



IMDRI
Instituto Municipal para el deporte
y la recreación de Ibagué



Alcaldía de
IBAGUÉ



Ibagué, 29 de Abril de 2026

DIEGO RODRÍGUEZ FORERO
Profesional Universitario
Supervisor
IMDRI

ASUNTO: Informe de actividades 4 y de Supervisión de contrato No. 208 del 21 de Enero del 2026

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al **CUARTO PAGO**, del contrato de servicios No.208 de 21 de Enero de 2026, correspondiente a la fecha del 01/04/2026 al 30/04/2026 para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

1. OFICIO DE PRESENTACIÓN.
2. CUENTA DE COBRO.
3. PLANILLA DETALLADA DE SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO (AL DIA QUIENES FINALIZAN EN LOS PROXIMOS DIAS CONTRATO).
4. RECIBO DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL (PSE O TIRILLA CONSIGNACIÓN).
5. ACTA MODIFICATORIA Y/O ACLARATORIA SI HUBO.
6. CERTIFICACIÓN BANCARIA.
7. INFORME DE ACTIVIDADES (DETALLADO, BIEN REDACTADO, OBLIGACIONES AL 100%).
8. REGISTRO FOTOGRÁFICO (A COLOR).
9. ASISTENCIAS REUNIONES Y CAPACITACIONES DEL PROGRAMA.
10. ACTAS DE SOCIALIZACIÓN (GRUPOS – EVENTOS).
11. ACTAS CON ADMINISTRADORES DE ESCENARIOS – ESPACIOS.
12. HORARIO DE ATENCIÓN POBLACIONAL ACTUALIZADO.
13. CONSOLIDADO DE POBLACIÓN O CERTIFICACIONES DE ATENCIÓN (GRUPOS ETAREOS – ENFOQUE DIFERENCIAL).
14. REPORTE POBLACIONAL DE LOS GRUPOS.
15. ASISTENCIA MENSUAL USUARIOS.
16. RELACIÓN INSCRITOS EN DRIVE (ESCUELAS – DPTD).
17. PLANIFICACIÓN SEMANAL (ET – DPTU – DPTR – DPTR – DE).
18. CRONOGRAMA DE EVENTOS – FESTIVALES – ACTIVIDADES DEL MES.
19. RESULTADOS DE TEST (ET – DPTD).
20. INFORME JORNADAS DE ASEO.
21. INFORMES DE EVENTOS CON SOPORTE (SI APLICA).
22. ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO DE MATERIAL.
23. PANTALLAZO DE SECOP INFORMES CARGADOS Y ACEPTADOS.
24. CERTIFICADO SUPERVISOR.

Cordialmente,



JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE

Vo B1: _____

Vo B2: _____

Anexo: ___ Folios 1

Con Copia: Dirección Administrativa Financiera y Técnica – Presupuesto

R: Tatiana Huera



PROCESO GESTION FINANCIERA
ACTIVIDAD: PRESUPUESTO
FORMATO: PAGO CONTRATO PRESTACION SERVICIOS
CUENTA DE COBRO

CÓDIGO POR SUPLENIR
VERSION: 02
FECHA: 03/04/2025
PÁGINA: 1 DE 1

ORDEN DE PAGO N° 4 DE FECHA: 29/04/2025

INFORMACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

N° del contrato	008	Fecha Inicio	23/01/2024	Fecha Terminación	21/05/2026	Valor del Contrato	\$ 12.204.000
Valor Mensual		Valor Bruto	301.600	RESERVA DE PAGO		Valor de la Adición	\$ -
	\$ 3.051.800			BSL	1.04/2025	AL	30/04/2025
Apostados y Nombres del Contratista		JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE		Dependencia de		AREA TECNICA	
N° documento de identificación		93.378.893					

PLANILLA PILA No.	856248213
INC	1709803
PAISO SEGURIDAD SOCIAL SALUD	\$ 119.800
PAISO SEGURIDAD SOCIAL PENSION	\$ 280.200
ARL	\$ 18.300
CAJA COMPENSACION	
TOTAL	\$ 517.400

Favor consignar en:	
Banco	CAJAMERICA
Tipo de Cuenta	Ahorro
Numero Cuenta	400401000001

SON: TRES MILLONES CINCUENTAY UN MIL PESOS PESOS M/ CTE

FAZ LOS EFECTOS LEGALES, EL CONTRATISTA DECLARA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario, Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022 Reforma Tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 3025 del 11 de octubre de 2016 y sus modificaciones, Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento certifica que:

1. Soy Declarante del impuesto de renta en los términos definidos por la normalidad vigente SI () No (x)
2. Soy responsable del impuesto a las ventas IVA SI () No (x)
3. Tengo otros contratos suscritos con el estado SI () No (x)
4. Perteneces al régimen de tributación simple - RPS según lo establecido en el RUT SI () No (x) Marcar "SI" solo si en el RUT tiene la responsabilidad 47)
5. Durante la aplicación del artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que durante la vigencia SI () No (x) aplicare costas y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el IMDRI. (Si marca "SI" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 392 del E.T según el caso, si marca "NO" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T
6. De manera libre y espontánea manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí, así mismo, manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	DOCUMENTO

7. Realice el pago de intereses por préstamo de vivienda SI () No (x) Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior. Para fines del beneficio tributario del valor deducible por el concepto antes señalado, según lo dispone el Decreto Reglamentario 3750 de 1985, Artículo 8°, DLR 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.6 solicito que la deducción prevenga sea del siguiente (%) Porcentaje: 5
8. Realizo ahorros en cuentas AFC (Ahorro para el fomento de la construcción) SI () No (x)
9. Realizo aportes voluntarios Fondos de Pensiones (Diferentes a los obligatorios) SI () No (x) Adjuntar mensualmente a la cuenta el soporte de la consignación, en donde incluya el nombre del titular, el número de la cuenta y tipo de cuenta (AFC, AVC, pensión voluntaria)
10. Realice el pago de planes de medicina prepagada y/o plan de salud SI () No (x) Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior
11. Soy Pensionado SI () No (x) (Adjuntar resolución o certificación de pensionado) Solo primer cuenta.
12. Certifico que los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
13. Informare oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a categoría tributaria.

DIEGO RODRIGUEZ FORERO

EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE HA VERIFICADO QUE CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR PARA FINES DEL BENEFICIO TRIBUTARIO DEL VALOR DEDUCIBLE POR EL CONCEPTO ANTES SEÑALADO, SEGUN LO DISPONE EL DECRETO REGLAMENTARIO 3750 DE 1985, ARTICULO 8°, DLR 1625 DE 2016 ART. 1.2.4.1.6 SOLICITO QUE LA DEDUCCION PREVenga SEA DEL SIGUIENTE (%) PORCENTAJE: 5

JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE



No: 7447-
Fecha: 30 ABR 2025

El presente Formato Recopilado es elaborado por el responsable del proceso y del Modelo Histórico de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia e impresión de este documento debe ser controlada por el responsable de la gestión de documentos de la entidad. Este documento es propiedad de la entidad. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento de la entidad será sancionada.

Recibe: 6453 Hora: 5:23 pm

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93376893		ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 10 CASA 21 TERRAZAS DEL TEJAR	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000272		I	2026/05/25	2026/04/23	BANCO DE BOGOTA	0	\$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0		
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0		
1	CC 93376893	ARJONA JOSE	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300	0		\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93376893		ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 10 CASA 21 TERRAZAS DEL TEJAR	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	1000000272	9502498219	I	2026/05/25	2026/04/23	BANCO DE BOGOTA	0	\$517,400	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE identificado con CC. 93376893 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE "IMDRI"
Tipo y Numero de Documento	NI - 900406856

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/22	Fecha inicio contrato	2026/01/28
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/26
Riesgo	2	Código actividad económica	2855201 - Enseñanza deportiva y recreativa, esta clase comprende el adiestramiento en actividades deportivas
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
 AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
 AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO

AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
 AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
 AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO

AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
 AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
 AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026N93376893A17718459**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS



CERTIFICADO

**IBAGUE, TOLIMA,
COLOMBIA,
A quien interese**

12/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JOSE ARJONA DUQUE** con **Cédula de Ciudadanía** número **93376893**


Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550488451829581**
Fecha de apertura **31/03/2025**


Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001 Versión: 02
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 02/11/2022 Página 1 de 8


DATOS DEL INFORME		
Informe mensual de actividades N.º 004		
Fecha de Presentación: 29 DE ABRIL DEL 2026	Período del informe:	DESDE: 1 DE ABRIL HASTA: 30 DE ABRIL
Nombre del Contratista: JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE		
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): DIEDO RODRIGUEZ FORERO		
Valor del Contrato: \$ 12.204.000	Valor de Adición: \$ 0	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 208 DEL 21 DE ENERO DEL 2026		
Objeto: Objeto: ET-9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE		
CDD NO. 131 DE ENERO 13 DE 2026		RPD NO. 202 DE ENERO 21 DE 2026
POLIZA No. NA		Fecha Acta de Aprobación Póliza: NA
Plazo: CUATRO (4) meses	Fecha de iniciación 22 DE ENERO DEL 2026	Fecha de terminación 21 DE MAYO DE 2026
Modificaciones al Contrato:		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Conocer y cumplir con las actividades pertinentes que permitan dar cumplimiento a las resoluciones N.º 0042/2017 y N.º 0025/2020 "por medio del cual se reglamenta el programa escuelas deportivas del IMDRI", presentando un informe de seguimiento y ejecución técnico con sus debidos soportes.	<ul style="list-style-type: none"> - Se cumple a cabalidad con las actividades establecidas en las resoluciones No.0042/2017 y No.0025/2020, en las cuales se reglamenta el programa de las ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IMDRI. - Se llevó la uniformidad más parecida a los colores establecidos en la resolución No. 0042/2017, debido a que no se cuenta con uniformes por parte del Instituto. - Así mismo, durante este mes se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 11º de la Resolución No.0042/2017, la cual establece los deberes de los profesores con sus correspondientes ítems, así: 	Las actas de socialización, registro fotográfico ya fue presentado en informes de los meses de Enero y Febrero del 2026

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02 Fecha: 02/11/2022 Página 2 de 8


	<p>a). Se utilizaron materiales como balones, conos y pito.</p> <p>b). Se establecieron horarios para los grupo de trabajo en este mes.</p> <p>c). Durante el mes se tuvo trato con los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>d). Se realizó la asistencia de los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>e). Durante este mes se realizaron jornadas de aseo.</p> <p>f). Los padres de familia han realizado inscripciones virtuales.</p> <p>g). En este mes se elaboró la planificación mensual de las actividades.</p> <p>l). Se conformaron grupos para realizar las reuniones.</p> <p>j). Se tuvo la participación con los grupos en eventos.</p>	
<p>2. Realizar la promoción, difusión y socialización del programa ESCUELA DE TALENTOS DEPORTIVAS DEL IMDRI, con los representantes legales o directivos de las organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo debido y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué, presentando los debidos soportes de las acciones realizadas entre paréntesis (acta de reunión, registro fotográfico y planilla de asistencia).</p>	<p>Durante el mes de Marzo no se realizaron más socializaciones del programa ESCUELA DE TALENTOS DEPORTIVAS DEL IMDRI, se está trabajando con las ya realizadas e informadas</p>	
<p>3. Presentar al área técnica y coordinador del programa en los primeros 20 días posteriores al inicio del contrato, el horario y sitios práctica.</p>	<p>Se presentó al área técnica y al coordinador del programa Sr. Rutver Oviedo el horario y sitios práctica.</p>	<p>Se anexa al presente informe</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 <p>IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación</p>	<p>Código: FOR-GJ(AJ)-001</p>
	<p>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Fecha: 02/11/2022</p> <p>Página 3 de 8</p>


<p>4. Realizar una reunión mensual con padres de familia de cada uno de los grupos en los que realiza atención, apoyando por la personal psicosocial y /o personal de apoyo del IMDRI, presentando un acta sobre los temas tratados con registro ortográfico y listado de asistencia.</p>	<p>Se realizó reunión mensual con padres de familia de los grupos:</p> <p>Grupo Popular: 14 de abril de 2026. Grupo Villa Café: 14 de Abril de 2026. Grupo Villa del Sol: 7 de Abril de 2026. Grupo Danubio: 21 de Abril de 2026.</p> <p>En este mes no se realizó reunión con padre de familia del grupo del Mega parque de la 60 porque no se presentaron.</p>	<p>Se anexan evidencias Fotográficas. Acta de Reunión Asistencias</p>
<p>5. Atender de manera presencial en la disciplina de fútbol, mínimo 80 usuarios entre infancia adolescencia, en los escenarios asignados por el IMDRI, incluyendo población de enfoque diferencial, no se podrán realizar atención a más de un grupo en un mismo escenario deportivo y/o horario asignado y se realizara la atención de la siguiente manera:</p> <p>a. 3 grupos regulares mínimo 20 personas tres veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p> <p>b. Dos grupos regulares mínimo 20 personas, dos veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p>	<p>Una vez iniciado el contrato y realizadas las actas de socialización con los diferentes presidentes de JAC, el horario y los sitios de trabajo con los grupos que van a participar en el PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTOS en la modalidad deportiva de FUTBOL de forma presencial, conformados por niños y niñas de 7 a 17 años quedaron de la siguiente manera:</p> <p>Grupo Popular COMUNA 11: Horario: martes y viernes de 6:30 pm a 8:00 pm en el Polideportivo Popular. Nº usuarios: 28</p> <p>Grupo Mega parque de la 60 Comuna 4: Horario: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am en el Polideportivo Popular. Nº usuarios:33</p> <p>Grupo Villa del Sol Comuna 8: Horario: Lunes y Martes y viernes de 2:00 pm a 3:30 pm en el Polideportivo Villa del Sol. Nº usuarios:28</p> <p>Grupo Villa Café Comuna 9: Horario: Lunes, Martes y viernes de 4:00 pm a 5:30 pm en el Polideportivo Villa Café. Nº usuarios:27</p> <p>Grupo Danubio Comuna 12: Horario: Lunes y Martes y jueves de 7:00 am a 8:30 pm en el Polideportivo Danubio Nº usuarios:13</p>	<p>Al presente informe se anexan Registro fotográfico Consolidados Reporte poblacional Horarios de atención Listado de asistencia.</p>
<p>6. Organizar la realización de 1 encuentro recreo-deportivo durante la ejecución del contrato con un mínimo de 70 usuarios entre infancia y adolescencia, con los grupos regulares y no</p>	<p>El encuentro recreo-deportivo durante la ejecución del contrato ya fue presentado en informes de los meses de Marzo del 2026.</p>	<p>Las actas de socialización, registro fotográfico Informe detallado de la actividad</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02 Fecha: 02/11/2022 Página 4 de 8


<p>regulares, realizando la invitación y socialización a diferentes organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo deportivo y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué. presentando un informe detallado de la actividad, registro fotográfico en listado de asistencia.</p>		<p>Registro fotográfico Listado de asistencia. Consolidado de población ya fue presentado en el informe del mes de Marzo del 2026.</p>
<p>7. Realizar un plan de entrenamiento mensual, especificando las actividades y cargas semanales de las actividades encaminadas a un adecuado desarrollo de las capacidades físicas básicas, coordinativas y formación motriz de los niños, niñas y adolescentes, aplicando los procesos de enseñanza y aprendizaje, teniendo en cuenta la edad, madurez física y capacidades y habilidades físicas.</p>	<p>Un plan mensual de entrenamiento fútbol formativo con frecuencia de 2 o 3 días.</p> <p>Grupo de niños Niños de 5 a 11 años, OBJETIVO: es desarrollar la motricidad básica coordinación técnica individual el gusto por el juego estimular hábitos saludables y trabajo en equipo.</p> <p>Niños de 6 a 17 años. OBJETIVO: perfeccionar fundamentos técnicos y desarrollar capacidades físicas específicas e introducción al trabajo táctico toma decisiones en el juego</p>	<p>Se anexa al presente informe los planes clase semanal para los grupos</p>
<p>8. Realizar los diferentes test de ingreso y salida asignados en los formatos establecidos a todos los usuarios registrados en el programa, el test de entrada se realizará durante el primer mes de ejecución del contrato y el test de salida durante el último mes del mismo, presentando un informe sobre las variaciones y análisis respectivos.</p>	<p>Los Test de entrada de realizaron durante los meses de febrero y Marzo del 2026.</p>	<p>El formato de aplicación de los TEST de ingreso se presentó en los informes de meses de Febrero y Marzo del 2026.</p>
<p>9. Realizar el reporte al coordinador del programa de las posibles deserciones de los beneficiarios del programa; luego de tres inasistencias de algún NNA, y hacer un seguimiento con los padres y / o acudientes, para establecer las posibles causas de las ausencias injustificadas,</p>	<p>No hubo deserciones, los grupos conformados vienen en crecimiento.</p>	<p>Se anexan evidencias: Listado de asistencia Registro fotográfico</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001 Versión: 02
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 02/11/2022 Página 5 de 8


presentando un informe de los casos presentados.		
10. Socializar y entregar al coordinador del programa, reporte poblacional, reporte de inscripciones, asistencias, horario de atención a grupos poblacionales y cronograma mensual de las actividades a realizar actualizados, en un plazo no superior a tres (03) días anteriores a la finalización del mes.	Una vez iniciadas las labores contractuales se procedió a diligenciar la reporte poblacional, reporte de inscripciones, asistencias, horario de atención a grupos poblacionales, cronograma mensual de las actividades a realizar actualizados y la planilla de reporte poblacional v1.	Se anexan evidencias Horario de clases Reporte poblacional Cronograma de actividades
11. Entregar a la dirección administrativa, financiera y técnica uniforme mensual cómo aplicando los formatos institucionales, con copia las actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y soporte de manera física y digital, con la recopilación de los diferentes formatos institucionales debidamente diligenciados.	Se presentó a la dirección administrativa, financiera y técnica, el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril del 1 al 30 del 2026, con los siguientes anexos: Oficio de presentación, cuenta de cobro, pago de seguridad social, planillas de reporte poblacional y planillas de asistencia mensual, cuadros de consolidados, informes jornada de aseo con cada uno de los grupos, reporte de horarios, cuadro de apoyos, plan clase, pantallazo del Secop, certificado supervisor..	Se presenta a la dirección administrativa y financiera y técnica el informe mensual del mes de Febrero con sus correspondientes anexos.
12. Brindar apoyo técnico y logístico en la realización de cada uno de los eventos asignados y organizados por el IMDRI y la Alcaldía de Ibagué una manera activa y dinámica.	En este mes se hizo el siguiente apoyo: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo complejo de tenis torneo internacional: Billie-Jean-king-Cup 8, 9,10 y 11 de abril del 2026 de 7:30 am a 12:00 m. • Apoyo festival Olimpiadas Escuelas de talentos futbol 2026 – 19 de Abril del 2026 – 7:00 am – 12:00 m. 	Al presente informe se anexa registro fotográfico. Cronograma de actividades
13. Asistir a todas las reuniones que se programen para inducción, capacitación planeación y seguimiento por parte de supervisor, coordinador o las que requiera el instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI., presentando la correspondiente asistencia al mismo y registro fotográfico.	Las reuniones en este período a las cuales fui convocado fueron: <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 de Abril del 2026 – Capacitación Temas de la reunión: Torneo de tenis Billie-Jean-King-Cup de 7:00 – 9:00 am 2. 7 de Abril del 2026 Reunión con el Gerente Felipe Larota 7:00 -9:00 am Temas de la reunión: Reunión informativa general 3. 7 de Abril del 2026 Reunión con el Coordinador Rutvel Oviedo 9:00 am Temas de la reunión: apoyos, festivales, intercolegiados entrega de cuentas consolidados. 4. 15 de Abril del 2026 Reunión con el Coordinador Rutvel Oviedo 	Al presente informe se anexa registro fotográfico Cronograma de actividades

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y La Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02 Fecha: 02/11/2022 Página 6 de 8

	Temas de la reunión: Organización evento sobre festivales. 5. 22 de Abril del 2026 Reunión con el Coordinador Rutvel Oviedo y Daniela Galindo Temas de la reunión: Avance, compromisos y recomendaciones del programa Escuelas de Talento. 6. 24 de Abril del 2026 Capacitación Higiene postural	
14. Promover y realizar 3 jornadas mensuales de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos incluyendo a los usuarios del programa, Mediante diferentes estrategias en marco de acuerdo municipal de Ibagué "030 de noviembre del 2010", con la entrega de su respectivo informe de ejecución al igual que los soportes del mismo.	Se realizaron cinco jornadas de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos mediante la estrategia "un buen deportista es, ante todo, un buen ciudadano". 14/04/2026 Polideportivo popular 13/04/2026 polideportivo Villa café 08/04/2026 polideportivo Villa del sol 27/04/2026 Polideportivo Danubio 14/04/2026 Mega parque de la 60	Se anexan evidencias fotográficas Informe jornadas de aseo.
15. Contar con los elementos básicos para la ejecución de sus funciones (implementación, implementación y/o dotación deportiva, dispositivo electrónico, conectividad internet, entre otros).	No se me entrego material durante el mes de Abril, estará pendiente la entrega. Se utilizó material propio: Balones Conos	Se anexan evidencias fotograficas
16. Cuidar y responder por los materiales y/o implementación deportiva, publicidad institucional, y demás elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolución mediante acta en óptimo estado una vez se termine el contrato.	No se me entrego material por parte del instituto durante el mes de Abril, por lo cual no se ha deteriorado nada utilicé material propio. Se utilizó material propio: Balones Conos.	<u>Se anexan evidencias fotograficas</u>
17. Realizar acta de reporte de deterioro con registro fotográfico o denuncia de pérdida, de cualquier elemento deportivo o logístico entregado durante la ejecución del contrato y enviarlo de manera inmediata al coordinador encargado.	No he recibido implementación deportiva durante la ejecución del contrato, utilicé material propio. Se utilizó material propio: Balones Conos	Se anexan evidencias fotograficas

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

REUNIONES PADRES DE FAMILIA MES ABRIL 2026

OBLIGACIÓN N° 4


REUNIÓN N° 1: (14 de Abril del 2026 – 8:14 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – Barrio La Libertad – IMDRI)



REUNIÓN N° 2: (14 de Abril del 2026 – 5:12 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 – Barrio Villa Café – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	ACTIVIDAD: Contratación	Versión: 02
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 02/11/2022
		Página 7 de 8

18. Conocer y cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué.	Se conoce y se cumplirá a cabalidad con lo establecido en el código de integridad del IMDRI. Como es la Honestidad, el Respeto, el Compromiso, la Diligencia, la Justicia, la Responsabilidad y la equidad, valores que se cumplen con las socializaciones.	Al presente informe se anexan registro fotográfico
19. Dar aviso el supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en el desarrollo de su labor.	Hasta el momento no se ha presentado ninguna irregularidad, o eventualidad que impidiera el desarrollo de mis funciones contractuales.	No se anexan evidencias
20. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Durante este mes no fui requerido para realizar ninguna actividad por parte del supervisor.	No se anexan evidencias

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

EL SUPERVISOR:

Nombre Supervisor: **DIEGO RODRIGUEZ FORERO**

Firma: 

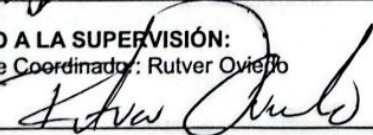
EL CONTRATISTA:

Nombre Contratista: **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**


Firma: 

APOYO A LA SUPERVISIÓN:

Nombre Coordinador: **Rutver Oviedo**

Firma: 

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1


**REUNIÓN N° 3: (7 de Abril del 2026 – 3:06 pm – Polideportivo Villa del Sol –
 COMUNA 8 – Barrio Villa del Sol – IMDRI)**



**REUNIÓN N° 5: (21 de Abril del 2026 – 8:11 am – Polideportivo Danubio –
 COMUNA 12- Barrio Ricaurte – IMDRI)**



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

ATENCIÓN GRUPOS POBLACIONALES MES ABRIL 2026

OBLIGACIÓN N° 5


GRUPO POPULAR COMUNA 11: martes y viernes de 6:30 pm a 8:00 pm en el Polideportivo Popular



GRUPO MEGA PARQUE DE LA 60 COMUNA 4: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am en el Megaparque de la 60.



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

GRUPO VILLA DEL SOL COMUNA 8: Lunes y Martes de 2:00 pm a 3:30 pm en el Polideportivo Villa del Sol




GRUPO VILLA CAFÉ COMUNA 9: Lunes y Martes de 4:00 pm a 5:30 pm en el Polideportivo Villa Café



GRUPO DANUBIO COMUNA 12: Lunes y Martes de 7:00 am a 8:30 pm en el Polideportivo Danubio



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1


APOYO EVENTOS INSTITUCIONALES MES ABRIL 2026

OBLIGACIÓN N° 12

APOYO N°1 : Apoyo complejo de tenis torneo internacional: Billie-Jean-king-Cup 8, 9,10 y 11 de abril del 2026 de 7:30 am a 12:00 m.



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

APOYO N°2 : Festival Olimpiadas Escuelas de Talento Futbol 2026 - 19-04-2026 – 7:00am – 12:00 m – Parque Deportivo – Comuna 9 - IMDRI




REUNIONES INSTITUCIONALES MES ABRIL 2026

OBLIGACIÓN N° 13

CAPACITACION 1: (6 de Abril del 2026 – 7:00 am – Estadio alterno – COMUNA 9 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

CAPACITACION 2: (24 de Abril del 2026 – 8:00 am – Parque Deportivo – COMUNA 9 – IMDRI)




REUNIÓN N° 1: (7 de abril – 7:00 am – Parque Deportivo – COMUNA 5 – IMDRI)



REUNIÓN N° 2: (7 de abril – 9:00 am – Parque Deportivo – COMUNA 5 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

REUNIÓN N° 3: (15 de abril – 8:00 am – Parque Deportivo – COMUNA 5 – IMDRI)



REUNIÓN N° 4: (22 de abril – 8:00 am – Parque Deportivo – COMUNA 5 – IMDRI)




JORNADAS DE ASEO MES ABRIL 2026

OBLIGACIÓN N° 14

14 de Abril del 2026 – 10:16 am – Megaparque de la 60 – COMUNA 4 – IMDRI



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

**13 de Abril del 2026 – 4:22 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 –
IMDRI**




**8 de Abril del 2026 – 2:19 pm – Polideportivo Villa del sol – COMUNA 8 –
IMDRI**



**27 de Abril del 2026 – 7:30 am – Polideportivo Danubio – COMUNA 12 –
IMDRI**



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

**14 de Abril del 2026 – 7:17 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 –
 IMDRI**



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27/02/2026 5:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	915.300 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	2/03/2026 8:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.051.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	21 días de tiempo transcurrido (6/04/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19 días de tiempo transcurrido (8/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.051.000 COP	Aceptada	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO -JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	ACTA DE INICIO -JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD RP y RP JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	SOLICITUD RP y RP JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL-JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	CERTIFICADO ARL-JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO-1.pdf (Archivado)	INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro # 1 .Mes de Enero .Jose Arjona.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro # 1 .Mes de Enero .Jose Arjona.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Certificado del supervisor # 1.pdf (Archivado)	Certificado del supervisor # 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Certificado del supervisor # 1 - Mes de Enero - José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Certificado del supervisor # 1 - Mes de Enero - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro # 1 - Mes de Enero -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro # 1 - Mes de Enero -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Certificado del supervisor # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro # 1 - Enero 2026 -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Cuenta de cobro # 1 - Enero 2026 -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de actividades # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Informe de actividades # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Certificado del supervisor # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro # 2 -Febrero 2026 - Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Cuenta de Cobro # 2 -Febrero 2026 - Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> informe actividades # 2- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	informe actividades # 2- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque .pdf	Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 3 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Certificado del supervisor # 3 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle


Editar

<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro # 3 -Febreo 2026 - Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Cuenta de Cobro # 3 -Febreo 2026 - Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	informe actividades # 3- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	informe actividades # 3- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe actividades # 3- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	Informe actividades # 3- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR – GJ (CT) -50 Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICADO DEL SUPERVISOR	Fecha: 06/12/2022 Página 1 de 1

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
"IMDRI" CON NIT. 900406856-6.**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 208 DEL 21 DE ENERO DE 2026**

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **CUARTO** pago del contrato de prestación de servicios No. 208 DEL 21 DE ENERO DE 2026, **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** identificado con la C.C. 93.376.893 de IBAGUE, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el período comprendido entre el **01 de ABRIL** al **30 de ABRIL** de 2026.

El contratista aportó el informe de actividades realizado como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual repos en la carpeta original del contrato y adjunto en la página del Secop II.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de salud, pensión y riesgos profesionales por el mes de **ABRIL**.

La actual certificación tiene validez para el pago del **Mes de ABRIL** de 2026.

La presente se expide en la ciudad de Ibagué, el 29 de Abril del 2026


DIEGO RODRIGUEZ FORERO
 Supervisor

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Eventos, Escuelas, Asesorías, Cursos Consolidación de Centros de Mantenimiento			AREA / PROGRAMA	Escuelas Públicas
FECHA	15-04-20	HORA DE INICIO	8:30am	HORA DE FINALIZACION	8:45am
LUGAR	Auditorio				

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Alan Ouedo	Coordinador	A. Técnica	rsori.edo@imdr.gov.co	3222360223	[Firma]
Nector Mauricio B.	Monitor	A. Técnica	caimor.95@hot.com	3223082777	Mauricio B.
Jairo Luis Pacheco	Monitor	A. Técnica	carillo.pacheco13@es.com	3168852205	Jairo L Pacheco
Faber Esteban Carmona G.	Monitor	A. Técnica	faber.carmona17@gmail.com	3203026006	Faber Carmona
Andrés Felipe Ramírez G.	Monitor	A. Técnica	Aframirezra@ut.edu.co	3125038695	[Firma]
Fred Wilks H. H. H.	Monitor	A. Técnica	fredwilks@uniquindio.edu.co	3156401665	Fred WH
Antonio Sarmas	Asesor	A. Técnica	edusarmas20@gmail.com	3200448626	Antonio S
Jose Eber Pava O.	Monitor	A. Técnica	eber.p@yahoo.com	3203458072	[Firma]
Jose Alexander Arjona	Monitor	A. Técnica	fealsanarjona@gmail.com	3108581047	[Firma]
Jenny Tatiana Sanchez Ochoa	Monitor	A. Técnica	jtosano8405@gmail.com	3102989155	[Firma]





PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Equipo Escuelas Aulas Cibernéticas Centro Comunalizado Petróleo Tena			AREA / PROGRAMA	Escuelas Tuluá
FECHA	15-04-26	HORA DE INICIO	8:00am	HORA DE FINALIZACION	9:45am
				LUGAR	Colaboración equitativa

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Javier Mauricio Gutierrez	Monitor	A. Técnica	javiergutierrez1@gmail.com	3102347677	
Monica Jaemin Castilla	Monitor	A. Técnica	monikjaemin02@hotmail.com	313059222	
Jeanette Santarena	Monitor	A. Técnica	Janethsantarena215@gmail.com	3177257939	
John Andrade	Monitor	A. Técnica	jhoand199@hotmail.com	3163615971	
Diego Coruja A	Monitor	A. Técnica	carvajodiegosegura1@gmail.com	3015691667	
ARGENIRO GONZALEZ G	MONITOR	A. TÉCNICA	argentinatacion@hotmail.com	3187348687	
Natalia Patricia Diaz	Monitor	A. Técnica	natalia4jd@gmail.com	3164013827	
Luis Esteban Balmora	Monitor	A. Técnica	luisbalmora197@hotmail.com	3162257613	
DIANA YAMILE CANO	Monitor	A. Técnica	yamichecan@hotmail.com	3006859740	
Julian Felipe Cabotas	Monitor	A. Técnica	-	3204904089	



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Cambio Guías, Apoyo pedagógico			AREA / PROGRAMA	Guías Solistas
FECHA		HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR		
15/04/26		8:00 am	8:45 am	Colpago Cuatrecasas		

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Juan Diego Sanchez	Monitor	Area Técnica	jdiazam1022@gmail.com	3162955084	
José J. Antón A.	Monitor	Area Técnica	joselanton@unibag.edu.co	316798030	
Neyza Maribel Hoya H.	Monitor	Area Técnica	neyzamaribel@unibag.edu.co	3040060942	
Juicra Trana Jarama Sain	Monitora	Area Técnica	jtjundess@unibag.edu.co	3227094491	
Santiago Manchola	Monitor	A. Técnica	smanchola01@gmail.com	3184971576	
Fredy Gomez	monitor	A. Técnica	fredyhgomez@gmail.com	3108013573	
Manel Fernández	Monitor	A. Técnica	manufer0315@hotmail.com	3168710927	
Cristian Alvarez	Monitor	A. Técnica	caalvarez@unibag.edu.co	3182887869	
Mauricio Vanni	Monitor	A. Técnica	fvanni@unibag.edu.co	3162999029	



CIRCULAR N. 034

PARA: PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS DEL IMDRI
DE: ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FECHA: 23 Y 24 DE ABRIL DE 2026
LUGAR: HANGAR – PARQUE DEPORTIVO

ASUNTO: CAPACITACIÓN HIGIENE POSTURAL

Desde el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, y en cumplimiento del Plan de Capacitaciones del IMDRI 2026, se invita a todo el personal a participar en la capacitación de higiene postural, la cual tiene como objetivo fortalecer las buenas prácticas ergonómicas, prevenir lesiones musculoesqueléticas y promover hábitos saludables en el entorno laboral.

La presente capacitación se programará en los siguientes horarios, con el propósito de garantizar la participación de todo el personal. Agradecemos de antemano su asistencia y compromiso con el desarrollo de esta actividad.

PRIMERA JORNADA:

- Jueves 23 de Abril de 2026
De 8.00 am a 9:45 am Todo el personal del area tecnica.

SEGUNDA JORNADA

- Jueves 23 de abril de 2026
De 10:00 am a 11:45 am Personal Administrativo

TERCERA JORNADA

- Viernes 24 de abril de 2026
De 1:00 pm a 3:00 pm Todo el personal de Mantenimiento

Cordialmente;



JUAN CARLOS MONCALEANO
Director Administrativo, Financiero y Técnico
IMDRI

Proyecto: Diana Amaya - Contratista - SST IMDRI
Reviso: Diana Ochoa - Contratista - SST IMDRI



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Evaluación de Acayos, Informar Program Puntas de C6no		AREA / PROGRAMA	Escuelas de Talento
FECHA	07-04-20	HORA DE INICIO	8:30 am	HORA DE FINALIZACION	9:30 am
				LUGAR	Colegio Mayor

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Rafael Sarmiento	Coordinador	A. Técnica	rsarmiento@ibague.gov.co	3222360223	Rafael Sarmiento
Javier M. Gutiérrez	Monitor	A. Técnica	javaguerra1@gmail.com	3102347677	Javier M. Gutiérrez
Jeanette Santamaría	Monitor	A. Técnica	jsantamaria@ibague.gov.co	3177252939	Jeanette Santamaría
Dairo L. Pacheco P	Monitor	A. Técnica	dilpacheco13@gmail.com	3168852205	Dairo L. Pacheco
Faber Esteban Carmona G	Monitor	A. Técnica	faberacarmona19@gmail.com	3203126006	Faber Esteban Carmona
Jose eber Pava O.	Monitor	A. Técnica	eber.p@yahoo.com	3203450072	Jose eber Pava
Juan Felipe Cabezas	Monitor	A. Técnica		3204909089	Juan Felipe Cabezas
Diego Carvajal G	Monitor	A. Técnica	carvajaldiego5@gmail.com	3015691067	Diego Carvajal
José F. Menéndez A	Monitor	A. Técnica	josfmenendez1951@gmail.com	3173480810	José F. Menéndez
Fred W H H	Monitor	A. Técnica	nicobbb@ibague.gov.co	3156463265	Fred W H H



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Escuelas, Apoyos, Informes y Programas Cuentas de labor			AREA / PROGRAMA	Escuelas de Fútbol
FECHA	07-05-2019	HORA DE INICIO	8:30am	HORA DE FINALIZACION	9:30am
				LUGAR	Colegio Mayor

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Juan David Borrero	Monitor	A. Técnica	ccolavado.166@gmail.com	3192831099	Juan David Borrero
Mauricio Varón	Monitor	A. Técnica	fmurillo@hotmail.com	3167799079	Mauricio Varón
John Andrade	Monitor	A. Técnica	jhoal389@hotmail.com	3163615771	John Andrade
John A. Aguilar C.	Monitor	A. Técnica	22campesinawilliam@gmail.com	3212828828	John Aguilar
Cesar A. Ochoa P.	Monitor	A. Técnica	caorchoa@gmail.com	3142976792	Cesar Ochoa
Diana Yamile Cango	Monitora	A. Técnica	yamichess@hotmail.com	3006858978	Diana Yamile Cango
Neyza Marcel Moya #	Monitora	A. Técnica	maysharonandzneyza@gmail.com	3046060702	Neyza Marcel Moya
Yolanda Patricia Yanes-Silva	Monitora	A. Técnica	jhyandessilvabudo.co	3227079491	Yolanda Patricia Yanes-Silva
Natalia Patricia Diaz Conde	Monitora	A. Técnica	nabliawd@gmail.com	3164013827	Natalia Diaz



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Evaluación de Apoyos Informales Programa Centros de Cero			AREA / PROGRAMA	Escuela de Cero	
FECHA	07-01-26	HORA DE INICIO	8:30 am	HORA DE FINALIZACION	9:30 am	LUGAR	Celso Puyo

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Jenny Tatiana Sánchez O.	Monitor	A. Técnica	jeto.sano8405@gmail.com	3102489155	
Fredy Gomez	Monitor	A. Técnica	fredychepe12@gmail.com	310803573	
Manuel Fernandez	Monitor	A. Técnica	maurero31@hotmail.com	3168710923	
Monica Castillo	Monitor	A. Técnica	monikjani@hotmail.com	3185838901	
Andres F. Ramirez G.	Monitor	A. Técnica	af Ramirez@ut.edu.co	3125038643	
Santiago Manchola	Monitor	A. Técnica	smanchola01@gmail.com	3184971576	
Javier Chavez	Area tecnica	A. Técnica	jchavez@hstmu.com	3126544244	
Felipe Ramirez	Monitor	A. Técnica	manq-elip@hotmail.com	7137752909	
Luis Alejandro Borda	Monitor	A. Técnica	LuisBorda@hotmail.com	3013139220	
ALEXANDER ARSOPA	MONITOR	A. TÉCNICA	fealbor08@gmail.com	3108581545	



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01



Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Evaluación de apoyo informático programa Centros de León			AREA / PROGRAMA	Centros de León		
FECHA	07-04-26	HORA DE INICIO	8:30 am	HORA DE FINALIZACION	9:30 am	LUGAR	Colono Ayuso

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Antonio Sarams	Contratista	A. Técnica	edwams20@gmail.com	3208443676	[Firma]
Benigno Alfonso Ochoa	Contratista	A. Técnica	savateholima@gmail.com	3204633830	[Firma]

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-01-PRO-SIG	
	FORMATO: ASISTENCIA INTERNA	Versión: 01	
	Fecha: 2019/05/08		
	Página: 1 de 1		

TEMA DE REUNION <i>Reposicionamiento Festivales, Evaluación Grupos, Informaci- Centro</i>	AREA / PROGRAMA <i>Carlos Calch</i>		
FECHA <i>22-04-20</i>	HORA DE INICIO <i>7:30 am</i>	HORA DE FINALIZACION <i>9:30 am</i>	LUGAR <i>Puerto Bandera</i>

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
<i>Rafael Dub</i>	<i>Coordinador</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>rsamedelboc@gmail.com</i>	<i>322238003</i>	<i>Rafael Dub</i>
<i>John A. Aguila C.</i>	<i>Monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>22024929414@gu-ds.com</i>	<i>321 2823842</i>	<i>John A. Aguila</i>
<i>Jose eber Pava O.</i>	<i>Monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>eber-p@yahoo.com</i>	<i>3203455072</i>	<i>Jose eber Pava</i>
<i>Mauricio Varin</i>	<i>Monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>fmurcun@hotmail.com</i>	<i>3167999079</i>	<i>Mauricio Varin</i>
<i>Diana Yamile Carugal</i>	<i>Monitora</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>yamichess@hotmail.com</i>	<i>300 685818</i>	<i>Diana Yamile Carugal</i>
<i>Juan Diego Sanchez</i>	<i>Monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>dudisannco22@gmail.com</i>	<i>3162855081</i>	<i>Juan Diego Sanchez</i>
<i>Faber Esteban Carranza</i>	<i>Monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>FaberCarranza17@gmail.com</i>	<i>3203126006</i>	<i>Faber Esteban Carranza</i>
<i>Benigno Alfonso Quintz</i>	<i>Monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>savate.tolima@gmail.com</i>	<i>3204638830</i>	<i>Benigno Alfonso Quintz</i>
<i>Luis Alejandro Poveda</i>	<i>monitor</i>	<i>A. Técnica</i>	<i>luispoveda@hotmail.es</i>	<i>301319220</i>	<i>Luis Alejandro Poveda</i>



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION				AREA / PROGRAMA	
Rehabilitación Pesticidas y Evaluación Campos, Informar Centros				Campos Saludo	
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR		
22-04-26	7:30 am	8:30 am	Cerro Baudino		

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Jenny Tatiana Sánchez Ochoa	Monitor	A. Técnica	jtsanchez084tos@gmail.com	3102489155	
Andrés Felipe Ramírez G	monitor	A. Técnica	felipe.ramirez7733@gmail.com	3125038693	
Diego Alejandro Rivera O	monitor	A. Técnica	darri.rrk19@gmail.com	3015690067	Diego R.
Natalia Patricia Díaz	Monitor	A. Técnica	nataliajd@gmail.com	3164013827	Natalia Díaz
Luis Eduardo Belandier	Monitor	A. Técnica	luisbelandier1977@hotmail.com	3162257613	
Juanita Tatiana Juarez Silva	Monitor	A. Técnica	jjgundarsil@ut.edu.co	3227074491	
Jeanette Santamaría	Monitor	A. Técnica	jeanette.santamaria@gmail.com	3177252939	Jeanette S
Dairo L. Pacheco P	Monitor	A. Técnica	dpacheco@ibague.gov.co	316885205	Dairo L. Pacheco
Cesar A. Ochoa R.	Monitor	A. Técnica	caorocha@gmail.com	3142972792	





PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Revolucionar Festivales Escolares Empres, Informacion Libro			AREA / PROGRAMA	Equipo Telebs
FECHA	22-05-26	HORA DE INICIO	7:30am	HORA DE FINALIZACION	8:30am
				LUGAR	Salón Bandera

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Felipe Manrique	Monitor	A. Técnica	manrique@ibague.gov.co	3173752409	P. Manrique
Santiago Mandola	Monitor	A. Técnica	gmandola@ibague.gov.co	3184971576	S. Mandola
Juan David Benito H.	Monitor	A. Técnica	elbenito@ibague.gov.co	3192851099	Juan David B.
Cristian Alvarez	Monitor	A. Técnica	caalvarez@ibague.gov.co	3182397861	C. Alvarez
Manuel Fernández	Monitor	A. Técnica	manuel.fernandez@ibague.gov.co	3168710927	M. Fernández
José María Guisasa	Monitor	A. Técnica	jmguisasa@ibague.gov.co	3173490310	José M. Guisasa
Fredy Gomez	Monitor	A. Técnica	fredygomez@ibague.gov.co	3105017578	Fredy Gomez



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

Código: FOR – PR -004

Versión: 01

FORMATO: INFORME DE EVENTOS

Fecha: 06/12/2022

Página: 1 de 1

INFORME EVENTO FESTIVAL OLIMPIADAS ESCUELA DE TALENTOS FUTBOL 2026

DATOS DEL EVENTO

DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: IBAGUE
TIPO DE ATENCIÓN VIRTUAL / PRESENCIAL	PRESENCIAL
COMUNA/ CORREGIMIENTO: COMUNA 8	BARRIO/VEREDA: PARQUE DEPORTIVO
LUGAR DEL EVENTO: CANCHA # 2	
PERSONA RESPONSABLE: LUIS EDUARDO BAHAMÓN / ALEXANDER ARJONA	TELÉFONO: 3162257613
CORREO ELECTRÓNICO: luiseduardobahamondias@gmail.com	

TOTAL, DE PARTICIPANTES	INSTITUCIONES QUE SE VINCULARON EN LA ORGANIZACIÓN Y APOYO DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN
179 DEPORTISTAS	ESCUELA DE TALENTOS – FUTBOL IMDRI	19/04/2026

BREVE DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

El Festival Olimpiadas – Escuelas de Talento Futbol 2026 se llevó a cabo el día 19 de abril de 2026 en jornada continua desde las 7:00 a.m. hasta las 12:00 del mediodía, desarrollándose con total normalidad.

El evento contó con la participación total de 179 niños, distribuidos en diferentes categorías según su edad, lo que permitió una adecuada organización de los encuentros deportivos.

La jornada inició con el primer partido de futbol triangular con las categorías mayores (2008, 2009, 2010 y 2011), donde participaron aproximadamente 33 niños, desarrollando encuentros deportivos con una duración de dos tiempos de 30 minutos cada uno, permitiendo evaluar el nivel competitivo y formativo de los participantes, Posteriormente, se desarrollaron actividades por categorías así:

El Festival Olimpiadas – Escuelas de Talento Futbol 2026

CATEGORÍAS	EQUIPOS / DISTRIBUCIÓN	TOAL NIÑOS
Semillero	2 equipos (8 jug) y 1 equipo (7 jug)	23 niños
Prebaby	3 equipos de 7 jug) y 1 equipo (6 jug)	27 niños
Baby	3 equipos de 8 jugadores	24 niños
Pre-infantil	3 equipos de 12 jugadores	36 niños
Infantil	3 equipos de 12 jugadores	36 niños
Prejuvenil / Juvenil	3 equipos de 11 jugadores (combinados)	33 niños
TOTAL DEPORTISTAS:		179 niños

DESARROLLO DEL EVENTO

Durante toda la jornada se promovió el juego limpio, la participación activa y el aprendizaje deportivo, contando con acompañamiento técnico y supervisión constante.

PARTICIPACIÓN

Asimismo, se contó con la presencia de árbitros, acompañantes y familiares, quienes apoyaron el desarrollo de la jornada. La asistencia fue positiva y evidenció el interés de la comunidad por este tipo de actividades deportivas.

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

1. El Festival Olimpiadas – Escuelas de Talento 2026 se entregaron un promedio de 179 medallas.
2. Se entregaron 15 pacas de agua, a los participantes, padres y acompañantes.

CONCLUSIONES

El Festival Olimpiadas – Escuelas de Talento 2026 cumplió satisfactoriamente con los objetivos propuestos, evidenciando una alta participación, buena organización y un ambiente adecuado para el desarrollo deportivo de los niños.

Se logró fortalecer el proceso formativo, fomentar valores fundamentales y generar espacios de integración entre los participantes. Además, el uso adecuado de los recursos y la logística implementada permitieron el desarrollo exitoso de la jornada.

Es importante continuar con este tipo de festivales, ya que contribuyen significativamente al crecimiento deportivo y personal de los niños vinculados a las Escuelas de Talento fútbol.

RELACION DE DOCUMENTACION ANEXA AL INFORME

1	Planilla reporte de eventos
2	Registro fotográfico
3	

USO DE MATERIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Indique el material usado en el evento, por ejemplo: pasacalles, plegables, , afiches, material deportivo, etc.

No.	MATERIAL	CANTIDAD
1	Balones	4
2	petos	36
3	Medallas	200
4	Pacas de agua	15

IMÁGENES DEL EVENTO



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Bogotá

PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

FORMATO: REPORTE DE HORARIOS DE MONITORES 2026

CÓDIGO: FOR - PR- 003

VERSION : 01

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PAGINA: 1 DE 1

COMUNA / CORREGIMIENTO	PROGRAMA	NOMBRE MONITOR	TELEFONO	BARRIOS	LUGAR (DIRECCION)	POBLACION (GRUPOS ETAREOS)	REGULAR / NO REGULAR	ACTIVIDADES REALIZADAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACION
COMUNA 4	ESCUELAS DE TALENTOS	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040	EL GAITAN	Carrera 12# 37 a - 21	NNA	NO REGULAR	FUTBOL		10:30AM A 11:30AM		10:00AM A 11:30AM				ACTIVO
COMUNA 8	ESCUELAS DE TALENTOS	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040	VILLA DEL SOL	POLIDEPORTIVO VILLA DEL SOL	NNA	REGULAR	FUTBOL	2:00PM A 3:30PM	2:00PM A 3:30PM			2:00PM A 3:30PM			ACTIVO
COMUNA 9	ESCUELAS DE TALENTOS	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040	VILLA CAFÉ	POLIDEPORTIVO VILLA CAFÉ	NNA	REGULAR	FUTBOL	4:00PM A 5:30PM	4:00PM A 5:30PM			4:00PM A 5:30PM			ACTIVO
COMUNA 11	ESCUELAS DE TALENTOS	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040	LA LIBERTAD	CALLE 24 MZ 6 CASA 13	NNA	NO REGULAR	FUTBOL		6:30PM A 8:00PM		6:30PM A 8:00PM				ACTIVO
COMUNA 12	ESCUELAS DE TALENTOS	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040	RICARTE - KENEDY	POLIDEPORTIVO DANUBIO	NNA	REGULAR	FUTBOL	7:00AM A 8:30AM	7:00AM A 8:30AM		7:00AM A 8:30AM				ACTIVO
COMUNA 9	ESCUELAS DE TALENTOS	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040	EVENTO RECREO DEPORTIVO	PARQUE DEPORTIVO	NNA	REGULAR Y NO REGULAR	FUTBOL						7:00 AM A 12:00 M		ACTIVO



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR - PRO-010

VERSIÓN: 01

CONSOLIDADO POBLACIÓN ATENDIDA

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Instructor:	JOSE ALEXANDERA ARJONA DUQUE		
Programa que Orienta:	ESCUELA DE TALENTOS		
Actividad / evento	ESCUELAS DE TALENTOS - FUTBOL		
Zona Urbana o Rural:	ZONA URBANA		
Comuna ____ / Corregimiento ____	12		
Barrio o Vereda:	RICAURTE		
Entidad :	JUNTA DE ACCION COMUNAL		
Lugar:	POLIDEPORTIVO		
Dirección:	POLIDEPORTIVO EL DANUBIO		
Periodo	ABRIL 2026		
GRUPOS ETAREOS	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Preinfancia (0 – 5 años)	0	0	0
Infancia (6 – 12 años)	4	1	5
Adolescencia (13 – 17 años)	14	1	15
Juventud (18 – 28 años)	1	0	1
Adultos (29 – 59 años)	0	0	0
Adulto Mayor (60 años y más)	0	0	0
TOTAL	19	2	21
IDENTIDAD Y CULTURA	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Indígenas	0	0	0
Afrocolombianos	0	0	0
ROM (Nomadas)	0	0	0
LGBTI	0	0	0
En extrema pobreza	0	0	0
TOTAL	0	0	0
DISCAPACIDAD PERMANENTE POR	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Física	0	0	0
Cognitiva	0	0	0
Auditiva	0	0	0
Visual	0	0	0
TOTAL	0	0	0
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Desplazados	0	0	0
Desmovilizados grupos armados	0	0	0
Otras victimas	0	0	0
TOTAL	0	0	0
OTRA POBLACION	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Madres Gestantes y/o lactantes	0	0	0
Campesinos	0	0	0
TOTAL	0	0	0



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR - PRO-010

VERSIÓN: 01

CONSOLIDADO POBLACIÓN ATENDIDA

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Instructor:	JOSE ALEXANDERA ARJONA DUQUE		
Programa que Orienta:	ESCUELA DE TALENTOS		
Actividad / evento	ESCUELAS DE TALENTOS - FUTBOL		
Zona Urbana o Rural:	ZONA URBANA		
Comuna ____ / Corregimiento ____	4		
Barrio o Vereda:	GAITAN		
Entidad :	JUNTA DE ACCION COMUNAL		
Lugar:	MEGAPARQUE DE LA 60		
Dirección:	MEGAPARQUE DE LA 60		
Periodo	ABRIL 2026		
GRUPOS ETAREOS	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Preinfancia (0 – 5 años)	0	0	0
Infancia (6 – 12 años)	6	1	7
Adolescencia (13 – 17 años)	4	4	8
Juventud (18 – 28 años)	13	1	14
Adultos (29 – 59 años)	3	1	4
Adulto Mayor (60 años y más)	0	0	0
TOTAL	26	7	33
IDENTIDAD Y CULTURA	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Indígenas	0	0	0
Afrocolombianos	0	0	0
ROM (Nomadas)	0	0	0
LGBTI	0	0	0
En extrema pobreza	0	0	0
TOTAL	0	0	0
DISCAPACIDAD PERMANENTE POR	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Fisica	0	0	0
Cognitiva	0	0	0
Auditiva	0	0	0
Visual	0	0	0
TOTAL	0	0	0
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Desplazados	0	0	0
Desmovilizados grupos armados	0	0	0
Otras victimas	0	0	0
TOTAL	0	0	0
OTRA POBLACION	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Madres Gestantes y/o lactantes	0	0	0
Campesinos	0	0	0
TOTAL	0	0	0



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR - PRO-010

VERSIÓN: 01

CONSOLIDADO POBLACIÓN ATENDIDA

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Instructor:	JOSE ALEXANDERA ARJONA DUQUE		
Programa que Orienta:	ESCUELA DE TALENTOS		
Actividad / evento	ESCUELAS DE TALENTOS - FUTBOL		
Zona Urbana o Rural:	ZONA URBANA		
Comuna ____ / Corregimiento ____	11		
Barrio o Vereda:	LA LIBERTAD		
Entidad :	JUNTA DE ACCION COMUNAL		
Lugar:	POLIDEPORTIVO		
Dirección:	POLIDEPORTIVO POPULAR		
Periodo	ABRIL 2026		
GRUPOS ETAREOS	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Preinfancia (0 – 5 años)	0	0	0
Infancia (6 – 12 años)	21	1	22
Adolescencia (13 – 17 años)	6	0	6
Juventud (18 – 28 años)	0	0	0
Adultos (29 – 59 años)	0	0	0
Adulto Mayor (60 años y más)	0	0	0
TOTAL	27	1	28
IDENTIDAD Y CULTURA	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Indígenas	0	0	0
Afrocolombianos	0	0	0
ROM (Nomadas)	0	0	0
LGBTI	0	0	0
En extrema pobreza	0	0	0
TOTAL	0	0	0
DISCAPACIDAD PERMANENTE POR	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Fisica	0	0	0
Cognitiva	0	0	0
Auditiva	0	0	0
Visual	0	0	0
TOTAL	0	0	0
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Desplazados	0	0	0
Desmovilizados grupos armados	0	0	0
Otras victimas	0	0	0
TOTAL	0	0	0
OTRA POBLACION	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Madres Gestantes y/o lactantes	0	0	0
Campesinos	0	0	0
TOTAL	0	0	0



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR - PRO-010

VERSIÓN: 01

CONSOLIDADO POBLACIÓN ATENDIDA

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Instructor:	JOSE ALEXANDERA ARJONA DUQUE		
Programa que Orienta:	ESCUELA DE TALENTOS		
Actividad / evento	ESCUELAS DE TALENTOS - FUTBOL		
Zona Urbana o Rural:	ZONA URBANA		
Comuna ____ / Corregimiento ____	8		
Barrio o Vereda:	VILLA DEL SOL		
Entidad :	JUNTA DE ACCION COMUNAL		
Lugar:	POLIDEPORTIVO		
Dirección:	POLIDEPORTIVO VILLA DEL SOL		
Periodo	ABRIL 2026		
GRUPOS ETAREOS	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Preinfancia (0 – 5 años)	0	0	0
Infancia (6 – 12 años)	15	0	15
Adolescencia (13 – 17 años)	11	1	12
Juventud (18 – 28 años)	1	0	1
Adultos (29 – 59 años)	0	0	0
Adulto Mayor (60 años y más)	0	0	0
TOTAL	27	1	28
IDENTIDAD Y CULTURA	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Indígenas	0	0	0
Afrocolombianos	0	0	0
ROM (Nomadas)	0	0	0
LGBTI	0	0	0
En extrema pobreza	0	0	0
TOTAL	0	0	0
DISCAPACIDAD PERMANENTE POR	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Física	0	0	0
Cognitiva	0	0	0
Auditiva	0	0	0
Visual	0	0	0
TOTAL	0	0	0
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Desplazados	0	0	0
Desmovilizados grupos armados	0	0	0
Otras victimas	0	0	0
TOTAL	0	0	0
OTRA POBLACION	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Madres Gestantes y/o lactantes	0	0	0
Campesinos	0	0	0
TOTAL	0	0	0



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR - PRO-010

VERSIÓN: 01

CONSOLIDADO POBLACIÓN ATENDIDA

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Instructor:	JOSE ALEXANDERA ARJONA DUQUE		
Programa que Orienta:	ESCUELA DE TALENTOS		
Actividad / evento	ESCUELAS DE TALENTOS - FUTBOL		
Zona Urbana o Rural:	ZONA URBANA		
Comuna ____ / Corregimiento ____	9		
Barrio o Vereda:	VILLA CAFÉ		
Entidad :	JUNTA DE ACCION COMUNAL		
Lugar:	POLIDEPORTIVO		
Dirección:	POLIDEPORTIVO VILLA CAFÉ		
Periodo	ABRIL 2026		
GRUPOS ETAREOS	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Preinfancia (0 – 5 años)	0	0	0
Infancia (6 – 12 años)	10	3	13
Adolescencia (13 – 17 años)	10	2	12
Juventud (18 – 28 años)	1	1	2
Adultos (29 – 59 años)	0	0	0
Adulto Mayor (60 años y más)	0	0	0
TOTAL	21	6	27
IDENTIDAD Y CULTURA	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Indígenas	0	0	0
Afrocolombianos	0	0	0
ROM (Nomadas)	0	0	0
LGBTI	0	0	0
En extrema pobreza	0	0	0
TOTAL	0	0	0
DISCAPACIDAD PERMANENTE POR	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Física	0	0	0
Cognitiva	0	0	0
Auditiva	0	0	0
Visual	0	0	0
TOTAL	0	0	0
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Desplazados	0	0	0
Desmovilizados grupos armados	0	0	0
Otras victimas	0	0	0
TOTAL	0	0	0
OTRA POBLACION	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Madres Gestantes y/o lactantes	0	0	0
Campesinos	0	0	0
TOTAL	0	0	0



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE,
EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR - PRO-010

VERSIÓN: 01

CONSOLIDADO POBLACIÓN ATENDIDA

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PÁGINA: 1 DE 1

Nombre del Instructor:	LUIS EDUARDO BAHAMON DIAZ - ALEXANDER ARJONA		
Programa que Orienta:	ESCUELAS DE TALENTOS - FUTBOL		
Actividad / evento	FESTIVAL OLIMPIADAS ESCUELA DE TALENTOS		
Zona Urbana o Rural:	ZONA URBANA		
Comuna ____ / Corregimiento ____	8		
Barrio o Vereda:	PARQUE DEPORTIVO		
Entidad :	ESCUELA DE TALENTOS		
Lugar:	CANCHA 2		
Dirección:	KM 1 VIA AEROPUERTO PERALES		
Periodo	ABRIL 19 2026		
GRUPOS ETAREOS	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Preinfancia (0 – 5 años)	2	0	2
Infancia (6 – 12 años)	94	6	100
Adolescencia (13 – 17 años)	61	11	72
Juventud (18 – 28 años)	3	2	5
Adultos (29 – 59 años)	0	0	0
Adulto Mayor (60 años y más)	0	0	0
TOTAL	160	19	179
IDENTIDAD Y CULTURA	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Indígenas	0	0	0
Afrocolombianos	0	0	0
ROM (Nomadas)	0	0	0
LGBTI	0	0	0
En extrema pobreza	0	0	0
TOTAL	0	0	0
DISCAPACIDAD PERMANENTE POR	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Fisica	0	0	0
Cognitiva	0	0	0
Auditiva	0	0	0
Visual	0	0	0
TOTAL	0	0	0
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Desplazados	0	0	0
Desmovilizados grupos armados	0	0	0
Otras victimas	0	0	0
TOTAL	0	0	0
OTRA POBLACION	Masc.	Fem.	TOTAL X ITEMS
Madres Gestantes y/o lactantes	0	0	0
Campeños	0	0	0
TOTAL	0	0	0

PLAN CLASES IMDRI 2026

MONITOR	JOSE ALEXANDER ARJONA	ACTIVIDAD	CLASES DE EDUCACION FISICA	SEMANA	1 (DEL 1AL 5)
PROGRAMA IMDRI	ESCUELA DE TALENTOS	GRUPOS	POPULAR – VILLA DEL SOL – VILLA CAFÉ – MEGA PARQUE 60 -DANUBIO	MES	ABRIL
COMUNA	COMUNAS 4- 8 – 9 -11 - 12	BARRIO	VILLA CAFÉ, VILLA DEL SOL, LA LIBERTAD, RICAURTE, GAITAN	LUGAR (DIRECCION)	POLIDEPORTIVOS
OBJETIVO	Desarrollar sistemáticamente cada habilidad, manteniendo la práctica entretenida y divertida.				

FASE	SESION 1	TIEMPO	SESION 2	TIEMPO	SESION 3	TIEMPO
I N I C I A L	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN
C E N T R A L	<p>El Semáforo (Conducción)</p> <p>Inicio: Cada alumno con un balón en un cuadrado de 20x20m. Caminan tocando el balón libremente.</p> <p>Desarrollo: El entrenador grita colores. Verde: conducir rápido con empeine. Amarillo: toques cortos con borde interno. Rojo: frenar en seco pisando el balón.</p> <p>Variante: "Luz Roja" significa ahora sentarse sobre el balón o tocarlo con la rodilla para trabajar equilibrio.</p>	60 MIN	<p>El Laberinto (Bordes del pie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Colocar conos en zigzag muy juntos. El alumno pasa caminando sin balón. 2. Desarrollo: Atravesar el zigzag usando solo el borde interno. Regresar usando solo el borde externo. 3. Desafío: Hacer el circuito cronometrado, sumando segundos de penalización por cada cono derribado. 	60 MIN	<p>La Sombra (Cambios de ritmo)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: En parejas, uno detrás de otro. El de adelante corre sin balón, el de atrás lo sigue. 2. Desarrollo: Ambos con balón. El líder cambia de dirección y velocidad a su antojo; el seguidor debe mantener la misma distancia (2 metros) haciendo los mismos giros. 3. Variante: A una señal, el seguidor intenta adelantar al líder. 	60 MIN
F I N A L	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN

MONITOR	JOSE ALEXANDER ARJONA	ACTIVIDAD	CLASES DE EDUCACION FISICA	SEMANA	2 (DEL 6 AL 12)
PROGRAMA IMDRI	ESCUELA DE TALENTOS	GRUPOS	POPULAR – VILLA DEL SOL – VILLA CAFÉ – MEGA PARQUE 60 -DANUBIO	MES	ABRIL
COMUNA	COMUNAS 4- 8 – 9 -11 - 12	BARRIO	VILLA CAFÉ, VILLA DEL SOL, LA LIBERTAD, RICAURTE, GAITAN	LUGAR (DIRECCION)	POLIDEPORTIVOS
OBJETIVO	Desarrollar sistemáticamente cada habilidad, manteniendo la práctica entretenida y divertida.				

FASE	SESION 1	TIEMPO	SESION 2	TIEMPO	SESION 3	TIEMPO
I N I C I A L	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN
C E N T R A L	<p>Bolos de Fútbol (Precisión)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Colocar 5 conos en línea a 5 metros de distancia. 2. Desarrollo: El alumno debe golpear los conos con el borde interno (el pase de seguridad). Tras derribarlos, se aleja a 8 y luego a 10 metros. 3. Competencia: Dos equipos; el primero en derribar todos sus "bolas" gana. 	60 MIN	<p>Puertas Mágicas (Control Orientado)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Se forman "puertas" con dos conos. El jugador A pasa a B, que está dentro de la puerta. 2. Desarrollo: B debe recibir el balón y, con el mismo toque de recepción, sacarlo por un lado de la puerta para dar un pase de vuelta. 3. Clave: Enseñar que el balón no se detiene muerto, sino que se "prepara" para la siguiente acción. 	60 MIN	<p>Triángulos (Apoyo constante)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Grupos de 3 en un espacio de 10x10m. Pases estáticos formando un triángulo. 2. Desarrollo: Tras dar un pase, el jugador DEBE moverse a un espacio vacío para volver a formar un triángulo con sus compañeros. El balón nunca debe dejar de moverse. 	60 MIN
F I N A L	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN

MONITOR	JOSE ALEXANDER ARJONA	ACTIVIDAD	CLASES DE EDUCACION FISICA	SEMANA	3 (DEL 13 AL 19)
PROGRAMA IMDRI	ESCUELA DE TALENTOS	GRUPOS	POPULAR – VILLA DEL SOL – VILLA CAFÉ – MEGA PARQUE 60 -DANUBIO	MES	ABRIL
COMUNA	COMUNAS 4- 8 – 9 -11 - 12	BARRIO	VILLA CAFÉ, VILLA DEL SOL, LA LIBERTAD, RICAURTE, GAITAN	LUGAR (DIRECCION)	POLIDEPORTIVOS
OBJETIVO	Desarrollar sistemáticamente cada habilidad, manteniendo la práctica entretenida y divertida.				

FASE	SESION 1	TIEMPO	SESION 2	TIEMPO	SESION 3	TIEMPO
I N I C I A L	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN
C E N T R A L	<p>Cazadores de Goles (Remate)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: El alumno corre hacia un cono, hace un giro de 360° y se perfila hacia portería. 2. Desarrollo: El entrenador le lanza un balón suave desde un costado. El alumno debe rematar de primera intención (sin detener el balón). 3. Evolución: Aumentar la velocidad del balón lanzado 	60 MIN	<p>El Escudo (Protección)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Jugador A protege el balón (quieto) y Jugador B pone las manos sobre los hombros de A para hacer presión leve. 2. Desarrollo: A debe moverse en círculo protegiendo el balón con el cuerpo, manteniendo a B siempre a su espalda. 3. Regla: Está prohibido usar las manos para empujar; se usa el hombro y la cadera. 	60 MIN	<p>Duelo en la Jaula (1 vs 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Dos filas enfrentadas a 15 metros. Un balón en el centro. 2. Desarrollo: Al silbato, uno de cada fila corre por el balón. El que lo gana ataca una portería pequeña; el otro defiende. 3. Lógica: Incentivar el uso de fintas (amagues) para engañar al defensa. 	60 MIN
F I N A L	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN

MONITOR	JOSE ALEXANDER ARJONA	ACTIVIDAD	CLASES DE EDUCACION FISICA	SEMANA	1 (DEL 20 AL 26)
PROGRAMA IMDRI	ESCUELA DE TALENTOS	GRUPOS	POPULAR – VILLA DEL SOL – VILLA CAFÉ – MEGA PARQUE 60 -DANUBIO	MES	ABRIL
COMUNA	COMUNAS 4- 8 – 9 -11 - 12	BARRIO	VILLA CAFÉ, VILLA DEL SOL, LA LIBERTAD, RICAURTE, GAITAN	LUGAR (DIRECCION)	POLIDEPORTIVOS
OBJETIVO	Desarrollar sistemáticamente cada habilidad, manteniendo la práctica entretenida y divertida.				

FASE	SESION 1	TIEMPO	SESION 2	TIEMPO	SESION 3	TIEMPO
I N I C I A L	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN
C E N T R A L	<p><i>Práctica direccional del primer toque</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recibir pases desde varios ángulos</i> • <i>El primer toque debe llevarse hacia la "meta"</i> • <i>Simula la recepción de balón en situaciones de juego.</i> • <i>Clave : saber siempre a dónde vas antes de que llegue la pelota</i> 	60 MIN	<p><i>1 contra 1 hasta la portería</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Establezca objetivos pequeños a 20 yardas de distancia</i> • <i>Turnarse para atacar y defender</i> • <i>Enseña fundamentos tanto ofensivos como defensivos.</i> • <i>Rotación : cambia los roles en cada intento</i> 	60 MIN	<p>Pasando y Moviéndose Pasar el balón a la pared o al compañero Mudarse inmediatamente a una nueva posición Recibir el pase de regreso en la nueva ubicación Imita el movimiento constante requerido en los juegos.</p>	60 MIN
F I N A L	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN	<p>VUELTA A LA CALMA</p> <p>RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE</p> <p>ESTIRAMIENTO E HIDRATACION</p>	15 MIN

MONITOR	JOSE ALEXANDER ARJONA	ACTIVIDAD	CLASES DE EDUCACION FISICA	SEMANA	1 (DEL 27 AL 30)	
PROGRAMA IMDRI	ESCUELA DE TALENTOS	GRUPOS	POPULAR – VILLA DEL SOL – VILLA CAFÉ – MEGA PARQUE 60 -DANUBIO	MES	ABRIL	
COMUNA	COMUNAS 4- 8 – 9 -11 - 12	BARRIO	VILLA CAFÉ, VILLA DEL SOL, LA LIBERTAD, RICAURTE, GAITAN	LUGAR (DIRECCION)	POLIDEPORTIVOS	
OBJETIVO	Desarrollar sistemáticamente cada habilidad, manteniendo la práctica entretenida y divertida.					
FASE	SESION 1	TIEMPO	SESION 2	TIEMPO	SESION 3	TIEMPO
I N I C I A L	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SALUDO Y CONVERSACION INICIAL ✓ CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO ✓ HIDRATACION INICIAL 	10 MIN
C E N T R A L	<p><i>Fútbol por Zonas (Orden)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Dividir la cancha en tres franjas horizontales con cinta o conos. 2. Desarrollo: Jugar un partido donde los defensas no pueden subir al ataque y los delanteros no pueden bajar a defender. 3. Propósito: Que el alumno entienda dónde debe estar parado para que el equipo no sea un caos. 	60 MIN	<p><i>Oleadas (Superioridad Numérica)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: 3 atacantes contra 1 defensor. Los atacantes deben marcar gol rápido. 2. Desarrollo: Se suma un segundo defensor (3 vs 2). El objetivo es encontrar al compañero libre aprovechando que son más. 3. Transición: Si la defensa roba, deben dar 3 pases seguidos para "ganar" su punto. 	60 MIN	<p>Torneo de Cierre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio: Calentamiento grupal divertido (mancha con balón). 2. Desarrollo: Partido formal. El entrenador solo interviene para corregir posiciones o explicar una falta (fuera de juego, mano, etc.). 3. Cierre: Charla sobre lo aprendido y entrega de algún reconocimiento simbólico por el esfuerzo. 	60 MIN
F I N A L	VUELTA A LA CALMA RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE ESTIRAMIENTO E HIDRATACION	15 MIN	VUELTA A LA CALMA RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE ESTIRAMIENTO E HIDRATACION	15 MIN	VUELTA A LA CALMA RETROALIMENTACION DE LO REALIZADO EN LA SESION DE CLASE ESTIRAMIENTO E HIDRATACION	15 MIN

Nº EVENTOS	FECHA	PROGRAMA	COMUNA / CORREGIMIENTO	BARRIO / VEREDA	LUGAR (DIRECCION)	HORA DEL EVENTO	ENTIDAD /ASOCIACION	GRUPO ETAREO	TIPO DE POBLACION	ACTIVIDAD	CANTIDAD DE POBLACION	PERSONA RESPONSABLE	NUMERO TELEFONICO	NOMBRE REPRESENTANTE / LIDER	NUMERO TELEFONICO REPRESENTANTE / LIDER
1	6/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	7:00:00 a. m. - 9:00 a.m	IMDRI	Adultos	Adulta	Capacitación Torneo de tenis Bille-Jean-King Cup	50	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	RUSVET OVIEDO	3222360123
2	24/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	8:00am	IMDRI	Adultos	Adulta	Capacitación Higiene postural	100	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	RUSVET OVIEDO	3222360123
3	7/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	7:00:00 a. m.	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión	50	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376894	Gerente IMDRI Felipe Larota	3222360124
4	7/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	9:00:00 a. m.	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión	100	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	RUSVET OVIEDO	3222360124
5	15/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	8:00:00 a. m.	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión	50	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	RUSVET OVIEDO	3222360124
6	22/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	8:00:00 a. m.	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión	50	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	RUSVET OVIEDO	3222360124
7	14/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 11	La libertad	Polideportivo popular	8:14 p.m	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión padres de familia	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581041
8	14/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 9	Villa Café	polideportivo Villacafé	5:12:00 p. m.	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión padres de familia	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581042
9	7/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 8	Villa del Sol	polideportivo Villadel sol	3:06 p.m	IMDRI	Adultos	Adulta	Reunión padres de familia	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581043
10	21/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 12	Ricaurte	Polideportivo Danubio	8:11 a.m	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	Reunión padres de familia	5	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581044
11	8 al 11 de abril del 2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	7:30:00 a. m.	IMDRI	Adultos, niños y juvenes	Adultos, niños y juvenes	Apoyo complejo de tenis torneo internacional: Bille-Jean-king	NA	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	RUSVET OVIEDO	3222360123
12	19/04/2026	Escuelas de Talentos	Comuna 9	PARQUE DEPORTIVO	KM 1 VIA AL AEROPUERTO	7:00:00 a. m.	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	Festival Olimpiadas Escuelas de Talento Futbol 2026	179	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040
13	14/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 11	La libertad	Polideportivo popular	7:17:00 p. m.	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	JORNADA DE ASEO	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040
14	13/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 9	Villa Café	polideportivo Villacafé	4:22 PM	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	JORNADA DE ASEO	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040
15	8/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 8	Villa del Sol	polideportivo Villadel sol	2:190 PM	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	JORNADA DE ASEO	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581040
16	27/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 12	Ricaurte	Polideportivo Danubio	7:30:00 a. m.	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	JORNADA DE ASEO	25	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581041
17	14/04/2026	Escuelas de Talentos	comuna 4	Calarca	Megaparque de la 60	10:16:00 a. m.	IMDRI	Niños y juvenes	Niños y juvenes	JORNADA DE ASEO	15	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	93376893	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	3108581042



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE, EDUCACION FÍSICA Y RECREACION

Código: FOR – PR -004

Versión: 01

FORMATO: INFORME DE EVENTOS

Fecha: 06/12/2022

Página: 1 de 1

INFORME EVENTO JORNADAS DE LIMPIEZA ESCUELAS DE TALENTO EN FUTBOL

DATOS DEL EVENTO

DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: IBAGUE
TIPO DE ATENCION VIRTUAL / PRESENCIAL	PRESENCIAL
COMUNA/ CORREGIMIENTO: COMUNA 8, 4 , 9, 11Y 12	BARRIO/VEREDA: VILLA DEL SOL, GAITAN, VILLA CAFE , RICAURTE, POPULAR
LUGAR DEL EVENTO: POLIDEPORTIVO VILLA DEL SOL, MEGAPARQUE DE LA 60 , POLIDEPORTIVO VILLACAFE , POLIDEPORTIVO DANUBIO, POLIDEPORTIVO POPULAR	
PERSONA RESPONSABLE: JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	TELÉFONO: 3108581040
CORREO ELECTRÓNICO: fealsan0108@gmail.com	

TOTAL, DE PARTICIPANTES	Escuela de talentos	FECHA DE REALIZACIÓN
85	MEGAPARQUE DE LA 60, VILLA CAFÉ Y VILLA DEL SOL , DANUBIO, POPULAR	8,13,14 y 27 de Abril

BREVE DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

La iniciativa surge bajo la premisa de que **“Cuidar mi cancha es cuidar mi sueño”**. El evento busca integrar a los alumnos, padres de familia y entrenadores en una labor social que impacte directamente los escenarios donde entrenan y conviven.

14/04/2026	Polideportivo popular
13/04/2026	polideportivo Villa café
08/04/2026	polideportivo Villa del sol
27/04/2026	Polideportivo Danubio
14/04/2026	Mega parque de la 60

1. Fase de Concientización: El Primer Paso

Antes de iniciar cualquier labor física, se establece un diálogo reflexivo con los deportistas bajo tres pilares fundamentales:

- **Apropiación del entorno:** Se refuerza la idea de que la cancha es una extensión de la casa y, como tal, merece respeto y cuidado.
- **Educación ambiental aplicada:** Se analiza el tiempo de descomposición de materiales como colillas y plásticos, subrayando cómo la contaminación perjudica directamente su rendimiento y salud.
- **Referentes de cambio:** Se empodera a los jóvenes para que, a través de su ejemplo, se conviertan en líderes ambientales frente a su comunidad.

2. Ejecución Logística: Operación en Terreno

Para garantizar la eficiencia en la recuperación de parques y escenarios deportivos, la actividad se divide de la siguiente manera:

- **Organización por brigadas:** Los participantes se agrupan según sus categorías (infantil y juvenil), cubriendo áreas estratégicas previamente asignadas.
- **Gestión de residuos:** Se aplica un modelo de recolección selectiva para diferenciar plásticos, vidrios y desechos orgánicos, fomentando la cultura del reciclaje.

3. Balance de Resultados

El impacto de estas jornadas en las cuatro comunas intervenidas se traduce en beneficios tangibles:

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Ámbito	Impacto Alcanzado
Ambiental	Retiro promedio de 10 kg de desechos por jornada, garantizando campos de juego limpios.
Social	Mejora significativa en la estética y salubridad del barrio, beneficiando a vecinos y familias.
Grupal	Fortalecimiento del trabajo en equipo y la confianza, uniendo al grupo fuera de la competencia.

Recomendaciones y Compromisos Post-Jornada

Para asegurar que el esfuerzo sea sostenible en el tiempo, se han definido los siguientes puntos de acción:

1. **Gestión de infraestructura:** Es prioritario gestionar con las autoridades locales la instalación de mobiliario para la disposición de basuras (puntos ecológicos).
2. **Responsabilidad técnica:** Se implementó la regla de "Residuo Cero", donde cada equipo debe entregar su zona de entrenamiento totalmente impecable al finalizar.
3. **Control comunitario:** Se motiva a los residentes a ejercer una vigilancia activa para evitar que los alrededores de los escenarios se conviertan en botaderos de escombros

RELACION DE DOCUMENTACION ANEXA AL INFORME

1

2

USO DE MATERIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Indique el material usado en el evento, por ejemplo: pasacalles, plegables, , afiches, material deportivo, etc.

No.	MATERIAL	CANTIDAD
1		
2		

IMÁGENES DEL EVENTO


El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE, EDUCACION FÍSICA Y RECREACION

Código: FOR – PR -004

Versión: 01

FORMATO: INFORME DE EVENTOS

Fecha: 06/12/2022

Página: 4 de 1



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE, EDUCACION FÍSICA Y RECREACION

Código: FOR – PR -004

Versión: 01

FORMATO: INFORME DE EVENTOS

Fecha: 06/12/2022

Página: 1 de 1

INFORME EVENTO REUNION CON PADRES DE FAMILIA

DATOS DEL EVENTO

DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: IBAGUE
TIPO DE ATENCION VIRTUAL / PRESENCIAL	PRESENCIAL
COMUNA/ CORREGIMIENTO: COMUNA 8, 9, 11 y 12	BARRIO/VEREDA: LA LIBERTAD, VILLA CAFE , VILLA DEL SOL, RICAURTE
LUGAR DEL EVENTO: POLIDEPORTIVO VILLA DEL SOL, POLIDEPORTIVO POPULAR, POLIDEPORTIVO VILLACAFE, POLIDEPORTIVO DANUBIO.	
PERSONA RESPONSABLE: JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE	TELÉFONO: 3108581040
CORREO ELECTRÓNICO: fealsan0108@gmail.com	

TOTAL, DE PARTICIPANTES	Escuela de talentos	FECHA DE REALIZACIÓN
50	POPULAR, VILLA CAFÉ, VILLA DEL SOL , DANUBIO	7,14 Y 21 de Abril

BREVE DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

Durante el mes de Abril, se llevaron a cabo reunión con los padres de familia y acudientes de los siguientes grupos de formación:

Grupo Popular: 14 de abril de 2026.
Grupo Villa Café: 14 de Abril de 2026.
Grupo Villa del Sol: 7 de Abril de 2026.
Grupo Danubio: 21 de Abril de 2026.

En este mes no se realizó reunión con padre de familia en el Grupo del Megaparque de la 60 porque no se presentaron.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Propósito Institucional e IMDRI

Se realizó la presentación oficial de las **Escuelas de Talento de Fútbol del IMDRI**, destacándolas como un proyecto gratuito de alta calidad para potenciar habilidades técnicas y tácticas en niños y adolescentes de Ibagué

2. Pilares de la Metodología de Formación

1. **Formación Técnica y Táctica:** Planificación basada en la edad biológica y deportiva
2. **Preparación Física:** Enfoque preventivo y optimización de capacidades coordinativas
3. **Componente Psicosocial:** Formación en valores como resiliencia, disciplina y trabajo en equipo

3. Compromisos de Corresponsabilidad

- **Acompañamiento Positivo:** Entornos libres de presión para el disfrute deportivo

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

- **Disciplina:** Asistencia regular como eje del progreso
- **Comunicación:** Vínculo asertivo entre padres y monitores
- **Cuidado del Entorno:** Responsabilidad compartida en el uso de escenarios públicos y material deportivo

5. CIERRE Y EVIDENCIAS

Las jornadas concluyeron satisfactoriamente con la firma de planillas de asistencia y la aceptación formal de los términos de participación.

Nota institucional: Se recordó a los padres que el uso adecuado de los escenarios públicos y el cuidado del material deportivo es responsabilidad de toda la comunidad.

RELACION DE DOCUMENTACION ANEXA AL INFORME

1	
2	

USO DE MATERIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Indique el material usado en el evento, por ejemplo: pasacalles, plegables, , afiches, material deportivo, etc.

No.	MATERIAL	CANTIDAD
1		
2		

IMÁGENES DEL EVENTO

REUNION CON PADRES DE FAMILIA



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO