Barranquilla, 28 de abril de 2026

Doctora.
ROSA ESCORCIA
JEFE DE OFICINA DE ASEGURAMIENTO
Secretaria Distrital de Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo correspondiente al 24 de Marzo al 23 de Abril del 2026

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2026-4469, por concepto LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON ENFOQUE DE RIESGO EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS EAPB DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el periodo de 23 de enero a 22 de febrero del año 2026, lo cual hago en los siguientes términos:

	Obligación Contractual	**Producto**
1.	1. Realizar monitoreo y seguimiento de la información del flujo de recursos de las EAPB a su red prestadora, como responsables del pago, generando informes periódicos según los términos fijados por la Oficina de Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud	Realice el análisis, verificación y seguimiento de la información del flujo de recurso de la EAPB MUTUALSER correspondiente al mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y MES DE DICIEMBRE correspondiente a la vigencia año 2024
2.	Adelantar análisis de información financiera para establecer grados de cumplimiento de las EAPB, realizando seguimientos de avances y tendencias en el comportamiento de la cartera para permitir la intervención oportuna de la Secretaría Distrital de Salud	Realice el análisis, verificación y seguimiento de la información del flujo de cartera de la EAPB MUTUALSER correspondiente al mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y MES DE DICIEMBRE correspondiente a la vigencia año 2024
3.	Revisar y consolidar la información contractual de la red de prestadores de servicios de salud de las EAPB asignadas. Realizar un análisis comparativo con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencias entre la red contratada y la red sobre la cual recae el reconocimiento y pago. Establecer las respectivas alertas para la retroalimentación al asegurador.	Se hizo la validación con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencia ente la reportes de las EAPB MUTUALSER del año 2024 mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y MES DE DICIEMBRE suministrando la información con el fin de alimentar la nueva herramienta tecnológica de flujo de recursos y cartera.

4. Aplicar instrumento de encuesta para establecer la satisfacción de los usuarios frente a los servicios de salud por partes de las EAPB.	para el periodo, dado que no me han asignado actividad de encuestas para establecer la satisfacción de los usuarios frente a los servicios de salud por partes de las EAPB.
5. Participar y apoyar las acciones de inspección y vigilancia a través de visitas, auditorias, mesas de trabajo del acceso del aseguramiento y análisis de información documental, de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control. Así como las asignadas en la evaluación de la percepción de los servicios de salud por parte de los usuarios	Participe en las actividades el día jueves 23 de abril del presente año, para el evento de ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION MIGRANTE Y COLOMBIANA, desarrollada en la plaza BIBLIOPAZ, realizado en la ubicación CRA 13# 100 -75 BARRIO LA PAZ
6. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	organice, clasifique los folios correspondientes a las mesas de trabajo del año 2024 y año 2025 en físico, además Clasifique y archive digitalmente los documentos realizados y relacionados con las actividades desarrollada durante el periodo,
7. Participar en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Participe en las acciones de inducción y fortalecimiento en las capacidades de apoyo en gestión y conocimiento de actividades en la oficina de aseguramiento de cara a las actividades a desarrollar en la semana de la SEGURIDAD SOCIAL el día 22 de febrero del presente año
8. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Apoye en todas las actividades requeridas.

KEVIN ALEJANDRO OÑORO ALVARES
CC. 1193534412
CONTRATISTA