INFORME DE GESTIÓN 003
CONTRATO N° CD-08-2026-1327
UN TERCER INFORME AL 30 DE ABRIL DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Elaboré guía de experiencias y de herramientas pedagógicas para la modalidad Familiar - 15 de abril • Elaboré guía orientadora para el desarrollo de experiencias en el marco del mes de la niñez – 8, 9 y 10 de abril. • Realicé informes correspondientes a la categoría 1, 2, 3 y 4 de la Brújula 2026 en el marco del concurso de alcaldes - 14,15,16 de abril. • Realicé informes de experiencias a realizar en el marco de la celebración del mes de la niñez de los siguientes eventos: -Mentes a la Obra - BabyGym -Experiencia musical – ASODEPS CDI playa -Fiesta de colores – Happy Time -Foro “Habla infancia” – BabyGym -Fiesta de cultivos – Nido Altamira -Circo Mágico – CDI Olivos
2. Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	• Asesoré a la Fundación Universitaria Areandina para la gestión de documentos para su participación en las migradas en el marco de la intersectorialidad – 7 de abril • Realicé la revisión de documentación para el inicio de la

	articulación con la Fundación Universitaria Areandina – 20, 21, 22 de abril
3. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en Educación Inicial.	• No aplica para el periodo de ejecución.
4. Desarrollar actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	• Asesoré a las Unidades de Servicio de la EAS Asodeps CDI Playa en las acciones a realizar para desarrollar experiencias articuladas a la responsabilidad ambiental. 22 de abril • Proyecté experiencias de responsabilidad vinculadas a la celebración del mes de la niñez. 15 de abril
5. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	• No aplica para el periodo de ejecución.
6. Asesorar la ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Realicé acompañamiento a las EAS, jardines privados y demás secretarias del distrito para el desarrollo de experiencias relacionadas al mes de la niñez – Del 6 al 30 de abril. • Realicé revisión de los documentos correspondientes a la salida pedagógica del CDI Montecristo MAI, para ele evento mentes a la obra liderado por el Centro Educativo y Cultural para la Infancia BabyGym
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en la reunión para la proyección de experiencias de la semana de Primera Infancia – 10, 21 de abril. • Apoyé en la creación de experiencias para la semana de primera infancia de los siguientes

	eventos: evento con secretarios, BabyFest – 17 de abril • Realicé presupuesto para los eventos para desarrollar en la semana de primera infancia presupuesto - 17 de abril • Apoyé en el evento liderado por babygym llamado “Mentes a la Obra” en el marco del mes de la niñez – 18 de abril

ADRIANA MENDOZA BULA

NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS









