Formato solicitud Redistribución / Traslado interno de horas extras entre IED´S

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

SOLICITUD NÚMERO: 1

FECHA SOLICITUD: abr-26

Información del traslado o redistribución

LOCALIDAD	BOSA	No. Resolución de horas extras	RESOLUCIÓN No.096 DEL 09 DE ENERO DE 2026
NOMBRE INSTITUCIÓN	COLEGIO BOSANOVA (IED)	TIPO DE TRASLADO	Traslado entre instituciones
NOMBRE RECTOR(A)	AVENDAÑO RAMIREZ HELMER RIGOBERTO	LOCALIDAD del colegio que traslada las horas extras	BOSA
NOMBRE DIRECTOR(A) LOCAL	ANA CONSUELO SUÁREZ MORALES	NOMBRE INSTITUCIÓN que traslada las horas extras	COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)

DATOS DEL TRASLADO

TRASLADAR DEL CONCEPTO O PROYECTO		ADICIONAR AL CONCEPTO O PROYECTO	
Concepto que sede horas	**No. de horas extras a trasladar**	**Concepto que recibe horas**	**No. de horas extras que se deben adicionar**
Estrategias de ampliación del tiempo escolar	160	Estrategias de ampliación del tiempo escolar	160

En caso de requerir más filas, podrá adicionarlas en la tabla.

Motivo del traslado

En virtud del cierre de los centros de interés del IDRD en el Colegio Cedid San Pablo (IED), las líderes del convenio con esta entidad aliada consideran pertinente evaluar trasladar las horas al colegio Bosa Nova, el cual, debido a ajustes en la asignación de escenarios y en la operatividad de los CI, requiere esta ampliación para garantizar la implementación de los Centros de Interés para el primer semestre.

Aprobación de la solicitud

Corresponde a la firma del Rector (a) y del Director(a) Local de Educación que realizan la solicitud. Si la solicitud de traslado o distribución de horas extras es entre Instituciones Educativas de la misma localidad o de diferentes localidades, el formato deberá ser suscrito por los rectores de cada Colegio y por los Directorores Locales correspondientes correspondientes.

AVENDAÑO RAMIREZ HELMER RIGOBERTO

ANA CONSUELO SUÁREZ MORALES
Firma Dirección Local de la institución a la que pertenece la institución que solicita el traslado

QUINTERO CALDERON MARIA ADIELA
Firma Rector(a) que cede las horas extras (Únicamnte para casos de traslado entre instituciones

ANA CONSUELO SUÁREZ MORALES
Firma Dirección Local de la institución a la que pertenece la institución que autoriza el traslado

Validación de la solicitud de traslado

Dirección de Talento Humano, según corresponde la solicitud

Nota: la solicitud de traslado será verificada por los líderes de proyecto o por la dirección de talento humano según corresponsa, previo a la autorización del movimiento de las horas extras.