ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	03					
TIPO DE INFORME *(Seleccione con x el tipo de informe)*	**PARA PAGO**		X	**FINAL**		
PERIODO DE INFORME	Desde:	Fecha 1/04/2026		Hasta:	30/04/2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	**NÚMERO:**	PS-123-2026			
CONVENIO	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	28/01/2026			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			7608830			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			6/02/2026			
OBJETO: APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN SSEC SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS SPGR						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – Dependencia Departamento Administrativo de Planeación – DAP			
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	Alejandro Ospina Álvarez			
		NIT o CC	8.127.755			
VALOR [$]:		INICIAL:				
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
			N/A	N/A	N/A	
		VALOR TOTAL:	TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)			
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	126			
		FECHA DE RPC	28/01/2026			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:		INICIAL	Seis (06) meses			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			06/02/2026	05/08/2026		
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
			No	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL			05/08/2026			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			N/A			

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	FARID USUGA CARRASQUILLA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCION FISICA	47,22%
% DE EJECUCION DE RECURSOS	47,22%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE

1. Apoyar la formulación y cargue de los proyectos a ejecutar con recursos de Sistema General de Regalías – SGR, en la Metodología General Ajustada (MGA) ajustada de regalías y en el Banco de Programas y Proyectos SUIFP	Se evidencia mediante pantallazo de caja disponible, que el contratista realizó revisión de la caja de recursos SGR del municipio de Santa Fe de Antioquia, para priorizar el siguiente proyecto a financiar con estos Se evidencia mediante pantallazo de correo electrónico con documentos del proyecto que el contratista apoya la formulación de proyecto Mejoramiento de vía Terciaria Pedregal del municipio de Santa Fé De Antioquia para ser presentado a la convocatoria 5% DE MAYOR RECAUDO – CONVOCATORIA PÚBLICA para ser ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR Se evidencia mediante pantallazo de correo electrónico con documentos del proyecto que el contratista apoya la formulación de proyecto Mejoramiento de vía Terciaria Tunal del municipio de Santa Fé De Antioquia para ser presentado a la convocatoria 5% DE MAYOR RECAUDO – CONVOCATORIA PÚBLICA para ser ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR	Cumple
2. Acompañar los procesos donde se viabilizan, priorizan, aprueban y designan la entidad ejecutora y la encargada de contratar la interventoría para los proyectos de inversión y se aprueban los ajustes.	No Aplica para este período	Cumple

3. Realizar el reporte y cargue de información en el aplicativo Gestión y Monitoreo de Proyectos – Gesproy sobre los proyectos de inversión financiados con recurso del SGR, desde su aprobación hasta el cierre	No Aplica para este período	Cumple
4. Realizar seguimiento y control a la ejecución de los proyectos financiados con recursos del SGR	Se evidencia mediante pantallazo de aplicativo Gesproy SGR que el contratista realiza el seguimiento de los proyectos ejecutados con recursos del SGR del municipio de Santa Fe de Antioquia	Cumple
5. Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos del SGR	Se evidencia mediante pantallazo de documentos soporte de pago, que el contratista realiza pago No 2 de asesor de regalías por plataforma SPGR de minhacienda Se evidencia mediante pantallazo de listado de asistencia, que el contratista participa de Mesa técnica_ Disposiciones SGR_ Desahorro FAE_ Abriaquí, Buriticá, Caicedo, Frontino, Giraldo, Granada, Liborina, San Luis, Santafé de Antioquia y Uramita - Antioquia_ Oferta	Cumple
6. Asesorar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control interno y externo relacionada con la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías; así como acompañar la visita de los mismos		Cumple
7. Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato		Cumple
8. Atender las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato		Cumple

9. Las demás funciones que le sean asignadas por Ley acorde con la naturaleza del cargo y necesidades del servicio, con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos		Cumple

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):

CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$30.000.000	$30.000.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$30.000.000	$30.000.000
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$9.166.667	$9.166.667
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$9.166.667**	**$9.166.667**
7. Recursos ejecutados	$14.166.667	$14.166.667
8. Recursos no ejecutados	$15.833.333	$15.833.333

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de cinco millones de pesos m/c ($5.000.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Directora del Departamento Administrativo de Planeación y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$30.000.000	$4.166.667	$25.833.333	SGR00008
Pago No.2 / Desembolso	$25.833.333	$5.000.000	$20.833.333	SGR00009
Pago No.3 / Desembolso	$20.833.333	$5.000.000	$15.833.333	N/A

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante

MES	HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	NRO. PLANILLA	CUMPLE /NO CUMPLE
ENERO 2026	$5.000.000	$2.000.000	82672356	CUMPLE
FEBRERO 2026	$5.000.000	$2.000.000	84228198	CUMPLE
MARZO 2026	$5.000.000	$2.000.000	84589126	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

5. ANEXOS

Planillas de pago de seguridad social integral.
Informe de Actividades #3 del Contratista.

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento.

Para constancia, se firma la presente acta el 04/05/2026:

FARID ÚSUGA CARRASQUILLA
SUPERVISOR