



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, abril 24 de 2026

Señor (a)

ESPER PEREZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9190682 del 2026

Coordinador académico Comercio y Servicios Centro CIES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9190682 del 2026

Claudia Patricia Ramirez Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60322763 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$44.374.555,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES (\$4.105.831.00) M/CTE b) Ocho (8) pagos mensuales, de abril a noviembre de 2026, por valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS**



PESOS M/CTE (\$37.899.976) M/CTE c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de la estrategia FULL POPULAR del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realización de actividades de participación activa de la comunidad a través de los Comités Articuladores Regionales de Economía Full Popular, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad y sus actividades productivas	No se requirió la actividad”	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo. FORMACIÓN TITULADA: FICHA 3489171 TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3489822 EMPRENDIMIENTO	Link específico del portafolio carpeta Planeación. https://n9.cl/g5p5b6 https://n9.cl/60sn6 https://n9.cl/wvy3s



		INNOVADOR	
3	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes:</p> <p>El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.</p> <p>b. Guía de aprendizaje.</p> <p>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.</p> <p>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</p> <p>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)</p> <p>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</p> <p>g. formatos de juicios debidamente diligenciados.</p>	<p>FORMACIÓN TITULADA: FICHA 3489171 TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521</p> <hr/> <p>CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3489822</p> <p>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</p>	<p>https://n9.cl/g5p5b6</p> <p>https://n9.cl/60sn6</p> <p>https://n9.cl/wvy3s</p>
4	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.</p> <p>TOTAL, HORAS 8 HORAS</p>	<p>Link carpeta específica del Portafolio del instructor OneDrive. en https://n9.cl/2vflyh</p>
5	<p>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.</p>	<p>“No se requirió la actividad”</p>	



6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	“No se requirió la actividad”	
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes el Departamento.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>FORMACIÓN TITULADA: <u>FICHA 3489171</u> TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA TOTAL HORAS: 34</p> <p>FORMACION COMPLEMENTARIA <u>FICHA 3470468</u> CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS TOTAL HORAS: 30</p> <p><u>FICHA 3488521</u> CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS TOTAL HORAS 48</p> <p><u>FICHA3489822</u> EMPRENDIMIENTO INNOVADOR TOTAL HORAS 40 TOTAL, HORAS: 152</p>	<p>Link del portafolio específico de la ficha.</p> <p>https://n9.cl/g5p5b6</p> <p>https://n9.cl/60sn6</p> <p>https://n9.cl/wvy3s</p>
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma.	<p>Link de carpeta del hacer.</p> <p>https://n9.cl/kb0bl</p>



		<p>FICHA 3489171 TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3489822 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</p>	<p>https://n9.cl/kb0bl</p> <p>https://n9.cl/vpnub</p> <p>https://n9.cl/mfln0</p>
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	“No se requirió la actividad”	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol.	<p>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofía Plus.</p> <p>FORMACION COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521</p>	<p>Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar.</p> <p>3. VERIFICAR</p> <p>https://n9.cl/k3q46</p>



		RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3489822 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	3. VERIFICAR
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	“No se requirió la actividad”	
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	“No se requirió la actividad “	
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificado de Inducción Seguridad y Salud en el trabajo
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	“No se requirió la actividad “	
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“No se requirió la actividad”	



18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	“No se requirió la actividad”	
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	FICHA 3489171 TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3489822 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	https://n9.cl/k3q46 3. VERIFICAR
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	“No se requirió la actividad”	
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	“No se requirió la actividad”	



22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilizar de manera diaria el uso del LMS, y mantener la información actualizada en SOFIA PLUS de Juicios, novedades de aprendices e inasistencias. FICHA 3489171 TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3488521 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 3489822 EMPREDIMIENTO INNOVADOR	Link del Repositorio donde se encuentra la información en el portafolio del instructor. https://n9.cl/k3q46 3. VERIFICAR
----	--	--	--



23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral.</p> <p>Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS.</p> <p>FICHA 3489171 TG. GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FORMACION COMPLEMENTARIA</p> <p>FICHA 3470468 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>FICHA 3488521 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>FICHA 3489822 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</p>	<p>Link específico del portafolio – subcarpeta Planeación pedagógica.</p> <p>https://n9.cl/k3q46</p> <p>3. VERIFICAR</p>
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes abril 2026
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	“No se requirió la actividad”	
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	“No se requirió la actividad”	
27	ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de	Participar en el proceso de certificación	Certificado de aprobación de la norma



	formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la Coordinación Académica de Comercio y Servicios para el mes de abril 2026.	Reporte de horas de SOFIAPLUS.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del SENA	la actividad fue realizada actuando siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad, en beneficio de la comunidad SENA. Para ello, se aplicó el Código de Integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	N/A
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	“No se requirió la actividad”	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, adjunto la planilla al sistema de seguridad social, 9502202068 **mes de marzo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios



Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ SIERRA

Contratista

A handwritten signature in black ink, reading 'Claudia Patricia Ramirez Sierra', is written over a light blue horizontal line.

C.C. No. 60322.763

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, reading 'Esper Perez Rivera', is written over a light blue horizontal line.

ESPER PEREZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9190682 del 2026**

Coordinador académico Comercio y Servicio

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488521 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489822 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3489171 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3470727 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/04/2026	24/04/2026	DISEÑO CURRICULAR	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ SIERRA

C.C 60.322.763

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 769413930000