NIT. 891855138-1

Municipio de Duitama
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Autorización Numeración Facturación 18764098726929
del DS 9501 al DS 15000 / Vigencia 12 meses - 2025-09-16

No. DS 11684

Fecha de Operación: Mayo 04/2026

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombres y Apellidos: Rafael Antonio Arnedo Prieto

Razón Social:

NIT: 74374138

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

CANT.	DESCRIPCIÓN	V/R. UNIT.	V/R. TOTAL
1	Tercer pago del contrato de prestacion de servicios CPS-20260159	3.687.400	3.687.400

Firma Vendedor

TOTAL A PAGAR: $ 3.687.400

Firma Vendedor

Powered by CamScanner

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 04 DE MAYO DE 2026
TIPO Y No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20260159
ACTA No.	ACTA TRES (3) DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026
OBJETO:	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (6)
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
NIT N°	74.374.138-1
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	*74.374.138*
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.2-SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACIÓN.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	***CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE $ 14.749.600.oo***
ADICIONES HASTA LA FECHA1	*SI _____ NO __X___*
	VALOR:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	***CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE $ 14.749.600.oo***
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	*4 MESES APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN. SUPERAR LA VIGENCIA 2026*
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	*SI _____ NO _X_____*
	PLAZO:
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	**4 MESES**
FECHA SUSCRIPCION	***ENERO 24 DE 2026***
FECHA DE INICIO	***ENERO 28 DE 2026***
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	*SI _____ NO _X_____*
	FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	*SI _____ NO _X_____*
	FECHA DE REINICIOS: N/A
FECHA DE TERMINACION	***MAYO 27 DE 2026***
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPUIÑAN*
*CUMPLIMIENTO	**(P) CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS**

[1] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
[2] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

Powered by CamScanner

- *(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)*

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	*$ 14.749. 600.oo*
	* APORTE ALCALDIA	$0,oo
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$0,oo
2	VALOR ADICIONADO	$0,oo
3	VALOR TOTAL (1+2)	*$ 14.749. 600.oo*
4	VALOR PRESENTE ACTA	*$ 3.687. 400.oo*
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	*$ 7.374. 800.oo*
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	*$ 11.062. 200.oo*
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	*$ 3.687. 400.oo*

* Aplica solo para convenios.
***Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.**

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
			TOTAL			

***Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales**

En constancia se firma a los 04 días del mes de MAYO del año 2026

RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C No. 74.374.138
CONTRATISTA

JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN
C.C No. 7.225.302
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

Powered by CamScanner

Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO **INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS**		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 1 de 5

CONTRATISTA: RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO **SUPERVISOR:** JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN

PERIODO REPORTE: DEL (28-03-2026) AL (27-04-2026) **No. CONTRATO:** CCS- 20260159 **FECHA INICIACIÓN:** (28-01-2026) **FECHA DE TERMINACIÓN:** (27-05-2026)

No. De INFORMES A PRESENTAR: (4) **No. DEL PRESENTE INFORME: (3)**

OBJETO: CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: **VALOR ADICIONADO:** **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** **NUEVA FECHA DE TERMINACION:**
No. DE INFORMES A PRESENTAR: **No. PRESENTE INFORME:**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

1.	Realizar apoyo a 280 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama. **ACTIVIDADES** / **CANTIDADES** ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS: 278 ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO: 2 **TOTAL: 280**	Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Fagua y Armorum. ACTIVIDADES / CANTIDADES ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS: 65 IVC, 2 PQR, 3 ACOMPAÑAMNETOS ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO: 0 TOTAL: 70		*		Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud
1							

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

2.	Apoyar la inspección de solicitudes tales como , manejo integral de residuos , inmisión de ruido, emisión generada por fuentes fijas entre otras.	Se apoyaron las PQR de inspección por ruido.		X		N/A no se requirió
3.	Proyectar informe técnico y elaborar las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor, y en el software Armorum no se evidencia ninguna PQR pendiente de atender.	*			Informe de actividades que reposa en las carpetas se secretaria de salud, contratación, en software Fagua y armorum de secretaria de salud

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

4.	*Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.*	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua y en Armorum se dio respuesta a las PQR.	*			Soporte en Software Fagua y Armorum de Secretaría de Salud.
5.	*Acompañamiento aplicación de medidas sanitarias*	Se realiza acompañamiento a aplicación medidas sanitarias	X			Informe de actividades que reposa en las carpetas se secretaria de salud, contratación, en software Fagua y armorum de secretaria de salud
6.	Programar y realizar charlas a los sujetos vigilados de acuerdo con la necesidad	No se realizó charla a sujetos vigilados.		x		N/A no se requirió
7.	Apoyar la revisión de eventos que generan aglomeración.	No se realizó ningún evento que generara aglomeración		x		N/A no se requirió
8.	Apoyar en el levantamiento de datos en campo según los sujetos vigilados.	Se apoyó en el levantamiento de datos en campo.		x		N/A no se requirió
9.	Apoyar inspecciones a diferentes sujetos y atención de quejas según necesidades del área de desempeño.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control a sujetos y atención a PQR.	*			Software Fagua, Armorum y carpetas secretaria de salud
10.	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.		x		N/A
11.	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada .	*			Software Fagua y Armorum
12.	Realizar mediciones de ruido según necesidades o requerimientos del supervisor	Se atendió 2 PQR de ruido	X			Software Fagua y Armorum

NOTA: - *El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".*

Powered by CamScanner

13.	Entregar informe ejecutivo del desarrollo de las actividades en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según indicaciones del supervisor.	*			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación
14.	Entregar archivo generado en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega archivo de informe mensual físico y en software Fagua y Armorum se encuentra el archivo de todas las actividades realizadas.	*			Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
15	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Se cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	*			N/A

NOMBRE RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C 74.374.138
CONTRATISTA

NOMBRE JESUS MARTIN DUEÑAS
C.C 7.225.302
SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS 20260159

LUGAR Y FECHA: **DUITAMA 04 DE MAYO DE 2026**

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. No. **CCS 20260159**
OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (6)
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($14.749.600,00)
CONTRATANTE	MUNCIPIO DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
IDENTIFICACIÓN	74.374.138
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CARRERA 26 # 21- 26
TELÉFONO	3213042373
CORREO ELECTRÓNICO	RAFAAMADOP@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	SGP- SALUD PÚBLICA
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCO COLOMBIA CUENTA DE AHORRO No 262-323471-38
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA 2026.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama – Boyacá

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ anexo _____

VIGENCIA: Desde el _____ Hasta _____- N/A Anexo N/A

POLIZA DE: N/A Anexo N/A

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

V. PAGOS EFECTUADOS

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

Con la presente acta se llevará a cabo el tercer (3) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de MARZO de 2026 con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$14.749. 600.oo	$
Valor cancelado del 28 de enero al 27 de febrero de 2026	$	$ 3.687. 400.oo
Valor cancelado del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026	$	$ 3.687. 400.oo
Valor a cancelar del 28 de marzo al 27 de abril de 2026	$	$ 3.687. 400.oo
	$	$ oo
Valor por Ejecutar	$	$ 3.687. 400.oo
SUMAS IGUALES	$14.749. 600.oo	$11.062.200.oo

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
75%	75 %

Valor a cancelar del 28 de marzo a 27 de abril de 2026

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de MARZO de 2026

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DESDE EL 28 DE MARZO DE 2026 Y HASTA 27 DE ABRIL DE 2026, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Realizar apoyo a 280 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.	Se realizan visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Armorum. ACTIVIDADES: ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS — CANTIDADES: 65 IVC, 2 PQR, 3 ACOMPAÑAMINETOS ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO — 0 TOTAL — 70		X		Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

	ACTIVIDAD / **CANTIDADES** ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS — 278 ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEMIENTO — 2 **TOTAL** — **280**						
2	Apoyar la inspección de solicitudes tales como, manejo integral de residuos, inmisión de ruido, emisión generada por fuentes fijas entre otras.	Se apoyaron las PQR de inspección por ruido.		X		N/A no se requirió
3	Proyectar informe técnico y elaboración de las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor y en el software Armorum no se evidencia ninguna PQR pendiente de atender.	x			Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaría de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de secretaría de salud.
4	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua y en Armorum se dio respuesta a las PQR.	x			Soporte en Software Fagua y Armorum de Secretaría de Salud.
5	Acompañamiento aplicación de medidas sanitarias	En este mes no se aplicaron medidas sanitarias.		x		N/A no se requirió
6	Programar y realizar charlas a los sujetos vigilados de acuerdo con la necesidad	Se realizo acompañamiento asesoría requerimientos para dar cumplimiento a la resolución 3100 de 2019.		x		N/A no se requirió
7	Apoyar la revisión de eventos que generan aglomeración.	Se apoyó la reunión del evento de aglomeraciones e inspección del mismo.		x		N/A no se requirió
8	Apoyar en el levantamiento de datos en campo según los sujetos vigilados.	Se apoyó en el levantamiento de datos en campo.	X			Se realizo acompañamiento a reuniones citadas.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

9	Apoyar inspecciones a diferentes sujetos y atención de quejas según necesidades del área de desempeño.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control a sujetos y atención a PQR.	x			Software Fagua y Armorum
10	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.	x			N/A
11	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada	x			Software fagua
12	Realizar mediciones de ruido según necesidades o requerimientos del supervisor	No se realizó apoyo de PQR de inspección por ruido.		X		Software Fagua y Armorum
13	Entregar informe ejecutivo del desarrollo de las actividades en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según indicaciones del supervisor.	x			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación
14	Entregar archivo generado en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega archivo de informe mensual físico y en software Fagua y Armorum se encuentra el archivo de todas las actividades realizadas.	x			Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
15	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Cumple, cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	x			N/A

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en DUITAMA, a los CUATRO (04) días del mes de MAYO de 2026.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 74374138

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	74374138
Ciudad/Municipio	DUITAMA	Departamento	BOYACA
Dirección	DUITAMA CENTRO	Teléfono	7600010
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades de consultaría de gestión.
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4652231523**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Dias de Mora	21	Fecha Pago	2026/05/04
Número Autorización	9996634901		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	RAFAEL ANTONIO	Apellidos	AMADO PRIETO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	74374138
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	DUITAMA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN

Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD

Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES

Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	74374138	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Powered by CamScanner

urbaser	REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES SOSTENIBILIDAD	NA-42COL	D02
		Versión: 02	1/11/2025

Dimensión	Gestión Ambiental Responsable	Enfoque	Cultura del Aseo		
Proyecto					
Fecha	22 04 2025	Hora	9:00 am	Lugar	Camilo Torres.

*Autorizo para que -de acuerdo con la política de tratamiento de información personal de URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. y/o sus empresas filiales y relacionadas- se incluya mi información personal dentro de sus bases de datos y se haga uso de la misma manera para los fines definidos en dicha política, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Dcto. 1377 de 2013 o las normas que los modifiquen o adicionen.

	Nombre	Dirección	Teléfono	Entidad	Firmas
1	Lina Rientes	cll 22 # 40-05	3118372974	colnicena.	Lina Rientes.
2		carrera 1234	3		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	Karla Pinzón	Cra 40c 22 54	3208107788		Karla Pinzón
11	Luis	correo 900 #240		Boldosines La Roca	
12	Ana H G Chas	Circular A22	33 3106755	3667	Ana Hg Chas
13	Roger Arango	Calle 12 #40-15	5126646098		Roger No acepta
14	Ana Alba Castro	correo 900 #2-7	3		Florabel Castro
15	Yaritza Sisso	correo cra 22	3043002201	3	Yaritza Sisso.
16	Luz Dary	Carrera	40A 1	3	Luz Dary Perez
17	Delly Paria Pinilla			Mayoristas	Delly Paria Pinilla
18	Luis Dany Reyes S.	calle 23 # 40A 37	3123716104		Luis Dany Reyes
19	Capitan Yuri G	Cra 40 #22-16	3022324483	Fundación	Capitan Yuri G.
20					

Observaciones:

Powered by CamScanner

urbaser

INFORME DE GESTIÓN COMUNITARIA

NA-42-COL	D01
Versión 02	01/11/2024

Ciudad: Ocaña | Área funcional: | Fecha: 22/04/2026

Barrio: Camilo Torres | Dirección: Carrera 40a # 22-22

Referente

ión del concesionario		PQR código	
itud de la comunidad	X	Ruta selectiva	
icitud de la institución		No aplica	

Tipo de actividad

Coordinación		Actividad lúdica	
Informativa		Charla	
Pedagógica		Evento	
Operativa	X	Jornada de aseo	

Medio de ejecución

Medio impreso		Visita	X
Perifoneo		Virtual	
Taller		Reunión	
Otros			

ma: Gestión Ambiental Responsable | Proyecto: Cultura del Aseo

to: X | No programado: | Hora ejecutada: 9:00 am | Hora finalizada: 12:00 pm

Escriba aquí el resumen de los temas tratados

El día 22 de abril de 2026, se realizó visita en conjunto con taria de Salud, secretaria de Educación, Medio Ambiente, se socializa la actividad a realizar pedagogía con la comunidad, se socializa la correcta separación y disposición de los residuos y presentación. Se reitera que según Decreto 1077 de 2015, la ubicación de los residuos ya no es frente de cada vivienda, se invita a gestionar y solicitar instalación de puntos verdes.

Escriba aquí los compromisos de la reunión

Descripción del compromiso	Responsable	Fecha propuesta de ejecución	Evidencia esperada de la ejecu

Asistencia

o de asistentes: 20 | Toneladas recogidas:

Nombre	Dirección	Entidad	Teléfono	Firma
adjunta listado de Asistencia				

Información del Colaborador

Nombre: Karol Martinez Rojas.

Powered by CamScanner

urbaser	REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES SOSTENIBILIDAD	NA-42COL	D02
		Versión: 02	1/11/2025

Dimensión	Gestión Ambiental Responsable		Enfoque	Ed. Ambiental.	
Proyecto	Cultura del Aseo/ Jornada Limpieza Punto Critico.				
Fecha	28 04 2026.	Hora		Lugar	Cerro la Tada 01

*Autorizo para que -de acuerdo con la politica de tratamiento de información personal de URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. y/o sus empresas filiales y relacionadas- se incluya mi información personal dentro de sus bases de datos y se haga uso de la misma manera para los fines definidos en dicha política, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Dcto. 1377 de 2013 o las normas que los modifiquen o adicionen.

Item	Nombre	Dirección	Teléfono	Entidad	Firmas
1	Yuber Arnold	Pto 26 #21-26	3123042373	Salud Suroeste	
2	JESUS BECERRA	B. SIENTA	3134584399	USUARIO	JESUS
3	RICARDO ROJAS	B. NEMUS	3209041598	USUARIO	
4	MAURO SANDOVAL	Cl. 3-18-25	3124456740	USUARIO	
5	Alba Luz Palacios Ibarra	Cerro 5 Cruces	3102931695	Veeduria Agua	
6	Jaime Corredor	Candelaria Centro	322 7267019	USUARIO	Jaime Corredor
7	Kiel Martinez Rojas	Urbaser Distancia	3222894155	Urbaser Quitana	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones:

Powered by CamScanner

urbaser

INFORME DE GESTIÓN COMUNITARIA

NA-42-COL	D81
Versión 02	01/11/2024

Ciudad: Quito | Área funcional: | Fecha: 28/04/2026

Barrio: San Fernando Sector las Calles | Dirección: Vereda las Calles.

Referente

Gestión del concesionario	X	POR recogo	
Solicitud de la comunidad		Ruta selectiva	
Solicitud de la institución		No aplica	

Tipo de actividad

Coordinación		Actividad lúdica	
Informativa		Charla	
Pedagógica		Evento	
Operativa	X	Jornada de aseo	

Medio de ejecución

Medio impreso		Visita	X
Perifoneo		Virtual	
Taller		Reunión	
Otros			

Programa: Gestión Ambiental Responsable | Proyecto: Cultura del aseo / Jornada de limpieza

Programado: X | No programado: | Hora ejecutada: | Hora finalizada:

Escriba aquí el resumen de los temas tratados

El día 28 de abril se realizó jornada de limpieza en el sector crítico San Fernando sector las cruces, en conjunto con la comunidad, fiscalía de salud y urbaser debido a la gran cantidad de residuos mal dispuestos. logramos recolectar aproximadamente 2 toneladas de residuos, aportando a la recuperación del espacio. De igual forma se hizo caracterización de volumenes recolectado 4 ton.

Escriba aquí los compromisos de la reunión

Descripción del compromiso	Responsable	Fecha propuesta de ejecución	Evidencia esperada de la ejecución

Asistencia

Número de asistentes: | Toneladas recogidas: 6

Nombre	Dirección	Entidad	Teléfono	Firma
Adjunto	listado de	Asistencia.		

Información del Colaborador

Firma: | Nombre: Ford Martinez Rojas

Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO POLICIA BOYACA
ESTACIÓN DE POLICIA DUITAMA

Fecha:	Duitama		
Hora de inicio:		Hora de Finalización:	
Lugar:			

ACTA – – DISPO – ESTPO – 33.12

ACTA QUE TRATA DEL ENCUENTRO COMUNITARIO DONDE SE SOCIALIZARA TEMAS DE SEGURIDAD CON LA COMUNIDAD EN EL SECTOR _____ DE LA CIUDAD DE DUITAMA, AUTORIDADES MUNICIPALES, LIDERES COMUNITARIOS, CON EL FIN DE IDENTIFICAR PROBLEMAS QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA TRATAR DE SOLUCIONARLAS CONJUNTAMENTE.

ASISTENTES

GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
		papeleria Santa clara	Prop.				

Powered by CamScanner

GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	TELÉFONO	FIRMA
	Luis Alcadio Garcia		Independiente	— — —	9762137	3226089853	
	Luis Hernando [illegible]		" "	. — .	6760023	3226015 323	
	Jose R. Garcia M			Jrg.vicag@gmail.com	4111470	311 2276000	
	Leydy Bonilla			leyb.155@gmail.com	1014211232	3112014465	
	Alicia Mojica				39469290	3205999	
	Monica E Bonilla			monaestrella6@gmail.com	311	2262416	
	Yhon Gaviria Cu			yhon-gaviria66@ma	79827245	320871	
	Miguel Angel Garcia			Magarcia@ucd.edu.co	7438170	3023062581	
	Jorge Arcila				7226154	3186402223	
	Gustavo Fonseca		Presidente Fonseca	Fonseca71@hotmail.com	3209	32	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner