















 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCION VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	CONTRATO No. 8293413	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 16/10/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Trecientos Cuarenta y cinco (345) días
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: Wilmer Monroy Cucunuba		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A
		Fecha de Terminación (Prórroga): N/A
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): MARIA BELEN JAIMES SANABRIA Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 01 al 05 de abril de 2026 LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 06 al 19 de abril de 2026 Del 28 al 30 de abril de 2026 DIANE MOYANO ROMERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 20 al 27 de abril de 2026		Fecha de Inicio (Suspensión): No Aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No Aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/04/2026 – 30/04/2026
OBJETO DEL CONTRATO: 730-012100_0242_8141 Prestar servicios profesionales en el desarrollo de los sistemas de información relacionados con salud ambiental para generar información que oriente la toma de decisiones en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 51.585.090
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 24.671.130
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 4.485.660
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 22.428.300





	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano






ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
<p>1. Ejecutar pruebas funcionales de los requerimientos de mantenimiento de software asignados del subsistema vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema de Vigilancia – SIVIGILA DC, siguiendo el plan definido para la integración de los subsistemas de información que forman parte del sistema de vigilancia epidemiológica y ambiental - SISVEA.</p>	<p>1.1 Revisión de estrategia para manejo de inputs y rendimiento 1.2 Revisión y validación de Cedula de establecimiento y vehículos</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <p> 1.1 Revision Validación de estrategia para manejo de inputs y rendimiento  1.2 REVISION Y VALIDACION DE CEDULA ESTABLECIMIENTO Y VEHICULO</p> <p>Ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8</p>
<p>2. Generar los mantenimientos de desarrollo según los formatos de mantenimiento de software asignados, del subsistema vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema de Vigilancia – SIVIGILA DC, siguiendo el plan definido para la integración de los subsistemas de información que forman parte del sistema de vigilancia epidemiológica y ambiental - SISVEA.</p>	<p>2.1 Se crea el Procedimiento almacenado [spGetMedicamentoMensualAnexo13Byld] 2.2 Actualización procedimiento almacenado SPinsertarqueja para 25 caracteres en campo radicado quejas Aire 2.3 Actualización SPActualizararrrqueja para 25 caracteres en campo radicado quejas Aire 2.4 Actualización tabla ultima app.tblMedicamentoMensualAnexo13 2.5 Actualización Procedimiento almacenado para guardar medicamentos en la tabla app.tblMedicamentoMensualAnexo13 2.6 Actualización SP Para Actualizar app.tblMedicamentoMensualAnexo13</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <p> 2.1 Procedimineto almacenado [spGetMedicamentoMensualAnexo13Byld]  2.2 Actualización SPinsertarqueja para 25 caracteres en campo radicado quejas Aire  2.3 Actualización SPActualizararrrqueja para 25 caracteres en campo radicado quejas Aire  2.4 Actualización tabla ultima app.tblMedicamentoMensualAnexo13  2.5 Actualización SP Para guardar app.tblMedicamentoMensualAnexo13  2.6 Actualización SP Para Actualizar app.tblMedicamentoMensualAnexo13  2.7 Creacion tabla app.tblMedicamentosMece2024 con ultimos ajustes  2.8 sp spinsertarbilMedicamentosMece2024 Insertar medicamento en SIVIGILA  2.9 sp spARRUpdatetbilMedicamentosMece2024 actualizar medicamento en SIVIGILA  2.10 sp spGetMedicamentosMece2024porID Llamar medicamento en SIVIGILA  2.11 sp sspDesactivarMedicamentosMece2024</p> <p>Ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	







Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



	<p>2.7 Creación tabla app.tblMedicamentosMece2024 con últimos ajustes</p> <p>2.8 Procedimiento almacenado spInsertarTblMedicamentosMece2024 para insertar medicamento en maestro SIVIGILA</p> <p>2.9 Actualización Procedimiento almacenado spARRUpdatetblMedicamentosMece2024 actualizar medicamento en SIVIGILA</p> <p>2.10 Procedimiento Almacenado spGetMedicamentosMece2024porID Llamar medicamento en SIVIGILA</p> <p>2.11 Procedimineto almacenado sspDesactivarMedicamentosMece2024</p>	<p>293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%203&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2Da4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x01200CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0</p>
<p>3. Mantener actualizada la documentación de los módulos desarrollados y ajustados en el subsistema, que tenga a cargo.</p>	<p>3.1 Se realiza pruebas y seguimiento al formulario Anexo 12 en etapa de desarrollo</p> <p>3.2 Se realiza pruebas finales al formulario Anexo 12 en etapa final</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <p> 3.1 Seguimiento_Anexo12_13 Abril 2026 MNT</p> <p> 3.2 Seguimiento_Anexo12_13 Abril 17042026 MNT</p> <p>Ruta: https://saludcapital.gov.co/my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACION%202025%20DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%203&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2Da4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x01200CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0</p>
<p>4. Mantener la estabilización de los módulos al momento de salir a producción del subsistema vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema de vigilancia – SIVIGILA DC.</p>	<p>4.1 Se crean 14 instituciones educativas en el módulo de Aire Ruido REM para el respectivo ingreso de encuestas</p> <p>4.2 Se eliminan 2 actas de Anexo 1335 en periodo de inconsistencias</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <p> 4.1 CREACIÓN INSTITUCIONES</p> <p> 4.2.Eliminaciones Humo</p> <p>Ruta: https://saludcapital.gov.co/my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

		<p>FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%20&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2D4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x012000CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0</p>
<p>5. Efectuar las acciones de soporte técnico y verificación de cargue de información para la captación, consolidación y validación de toda la información ingresa a los módulos asignados del sistema de información para la vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema SIVIGILA DC, adicionalmente generar las salidas estandarizadas y a demanda de la información requerida para soportar los análisis y requerimientos de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, en los temas objeto del contrato.</p>	<p>5.1 Se realiza envío de 15 bases posterior al cierre de aplicativo</p> <p>5.2 Se realiza el envío de 15 bases posterior a la corrección de inconsistencias para detección de CTD mes de febrero 2026</p> <p>5.3 Se Realiza envío del consolidado distrital correspondiente al mes de febrero</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">  5.1 Bases Aire posterior al cierre del aplicativo  5.2 BASES REVISION CTD MES DE MARZO 2026  5.3 CONSOLIDADO DISTRITAL MARZO <p>Ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%20&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2D4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x012000CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0</p>
<p>6. Brindar acompañamiento técnico a las subredes para contribuir al adecuado funcionamiento del sistema de información.</p>	<p>6.1 Se realiza asistencia técnica a la subred Sur</p> <p>6.2 Se realiza asistencia técnica a la subred Centro Oriente</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">  AT_SUR_220426  AT_CO 220426 <p>Ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%20&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2D4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x012000CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		ALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%20&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2D4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x012000CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0
<p>7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de antes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>	<p>7.1 Respuesta a solicitud de base no REM subred Norte</p> <p>7.2 Respuesta de solicitud de base no REM subred Sur</p> <p>7.3 Creación de usuario línea ARREM_ Cindy Lorena Gil Collazos</p> <p>7.4 Respuesta de solicitud de base por UPZ con corte al 13 de abril</p> <p>7.5 Seguimiento facturación encuestas corte 13 de abril</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">  7.1 Solicitud de base no REM subred Norte  7.2 Solicitud de base no REM subred Sur  7.3 Creación de usuario línea ARREM_ Ci...  7.4 BASE POR UPZ CON CORTE AL 13 DE ...  7.5 SEGUIMIENTO FACTURACIÓN ENCUE... <p>Ruta: https://saludcapital.gov-co-my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACI%C3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5FVigilancia%5FSanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%20&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2D4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x012000CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0 </p>
<p>8. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o</p>	<p>8.1 Se participa en la reunión SISVEA</p>	<p>En las siguientes rutas se encuentran las evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">  8.1 ACTA_REUNION_INTERNA_SISVEA_10_ABRIL_2026 <p>Ruta: https://saludcapital.gov-co-my.sharepoint.com/personal/ca1daleman_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fca1daleman%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2 </p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando, además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá “MAS Bienestar”		 FDocuments%2FINFORMES%20PARCIALES%20Y%20FINALES%20CONTRATACION%3%93N%202025%2DII%20VF%2F3%5Fvigilancia%5Fsanitaria%2F8293413%2D2025%5FWILMER%5FMONROY%5FCUCUNUBA%2F2026%5F04%5FABRIL%2FOBLIGACION%3%93N%208&viewid=5a4a1d33%2D3e17%2D4dd6%2Da4a0%2Dd419f3fc0829&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777318126210&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0caf1269%2D3775%2Dd736%2Da9c8%2D713503ba9428&FolderCTID=0x012000CA8F98CF394D284CBBDA841DAD39ECE4&view=0
---	--	---

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE



No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

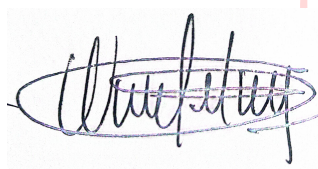
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	\$ 224.300	Suma cancelada:	\$ 287.100	Nivel Riesgo:	1
No Planilla:	1080399448	No Planilla:	1080399448	Suma cancelada:	\$ 9.400
Mes(es) cancelado(s):	Marzo - 2026	Mes(es) cancelado(s):	Marzo - 2026	No Planilla:	1080399448
				Mes(es) cancelado(s):	Marzo - 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN



	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A
---	-----	--	-----	--	-----

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Wilmer Monroy Cucunuba
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Wilmer Monroy Fecha: 2026.04.27 15:07:44 -05'00' <small>Powered by CertiSigner</small>
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1030581461

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 56.52 % de ejecución del contrato.</p>	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A
12	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo		X	N/A
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	N/A

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	WILMER MONROY CUCUNUBA	Regimen:	No Responsable
Dirección:	CL 38 SUR 90 D 35 BRR PATIO BONITO	Teléfono y Fax:	
C.C o NIT:	1030581461	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA
Cuenta No/Clase:			488419990400/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8293413	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA SP VIGENCIA-MARZO 2026CTO-NO8293413--PERIODO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
1018	02-3-01-17-019-05-20240242-211149000	1929	SP-Prestación de servicios al FFDS - SDS para la gestión de la salud pública	\$4.485.660,00	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-05-20240242-211149000	01	12013	\$4.485.660,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
023	20202009	91122	01-5-01-01-004-11	

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS	\$4.485.660,00
----------	---	----------------

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$4.485.660,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$3.964.860,00	2-4-36-27-0001	\$30.371,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$4.485.660,00	2-4-36-90-0007	\$89.713,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$4.485.660,00	2-4-36-90-0003	\$22.428,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS	\$142.512,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR
01	Recursos Del Distrito	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS
12013	APORTE ORDINARIO	Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeador (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



Medellín, 27 de abril de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que WILMER MONROY CUCUNUBA identificado(a) con C1030581461 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10305814612611740487

- Doc Pendientes
- PQRSDF
- Doc. Electrónico
- Radicación
- Consultar
- Gestionar
- Administración
- Personalizar
- Reportes

Principal > Doc Pendientes | Buscar ...

Doc Pendientes

Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Digitales | **Electrónicos**

Gestionar

Actualizar

Notificación de Recortes

La herramienta Recortes se está moviendo...

En una futura actualización, la herramienta reCortes se moverá a una nueva casa. Prueba características mejoradas y recortes como es habitual con el boceto & traza (o prueba el acceso directo a la tecla del logotipo de Windows + Mayús + S).

Probar Recorte y anotación

Introduzca el texto a buscar...

#	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente	Destinatario

Sin datos para mostrar

Crear filtro