



INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Contrato No. 497-2025

GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACION



**IDPAC**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Datos del Contrato

Dependencia: GERENCIA DE LA ESCUELA DE LA PARTICIPACION

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la planificación, diseño e implementación de las actividades y metodologías de formación que adelanta la Gerencia de Escuela de Participación, en el desarrollo del convenio interadministrativo FDLS-CVNI-833-2024, suscrito entre el IDPAC Y el fondo de desarrollo local de San Cristóbal

Fecha de Inicio: 05/08/2025

Fecha de Terminación: 30/12/2025

2. Cumplimiento Obligaciones Contractuales

- **AGOSTO**

Obligación No 1: Contribuir en el desarrollo de un proceso de multiplicación de los conocimientos adquiridos a través de una propuesta formativa (formulación de proyectos) por parte de los y las beneficiarios del mismo componente que potencialice la capacidad de las y los habitantes de la localidad.

Actividades Realizadas: 1.1. Asistí y participé de la mesa de trabajo realizada con la alcaldía Local de San Cristóbal, en el que se trataron temas relacionados al proceso de formulación de proyectos, con los y las habitantes de la localidad.

1.2 Asistí y participé en la mesa de trabajo realizada con el equipo de participación de la Alcaldía Local de San Cristóbal en el que se revisaron los tiempos y la proyección del cronograma para dar ejecución a esta obligación contractual.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 2: Ayudar a capacitar las personas de la localidad de San Cristóbal en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas-comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad de cien (100) horas.

Actividades Realizadas: En este periodo no se realizaron actividades referentes a la obligación

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 3: Incentivar la capacitación de los Niños, Niñas y Adolescentes de la localidad de San Cristóbal, en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad horaria de sesenta (60) horas.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Actividades Realizadas: En este periodo no se realizaron actividades referentes a la obligación

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 4: Fortalecer las capacidades democráticas de los diferentes actores sociales de la comunidad que conforman el Sistema Local de Participación Ciudadana, a través de un (1) Congreso de un (1) día.

Actividades Realizadas: 4.1 Asistí y participé en la mesa de trabajo realizada con el equipo de participación de la alcaldía Local de San Cristóbal en el que se socializó el objetivo del componente, se revisaron los tiempos y la proyección del cronograma para dar ejecución a esta obligación contractual.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 5: Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Gerencia de Escuela de la Participación

Actividades Realizadas: En este periodo no se realizaron actividades referentes a la obligación.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 6: Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato

Actividades Realizadas: 6.1. Diligencíé acta de reunión correspondiente al 22 de agosto de 2025.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

• SEPTIEMBRE

Obligación No 1: Apoyar el desarrollo de un proceso de multiplicación de los conocimientos adquiridos a través de una propuesta formativa (formulación de proyectos) por parte de los y las beneficiarios del mismo componente que potencialice la capacidad de las y los habitantes de la localidad

Actividades Realizadas 1.1. Participo activamente en la Revisión de la Estructura del Curso 2 "Diseño y Gestión de Proyectos con Impacto Territorial "formulación de proyectos, con los y las habitantes de la Localidad

1.2 Asistí y participé en la reunión virtual realizada con el equipo de participación del IDPAC en el que se revisaron inducción Plataforma Moodle .Escuela Participación para Componente 3"

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 2: Apoyar la capacitación de las personas de la localidad de San Cristóbal en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas-comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad de cien(100) horas.

Actividades Realizadas: 2.2 Participo activamente, en la presentación del Curso "2" a la Alcaldía Local de San Cristóbal, componente para niños Niñas y Adolescentes, donde efectué importantes aportes en

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

atención a la visita de las Instituciones Educativas, para las elección de 4 Colegios Distritales y la formación en Líderes y líderes en totalidad de 80 jóvenes.

2.2.3. Participe activamente en la reunión presencial en las Instalaciones del IDPAC, salón Coworking 2, donde en conjunto con el equipo se alizaron tiempos y compromisos para optimizar el tiempo y trabajar mejor.

2.2.4. Proyecte documento borrador de la estructura del curso 3 componente 2 el cual se encuentra en revisión y aprobación.

2.2.5. Efectué llamadas telefónicas para validar la inscripción de los aspirantes para el curso taller de la Escuela del IDPAC. "AGENTES DEL CAMBIO LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 3: Apoyar la capacitación de los Niños, Niñas y Adolescentes de la localidad de San Cristóbal, en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad horaria de sesenta (60) horas

Actividades Realizadas: 3.3.3. Efectué, presencia en la Reunión que tuvo por objeto; la revisión del curso "1" uno en la presentación de los demás cursos tales como "2" ALS, componente para niños Niñas y Adolescentes, donde efectué importantes aportes en atención a la visita de las Instituciones Educativas, para la escogencia de 4 Colegios Distritales, y la formación en Líderes y líderes en totalidad de 80 jóvenes.

3.3.2. Participe activamente en la Socialización del Módulo "2 con nombre de " pequeños agrandes líderes"

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 4: Apoyar el fortalecimiento pedagógico de las capacidades democráticas de los diferentes actores sociales de la comunidad que conforman el Sistema Local de Participación Ciudadana, a través de un (1) Congreso de un (1) día.

Actividades Realizadas: 4.1.1 Asistí y participé en la mesa de trabajo realizada con el equipo de Escuela de Participación IDEPAC, con el objetivo de presentar los avances de los Componentes 1,2,3, así como la Bolsa logística y un posible Otro SI al Anexo técnico del Convenio "833"..., se revisaron los tiempos y la proyección del cronograma para dar ejecución a esta obligación contractual.

4.2.2. Participe en la reunión presencial para validar los talleres y simulacro de Foro según los componentes 2 y 3

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 5: Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Gerencia de Escuela de la Participación

Actividades Realizadas: 5.5.1. Asistí y participe en la "Inducción Plataforma Moodle. Escuela Participación para componentes 1,2 y "3".

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 6: Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Actividades Realizadas: 6.6.1. Diligenció acta de reunión correspondientes al 22 de septiembre de 2025

6.2.2. Elabore formato jurídico de Consentimiento Informado para el Módulo Niños Niñas y Adolescentes a presentar y ser firmado por los Padres de Familia de los diferentes Colegios de San Cristóbal donde se ha llevado el Convenio 833 de 2025

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

OCTUBRE:

Obligación No 1: Apoyar en el seguimiento de la gestión contractual relacionada con los contratos y/o convenios que estén bajo responsabilidad de la Gerencia de la Escuela de Participación.

Actividades Realizadas: 1.1. Asistí de manera presencial a la Feria de Servicios Barrios Pinares, de la Localidad Cuarta de San Cristóbal, registre residentes para completar el cupo del Curso Taller de Liderazgo Comunitario, jornada que tuvo lugar el sábado 25-10-25. 1

2.1. Revisión Detalles, clase asistida, componente 3, objeto de la reunión precisar tres horarios 10.00.3.00 y 6:00 pm para seguimiento de los alumnos inscritos al curso taller de Liderazgo "Agentes del Cambio". Tres horarios de asesoría a las 10:00am se fijó las personas que lo van a dirigir son las compañeras Alejandra, Ana Matilde y Claudia, se va a proyectar pantalla y se realizará en conjunto la actividad 1

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 2: Colaborar en el control del cumplimiento presupuestal de los contratos celebrados por la Gerencia, velando porque los tiempos, condiciones y entregables establecidos se estén desarrollando conforme a lo pactado, y generando alertas oportunas en caso de detectar inconsistencias

Actividades Realizadas: 2.2. Participe activamente, en la reunión virtual del Curso "2" objetivo Bolsa Logística, también se convocó para socializar el tema del tablero de control y tomar medidas al respecto para el diligenciamiento del mismo.

2.2.3. Participe en la reunión virtual, convenio 833 del IDPAC, Diego Yaray Steven Jaramillo socializan al equipo la reunión realizada con el equipo de San Cristóbal y las solicitudes realizadas frente al tablero de control, de la misma manera Diego Yara solicita un avance de las acciones realizadas en el componente N°3.

2.2.4. Proyecte documento Final de la estructura del curso 3, previa revisión y aprobación de Diana Poveda.

2.2.5. Efectué llamadas telefónicas para validar la inscripción de los aspirantes para el curso taller de la Escuela del IDPAC. "AGENTES DEL CAMBIO LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL" actividad realizada el 13-10-25.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 3: Contribuir en la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad para la presentación de cuentas de cobro

Actividades Realizadas: 3.3. Elabore el documento de Consentimiento informado para avalar la participación de los alumnos en el curso taller según el convenio 833 entre Idpac y la Alcaldía Local de San Cristóbal. 3.3. 2. Anexo link de reunión Virtual Diana Poveda

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Obligación No 4: Apoyar en la gestión tanto institucional como interinstitucional necesaria para la adecuada ejecución de las acciones, procesos y actividades de promoción de la Gerencia de la Escuela de Participación.

Actividades Realizadas: 4.1 Asistí y participé en la reunión, virtual de seguimiento y avance a los módulos 3 y 4 plataforma Teams, horario de 3.00 pm a 4.30 pm.

4.2. Asistí a la reunión virtual citada por Diana Poveda, en el horario de 3.00 a 4:00 pm cuyo objeto fue indicarme que a partir del 15 al 30 de octubre a través de un nuevo link se va a iniciar nuevas inscripciones al curso virtual 1, para lo cual invita a todos para que este link y así tener el mayor número de inscriptos por el tema de deserción y poder cumplir con la meta. También informa que se va a solicitar a la Alcaldía de San Cristóbal un aula para realizar la inducción presencial con el fin de que las personas avancen o terminen el curso ese mismo día. En caso de que los participantes del curso tengan dudas estaremos siempre apoyándolos para la culminación del curso.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 5: Participar en las distintas reuniones convocadas por la Gerencia de la Escuela

Actividades Realizadas: 5.1. Asisti y participe en la Reunión Virtual Inducción Plataforma Moodle .Escuela Participación para componente stress "3" y cuatro 4, citada por Diego Yara en el horario comprendido entre 3.30 a 4.30 pm.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 6: Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

Actividades Realizadas: 6.1. Elabore formato jurídico de Consentimiento Informado para la salida Pedagógica del Parque Jaime Duque el próximo 12-11-2025.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

• NOVIEMBRE

Obligación No 1: Apoyar el desarrollo de un proceso de multiplicación de los conocimientos adquiridos a través de una propuesta formativa (formulación de proyectos) por parte de los y las beneficiarios del mismo componente que potencia licela capacidad de las y lo habitantes de la localidad.

Actividades Realizadas: 1.1. Participe activamente en la Reunión Virtual, Plataforma Temas, en el horario de 8:00 am 9:00 am, estructura del Curso 2, para saber cómo se logra llegar a los cupos de los estudiantes para el módulo, delegación de funciones, compromisos y avance de llamadas, mensajes y seguimiento según reparto por integrante. Horario de 9:00am a 5:00 pm Alcaldía Local de San Cristóbal..

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 2: Apoyar la capacitación de las personas de la localidad de San Cristóbal en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas-comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad de cien (100) horas

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Actividades Realizadas: 2.2.2. Elabore Formato de Consentimiento Informado para la salida Pedagógica de los estudiantes del Colegio Eduardo Torres Quintero, para la firma y consentimiento de los Padres de los menores participantes.

2.2.3. Anexo memoria, según reunión que tuvimos para la revisión del avance de los componentes, lineamientos a seguir, estuvimos en seguimiento para determinar responsabilidades y fecha de las posibles entregas..

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 3: Apoyar la capacitación de los Niños, Niñas y Adolescentes de la localidad de San Cristóbal, en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad horaria de sesenta (60) horas..

Actividades Realizadas: 3.3.3. Efectúe, acompañamiento presencial en la Salida Pedagogía, del Parque Jaime Duque, en horario de 6:00 am a 9:00 pm, donde participamos de las actividades, cuidamos y garantizamos el interés superior de los niños, niñas y adolescentes de los colegios seleccionados por el Convenio, donde en una jornada recreativa, se aprendió, fortaleció el proceso de pequeños a grandes líderes, jornada de refrigerios, almuerzo y certificación de culminación de curso con horas certificables por la Escuela de Participación Idpac..

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 4: Apoyar el fortalecimiento pedagógico de las capacidades democráticas de los diferentes actores sociales de la comunidad que conforman el Sistema Local de Participación Ciudadana, a través de un (1) Congreso de un (1) día.

Actividades Realizadas: 4.1.1 Asistí y participé en la reunión presencial, en horario de 9:00 a.m. a 5 pm, en la Aula NODO DIGITAL, de la Alcaldía Local de San Cristóbal ALS, sesión presencial denominada "Curso Agentes del Cambio, Liderazgo y comunicación social", donde logramos la inscripción de 36 estudiantes, con inscripción presencial Curso Agentes del Cambio. Componente 3".

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 5: Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Gerencia de Escuela de la Participación

Actividades Realizadas: 5.5.1. Efectué seguimiento telefónico, mensajes de texto, voz y mails para invitar a los inscritos adelantar los módulos, terminar las tareas, y actividades propias del Curso Taller Agentes del Cambio, efectuamos verificación y avance de cada alumno inscrito y asignado por la líder del proyecto para el efecto en la base de datos adjunta se soportan las labores por mí adelantadas

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 6: Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

Actividades Realizadas: 6.6.1. Efectué acompañamiento presencial para los estudiantes enterados en el Curso Taller agentes del Cambio, capacitación personal para ayudar a ingresar conocer módulos, objeto del

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Curso, horas teoría y forma de obtener un importante liderazgo en sus comunidades, barrios y entorno familiar y personal

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

- **DICIEMBRE**

Obligación No 1: Apoyar el desarrollo de un proceso de multiplicación de los conocimientos adquiridos a

través de una propuesta formativa (formulación de proyectos) por parte de los y las beneficiarios del mismo componente que potencialice la capacidad de las y los habitantes de la localidad

Actividades Realizadas: 1.1 Apoye reunión para lineamiento final es de las estructuras de los módulos y revisión de los documentos contractuales para entrega del producto final convenio 833 con la Alcaldía de San Cristóbal, se traza consecución de fechas, objetos y temas finales para entregar proyectos de Módulos y alumnos que debíamos a bordar.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 2: Colaborar en el control del cumplimiento presupuestal de los contratos celebrados por la Gerencia, velando porque los tiempos, condiciones y entregables establecidos se estén desarrollando conforme a lo pactado ,y generando alertas oportunas en caso de detectar inconsistencias Apoyar la capacitación de las personas de la localidad de San Cristóbal en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas-comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso de formación y /o capacitación con intensidad de cien(100) horas.

Actividades Realizadas: .1.. Apoyé en el proceso de reuniones virtuales como presenciales, entregue los cursos talleres y sus respectivos es que más según los lineamientos impartidos por los líderes de los módulos y de cada uno de los procesos, para el efecto a por to link de reuniones durante el mes de diciembre, los cuales fueron cargados en link Share Paint de la Escuela de Participación. 2.2.2 redacte e mail de grupo direccionado a Diana Poveda, donde se informarte que el curso1A gentes del cambio y a se encuentra cerrado en la plataforma, alcanzan do un total de 22 personas certificadas .No obstante, identificamos que varios participantes quedaron a mitad del proceso debido a dificultades para avanzar desde sus celulares, lo cual ha limitado la finalización del curso por parte de este grupo.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 3: Apoyar la capacitación de los Niños, Niñas y Adolescentes de la localidad de San Cristóbal, en temas de incidencia local, territorio, desarrollo de capacidades habilidades blandas comunicativas y formulación de proyectos sociales, entre otros a través de un proceso

Actividades Realizadas: 3.1.Durante este mes apoyé la base de llamadas telefónicas, mensajes de texto, y seguimiento para los inscritos a nuestros cursos de formación y liderazgo

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 4: Apoyar en la gestión tanto institucional como interinstitucional necesaria para la adecuada ejecución de las acciones, procesos y actividades de promoción de la Gerencia de la Escuela de Participación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Actividades Realizadas: 4.1. Participe activamente en la reunión presencial donde lidere la reunión y materialice el acta solicitando al equipo del convenio 833 con Idepac, el avance del curso Agentes del Cambio. Llevada en el Salón Nodo Digital de la Localidad 4 de San Cristóbal la cual tuvo una duración de 10:30 am a 4:00 pm.

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 5: Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Gerencia de Escuela de la Participación

Actividades Realizadas: 5.1. Reunión presencial a cuales tuve participando en el horario de 11:00am a 2:00Pm, bajo la modalidad de video conferencia para tratarse de temas de interés del grupo, distribuir facultades roles y compromisos

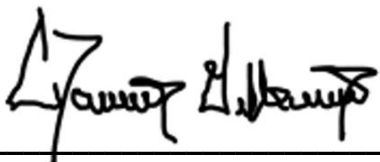
Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Obligación No 6: Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

Actividades Realizadas: 6.1.1 Dada la participación de las salidas pedagógicas y la culminación de los cursos talleres adjunto acta la cual evidencia mi participación en el desarrollo de los diversos ciclos
.6.2.2. Anexo bosquejo de mensajes elaborado para invitar a los interesados a participar en los cursos

Evidencias: Se encuentran cargadas en los informes mensuales en la Plataforma Secop II

Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA VILLAMIZAR ALCALA

C.C.: 52.783.302

Contrato No.497-2025: