



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 8537294
DEL05/11/2025**


PERIODO DEL INFORME
Desde (01/04/2026) Hasta
(30/04/2026)

1. DATOS DEL CONTRATO

| | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|-------------------|
| Contratista: | SONIA PAOLA GARCIA CONTRERAS | | |
| Objeto: | Prestar servicios profesionales especializados a la dirección de talento humano, en el trámite, sustanciación y revisión de las solicitudes prestacionales, estructuración de los procesos contractuales del fondo prestacional y demás actividades asociadas a la gestión propia del área | | |
| Valor del Contrato: | CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$53.560.680) | | |
| Forma de Pago: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Un primer pago proporcional sobre la base de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA, 3. Un pago final proporcional sobre la base de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. | | |
| Plazo: | El plazo del contrato será hasta el 30 de abril de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al 01 de noviembre de 2025. | | |
| Modificaciones: | <p>Modificación No. 1: Se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de julio 2026.</p> <p>Se adicionó al valor del contrato, la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$26.780.340), quedando un valor total del contrato de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL VEINTE PESOS M/CTE. (\$80.341.020).</p> | | |
| Fecha de Inicio: | 06/11/2025 | Fecha de Terminación: | 31/07/2026 |
| Dependencia: | DIRECCION DE TALENTO HUMANO | | |
| Supervisor - Cargo: | LESNEY JESÚS CASTAÑEDA VALENCIA– Director de Talento Humano | | |

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|--|
| 1. Apoyar la revisión de los actos administrativos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normativa vigente. | Se apoyó con la revisión de 1379 actos administrativos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normativa vigente. | Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia |
| 2. Dar respuesta a los requerimientos allegados por los entes de control, despachos judiciales y oficinas internas, que requieran un análisis jurídico de fondo. | En el presente periodo no se presentó | |
| 3. Apoyar en la revisión y reformulación de los modelos de actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales, recursos de reposición, cumplimiento de fallos judiciales y respuestas a derechos de petición. | En el presente periodo se apoyó en la revisión y reformulación de los modelos de actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales. | Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia |

| | | |
|---|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación | INFORME DE ACTIVIDADES No. 6 | Página 2 de 3 |
| | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 8537294 DEL05/11/2025 | PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2026) Hasta (30/04/2026) |

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO


| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|--|---|--|
| 4. Apoyar la estructuración de los procesos de contratación de la Dirección de Talento Humano, conforme a los lineamientos impartidos por la Oficina de Contratos de la SED. | En el presente periodo no se presentó. | |
| 5. Recopilar información para dar respuesta a las peticiones realizadas a la Dirección de Talento humano de la secretaria de Educación Distrital relacionadas con el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio en los términos establecidos por la ley | En el presente periodo no se presentó | |
| 6. Apoyar en la respuesta a los requerimientos para la defensa judicial de la Secretaría de Educación del Distrito – Dirección de Talento Humano – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio conforme a la normativa vigente. | En el presente periodo se apoyó con la información requerida para la defensa judicial de la Secretaría de Educación del Distrito – Dirección de Talento Humano – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, dentro de las acciones de tutela y/o incidentes de desacato en las que sean vinculados. | Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia |
| 7. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el Director de Talento Humano. | En el presente periodo no se presentó | |
| 8. Realizar de manera personal, a la terminación del contrato, entrega de los elementos, correspondencia, oficios y expedientes a su cargo debidamente tramitados, suscribiendo acta para tal fin. | En el presente periodo no se presentó | |
| 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén enmarcadas en el objeto del mismo. | En el presente periodo se numeraron 90 actos administrativos gestionados por plan alterno humano | Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia |

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/aaaa) | FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD |
|----------------|------------------------|----------------------------|--|---------------------|
| SALUD | 03/2026 | 20/04/2026 | 711.800 | SANITAS |
| PENSIÓN | 03/2026 | 20/04/2026 | 911.100 | COLPENSIONES |
| ARL | 03/2026 | 20/04/2026 | 29.800 | POSITIVA |

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

| | | |
|---|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación | INFORME DE ACTIVIDADES No. 6 | Página 3 de 3 |
| | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 8537294 DEL05/11/2025 | PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2026) Hasta (30/04/2026) |

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

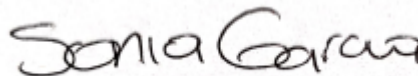
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 6, el cual corresponde a \$8.926.780 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 65.7%.

Fecha de elaboración: 04/05/2026

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los Cuatro (4) días del mes de mayo de 2026



LESNEY JESUS CASTAÑEDA VALENCIA
Supervisor



SONIA PAOLA GARCIA CONTRERAS
Contratista