INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	CONTRALORIA GENERAL DE RISARALDA	**Dirección:**	Cl. 19 #13 - 19
Número del Contrato:	***016 DE 2026***	**Informe No.:**	***3***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**03 de abril de 2026 – 02 de mayo de 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**5 meses**
Contratista:	***Julio Cesar Augusto Cifuentes Perez***	**Supervisor**	**Benjamín Alberto Alba Garzón**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Coadyuvar en las acciones de mejora sobre los planes de mejoramiento que suscriba el Grupo de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, respecto de las auditorías realizadas por parte de la Auditoria General de la Republica y Control Interno de Gestión	Coadyuve en todas las acciones de procesos y procedimientos que me asignaron los jurídicos de planta sobre los diferentes planes de mejoramiento.	Se enviaron al correo electrónico del supervisor	
2. Realizar la proyección de respuestas a las solicitudes realizadas al Grupo de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, que le sean remitidos por las diferentes dependencias de la entidad y/o por entidades externas, y personas naturales.	Realice las acciones correspondientes de notificaciones por estados y autos por vinculación a terceros civilmente responsables de los siguientes procesos: IP 004-2026, IP 005-2006, PRF027-2024, PRF028-2024	Se enviaron al correo electrónico del supervisor y reposan en cada uno de los expedientes relacionados	

INFORME DE ACTIVIDADES CPS

3. Realizar la revisión, seguimiento e impulso de los procedimientos tendientes a la efectividad de las medidas cautelares decretadas en los procesos de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva.	Realice las siguientes acciones: . Revisión, seguimiento e impulso de los procesos: PCC 002-2026, PRF 023-2025, PRF 828-2022, CIERRE IP NO MERITO 004-2026, CIERRE IP NO MERITO 005-2026	Reposan en cada uno de los expedientes relacionados	
4. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas que se requieran	Asistí a la siguiente reunión: . Abril 27 de 2026 reunión con el señor Supervisor para socializar los avances de las obligaciones y asignaciones de tareas.	Reposan en cada uno de los expedientes relacionados	
5. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del presente contrato y en especial las previstas en el estudio de conveniencia y oportunidad allegado por la Contraloría General del Risaralda.	Realice las correspondientes revisiones, foliaciones y archivo a todos y cada uno de los procesos de acuerdo al alcance	Reposan en cada uno de los expedientes relacionados	



Julio Cesar Augusto Cifuentes Pérez (contratista)

C.C. 10170254