Barranquilla, 16 de abril de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DÍAZ
Secretario de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 02 INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 1 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026, CONTRATO N°**CD-03-2026-5493**

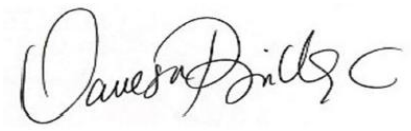
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Secretaría de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Continué con la asesoría en los procesos administrativos orientados al fortalecimiento de las Comisarías de Familia, realizando seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos para la vigencia 2026. Asimismo, se participó en espacios de articulación institucional, contribuyendo a la identificación de oportunidades de mejora en los procesos de atención y prestación del servicio.
2. Brindar orientación psicosocial e a las personas que acuden a las inspecciones de policía y comisarías de familia proporcionando herramientas para el manejo de conflictos en el ámbito familiar y comunitario.	Brindé orientación a usuarios de las Comisarías de Familia, fortaleciendo el conocimiento sobre rutas de atención y servicios institucionales disponibles, especialmente en los sectores de La Paz y Simón Bolívar, promoviendo la resolución pacífica de conflictos en el entorno familiar y comunitario.
3. Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Se continuó brindando asistencia técnica en temas relacionados con el área de competencia, apoyando la ejecución de acciones institucionales y el fortalecimiento de los procesos internos, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría de Gobierno.

4. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno	Participé en el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planeación institucional, aportando al cumplimiento de metas y actividades programadas por la Secretaría, con énfasis en el fortalecimiento de las acciones desarrolladas en las Casas de Justicia.
5. Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Brindé acompañamiento a las actividades lideradas por la Secretaría de Gobierno, apoyando jornadas institucionales en territorio y espacios interinstitucionales, contribuyendo al desarrollo y cumplimiento de los objetivos misionales.

Atentamente,



Vanesa Paola Bonilla Cantillo
C.C. 1.143.432.528