

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.	1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.	4
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.	4
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	6

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	26000704 H3 de 2026
Nombre del Contratista:	GIOVANNI GUNTURIZ RODRIGUEZ
Periodo informe:	01 AL 30 DE MARZO DE 2026
Nombre de Supervisor:	EDISSON FERNANDO UNRIZA PULIDO
Nombre del Interventor:	NO APLICA
Área perteneciente:	DONA - GOUAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO REALIZANDO COORDINACIONES CON ENTIDADES INTERNAS Y EXTENAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES DE AVIACION NO TRIPULADA (UAS) EN EL TERRITORIO NACIONAL

ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

1.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026		
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO	UBICACIÓN DE SOPORTES
Consolidar, analizar y procesar la estadística derivada de las operaciones y	Se continúa con la recolección de datos desde el sistema de autorizaciones Plataforma UAS, incluyendo variables	Control y modificaciones estadística creada.



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 2 de 7

solicitudes UAS, generando informes periódicos para la Oficina de Analítica, que sirva como insumo en la toma de decisiones estratégicas.

clave: tipo de operación, zona, duración, condición de vuelo, estado de trámite, motivos de rechazo y distribución territorial.

También se continúa con el nuevo modelado estadístico con segmentación por mes, departamento, tipo de operación y condición de vuelo, agregando características como:

- Construcción de indicadores clave
- Tasa de aprobación mensual
- Tiempo promedio de trámite
- Distribución por zona de operación
- Tipos de operación predominantes
- Razones de rechazo más frecuentes
- Visualización ejecutiva mediante gráficos, mapas y tarjetas de indicadores, alineados al formato institucional Aerocivil.
- Generación de una presentación ejecutiva con narrativa modular (plana por el momento), lista para reuniones de seguimiento y toma de decisiones.

Se participa por medio de reuniones vía teams, con los expertos en Data de la Secretaría, para estandarizar procesos y presentaciones, quedando pendientes de más mesas de trabajo.

Participar en la identificación, análisis, estructuración y gestión de áreas destinadas a operaciones UAS, proporcionando insumos técnicos para su evaluación y coordinar con AIM la preparación, validación y publicación de la información aeronáutica relacionada (AIP, NOTAM u otros productos).

Se inicia y se cumple con la función principal como Analista. Realizando las autorizaciones asignadas diariamente.

Formatos (mejora continúa Constantemente)
Onedrive del GOUAS.
Correos al área de analítica y creación de casos para unificar procesos.

Documentos copia en las plataformas del SGDEA y Plataforma UAS.

 <p>AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p>	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 3 de 7

<p>Coordinar y gestionar la articulación operativa entre dependencias ANS (ATS, AIM, ATFCM, MET) y entidades externas (Fuerza Pública, autoridades locales) para garantizar la seguridad de las operaciones UAS en el espacio aéreo.</p>	<p>Se realizan coordinaciones y reuniones con usuarios UAS, se da guía y aclaraciones en cuanto al tema del uso del espacio aéreo y uso de los sistemas tecnológicos para ingresar solicitudes.</p> <p>Asimismo reuniones CDM, con entes operacionales para coordinación de autorizaciones de vuelo UAS.</p>	<p>Reuniones vía Teams.</p>
<p>Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.</p>	<p>Se realizan mesas de trabajo con el CEA en ayuda para la actualización y estandarización de nuevos formatos, asunto PNI GOUAS.</p> <p>Se inicia trabajo de actualización de los formatos para la realización y consolidación del primer curso de capacitación para la oficina del GOUAS.</p>	<p>Correos SGDEA y Reuniones Teams.</p>

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

1. Coordinar y gestionar la articulación operativa entre dependencias ANS (ATS, AIM, ATFCM, MET) y entidades externas (Fuerza Pública, autoridades locales) para garantizar la seguridad de las operaciones UAS en el espacio aéreo.
2. Actuar como enlace en la preparación, ejecución y seguimiento de las mesas de Toma de Decisiones Colaborativas (CDM) y los Procedimientos de coordinación UAS (PCUAS), mediante la elaboración de actas, la gestión de compromisos interinstitucionales y la verificación de cumplimiento de los acuerdos, para optimizar la eficiencia operativa y preservar la seguridad operacional.
3. Consolidar, analizar y procesar la estadística derivada de las operaciones y solicitudes UAS, generando informes periódicos para la Oficina de Analítica, que sirva como insumo en la toma de decisiones estratégicas.
4. Administrar el flujo documental de los trámites asignados a través del Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo (SGDEA), garantizando la distribución y seguimiento oportuno; así como el mantenimiento actualizado de las matrices de trazabilidad que aseguren la transparencia y el control de los procesos bajo su cargo.
5. Preparar memorandos, oficios, conceptos técnicos y comunicaciones oficiales requeridas para respaldar la toma de decisiones operativas de la dependencia, garantizando que los documentos estén alineados con la normatividad aeronáutica vigente y las políticas institucionales.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 4 de 7

6. Participar en la identificación, análisis, estructuración y gestión de áreas destinadas a operaciones UAS, proporcionando insumos técnicos para su evaluación y coordinar con AIM la preparación, validación y publicación de la información aeronáutica relacionada (AIP, NOTAM u otros productos).
7. Brindar apoyo logístico, técnico y metodológico en la formación y sensibilización dirigida a usuarios internos y externos sobre lineamientos, procedimientos y normativa aplicable a las operaciones UAS, promoviendo la cultura de seguridad operacional y el uso responsable del espacio aéreo.
8. Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por la Aerocivil.
9. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.
10. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
NO APLICA			SI	NO

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Falta de Licencia Microsoft Teams al usuario de mi cuenta institucional para reuniones virtuales. Por códigos de seguridad, cuentas personales no permite conectar, creando inconvenientes al establecer contacto con los usuarios UAS o los mismos entes del Estado.

3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No aplica

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
---	--	----

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 5 de 7

2	Tipo de riesgo	NO APLICA
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	NO APLICA
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	NO APLICA
5	¿Fue oportuna la mitigación?	NO APLICA
OBSERVACIONES: NINGUNA		

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
11/DIC/2025	11/DIC/2028

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
25/ENE/2026	

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 6 de 7

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

VALOR CONTRATO	\$ 68.882.216	100%
CUENTA N.01 Del 29 y 30 de enero de 2026	\$400.478	0,58%
CUENTA N. 02 Del 1 al 28 de febrero de 2026	\$6.007.170	8,72%
SALDO	\$ 62.474.568	90,70%

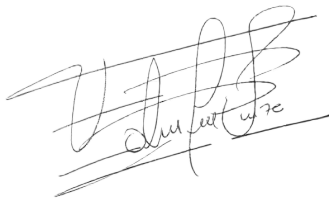
 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 7 de 7

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

MES	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR
ENERO	0,58%	99,42%
FEBRERO	8,72%	90,70%
MARZO	8,72%	81,98%
TOTAL	18,02%	81,98%

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



EDISSON FERNANDO UNRIZA PULIDO
 CC. 7.183.466
 SUPERVISOR CONTRATO