

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86				
			Código Centro		951810				
			Fecha Elaboración		Abril de 2026				
			Versión		ENERO - 1,26				
			ID de Proceso		28626-603217				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		SALMA CORREA PERALTA		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía		1.006.847.845		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		sacorreap@sena.edu.co		Número de Cuenta:		25972625437			
IP/Nº de contacto:				Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		SI			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						SI			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
Nº del contrato:		9243147/2026		Nº Compromiso SIIF	35026	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/04/2026		Al		30/04/2026			
Número de pago		3		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 43.950.712			
Valor Bruto Pago:		\$ 5.493.839,00		Valor Total del Contrato:		\$ 54.938.390			
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 38.456.873			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 5.493.839		Ninguno		0,00%			
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.493.839				\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.641.939		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Abril		Marzo		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		3.641.939,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		9502024839		Base retención en la fuente a titulo de ICA		4.867.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536		\$ 2.197.536		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700		\$ 274.700		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700		\$ 351.700		Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL		\$ 11.500		\$ 11.500		Reteica - 8299 - MOCOA		48.674,00	1,000%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 34.479.550		\$ 1.214.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 2.428.000							
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$5.445.165,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
PUERTO ASIS - PUTUMAYO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, ESP. COMERCIO EXTERIOR									
1.FPI PRESENCIAL, F: 3162820, C-210303025 CALCULAR COSTOS OPERACIÓN RAP2, F. EJECUIÓN, IER PUERTO EL SOL - SAN MIGUEL , HORAS: 32									
2.FPI PRESENCIAL, F: 3162824, C-210303025 CALCULAR COSTOS OPERACIÓN RAP2, F. EJECUIÓN, IE CIUDAD LA HORMIGA - V. GUAMUEZ , HORAS: 32									
3.FPI PRESENCIAL, F: 3431611, C-210101061 OPERACIONES IMPO Y EXPO RAP1, F. ANÁLISIS, IE CIUDAD LA HORMIGA - V. GUAMUEZ , HORAS: 32									
4.FPI PRESENCIAL, F: 3432646, C-210101061 OPERACIONES IMPO Y EXPO RAP1, F. ANÁLISIS, IER PUERTO EL SOL - SAN MIGUEL , HORAS: 32									
5.ETAPA SEGUIMIENTO, F: 3206584, 3165768, 3165042, 3206584, C-9999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, HORAS 32									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
									
SALMA CORREA PERALTA EL CONTRATISTA									
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;									
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;									
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.									
Autorizo el presente pago. El Supervisor,									
									
ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08									
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:									
EL ORDENADOR DEL PAGO									
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA									
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1006847845		CORREA PERALTA SALMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228593	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	229644776	9502024839	I	2026/04/14	2026/04/16	BANCOLOMBIA	2	\$638,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$500	\$0	\$352,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$500	\$0	\$352,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$400	\$0	\$275,100	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,700	\$400	\$0	\$275,100	
TOTAL				1	\$637,900	\$1,000	\$0	\$638,900	

USUARIO: 1006847845
CLAVE: Aportes2026*



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9243147** de **2026**

Coordinadora Académica Programas Especiales

Dependencia Formación Profesional Integral

Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **abril** del año **2026**

Referencia: CO1.PCCNTR.9243147 de 2026

SALMA CORREA PERALTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.006.847.845** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se establece el valor de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$54.938.390)**. La organización de los pagos del cesionario de la siguiente manera: (10) pagos iguales del mes de febrero a noviembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 259-726254-37 de Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para impartir formación profesional integral, realizar acompañamiento técnico-pedagógico a las instituciones educativas y efectuar seguimiento a la etapa productiva en la formación titulada del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, en los diferentes municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante la articulación del SENA con las instituciones educativas articuladas.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	Impartir FPI TITULADA y/o COMPLEMENTARIA en: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162824 Municipio: La Hormiga Sede: IE Ciudad La Hormiga Ambiente: 11-1 Fase del Proyecto: Ejecución Competencias: 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Resultados de Aprendizaje: RAP2: Costear la cadena de la distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización. Horas: 32. Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162820 Municipio: San Miguel Sede: IER Puerto el Sol Ambiente: 11-1 Fase del Proyecto: Ejecución Competencias:	Portafolio del Instructor Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162824 C- 210303025 CALCULAR COSTOS OPERACION Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162820 C- 210303025 CALCULAR COSTOS OPERACION



		210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Resultados de Aprendizaje: RAP2: Costear la cadena de la distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización. Horas: 32. Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3431611 Municipio: La Hormiga Sede: IE Ciudad La Hormiga Ambiente: 10-2 Fase del Proyecto: Análisis Competencias: 210101061 - Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de Comercio Exterior. Resultados de Aprendizaje: RAP1: Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía. Horas: 32. Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3432646 Municipio: San Miguel Sede: IER Puerto El Sol Ambiente: 10-1 Fase del Proyecto: Análisis Competencias: 210101061 - Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de Comercio Exterior. Resultados de Aprendizaje:	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3431611 C-210101061 OPERACIONES IMPORTACION Y EXPORTACION Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3432646 C-210101061 OPERACIONES IMPORTACION Y EXPORTACION
--	--	--	---



		RAP1: Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía. Horas: 32. Seguimiento Etapa Productiva Ficha N°: 3206584 Ficha N°: 3165768 Ficha N°: 3165042 Ficha N°: 3206584 Horas: 32 Horas formación: 128 Horas Etapa productiva: 32 Total horas: 160	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Realizar seguimiento al proceso de etapa productiva fichas asignadas: Ficha N°: 3206584 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Ficha N°: 3165768 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Ficha N°: 3165042 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha N°: 3206584 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Horas: 32	Pendiente asignación portafolio de las fichas de etapa productiva.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo con lineamiento del programa de Articulación.	Proceso para realizar en el mes de octubre de 2026 de acuerdo con lineamientos del programa de Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para fichas de grado 10. FICHA: 3431611 FICHA: 3432646	Actividad entregada en el mes de febrero a líder de articulación.



5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	Se gestiona retiros de aprendices por motivo de deserción del año escolar grado decimo o cambio de domicilio.	Se gestiona retiros de aprendices por motivo de deserción del año escolar grado decimo o cambio de domicilio.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir FPI TITULADA y/o COMPLEMENTARIA en: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162824 Municipio: La Hormiga Sede: IE Ciudad La Hormiga Ambiente: 11-1 Fase del Proyecto: Ejecución Competencias: 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Resultados de Aprendizaje:	Portafolio del Instructor Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162824 C- 210303025 CALCULAR COSTOS OPERACION



		RAP2: Costear la cadena de la distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización. Horas: 32. Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162820 Municipio: San Miguel Sede: IER Puerto el Sol Ambiente: 11-1 Fase del Proyecto: Ejecución Competencias: 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Resultados de Aprendizaje: RAP2: Costear la cadena de la distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización. Horas: 32. Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3431611 Municipio: La Hormiga Sede: IE Ciudad La Hormiga Ambiente: 10-2 Fase del Proyecto: Análisis Competencias: 210101061 - Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de Comercio Exterior. Resultados de Aprendizaje: RAP1: Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía. Horas: 32.	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3162820 C- 210303025 CALCULAR COSTOS OPERACION Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3431611 C-210101061 OPERACIONES IMPORTACION Y EXPORTACION
--	--	--	--



		Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3432646 Municipio: San Miguel Sede: IER Puerto El Sol Ambiente: 10-1 Fase del Proyecto: Análisis Competencias: 210101061 - Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de Comercio Exterior. Resultados de Aprendizaje: RAP1: Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía. Horas: 32. Seguimiento Etapa Productiva Ficha N°: 3206584 Ficha N°: 3165768 Ficha N°: 3165042 Ficha N°: 3206584 Horas: 32 Horas formación: 128 Horas Etapa productiva: 32 Total horas: 160	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: Ficha: 3432646 C-210101061 OPERACIONES IMPORTACION <u>Y</u> EXPORTACION
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del instructor de fichas formación: I.E.R Puerto el Sol FICHA: 3432646 (10°) FICHA: 3162820 (11°) I.E Ciudad La Hormiga FICHA: 3431611 (10°) FICHA: 3162824 (11°)
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica:	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.



	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.		
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Participación programada a la inducción de Instructores presentada en febrero.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Listas de asistencia y/o Actas de proceso cuando se participe en el equipo de desarrollo curricular. Pendiente a recibir instrucciones.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Profesional en Negocios Internacionales y Mercadeo



			Curso: Big Data, Artificial Intelligence, and Ethics. Oct 2021. Curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena. Dic 2025 Norma Competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 V2 Dic 2025
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Profesional en Negocios Internacionales y Mercadeo Curso: Big Data, Artificial Intelligence, and Ethics. Oct 2021. Curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena. Dic 2025 Norma Competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 V2 Dic 2025
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear,	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2026 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2026 .



	ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices grado décimo en el mes de marzo.	Participar de la inducción de aprendices grado décimo en el mes de marzo.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Sofía plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Pendiente reportar juicios evaluativos a Sofia Plus.	Pendiente reportar juicios evaluativos a Sofia Plus.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica.	Portafolio del instructor de fichas formación: I.E.R Puerto el Sol FICHA: 3432646 (10°) FICHA: 3162820 (11°) I.E Ciudad La Hormiga FICHA: 3431611 (10°) FICHA: 3162824 (11°)
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.



25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo con la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos de SIGA. Cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido.



	divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación Matriculas 2026 Ficha 3431611 MATRICULAS 2026 Ficha 3432646 MATRICULAS 2026
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.



33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Certificado norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Nivel: Intermedio	Certificado CCL cargado en la Agencia Pública de Empleo.
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. CO1.PCCNTR.9243147 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de	Cumplimiento y entrega de documentación.



	Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media.	
38	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de abril del 2026 .
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502024839** operador **APORTES EN LÍNEA** referente al mes de **marzo 2026**.

Cordialmente,

SALMA CORREA PERALTA

Contratista

C.C. No. 1.006.847.845 de Medellín

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9243147**

Coordinadora Académica Programas Especiales

SENA – Regional Putumayo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SALMA CORREA PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3431611 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3162824 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3206584 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3165768 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	------

FICHA 3165042 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3206585 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3432646 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3162820 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SALMA CORREA PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso escolar del 30 de marzo al 5 de abril de 2026, del Programa de Formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3162820.			
CIUDAD Y FECHA:	San Miguel, 24 de marzo de 2026	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Rural Puerto El Sol	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reconocimiento de la semana de receso estudiantil por Semana Santa de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Educación Departamental. 2. Definición de fechas de reposición de formación por grupos de formación. 3. Criterios de garantía para el cumplimiento de las jornadas de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso de estudiantes, del 30 de marzo al 5 de abril 2026, Programa de Formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3162820.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En las instalaciones de la Institución Educativa Rural Puerto el Sol del municipio de San Miguel, se presentan la instructora; el rector Esp. Jairo Iván Coral, el Coordinador Académico Esp. Mauricio Ortega y los voceros del programa de formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3162820 de grado undécimo para planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil. 1. Reconocimiento de periodos de receso estudiantil. En concordancia con lo estipulado por la Secretaría de Educación Departamental se identifica que a los estudiantes se les otorga un receso de sus labores académicas en la semana comprendida entre el 30 de marzo y el 5 de abril de 2026. 2. Fechas de reposición de formación. De acuerdo con el grupo de formación del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3162820, en el horario de 7:30 -10:15 am los martes. Por lo anterior se dispone la siguiente iniciativa ante el coordinador de la I.E.R Puerto El Sol para la reposición de la jornada de formación, quedando el día 06 de abril de 2026.			

GOR-F-084 V02



Programa de Formación	Ficha	Instructor Responsable	Grado	Reposición
Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	3162820	Salma Correa Peralta	11	Fecha: 06 de abril 2026 Hora: 7:30 - 10:15 am Ambiente: I.E.R Puerto El Sol

3. Desarrollo de jornadas de formación. Aceptando la propuesta por parte de la coordinación de la Institución Educativa y los aprendices, se define el resultado de aprendizaje a impartir.

Ficha	Competencia	Resultado de Aprendizaje
3162820	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	RAP1: Estructurar matriz de costos de la Distribución Física Internacional (DFI) de acuerdo a términos de negociación.

Dando cumplimiento a la agenda del día, se da por terminada la reunión a las 10:30 am

CONCLUSIONES

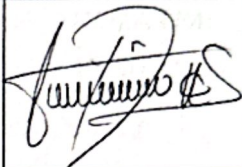
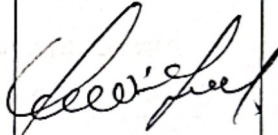
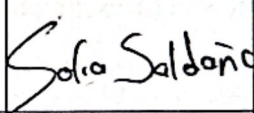
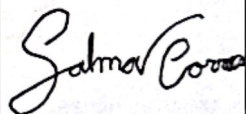
La reunión fue exitosa, permitiendo programar la reposición de las jornadas de formación para los aprendices, con el objetivo de impartir la formación y no retrasar el desarrollo de las actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Disponer de las condiciones para ejecutar formación	06 de abril de 2026	JAIRO IVAN CORAL Rector I.E.R. Puerto El Sol	
Disponer de las condiciones para ejecutar formación	06 de abril de 2026	MAURICIO ORTEGA Coordinador Académico I.E.R. Puerto El Sol	
Asistir al grupo de formación para el cumplimiento de la jornada académica	06 de abril de 2026	SALMA CORREA PERALTA Instructor	
Ejecutar actividades de formación del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	06 de abril de 2026	ALZATE SALDAÑA THALIANA SOFIA Ficha 3162820 Vocera	

GOR-F-084V02

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO IVAN CORAL	Rector I.E.R Puerto El Sol	SI		
MAURICIO ORTEGA	Coordinador Académico I.E.R Puerto El Sol	SI		
ALZATE SALDAÑA THALIANA SOFIA	Ficha 3162820 Vocera	SI		
SALMA CORREA PERALTA	Instructora	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro de asistencia técnico en Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N°3162820.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reposición de horas de formación de la Ficha N° 3162820 correspondiente a los días de receso de estudiantes, del 30 de marzo al 5 de abril 2026 con el programa de Articulación con la Media, vigencia 2025-2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yandry Lidry Izumi Cardona	1134484064			X	Aprendiz. I.E.R. Pto Sol.	Yandry Cardona 24 @gmail.com	31438455 06		
2	Thalana Sofia Alzate Saldana	1118471835			X	Aprendiz. I.E.R. Pto Sol	alatesaldonathsal mail.com	3114689420		Sofia Saldana
3	Cinty Katherine Touay Zambrano	1108932610			X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	binnlaxr227@gmail.com	3169960794		Touay Z.
4	Katery Yireth Romirez Gonzales	1126453470			X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	avale ry+4290@gmail.com	3133789016		
5	Alexis Alejandra Becerra Chaves	1176138671			X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	becerrialexis87@gmail.com	3138300 687		
6	Maryori Natalia Carrasche Ojeda	1122339401			X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	Carrasche Natalia308 @gmail.com	3222490092		Natalia C.
7	Geny Esthetania Dávila Yela	1140014343			X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	Yelaesthetania@gmail.com	3174552578		Esthetania
8	Yireth Yireth Ramirez Gonzales	1126453420			X	Aprendiz	-	-		
9	Rosario Rosario				-	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	Rosario Rosario @gmail.com	3138687678		Rosario
10	Andrea Dayana Gomez Ruiz				X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	-	3209193143		Dayana
11	Emanuel David Bero Bero	1126738796			X	Aprendiz I.E.R. Pto Sol	DavidBero@gmail.com	3128247961		
12										
13										
14										
15										
16										
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso escolar del 30 de marzo al 5 de abril de 2026, del Programa de Formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3432646.			
CIUDAD Y FECHA:	San Miguel, 24 de marzo de 2026	HORA INICIO: 10:30 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Rural Puerto El Sol	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reconocimiento de la semana de receso estudiantil por Semana Santa de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Educación Departamental. 2. Definición de fechas de reposición de formación por grupos de formación. 3. Criterios de garantía para el cumplimiento de las jornadas de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso de estudiantes, del 30 de marzo al 5 de abril 2026, Programa de Formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3432646.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En las instalaciones de la Institución Educativa Rural Puerto el Sol del municipio de San Miguel, se presentan la instructora; el rector Esp. Jairo Iván Coral , el Coordinador Académico Esp. Mauricio Ortega y los voceros del programa de formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3432646 de grado décimo para planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil.			
1. Reconocimiento de periodos de receso estudiantil. En concordancia con lo estipulado por la Secretaría de Educación Departamental se identifica que a los estudiantes se les otorga un receso de sus labores académicas en la semana comprendida entre el 30 de marzo y el 5 de abril de 2026. 2. Fechas de reposición de formación. De acuerdo con el grupo de formación del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N° 3432646, en el horario de 10:30 am -2:30 pm los martes. Por lo anterior se dispone la siguiente iniciativa ante el coordinador de la I.E.R Puerto El Sol; reposición de la jornada de formación, quedando el día 06 de abril de 2026.			

Programa de Formación	Ficha	Instructor Responsable	Grado	Reposición
Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	3432646	Salma Correa Peralta	10	Fecha: 06 de abril 2026 Hora: 10:30 am - 2:30 pm Ambiente: I.E.R Puerto El Sol

3. **Desarrollo de jornadas de formación.** Aceptando la propuesta por parte de la coordinación de la Institución Educativa y los aprendices, se define el resultado de aprendizaje a impartir.

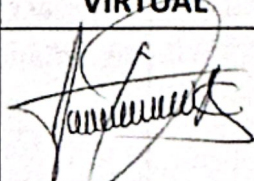
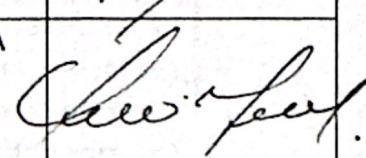
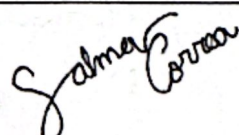
Ficha	Competencia	Resultado de Aprendizaje
3432646	240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Dando cumplimiento a la agenda del día, se da por terminada la reunión a las 11:00 am

CONCLUSIONES

La reunión fue exitosa, permitiendo programar la reposición de las jornadas de formación para los aprendices, con el objetivo de impartir la formación y no retrasar el desarrollo de las actividades.

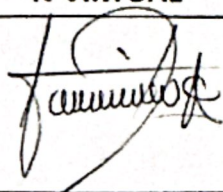
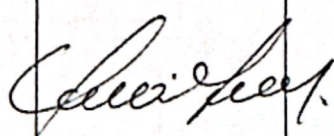
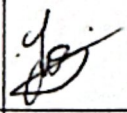
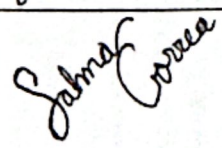
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Disponer de las condiciones para ejecutar formación	06 de abril de 2026	JAIRO IVAN CORAL Rector I.E.R. Puerto El Sol	
Disponer de las condiciones para ejecutar formación	06 de abril de 2026	MAURICIO ORTEGA Coordinador Académico I.E.R. Puerto El Sol	
Asistir al grupo de formación para el cumplimiento de la jornada académica	06 de abril de 2026	SALMA CORREA PERALTA Instructor	
Ejecutar actividades de formación del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	06 de abril de 2026	JUAN SEBASTIAN RIVERA MORA Ficha 3432646 Vocero	

GOR-F-084V02



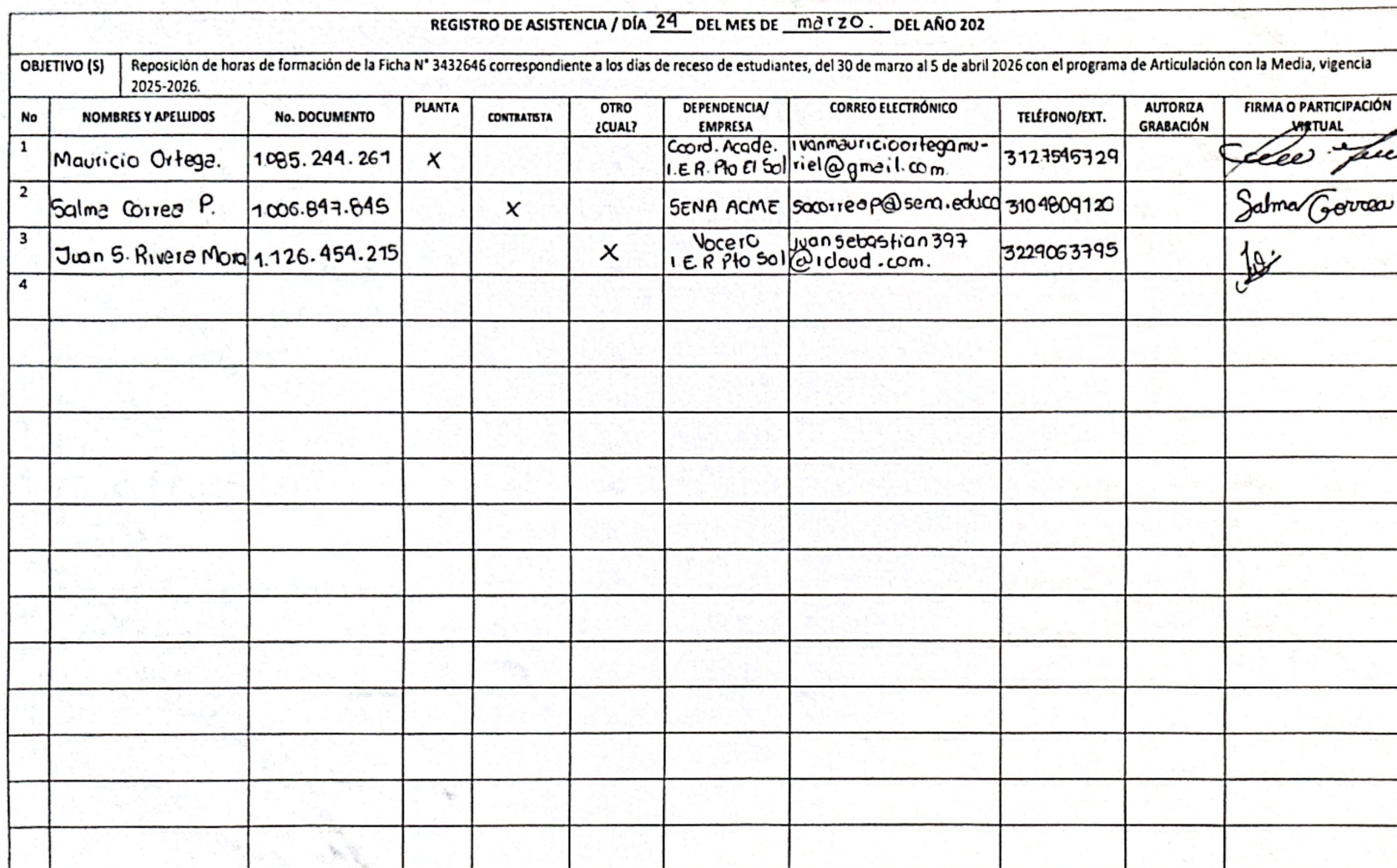
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO IVAN CORAL	Rector I.E.R Puerto El Sol	SI		
MAURICIO ORTEGA	Coordinador Académico I.E.R Puerto El Sol	SI		
JUAN SEBASTIAN RIVERA MORA	Ficha 3432646 Vocero	SI		
SALMA CORREA PERALTA	Instructora	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro de asistencia técnico en Técnico en Operaciones de Comercio Exterior ficha N°3432646.



GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reposición de horas de formación de la Ficha N° 3432646 correspondiente a los días de receso de estudiantes, del 30 de marzo al 5 de abril 2026 con el programa de Articulación con la Media, vigencia 2025-2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karin Santiago R.M.	7126454512			X	Aprendiz I.E. R Pto Sol		3209104139		
2	Alid Silvana Padilla	1120068227			X	Aprendiz I.E. R Pto Sol		3116284123		
3	Kely Alexandra B.S	1122340155			X	Aprendiz I.E. R Pto Sol		3214589130		
4	Juan Rivera	1126453055			X	Aprendiz I.E. R Pto Sol		3229063795		
5	Koroll Wilacorte	1122340444			X	Aprendiz estudiante		3176761010		
6	Brandi Merino				X	Aprendiz estudiante		3123500000		
7	Breiner Cuervo				X	Aprendiz estudiante		990751100		
8	Morico Acosta				X	Aprendiz I.E. R Pto Sol		310799125		
9	Diego Angulo	1122340438			X	Aprendiz estudiante		3204231859		
10	Steven Ramirez	1122340418			X	Aprendiz estudiante		3117196463		
11	Juan Becerra	1088449950				Aprendiz estudiante		3116528531		
12										
13										
14										
15										
16										
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02