
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 9

**1. DATOS GENERALES**

FECHA DEL INFORME:	04/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/03/2026 HASTA: 27/04/2026

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1819 DEL 27/01/2026, PROCESO SECOPII CD-1825-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOPI <input type="checkbox"/> O SECOPII <input checked="" type="checkbox"/>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA CASTANEDA ANGEL		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.327.946		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PUBLICA CON EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD DE TUBERCULOSIS Y HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	YISELA ROJAS CEBALLOS C.C.40.188.235 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	28 DE ENERO DE 2026		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE \$ 25.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE JUNIO DE 2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
CESIÓN:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ <input type="checkbox"/> O N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	<input type="checkbox"/> MESES Y/O DIAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSENSIONES:	FECHA:	DD/MM/AAAA	
REINICIOS:	FECHA:	DD/MM/AAAA	
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA:	DD/MM/AAAA	
NUEVA FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN:		

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	<b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 9

**3. INFORME DE ACTIVIDADES:**

**ACTIVIDAD No. 1**

Realizar asistencia técnica y/o seguimiento al 100% de IPS con Programa de TB o VIH del Municipio asignadas por referente y según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos, protocolos, guías de atención, acciones colaborativas y adherencia al tratamiento de tuberculosis y enfermedad de Hansen. Diligenciar la matriz de asistencias en Google drive


**Descripción del avance:**

Realicé asistencia técnica el día 09 abril de 2026 a la ESE Municipal de Villavicencio – Ips Popular, con la participación de la enfermera profesional Karen Alcalá Gaitán, realizando fortalecimiento de capacidades en el manejo programático de la tuberculosis de acuerdo a las responsabilidades establecidas en la Resolución 227 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante el espacio de priorizó el diligenciamiento completo y oportuno de los sistemas de información de Tuberculosis y Hansen.

Realicé asistencia técnica el día 10 de abril de 2026 a la IPS Virrey Solis; con la participación de la enfermera profesional María José Chaparro Ducon, realizando fortalecimiento de capacidades en el manejo programático de la tuberculosis de acuerdo a las responsabilidades establecidas en la Resolución 227 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social. durante el espacio de priorizó el registro adecuado, completo y oportuno de los sistemas de información de Tuberculosis y Hansen. Verificando el cumplimiento en la atención de las personas afectadas por tuberculosis y Hansen de acuerdo a lineamientos nacionales vigentes.

Realicé asistencia técnica el día 13 abril de 2026 a la IPS VIVIR – Programa de Tuberculosis de la población Privada de la Libertad, con la participación de la enfermera profesional Carol Gutiérrez Rojas, realizando fortalecimiento de capacidades en el manejo programático de la tuberculosis de acuerdo a las responsabilidades establecidas en la Resolución 227 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante el espacio de priorizó el diligenciamiento completo y oportuno de los sistemas de información de Tuberculosis y Hansen.

Realicé asistencia técnica el día 17 abril de 2026 a la Clínica Primavera, con la participación del área de epidemiología Jessica Alexandra Marín y Mónica Patricia Pulecio realizando fortalecimiento de capacidades en el manejo programático de la tuberculosis de acuerdo a las responsabilidades establecidas en la Resolución 227 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante el espacio de priorizó el diligenciamiento completo y oportuno de los sistemas de información de Tuberculosis y el procedimiento de georreferenciación de los casos diagnosticados con tuberculosis o Hansen en la institución.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 9

Anexos y evidencias: Actas.

**ACTIVIDAD No. 2**

Realizar asistencia, seguimiento o mesa técnica al 100% de las EAPB del Municipio asignadas por referente y según plan de asistencia técnica, verificando el cumplimiento de competencias y lineamientos de TB y Hansen. Diligenciar la matriz de asistencias en Google drive.

**Descripción del avance:**

Para el periodo evaluado no se realizaron asistencias técnicas a las EAPB del municipio, debido a la programación de auditoria GAUDI por parte del área de aseguramiento durante los meses de marzo y abril.

Anexos y evidencias: N/A.

**ACTIVIDAD No. 3**

Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS o EAPB visitadas o priorizada en el periodo, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar mediante oficio a Gerente de la institución de salud visitada.

**Descripción del avance:**

Se elaboraron informes de seguimiento correspondientes a las asistencias técnicas realizadas el 13 de abril de 2026 en la ESE Municipal de Villavicencio, el 15 de abril de 2026 en la IPS Virrey Solís Torre 33 y el 20 de abril de 2026 en la IPS Vivir y la Clínica Primavera. En dichos informes se documentaron los hallazgos identificados y se establecieron las recomendaciones técnicas pertinentes, orientadas al fortalecimiento y adecuado funcionamiento del programa, en concordancia con las situaciones evidenciadas durante las visitas.


Anexos y evidencias: Oficios y pantallazos.

**ACTIVIDAD No. 4**

Realizar la asignación y revisión de visitas de seguimiento de tuberculosis y Hansen del personal técnico.

**Descripción del avance:**

Realicé la asignación y revisión de visitas de seguimiento de primera, segunda, tercera vez de tuberculosis sensible y Farmacorresistente y Hansen al personal técnico.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 9

Anexos y evidencias: Pantallazos.

**ACTIVIDAD No. 5**

Apoyar la revisión de indicadores, informes y registros del programa TB y Hansen.

**Descripción del avance:**

Apoyé el 9 de abril de 2026 la realización de los sistemas de información e indicadores de tuberculosis y Hansen.

Anexos y evidencias: Pantallazo de envió de sistemas de información.

**ACTIVIDAD No. 6**

Participar mensualmente o según programación en los cruces de sistemas de información del libro de pacientes de tuberculosis, SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y PROGRAMA, tanto del municipio como del departamento.

**Descripción del avance:**

Participé el 20 de abril de 2026, en cruce de sistemas de información del libro de pacientes de tuberculosis, SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y PROGRAMA, convocado por el municipio.

Anexos y evidencias: Registro de asistencia.

**ACTIVIDAD No. 7**

Participar en los comités de casos especiales, CERCET, Unidad de análisis de mortalidad y mesa técnica TB/VIH.


**Descripción del avance:**

Participé el 16 de abril de 2026 en la mesa técnica de TB-VIH, convocada por la Secretaria de Salud Departamental.


Anexos y evidencias: Registro de asistencia.

**ACTIVIDAD No. 8**

Realizar informe de evaluación trimestral de la adherencia a los lineamientos programáticos de TB de cada una de las IPS y EAPB.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 9

<p><b><u>Descripción del avance:</u></b></p> <p>Realicé el 13 de abril de 2026 el informe de evaluación trimestral de la adherencia a los lineamientos programáticos de TB de cada una de las IPS y EAPB</p> <p>Anexos y evidencias: Pantallazo.</p> <p><b>ACTIVIDAD No. 09</b></p> <p>Participar en la totalidad de reuniones de equipo programadas por referente del programa TB y Hansen como espacio de planeación y autoevaluación y apoyar en la realización del comité Municipal de Tuberculosis y Hansen.</p> <p><b><u>Descripción del avance:</u></b> Participé el 8 y 22 de abril de 2026 en las reuniones de equipo programadas por referente del programa de TB y Hansen como espacio de planeación y autoevaluación.</p> <p>Anexos y evidencias: Registros de asistencias.</p> <p><b>ACTIVIDAD No. 10</b></p> <p>Apojar las actividades del equipo ERI, de brotes o investigaciones de campo de eventos en Salud Pública que le sean delegadas.</p> <p><b><u>Descripción del avance:</u></b> En el periodo comprendido del 28 de marzo de 2026 al 27 de abril de 2026, no fui convocada para apoyar las actividades del equipo ERI o investigaciones de campo de eventos en Salud Pública.</p> <p>Anexos y evidencias: Formato de agenda de equipo de respuesta inmediata de marzo y abril 2026.</p> <p><b>ACTIVIDAD No. 11</b></p> <p>Diligenciar en línea el formulario de seguimiento a proyectos de inversión por una sola vez con el primer informe de contrato.</p> <p><b><u>Descripción del avance:</u></b> Realicé el diligenciamiento y entrega en la primera cuenta del formulario de seguimiento a proyectos de inversión. Dando cumplimiento a la actividad.</p> <p>Anexos y evidencias: N/A</p> <p><b>ACTIVIDAD No. 12</b></p> <p>Apojar las actividades de investigación operativa y demás actividades que se programan en la Secretaría de Salud o Alcaldía que se requieran relacionadas con el objeto del contrato.</p>
---

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 9

**Descripción del avance:** Participé el 6 de abril de 2026 en Jornada de Fortalecimiento al equipo promotor étnico.

Apoyé el 7 de abril de 2026 la elaboración de indicadores del primer trimestre de tuberculosis y Hansen de la Matriz de Salud Pública.

Solicité el 9 de abril de 2026 vía correo electrónico a la IPS Famedic, garantías para la atención oportuna y aplicación de protocolo de TB a la menor RC 1123448220.

Apoyé el 10 de abril de 2026 mediante oficio dirigido a la Clínica Primavera, seguimiento a incumplimiento en la georreferenciación de casos diagnosticados por tuberculosis.

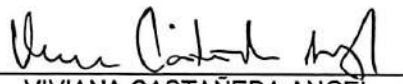
Apoyé el 13 de abril de 2026 mediante Circular Diapositiva N° 047, dirigida a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), la solicitud del cumplimiento del procedimiento de georreferenciación de pacientes diagnosticados con tuberculosis.

Participé el 23 de abril de 2026 en el Fortalecimiento de Capacidades en Tuberculosis a la Red Prestadora de la EAPB Ecopetrol.

Anexos y evidencias: Registros de asistencias y pantallazo.


#### CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

  
 VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL  
 C.C. 40327946

#### 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 28/01/2026, en plataforma SECOP II CD-1825-2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	<b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Versión: 01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 9

#### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1941	27/01/2026	0403-2-3.19.5.300.40.232.02.02.008-2024500010235-1.2.4.2.02-71	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.	\$ 25.000.000
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>\$ 25.000.000</b>

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 25.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 10.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 5.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 10.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.


**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	13/03/2026	9500300016	\$2,000,000	\$250,000	\$320,000	\$48,800
ABRIL	17/04/2026	9502007692	\$2,000,000	\$250,000	\$320,000	\$48,800

\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha: 13/06/2025
		Página 8 de 9

OBSERVACIONES: N/A

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

**4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 9

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1819 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 3, **equivalente al 60% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.000.000).

  
**NOMBRE DEL SUPERVISOR: YISELA ROJAS CEBALLOS**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE SALUD PUBLICA**  
**TELEFONO DEL SUPERVISOR:3108014206**

**ANEXOS:**  
Soportes de pago de la planilla seguridad social