	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión 2 0	Fecha Creación. 22-03-2017
		Código. F-GJ-9200-238.37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 434 DE 13 DE ENERO DEL 2026


Director
JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA
 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de marzo del 2026 y el 30 de marzo del 2026, en los siguientes términos:

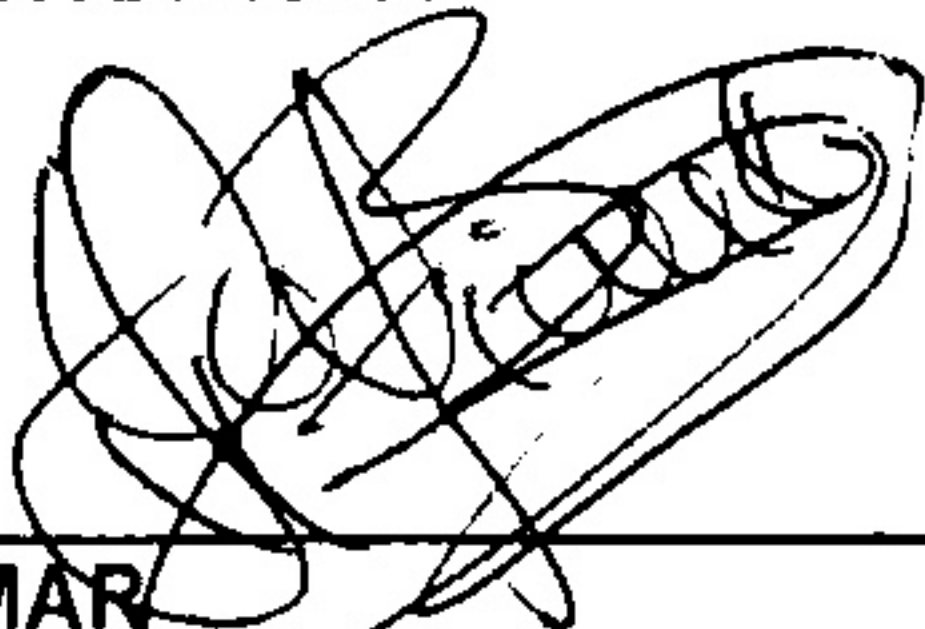
CONTRATISTA	Yuly Tatiana Basto Flórez
PROFESIÓN	Abogada Profesional
DEPENDENCIA	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
FECHA DE PRESENTACIÓN	Abril 30 de 2026
NÚMERO DE INFORME	Tres (03)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar, proyectar y revisar actos administrativos que sean asignados relacionados con el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	1 1 Se proyectó y se realizó el seguimiento de los procesos pertinentes a mis asignaciones y funciones a través de un plan de trabajo.	1	1.1 FORMATO PLAN DE TRABAJO SEGUIMIENTO A PROCESOS MARZO pdf
2	Proyectar y tramitar eficientemente las respuestas y remisiones de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias – PQRS. del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público conforme a lo señalado en la ley contenciosa administrativa, código general del proceso, y demás normas que regulan la materia, garantizando el cargue y finalización en el sistema relacionados con la Unidad Administrativa Inmobiliaria del Espacio Público	La obligación específica no presentó ejecución ni desarrollo de actividades en el periodo de referencia.	0	La obligación específica carece de soportes documentales o evidencias que acrediten su cumplimiento.

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2 0	Fecha Creación: 22-03-2017
			Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
3	Apoyar en el proceso jurídico en la proyección de respuestas a las acciones constitucionales, procesos policivos o requerimientos que realicen los entes de control ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público especialmente, los relacionaos al saneamiento predial y administración inmobiliaria institucionales	3 1 Se asistió a las visitas de los locales invadidos ubicados en plaza satélite del sur los cuales se encuentran ocupados de manera irregular 3 2 Se asistió a la reunión con las personas interesadas en formalizar el acta de entrega y el acta de visita de los locales pertenecientes al Municipio. 3 3 Se asistió a las visitas de los locales y puestos de venta de propiedad del municipio 3 4 Se proyectó un Excel para realizar seguimiento a los policivos que respectan a mi competencia	4	3 1 ACTA 1 REUNION PLAZA SATELITE VISITAS pdf 3 2 ACTA 2 REUNIONPLAZA SATELITE USUARIOS pdf 3 3 ACTA 3 REUNION PLAZA SATELITE CANDADOS Y AVISOS pdf 3 4 SEGUIMIENTO POLICIVOS
4	Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo demás dependencias	4 1 Informe de cumplimiento de obligaciones a contrato de prestación de servicios profesionales No 434 del 13 de enero de 2026 el cual cumple su cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP código F-GEP-1800-238, 37-009	1	4.1 Se entrega informe de cumplimiento contrato N 434 de enero 13 de 2026
5	Atender los requisitos y requerimientos del sistema de gestión integrado y el MIPG institucional.	5 1 Se proyectó articuladamente con profesionales de la unidad para consolidar el plan de trabajo a los seguimientos de los procesos de la plaza satélite	1	5.1 FORMATO PLAN DE TRABAJO SEGUIMIENTO A PROCESOS FEBRERO pdf
6	Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), siguiendo las indicaciones del director o supervisor del contrato.	6 1 Se asistió a la reunión general del DADEP para dar diligencia a las directrices y lineamientos establecidos por el Director. 6.2 Se asistió a la reunión general del DADEP para dar diligencia a las directrices y lineamientos establecidos por el Director.	2	6.1 ACTA DE REUNION GENERAL DADEP 11 MARZO.pdf 6.2 ACTA REUNION GENERAL DADEP 25 MARZO pdf
7	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y conforme a las instrucciones del director o supervisor del contrato.	7.1 Se asistió y se participó a la reunión de toda la unidad UAIEP del DADEP. 7 2 Se proyectó y se realizó un informe de locales de plaza satélite del sur del mes de marzo del 2026. 7 3 Se proyectó y se realizó la unificación d todas las fichas de los locales de la plaza satélite del sur	3	7.1 ACTA UAIEP DE REUNION PLAZA SATELITE 10-03-2026.pdf 7.2 INFORME GENERAL LOCALES PLAZA SATELITE DEL SUR A MARZO.pdf 7 3 Fichas de locales de la plaza satélite del surpdf

CONTRATISTA



FIRMAR
YULY TATIANA BASTO FLOREZ
CC: 1.098.621.132

