C-1

ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 900.095.720-2	CÓDIGO A2.P04.F15	ALCALDÍA DE FLORENCIA,CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	SOLICITUD DE COTIZACIÓN ESTUDIO DE MERCADO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 7

SOLICITUD DE COTIZACIÓN ESTUDIO DE MERCADO

4200.09-116.0410

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y RECONCILIACION DE LOS TERRITORIOS, MEDIANTE LA INCLUSION Y PAZ SOCIAL
Nit: 901721402-1
Dirección: Tv 6A 15 59
Correo: fundacionlineaverde1@gmail.com
Teléfono: 3227008752

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar la PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos, lo siguiente para

LOGÍSTICA RENDICION DE CUENTAS GENERAL			
ITEM	DESCRICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Alquiler de auditorio que incluya banderas, sillas, iluminación, conexión a internet y atril, con capacidad aproximada para mil (1.000) personas. El servicio deberá prestarse por un término de dos (2) días, con el fin de garantizar las actividades de montaje, ensayo, desarrollo del evento y desmontaje de la escenografía.	2 (Días)	2
2	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua (en bolsa y/o botella) y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de setecientas (700) personas durante el desarrollo del evento	Global	1

3	Diseño elaboración e impresión de backing publicitario sobre rendición de cuentas compuesto por 3 módulos de 2,42 mts de largo x 1,52 mts de ancho, material Banner de 13 onz con diseño acordado con el supervisor.	unidad	3
4	Arreglo floral para mesa principal, con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30ancho.	unidad	2
5	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas (decoración de tarima principal y entrada al auditorio) 1 ,50mts ancho x 80 largo	unidad	4
6	Refrigerios para los asistentes y equipo organizador del evento, consistentes en hamburguesa compuesta por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) de 150 gramos, pan, quesillo, jamón, vegetales (cebolla, tomate, lechuga), ripio y salsas, empacada individualmente. Incluye bebida (jugo en caja o botella de 250 ml), debidamente empacado y listo para su consumo.	unidad	700
7	Maestro Ceremonia durante todo el desarrollo del evento	unidad	1
9	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, si como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** servicio integral que garantice la atención de treinta (30) personas	Global	30
10	Servicio transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120
11	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento. Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios..	Unidad	30
13	Alquiler de mesas para la conformación de la mesa principal del evento, debidamente vestidas con mantel en tela lino flex y sobre mantel en tela satín. El servicio deberá garantizar mobiliario adecuado para la organización, presentación y ambientación del espacio principal, conforme a las condiciones protocolarias requeridas.	Unidad	30

14	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS DE TRANSMISIÓN: SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 7 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Pianas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. SISTEMAS DE PANTALLAS: 1 pantalla led central para exteriores de 4 mts x 2 mts de alta resolucion, y 4 lágrimas de pantalla led de 1 mts de ancha por 2 mts de alta, serían lágrimas a cada lado con sus respectivos trus para elevación, campo de monitoreo Y 2 micrófonos inalámbricos NOTA: El montaje del sonido y pantallas y demás escenografía deberá ser instalado y se deberá garantizar el correcto funcionamiento durante todo el día del desarrollo del evento, para ello deberán contar con el equipo técnico y profesional durante el cubrimiento del mismo.	Global	1
15	Plan de contingencia y el apoyo en el acompañamiento de dos (02) unidades de respuesta de personal voluntario de cuerpos de socorro altamente capacitados en atención según los riesgos de los eventos, los elementos de atención y vehículo institucional	Global	1

LOGÍSTICA RENDICIÓN DE CUENTAS PDET:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Alquiler Auditorio (incluye banderas, sillas, iluminación, interne ty atril) con capacidad para 350 personas	Unidad	1
2	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento. Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios.	Unidad	30
3	Mesas vestidas en tela lino flex y tapa en tela satín	Unidad	20
4	Alquiler de sonido compuesto por: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 3 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Pianas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. El servicio deberá incluir instalación, operación y acompañamiento técnico durante toda la jornada.	Global	1
5	Elaboración e instalación de pasacalle de 6 mts lago x 1mts , con estructura de soporte en madera en los extremos 5x5 en los extremos	Unidad	1

6	Elaboración e instalación pendones de 2mts alto x 1mts de ancho con soporte tipo araña con perforación y sistema de sujeción.	Unidad	8
7	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30 ancho.	Unidad	2
8	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas tamaño 1 mts ancho x 40 larg.	Unidad	2
9	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general y personal logístico para su operación. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de 350 personas durante el desarrollo del evento	Global	1
10	Refrigerios para los asistentes del evento plato de lechona de 200 gramos, arepa, insulso acompañado y jugo en caja y/o en botella de 250 ml, debidamente empacado y listo para su consumo.	Unidad	350
11	almuerzos para los asistentes compuestos por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) con un peso mínimo de ciento cincuenta (150) gramos, acompañada de producto tipo cereal, ensalada fresca y complemento (tubérculo o grano). Incluye bebida (jugo en caja o botella), debidamente empacado y en condiciones que garanticen su adecuada conservación, higiene y fácil consumo. El servicio deberá cumplir con condiciones de calidad, inocuidad y adecuada manipulación de alimentos.	Unidad	350
12	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, si como la disponibilidad del vehiculo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS	Global	30
13	Transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de aproximadamente ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120
14	Maestro Ceremonia	Unidad	1
LOGÍSTICA CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN:			

LÍNEA 1. Fortalecimiento Institucional del CTP y sus organizaciones:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Capacitación en planeación, seguimiento y control social.	Global	2
2	Dotación para los Consejeros Territoriales de Planeación (busos tipo polo, carnet, gorras) con su respectivo logos institucionales bordados y/o estampados.	Unidad	10
3	Participación en congresos, encuentros, talleres, etc. de Consejeros Territoriales de Planeación.	Global	1

LÍNEA 2. Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo y al POT:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de concepto técnico del Proyecto de Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Global	2
2	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de conceptos técnico de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.	Global	2
3	Apoyo logístico a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación.	Global	4

Debe tener en cuenta las siguientes condiciones que impactaría el valor a cotizar:

Lugar de entrega:	Perímetro urbano y rural de Florencia (Caquetá)
Plazo de entrega:	Nueve (08) Meses
Forma de pago:	Hasta el noventa (90%) en forma proporcional de acuerdo a la entrega de los informes por parte del contratista. Un pago final que corresponderá al último diez (10%).
Término de pago:	A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.
Impuestos:	

ESTAMPILLAS		VALOR %
Pro -Cultura	Acuerdos 022 del 2009 y 007 de 2014	1.5 %
Pro -Deporte	Acuerdos 017 de 2009 y 008 de 2014	2.0 %
Pro-Desarrollo	Ordenanzas 027 de 2009y 013 de 2009	0.5%
Pro Adulto	Acuerdos 005 de 2016 y 035 de 2016	3.0%
Pro-Justicia Familiar	Acuerdo 2025026 de 2025	2.0%

Garantías contractuales:

CLASE DE AMPARO	VALOR ASEGURAD	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	10% del valor del contrato	Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y cuatro (04) meses más
Calidad del Bien	20% del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la firma del contrato.
Calidad del servicio	20% del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (04) meses más, contados a partir de la firma del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato.	Plazo del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV	Duración del contrato

La presentación de la cotización es exclusivamente para la elaboración del estudio de mercado, por ende, no genera obligaciones para las partes y se radica físico o pueden dirigir al correo electrónico plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co, hasta marzo de 2026.

Para tales efectos, sírvase diligenciar el anexo.

Con vocación de servicio,

LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

Gmail

plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>

Solicitud de Cotización para estudio del mercado - Operador Logístico

1 mensaje

plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co> 18 de marzo de 2026 a las 14:49
Para: fundacionlineaverde1@gmail.com
Cco: informacionygestion informacionygestion <informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co>

4200.09-116.0410

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y RECONCILIACION DE LOS TERRITORIOS, MEDIANTE LA INCLUSION Y PAZ SOCIAL
Nit: 901721402-1
Dirección: Tv 6A 15 59
Correo: fundacionlineaverde1@gmail.com
Teléfono: 3227008752

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar la PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos de acuerdo a lo solicitado en el oficio y anexo adjunto.

Con vocación de servicio,

--
LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Alcaldía de Florencia
(8) 4358100 Ext. 1502 3209677279
Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 10
plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co

ALCALDÍA DE FLORENCIA FLORENCIA

2 adjuntos

2.solicitud cotización Fundación paa el desarrollo con responsabilidad ambiental y reconciliación de los territorios mediante la inclusión y paz social.pdf
1896K

LINEA VERDE

Florencia, Caquetá de marzo del 2026

Señores:
ALCALDIA DE FLORENCIA
Caquetá

Asunto: Envió cotización solicitada según correo electrónico.

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE: CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y RENDICIÓN DE INFORME PDET DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.**

ITEM	DESCRICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de auditorio que incluya banderas, sillas, iluminación, conexión a internet y atril, con capacidad aproximada para mil (1.000) personas. El servicio deberá prestarse por un término de dos (2) días, con el fin de garantizar las actividades de montaje, ensayo, desarrollo del evento y desmontaje de la escenografía.	2 (Días)	2	$ 3.250.000	$ 6.500.000
2	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua (en bolsa y/o botella) y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de setecientas (700) personas durante el desarrollo del evento	Global	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
3	Diseño elaboracion e impresión de backing publicitario sobre rendicion de cuentas compuesto por 3 modulos de 2,42 mts de largo x 1,52 mts de ancho, material Banner de 13 onz con diseño acordado con el supervisor.	unidad	3	$ 1.000.000	$ 3.000.000
4	Arreglo floral para mesa principal, con variedad de flores amazonicas para centro mesa 40 largo x 30ancho.	unidad	2	$ 190.000	$ 380.000
5	Arreglo floral con variedad de flores amazonicas (decoracion de tarima principal y entrada al auditorio) 1 ,50mts ancho x 80 largo	unidad	4	$ 350.000	$ 1.400.000

6	Refrigerios para los asistentes y equipo organizador del evento, consistentes en hamburguesa compuesta por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) de 150 gramos, pan, quesillo, jamón, vegetales (cebolla, tomate, lechuga), ripio y salsas, empacada individualmente. Incluye bebida (jugo en caja o botella de 250 ml), debidamente empacado y listo para su consumo.	unidad	700	$ 20.000	$ 14.000.000
7	Maestro Ceremonia durante todo el desarrollo del evento	unidad	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000
8	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, sí como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS	Global	30	$ 360.000	$ 10.800.000
9	Servico transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120	$ 100.000	$ 12.000.000
10	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento.Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios..	Unidad	30	$ 4.000	$ 120.000

LINEA VERDE

LÍNEA 1. Fortalecimiento Institucional del CTP y sus organizaciones.

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO
1	Capacitación en planeación, seguimiento y control social.	Global	2	$ 3.000.000	$ 6.000.000	$2.900.000
2	Dotación para los Consejeros Territoriales de Planeación (busos tipo polo, carnet, gorras) con su respectivo logos institucionales bordados y/o estampados.	Global	10	$ 160.000	$ 1.600.000	$ 158.000
3	Participación en congresos, encuentros, talleres, etc. de Consejeros Territoriales de Planeación.	Global	1	$11.400.000	$ 11.400.000	$11.000.000
SUB-TOTAL					**19.000.000**	**SUB-TOTAL**

LÍNEA 2. Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo y al POT					
ITEM	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de concepto técnico del Proyecto de Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Global	2	$ 2.000.000	$ 4.000.000
2	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de conceptos técnico de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.	Global	2	$ 1.500.000	$ 3.000.000
3	Apoyo logístico a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación.	Global	4	$ 1.000.000	$ 4.000.000
SUB-TOTAL					**$ 11.000.000**
VALOR TOTAL CPT					**$ 30.000.000**

Atentamente;

LUZ ENITH RAMIREZ ROJAS
Correo: fundacionlineaverde1@gmail.com
Celular: 3125513977
Direccion: Tv 6A 15 59
FUNDACIÓN LINEAVERDE
NIT: 901721402
Representante Legal

Solicitud de Cotización para estudio del mercado - Operador Logístico

Fundación Linea Verde <fundacionlineaverde1@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 16:13
Para: plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>

Señores
Municipio de Florencia
Correo: plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co
La ciudad

Asunto: Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

Conforme a la solicitud de cotización realizada por su autoridad, La Fundación Para el Desarrollo Con Responsabilidad Ambiental y Reconciliación de los Territorios Mediante la Inclusión y la Paz Social, adjunta la cotización solicitada para la elaboración del estudio de mercado para la contratación de la "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA."

Att,
[El texto citado está oculto]
--

Luz Enith Ramírez Rojas
Representante Legal
3125513977
fundacionlineaverde1@gmail.com
TV 6 A 15 59 - Florencia
fundacionlineaverde.com

COTIZACION EMPRESA LINEA VERDE.pdf
381K

SOLICITUD DE COTIZACIÒN ESTUDIO DE MERCADO

4200.09-116.0411

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S
Nit: 901.789.231-1
Rep. legal: WILFREDO ZAMBRANO CARDONA
Dirección: Cra 2b 13-79
Correo: grupoempresarialecoprov@gmail.com
Teléfono: 32145802259

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar la PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos, lo siguiente para

LOGÍSTICA RENDICION DE CUENTAS GENERAL			
ITEM	**DESCRICIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**
1	Alquiler de auditorio que incluya banderas, sillas, iluminación, conexión a internet y atril, con capacidad aproximada para mil (1.000) personas. El servicio deberá prestarse por un término de dos (2) días, con el fin de garantizar las actividades de montaje, ensayo, desarrollo del evento y desmontaje de la escenografía.	2 (Días)	2
2	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua (en bolsa y/o botella) y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de setecientas (700) personas durante el desarrollo del evento	Global	1

3	Diseño elaboración e impresión de backing publicitario sobre rendición de cuentas compuesto por 3 módulos de 2,42 mts de largo x 1,52 mts de ancho, material Banner de 13 onz con diseño acordado con el supervisor.	unidad	3
4	Arreglo floral para mesa principal, con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30ancho.	unidad	2
5	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas (decoración de tarima principal y entrada al auditorio) 1 ,50mts ancho x 80 largo	unidad	4
6	Refrigerios para los asistentes y equipo organizador del evento, consistentes en hamburguesa compuesta por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) de 150 gramos, pan, quesillo, jamón, vegetales (cebolla, tomate, lechuga), ripio y salsas, empacada individualmente. Incluye bebida (jugo en caja o botella de 250 ml), debidamente empacado y listo para su consumo.	unidad	700
7	Maestro Ceremonia durante todo el desarrollo del evento	unidad	1
9	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, si como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** servicio integral que garantice la atención de treinta (30) personas	Global	30
10	Servicio transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120
11	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento. Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios..	Unidad	30
13	Alquiler de mesas para la conformación de la mesa principal del evento, debidamente vestidas con mantel en tela lino flex y sobre mantel en tela satín. El servicio deberá garantizar mobiliario adecuado para la organización, presentación y ambientación del espacio principal, conforme a las condiciones protocolarias requeridas.	Unidad	30

14	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS DE TRANSMISIÓN: SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 7 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Piañas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. SISTEMAS DE PANTALLAS: 1 pantalla led central para exteriores de 4 mts x 2 mts de alta resolucion, y 4 lágrimas de pantalla led de 1 mts de ancha por 2 mts de alta, serían lágrimas a cada lado con sus respectivos trus para elevación, campo de monitoreo Y 2 micrófonos inalámbricos NOTA: El montaje del sonido y pantallas y demás escenografía deberá ser instalado y se deberá garantizar el correcto funcionamiento durante todo el día del desarrollo del evento, para ello deberán contar con el equipo técnico y profesional durante el cubrimiento del mismo.	Global	1
15	Plan de contingencia y el apoyo en el acompañamiento de dos (02) unidades de respuesta de personal voluntario de cuerpos de socorro altamente capacitados en atención según los riesgos de los eventos, los elementos de atención y vehículo institucional	Global	1

LOGÍSTICA RENDICIÓN DE CUENTAS PDET:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Alquiler Auditorio (incluye banderas, sillas, iluminación, interne ty atril) con capacidad para 350 personas	Unidad	1
2	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento. Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios.	Unidad	30
3	Mesas vestidas en tela lino flex y tapa en tela satín	Unidad	20
4	Alquiler de sonido compuesto por: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 3 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Piañas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. El servicio deberá incluir instalación, operación y acompañamiento técnico durante toda la jornada.	Global	1
5	Elaboración e instalación de pasacalle de 6 mts lago x 1mts , con estructura de soporte en madera en los extremos 5x5 en los extremos	Unidad	1

6	Elaboración e instalación pendones de 2mts alto x 1mts de ancho con soporte tipo araña con perforación y sistema de sujeción.	Unidad	8
7	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30 ancho.	Unidad	2
8	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas tamaño 1 mts ancho x 40 larg.	Unidad	2
9	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general y personal logístico para su operación. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de 350 personas durante el desarrollo del evento	Global	1
10	Refrigerios para los asistentes del evento plato de lechona de 200 gramos, arepa, insulso acompañado y jugo en caja y/o en botella de 250 ml, debidamente empacado y listo para su consumo.	Unidad	350
11	almuerzos para los asistentes compuestos por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) con un peso mínimo de ciento cincuenta (150) gramos, acompañada de producto tipo cereal, ensalada fresca y complemento (tubérculo o grano). Incluye bebida (jugo en caja o botella), debidamente empacado y en condiciones que garanticen su adecuada conservación, higiene y fácil consumo. El servicio deberá cumplir con condiciones de calidad, inocuidad y adecuada manipulación de alimentos.	Unidad	350
12	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, sí como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS	Global	30
13	Transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de aproximadamente ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120
14	Maestro Ceremonia	Unidad	1

LOGÍSTICA CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN:

LÍNEA 1. Fortalecimiento Institucional del CTP y sus organizaciones:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Capacitación en planeación, seguimiento y control social.	Global	2
2	Dotación para los Consejeros Territoriales de Planeación (busos tipo polo, carnet, gorras) con su respectivo logos institucionales bordados y/o estampados.	Unidad	10
3	Participación en congresos, encuentros, talleres, etc. de Consejeros Territoriales de Planeación.	Global	1

LÍNEA 2. Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo y al POT:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de concepto técnico del Proyecto de Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Global	2
2	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de conceptos técnico de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.	Global	2
3	Apoyo logístico a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación.	Global	4

Debe tener en cuenta las siguientes condiciones que impactaría el valor a cotizar:

Lugar de entrega:	Perímetro urbano y rural de Florencia (Caquetá)
Plazo de entrega:	Nueve (08) Meses
Forma de pago:	Hasta el noventa (90%) en forma proporcional de acuerdo a la entrega de los informes por parte del contratista. Un pago final que corresponderá al último diez (10%).
Término de pago:	A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.
Impuestos:	

ESTAMPILLAS		VALOR %
Pro -Cultura	Acuerdos 022 del 2009 y 007 de 2014	1.5 %
Pro -Deporte	Acuerdos 017 de 2009 y 008 de 2014	2.0 %
Pro-Desarrollo	Ordenanzas 027 de 2009y 013 de 2009	0.5%
Pro Adulto	Acuerdos 005 de 2016 y 035 de 2016	3.0%
Pro-Justicia Familiar	Acuerdo 2025026 de 2025	2.0%

ANEXO- MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Florencia,

Señores
Municipio de Florencia
Ciudad

Asunto: Cotización
Dependencia:
Vigencia de cotización:

Datos del cotizante

Nombre o razón social :	
C.C. ó NIT:	
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfono fijo y/o celular:	
Correo electrónico:	

Cotización

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
				Valor total	

Observaciones:

Firma:
Nombre:
C.C.:

Gmail **plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>**

Solicitud de Cotización para estudio del mercado - Operador Logístico

1 mensaje

plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co> 18 de marzo de 2026 a las 11:30
Para: grupoempresarialecoprov@gmail.com
Cco: informacionygestion informacionygestion <informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co>

4200.09-116.0411

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S
Nit: 901.789.231-1
Rep. legal: WILFREDO ZAMBRANO CARDONA
Dirección: Cra 2b 13-79
Correo: grupoempresarialecoprov@gmail.com
Teléfono: 32145802259

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos de acuerdo a lo solicitado en el oficio y anexo adjunto.

Con vocación de servicio,

—
LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Alcaldía de Florencia
☎ (8) 4358100 Ext. 1502 3209677279
Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 10
✉ plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co
ALCALDÍA DE FLORENCIA FLORENCIA.

2 adjuntos

3.Solicitud cotización Grupo Empresarial Ecoprov S.A.S.pdf
1523K

ANEXO.docx
58K

GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S.
NIT 901.789.231-1

GRUPO EMPRESARIAL

Florencia, 18 de marzo de 2026

Señora
MUNICIPIO DE FLORENCIA
ALCALDIA DE FLORENCIA CAQUETA

Asunto: Respuesta a cotización

En nombre y representación de la empresa GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S. y atendiendo la solicitud de cotización allegada, procedo a dar respuesta a la misma, estableciendo los valores a tener en cuenta, en caso de llegar a una relación contractual, cuyo objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDE EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

ITEM	DESCRICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de auditorio que incluya banderas, sillas, iluminación, conexión a internet y atril, con capacidad aproximada para mil (1.000) personas. El servicio deberá prestarse por un término de dos (2) días, con el fin de garantizar las actividades de montaje, ensayo, desarrollo del evento y desmontaje de la escenografía.	2 (Días)	2	$ 3.250.000	$ 6.500.000
2	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua (en bolsa y/o botella) y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de setecientas (700) personas durante el desarrollo del evento	Global	1	$ 1.450.000	$ 1.450.000
3	Diseño elaboracion e impresión de backing publicitario sobre rendicion de cuentas compuesto por 3 modulos de 2,42 mts de largo x 1,52 mts de ancho, material Banner de 13 onz con diseño acordado con el supervisor.	unidad	3	$ 980.000	$ 2.940.000
4	Arreglo floral para mesa principal, con variedad de flores amazonicas para centro mesa 40 largo x 30ancho.	unidad	2	$ 180.000	$ 360.000
5	Arreglo floral con variedad de flores amazonicas (decoracion de tarima principal y entrada al auditorio) 1 ,50mts ancho x 80 largo	unidad	4	$ 330.000	$ 1.320.000

CR 28 13 79
grupoempresarialecoprov@gmail.com
CEL 3214580259
FLORENCIA-CAQUETA

GRUPO EMPRESARIAL

6	Refrigerios para los asistentes y equipo organizador del evento, consistentes en hamburguesa compuesta por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) de 150 gramos, pan, quesillo, jamón, vegetales (cebolla, tomate, lechuga), ripio y salsas, empacada individualmente. Incluye bebida (jugo en caja o botella de 250 ml), debidamente empacado y listo para su consumo.	unidad	700	$ 19.500	$ 13.650.000
7	Maestro Ceremonia durante todo el desarrollo del evento	unidad	1	$ 900.000	$ 900.000
8	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, sí como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS	Global	30	$ 360.000	$ 10.800.000
9	Servico transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120	$ 100.000	$ 12.000.000
10	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento.Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios..	Unidad	30	$ 3.800	$ 114.000

GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S.
NIT 901.789.231-1

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Capacitación en planeación, seguimiento y control social.	Global	2	$ 2.900.000	$ 5.800.000
2	Dotación para los Consejeros Territoriales de Planeación (busos tipo polo, carnet, gorras) con su respectivo logos institucionales bordados y/o estampados.	Global	10	$ 158.000	$ 1.580.000
3	Participación en congresos, encuentros, talleres, etc. de Consejeros Territoriales de Planeación.	Global	1	$ 11.000.000	$ 11.000.000
SUB-TOTAL				**SUB-TOTAL**	**18.380.000**

LÍNEA 2. Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo y al POT					
ITEM	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de concepto técnico del Proyecto de Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Global	2	$ 1.900.000	$ 3.800.000
2	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de conceptos técnico de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.	Global	2	$ 1.300.000	$ 2.600.000
3	Apoyo logístico a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación.	Global	4	$ 900.000	$ 3.600.000
SUB-TOTAL				**SUB-TOTAL**	**$ 10.000.000**
VALOR TOTAL CPT				**VALOR TOTAL CPT**	**28.380.000**

Las especificaciones técnicas de cada uno de los ítems relacionados con antelación, esta relacionas junto con la presente cotización.

Comedidamente,

Wilfredo Zambrano C.

WILFREDO ZAMBRANO CERDONA
Rep. Legal GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S

CR 2B 13 79
grupoempresarialecoprov@gmail.com
CEL 3214580259
FLORENCIA-CAQUETA

Solicitud de Cotización para estudio del mercado - Operador Logístico

wilfredo zambrano <grupoempresarialecoprov@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 18:18
Para: plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>

Doctor
LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Alcaldía de Florencia

Cordial saludo,
En atención a su solicitud, nos permitimos adjuntar la cotización correspondiente, de acuerdo a las especificaciones adjuntas.

Atentamente,
WILFREDO ZAMBRANO CERDONA
Rep. Legal GRUPO EMPRESARIAL ECOPROV S.A.S

[El texto citado está oculto]

COTIZACION.pdf
497K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN ESTUDIO DE MERCADO

G3

4200.09-116.0409

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
SumServicios DNJ S.A.S
Nit: 901.864.883-2
Rep. Legal: MARÍA ELENA RAMÍREZ SÁNCHEZ
Dirección: CL 3 # 6-70 Puerto redondo
Correo: sumserviciosdnj@gmail.com
Teléfono: 3213789003

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar la PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos, lo siguiente para

LOGÍSTICA RENDICION DE CUENTAS GENERAL			
ITEM	DESCRICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Alquiler de auditorio que incluya banderas, sillas, iluminación, conexión a internet y atril, con capacidad aproximada para mil (1.000) personas. El servicio deberá prestarse por un término de dos (2) días, con el fin de garantizar las actividades de montaje, ensayo, desarrollo del evento y desmontaje de la escenografía.	2 (Días)	2
2	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua (en bolsa y/o botella) y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de setecientas (700) personas durante el desarrollo del evento	Global	1

3	Diseño elaboración e impresión de backing publicitario sobre rendición de cuentas compuesto por 3 módulos de 2,42 mts de largo x 1,52 mts de ancho, material Banner de 13 onz con diseño acordado con el supervisor.	unidad	3
4	Arreglo floral para mesa principal, con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30ancho.	unidad	2
5	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas (decoración de tarima principal y entrada al auditorio) 1 ,50mts ancho x 80 largo	unidad	4
6	Refrigerios para los asistentes y equipo organizador del evento, consistentes en hamburguesa compuesta por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) de 150 gramos, pan, quesillo, jamón, vegetales (cebolla, tomate, lechuga), ripio y salsas, empacada individualmente. Incluye bebida (jugo en caja o botella de 250 ml), debidamente empacado y listo para su consumo.	unidad	700
7	Maestro Ceremonia durante todo el desarrollo del evento	unidad	1
9	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, sí como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** servicio integral que garantice la atención de treinta (30) personas	Global	30
10	Servicio transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120
11	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento. Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios..	Unidad	30
13	Alquiler de mesas para la conformación de la mesa principal del evento, debidamente vestidas con mantel en tela lino flex y sobre mantel en tela satín. El servicio deberá garantizar mobiliario adecuado para la organización, presentación y ambientación del espacio principal, conforme a las condiciones protocolarias requeridas.	Unidad	30

14	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS DE TRANSMISIÓN: SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 7 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Piañas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. SISTEMAS DE PANTALLAS: 1 pantalla led central para exteriores de 4 mts x 2 mts de alta resolucion, y 4 lágrimas de pantalla led de 1 mts de ancha por 2 mts de alta, serían lágrimas a cada lado con sus respectivos trus para elevación, campo de monitoreo Y 2 micrófonos inalámbricos NOTA: El montaje del sonido y pantallas y demás escenografía deberá ser instalado y se deberá garantizar el correcto funcionamiento durante todo el día del desarrollo del evento, para ello deberán contar con el equipo técnico y profesional durante el cubrimiento del mismo.	Global	1
15	Plan de contingencia y el apoyo en el acompañamiento de dos (02) unidades de respuesta de personal voluntario de cuerpos de socorro altamente capacitados en atención según los riesgos de los eventos, los elementos de atención y vehículo institucional	Global	1

LOGÍSTICA RENDICIÓN DE CUENTAS PDET:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Alquiler Auditorio (incluye banderas, sillas, iluminación, interne ty atril) con capacidad para 350 personas	Unidad	1
2	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento. Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios.	Unidad	30
3	Mesas vestidas en tela lino flex y tapa en tela satín	Unidad	20
4	Alquiler de sonido compuesto por: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 3 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Piañas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. El servicio deberá incluir instalación, operación y acompañamiento técnico durante toda la jornada.	Global	1
5	Elaboración e instalación de pasacalle de 6 mts lago x 1mts , con estructura de soporte en madera en los extremos 5x5 en los extremos	Unidad	1

6	Elaboración e instalación pendones de 2mts alto x 1mts de ancho con soporte tipo araña con perforación y sistema de sujeción.	Unidad	8
7	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30 ancho.	Unidad	2
8	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas tamaño 1 mts ancho x 40 larg.	Unidad	2
9	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general y personal logístico para su operación. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de 350 personas durante el desarrollo del evento	Global	1
10	Refrigerios para los asistentes del evento plato de lechona de 200 gramos, arepa, insulso acompañado y jugo en caja y/o en botella de 250 ml, debidamente empacado y listo para su consumo.	Unidad	350
11	almuerzos para los asistentes compuestos por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) con un peso mínimo de ciento cincuenta (150) gramos, acompañada de producto tipo cereal, ensalada fresca y complemento (tubérculo o grano). Incluye bebida (jugo en caja o botella), debidamente empacado y en condiciones que garanticen su adecuada conservación, higiene y fácil consumo. El servicio deberá cumplir con condiciones de calidad, inocuidad y adecuada manipulación de alimentos.	Unidad	350
12	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, si como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS	Global	30
13	Transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de aproximadamente ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120
14	Maestro Ceremonia	Unidad	1
LOGÍSTICA CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN:			

Garantías contractuales:

CLASE DE AMPARO	VALOR ASEGURAD	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	10% del valor del contrato	Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y cuatro (04) meses más
Calidad del Bien	20% del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la firma del contrato.
Calidad del servicio	20% del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (04) meses más, contados a partir de la firma del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato.	Plazo del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV	Duración del contrato

La presentación de la cotización es exclusivamente para la elaboración del estudio de mercado, por ende, no genera obligaciones para las partes y se radica físico o pueden dirigir al correo electrónico plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co, hasta marzo de 2026.

Para tales efectos, sírvase diligenciar el anexo.

Con vocación de servicio,

LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

ANEXO- MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Florencia,

Señores
Municipio de Florencia
Ciudad

Asunto: Cotización
Dependencia:
Vigencia de cotización:

Datos del cotizante

Nombre o razón social :	
C.C. ó NIT:	
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfono fijo y/o celular:	
Correo electrónico:	

Cotización

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
				Valor total	

Observaciones:

Firma:
Nombre:
C.C.:

Gmail

plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>

Solicitud de Cotización para estudio del mercado - Operador Logístico

1 mensaje

plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co> 18 de marzo de 2026 a las 11:20
Para: sumserviciosdnj@gmail.com
Cco: informacionygestion informacionygestion <informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co>

4200.09-116.0409

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
SumServicios DNJ S.A.S
Nit:4200.09-116.0409

Florencia, 17 de Marzo de 2026

Señores
SumServicios DNJ S.A.S
Nit: 901.864.883-2
Rep. Legal: MARÍA ELENA RAMÍREZ SÁNCHEZ
Dirección: CL 3 # 6-70 Puerto redondo
Correo: sumserviciosdnj@gmail.com
Teléfono: 3213789003

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.901.864.883-2
Rep. Legal: MARÍA ELENA RAMÍREZ SÁNCHEZ
Dirección: CL 3 # 6-70 Puerto redondo
Correo: sumserviciosdnj@gmail.com
Teléfono: 3213789003

Asunto: Solicitud de Cotización para estudio del mercado.

Cordial saludo,

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia está elaborando el estudio de mercado para convocar a un proceso de selección con el fin de contratar la PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDET EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Solicitamos su valiosa colaboración en el sentido de cotizar incluyendo todos los costos de acuerdo a lo solicitado en el oficio y anexo adjunto.

Con vocación de servicio,

—

LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON

Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Alcaldía de Florencia
☎ (8) 4358100 Ext. 1502 📱 3209677279
Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 10
✉ plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co

ALCALDÍA DE FLORENCIA FLORENCIA

2 adjuntos

1.Solicitud cotización SumServicios DNJ S.A.S.pdf
1528K

ANEXO.docx
58K

Florencia, 20 de Marzo de 2026.

Señores:
MUNICIPIO DE FLORENCIA
Rectora

Reciba cordial saludo,

Atendiendo la solicitud de cotización allegada, procedo a dar respuesta a la misma, estableciendo los valores a tener en cuenta, en caso de llegar a una relación contractual, cuyo objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME PDE EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA:

LOGÍSTICA RENDICION DE CUENTAS GENERAL

ITEM	DESCRICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de auditorio que incluya banderas, sillas, iluminación, conexión a internet y atril, con capacidad aproximada para mil (1.000) personas. El servicio deberá prestarse por un término de dos (2) días, con el fin de garantizar las actividades de montaje, ensayo, desarrollo del evento y desmontaje de la escenografía.	2 (Días)	2	$ 3.250.000	$ 6.500.000
2	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua (en bolsa y/o botella) y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de setecientas (700)	Global	1	$ 1.550.000	$ 1.550.000

	personas durante el desarrollo del evento				
3	Diseño elaboracion e impresión de backing publicitario sobre rendicion de cuentas compuesto por 3 modulos de 2,42 mts de largo x 1,52 mts de ancho, material Banner de 13 onz con diseño acordado con el supervisor.	unidad	3	$ 1.020.000	$ 3.060.000
4	Arreglo floral para mesa principal, con variedad de flores amazonicas para centro mesa 40 largo x 30ancho.	unidad	2	$ 200.000	$ 400.000
5	Arreglo floral con variedad de flores amazonicas (decoracion de tarima principal y entrada al auditorio) 1 ,50mts ancho x 80 largo	unidad	4	$ 370.000	$ 1.480.000
6	Refrigerios para los asistentes y equipo organizador del evento, consistentes en hamburguesa compuesta por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) de 150 gramos, pan, quesillo, jamón, vegetales (cebolla, tomate, lechuga), ripio y salsas, empacada individualmente. Incluye bebida (jugo en caja o botella de 250 ml), debidamente empacado y listo para su consumo.	unidad	700	$ 20.500	$ 14.350.000
7	Maestro Ceremonia durante todo el desarrollo del evento	unidad	1	$ 1.100.000	$ 1.100.000

9	Servicio de transporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, sí como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS	Global	30	$ 360.000	$ 10.800.000
10	Servico transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120	$ 100.000	$ 12.000.000
11	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento.Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios..	Unidad	30	$ 4.200	$ 126.000

13	Alquiler de mesas para la conformación de la mesa principal del evento, debidamente vestidas con mantel en tela lino flex y sobre mantel en tela satín. El servicio deberá garantizar mobiliario adecuado para la organización, presentación y ambientación del espacio principal, conforme a las condiciones protocolarias requeridas.	Unidad	30	$ 11.000	$ 330.000
14	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS DE TRANSMISIÓN: SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 7 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Piañas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. SISTEMAS DE PANTALLAS: 1 pantalla led central para exteriores de 4 mts x 2 mts de alta resolucion, y 4 lágrimas de pantalla led de 1 mts de ancha por 2 mts de alta, serían lágrimas a cada lado con sus respectivos trus para elevacion, campo de monitoreo Y 2 microfonos inhalabrambicos NOTA: El montaje del sonido y pantallas y demas escenografia deberá ser instalado y se deberá garantizar el correcto funcionamiento durante todo el día del desarrollo del evento, para ello deberán contar con el equipo técnico y profesional durante el cubrimiento del mismo.	Global	1	$ 21.000.000	$ 21.000.000
15	Plan de contingencia y el apoyo en el acompañamiento de dos (02) unidades de respuesta de personal voluntario de cuerpos de socorro altamente capacitados en atención según los riesgos de los eventos, los elementos de atención y vehículo institucional	Global	1	$ 3.200.000	$ 3.200.000

LOGISTICA CUENTAS PDT

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler Auditorio (incluye banderas, sillas, iluminación, interne ty atril) con capacidad para 350 personas	Unidad	1	$ 2.530.000	$ 2.530.000
2	Alquiler de sillas plásticas sin brazos, debidamente vestidas con funda en tela tipo lino flex y moño en tela satín, destinadas a la conformación de la mesa principal del evento.Se requiere este tipo de mobiliario por sus características funcionales, que permiten garantizar una adecuada vestimenta, uniformidad y presentación conforme a los requerimientos protocolarios.	Unidad	30	$ 4.200	$ 126.000
3	Mesas vestidas en tela lino flex y tapa en tela satin	Unidad	20	$ 11.000	$ 220.000
4	Alquiler de sonido compuesto por: 4 Bajos Con Parlante De 18 Mu18b Beta Three Bafle - 3 Cabinas amplificadas o Activas Beta Three Mu15a 700w. - 2 Pares de Micrófonos inalámbricos - Cables de conexión para cabinas y equipos - Consola de amplificación de 8 canales - Piañas para el sonido - Planta eléctrica de 6000 WT. El servicio deberá incluir instalación, operación y acompañamiento técnico durante toda la jornada.	Global	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000
5	Elaboración e instalación de pasacalle de 6 mts lago x 1mts , con estructura de soporte en madera en los extremos 5x5 en los extremos	Unidad	1	$ 410.000	$ 410.000
6	Elaboración e instalación pendones de 2mts alto x 1mts de ancho con soporte tipo araña con perforación y sistema de sujeción.	Unidad	8	$ 270.000	$ 2.160.000
7	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas para centro mesa 40 largo x 30 ancho.	Unidad	2	$ 155.000	$ 310.000
8	Arreglo floral con variedad de flores amazónicas tamaño 1 mts ancho x 40 larg.	Unidad	2	$ 370.000	$ 740.000

9	Servicio de estación de hidratación y café para los asistentes, que incluya el suministro permanente durante el evento de agua y café. El servicio deberá contemplar todos los insumos y elementos necesarios, tales como: café, azúcar, mezcladores, vasos, pitillos, servilletas, dispensadores, menaje en general y personal logístico para su operación. Se deberá garantizar disponibilidad suficiente para la atención de 350 personas durante el desarrollo del evento	Global	1	$ 800.000	$ 800.000
10	Refrigerios para los asistentes del evento plato de lechona de 200 gramos, arepa, insulso acompañado y jugo en caja y/o en botella de 250 ml, debidamente empacado y listo para su consumo.	Unidad	350	$ 22.000	$ 7.700.000
11	almuerzos para los asistentes compuestos por proteína (carne de res y/o cerdo y/o pollo) con un peso mínimo de ciento cincuenta (150) gramos, acompañada de producto tipo cereal, ensalada fresca y complemento (tubérculo o grano). Incluye bebida (jugo en caja o botella), debidamente empacado y en condiciones que garanticen su adecuada conservación, higiene y fácil consumo. El servicio deberá cumplir con condiciones de calidad, inocuidad y adecuada manipulación de alimentos.	Unidad	350	$ 31.000	$ 10.850.000
12	Servicio deTransporte terrestre, destinado al traslado de la delegación del corregimiento Danubio en la ruta Danubio – Florencia – Danubio (ida y regreso). EL servicio deberá garantizar la movilización de treinta (30) personas, sí como la disponibilidad del vehículo con conductor, combustible, peajes y demás costos operativos durante toda la jornada. Adicionalmente, contempla alojamiento y alimentación complementaria (para los integrantes de la delegación, cuando por condiciones de distancia y horarios del evento se requiera	Global	30	$ 350.000	$ 10.500.000

	pernoctar. **Nota:** SERVICIO INTEGRAL QUE GARANTICE LA ATENCION DE de treinta (30) PERSONAS				
13	Transporte terrestre para el traslado de asistentes provenientes de los corregimientos de Santo Domingo, Orteguaza, San Martín, Venecia, San Pedro y Caraño, hacia el municipio de Florencia (Caquetá), lugar de realización del evento, en trayectos de ida y regreso, garantizando la movilización de aproximadamente ciento veinte (120) personas. Este servicio debe considerar dispersión geográfica de los corregimientos, las condiciones de accesibilidad vial propias de zonas rurales y los tiempos de desplazamiento y operación requeridos.	Global	120	$ 100.000	$ 12.000.000
14	Maestro Ceremonia	Unidad	1	$ 1.100.000	$ 1.100.000

LOGÍSTICA C.T.P.

LÍNEA 1. Fortalecimiento Institucional del CTP y sus organizaciones.

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Capacitación en planeación, seguimiento y control social.	Global	2	$ 3.100.000	6.200.000,00
2	Dotación para los Consejeros Territoriales de Planeación (busos tipo polo, carnet, gorras) con su respectivo logos institucionales bordados y/o estampados.	Global	10	$ 162.000	1.620.000,00

3	Participación en congresos, encuentros, talleres, etc. de Consejeros Territoriales de Planeación.	Global	1	$ 11.800.000	11.800.000,00

LÍNEA 2. Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo y al POT

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO
1	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de concepto técnico del Proyecto de Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Global	2	$ 2.100.000	$ 2.100.000
2	Apoyo logístico sesión - estudio, análisis para la emisión de conceptos técnico de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.	Global	2	$ 1.700.000	$ 1.700.000
3	Apoyo logístico a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación.	Global	4	$ 1.100.000	$ 1.100.000

María Elena Ramírez Sánchez
Rep. Legal
SumServicios DNJ S.A.S
Nit: 901.864.883-2

Solicitud de Cotización para estudio del mercado - Operador Logístico

sumservicios dnj <sumserviciosdnj@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 15:34
Para: plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de cotización para el estudio de mercado relacionado con la prestación de servicios de apoyo logístico para la planeación, organización y desarrollo de las actividades del Consejo Territorial de Planeación, la rendición de cuentas y la presentación del informe PDE T en el Municipio de Florencia, nos permitimos presentar nuestra propuesta económica:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo logístico para la planeación, organización y ejecución de las actividades requeridas, nos permitimos allegar documento adjunto con la misma para su revisión.

A disposición para ampliar cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

MARÍA ELENA RAMÍREZ SÁNCHEZ

[El texto citado está oculto]

COTIZACION LOGISTICA.pdf
327K

