

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MARYSOL CALIXTO LOPEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		51843376
CORREO ELECTRONICO:			mapukol.kli@gmail.com			CELULAR:		3134836012
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4870251404				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		9464			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000		NÚMERO DE CRP	38162	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2025-09-01			2025-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$4,762,089			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$43,523,460			
VALOR EJECUTADO					\$43,523,460			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$4,762,089			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
89078362	\$1,785,838	\$223,230		\$285,734	3	\$43,503	\$552,467	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente. MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realiza actividades asignadas con seguimiento a IEC de salud mental del de acuerdo a lineamientos	Envío soporte vía e-mail a correo: entrega carpeta en magnético.
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Se participa en eventos de acuerdo a programación en fortalecimientos, capacitaciones entre otras como reuniones de salud mental, de vigilancia en salud pública de acuerdo a programación por referentes y líderes y demás programadas por la subred.	"Acta con referente y líder salud mental y reporte drive."
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Se participa de los procesos de reinducción en pro de activación de la canalización Sirc de iec que requieren	Soportes en magnético vía e-mail de seguimientos.
"4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes"	Se da cumplimiento a protocolos, lineamientos y directrices desde SDS y de la subred sur occidente a cada una de las IEC	Acta verificación físico de acuerdo a programación
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se participa en eventos de acuerdo a programación en fortalecimientos, capacitaciones entre otras como reuniones de salud mental, de vigilancia en salud pública de acuerdo a programación por referentes y líderes y demás programadas por la subred.	Soportes en magnético vía e-mail de seguimientos.
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Se sensibiliza y orienta a usuarios en cada una de las iec frente a derechos y deberes en pro de sus salud personal y social.	Entrega en magnético de seguimientos con orientación integral en salud.
"7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención"	Se realiza reporte y entrega periódica de las IEC del mes en el proceso SM de acuerdo a lineamientos.	Acta verificación físico de acuerdo a programación
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	"Se participa en verificación concordancia y proceso preauditoria iec correspondiente al mes; entregas productos meta mes desglosados por subsistema y localidad"	"Acta de revisión con referente y líder salud mental y reporte drive."
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos	Se realiza seguimiento a eventos salud mental de acuerdo a cronograma mensual de actividades con entrega de carpetas individuales con documentación solicitada.	Se hace entrega en magnético seguimientos de los subsistemas sivelce-sivim (base depuración), preauditoria, entrega meta mes (drive).
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza seguimiento a eventos Sivelce-Sivim (base depuración) entregando reporte semanal y se hace envío carpetas individuales con documentación solicitada.	Se hace entrega en magnético seguimientos de los subsistemas sivelce-sivim (base depuración), preauditoria, entrega meta mes (drive).
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Se mantiene comunicación permanente con referentes y líderes frente a la continuidad en el desarrollo de actividades y se participa en eventos de acuerdo a programación de actividades de vigilancia en salud pública de acuerdo a programación en la subred.	"Acta con referente y líder salud mental y reporte drive."
12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se desarrolla el ejercicio de IEC entre otras actividades, fortaleciendo la institucionalidad.	Se soportan con ética la institucionalidad en seguimientos durante las acciones realizadas
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad"	Se porta con elementos principales de identificación en el ejercicio de IEC entre otras actividades, fortaleciendo la institucionalidad.	Se porta el carnet institucional y se soportan los seguimientos a las acciones entregadas de las iec en drive
14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se hace uso de elementos de acuerdo a programación y disponibilidad para procesos de depuración entre otros como el uso de equipo de computo, con calidad y cuidado requerido.	Acta seguimiento de actividades en oficina y supervisión por parte de referente y líder salud mental

15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realizan las acciones oportunas para la entrega de soportes, archivo con calidad y norma requerida de manera mensual y en garantía de su custodia.	"Acta de revisión con referente y líder salud mental y reporte drive. "
16, Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se da seguimiento oportuno de eventos de interés en salud pública notificados, de acuerdo a lineamientos y anexos definidos por la SDS y la institución.	Envío soporte vía e-mail a correo: entrega carpeta en magnético.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente