



SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
**ACTA DE SEGUIMIENTO  
DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:	FO-GJU-54
Versión n.:	5
Fecha:	17/12/2025

ACTA No. 003

CPS No. 100-12-09-105-2026 del 23 de enero de 2026

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato			
PABLO DANIEL PATIÑO QUIJANO		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y JURIDICA EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO Y TITULACION DE PREDIOS QUE ADELANTA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE REFORMA URBANA Y DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO-IMVIYUMBO			
C.C. 6,549,775					
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Registro presupuestal		Fecha de terminación
23/01/2026	\$ 22,500,000	3/02/2026	No.	Fecha Exp.	30/06/2026
OC-000087			29/01/2026		
Duración del contrato		Nombre del Supervisor		Cargo	
5	CINCO MESES	FAISURY ALEXANDRA CASTILLO VASQUEZ		SUB-DIRECTORA TECNICA	
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado		Verificado:	
9502426893		\$ 522.400			

**Forma de Pago**

El valor del contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE(\$22.500.000 el cual se pagara de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: a) Cinco (05) cuotas por valor cada una de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4,500,000), hasta junio de 2026, previa presentación de un informe de actividades desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo a lo establecido en el artículo 244 de la ley 1955 del 2019 y los plazos establecidos en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de julio de 2018, hasta entrar en vigencia la Ley 2381 del 2024. PARAGRAFO PRIMERO: Todos los gastos, costos, artículos y deducciones legales que, por concepto de estampillas, impuestos y otros establecidos en disposiciones legales vigentes que deban hacerse por el presente contrato, serán de cuenta exclusiva de EL (LA) CONTRATISTA, los cuales este autoriza descontar de los pagos que se le hagan en virtud del mismo. PARAGRAFO SEGUNDO: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC)

**1. OTRO SI VALOR**

# Otro Si	N° de CDP y fecha	N° RP y fecha	Fecha de Terminación
N°1			

**2. EJECUCION DEL CONTRATO**

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1) Apoyar como profesional del Derecho para orientar los procesos de saneamiento y titulación de predios que adelante IMVIYUMBO.	1) Apoye como profesional del derecho, la Respuesta petición usuario GIOVANNA HURTADO VANEGAS, radicado 20260416-100-000529E* del 16 de abril de 2026, remitida a la Gerencia, para dar alcance a la petición adelantada por el usuario según los términos de ley.	1) Evidencia reposa en plataforma correspondencia con su numero de Radicado: 20260416-100-000529E*
2) Apoyar en la proyección, verificación y supervisión jurídica de los proceso en los diferentes tramites contractuales de selección que adelante IMVIYUMBO.	1) Apoye proceso de proyección jurídica con la Participación en Reunión el día miércoles quince (15) de abril de 2026, recomendaciones sobre la SUPERVISIÓN JURIDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES; Oficina IMVIYUMBO, para el fortalecimiento de la gestión de los expedientes a cargo de la Subdirección técnica de IMVIYUMBO	1) Evidencia reposa en listado de asistencia ubicado en la Subdirección técnica de IMVIYUMBO y en formato registro evidencias en el expediente contractual
3) Elaborar y entregar los documentos y/o actos administrativos e informes solicitados por la Dirección Técnica, en las materias de sus competencias dentro de los diferentes proyectos que adelante IMVIYUMBO.	1) Elabore y entregue Informe mes de ABRIL 2026, dirigido a la subdirección técnica de IMVIYUMBO, procesos titulación, remitido el día siete (07) de abril de 2026, dirigido al correo subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com, con el fin de enterar al supervisor de las actuaciones que como abogado especializado adelanto en el area de Titulación de IMVIYUMBO.	1) Evidencia reposa correo electronico subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com de la Subdirección Técnica de IMVIYUMBO.
4) Emitir conceptos jurídicos y/o estudio de títulos solicitados por la Dirección Técnica, en las materias de su competencia dentro de los diferentes proyectos que adelante IMVIYUMBO.	1) Emiti Concepto Jurídico REVISIÓN PREDIOS ZONA SEPARADOR VIAL RODYVEL, siete (07) de abril de 2026, para los procesos de titulación y normalización de barrios que adelanta IMVIYUMBO	1) Evidencia reposa correo electronico remitido a subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com
5) Brindar apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica como profesional del Derecho en los eventos o reuniones en cumplimiento de los objetivos de los proyectos que adelanta IMVIYUMBO.	1) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión equipo titulación, lunes trece (13) de abril de 2026; para el desarrollo y seguimiento de los procesos de titulación; Oficina IMVIYUMBO.  2) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión virtual con Equipo de Titulación, <a href="https://meet.google.com/prf-vyjp-czq">https://meet.google.com/prf-vyjp-czq</a> martes catorce (14) de abril de 2026, para el seguimiento de las actividades del equipo de titulación y el respectivo cronograma de entrega durante el mes.  3) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión equipo titulación, jueves dieciséis (16) de abril de 2026, mesa de trabajo MINVIVIENDA-IMVIYUMBO predio RODYVEL; para el desarrollo de acciones tendientes a la negociación y/o expropiación administrativa del predio denominado RODYVEL; Oficina IMVIYUMBO.	1) y 3) Evidencia reposa en listado de asistencia ubicado en la Subdirección técnica de IMVIYUMBO.  2) Link reunión <a href="https://meet.google.com/prf-vyjp-czq">https://meet.google.com/prf-vyjp-czq</a> y formato evidencias.

<p>6) Brindar apoyo en la atención a los ciudadanos validando que la información y los documentos suministrados por la comunidad cumplan con los requisitos establecidos en los programas de IMVIYUMBO.</p>	<p>1) Brinde apoyo, en la Atención usuario JOSE MARIA RUBIANO, barrio Bellavista martes siete (07) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.</p> <p>2) Brinde apoyo, en la Atención usuario ORFELINA ROMERO, barrio Bellavista martes siete (07) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.</p> <p>3) Brinde apoyo, en la Atención usuario JOSE MANUEL MORENO, barrio Panorama martes catorce (14) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.</p> <p>4) Brinde apoyo, en la Atención usuario ESMERALDA CASTILLO, barrio Panorama miércoles quince (15) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO., oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.</p>	<p>1) Evidencia que reposa en la carpeta "formatos de atención a usuario" que se encuentra en subdirección técnica en Titulación.</p>
---	--	---

**Observaciones**

**3. EJECUCION PRESUPUESTAL**

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
\$ 22.500.000	\$ 4.500.000	\$ 22.500.000	1	FEBRERO	20%	20%
	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	2	MARZO	20%	40%
	\$ 4.500.000	\$ 13.500.000	3	ABRIL	20%	60%
		\$ 9.000.000	4	MAYO	20%	80%
		\$ 4.500.000	5	JUNIO	20%	100%
VALOR N° 2						

**4. CERTIFICACIONES**

**4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

En mi condición de contratista independiente al servicio de IMVIYUMBO, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional N° 1273 del 23 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de ABRIL en ejecución del contrato No. **100-12-09-105-2026**, se realizará en los primeros diez (10) días del mes de MAYO de 2026.

**4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Que junto con el apoyo a la supervisión se verifico el cumplimiento de las actividades contractuales, motivo por el cual certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el acta de seguimiento correspondiente al mes de ABRIL del 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, acta que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa planilla de pago de la seguridad social.

**5. OBSERVACIONES GENERALES**

N/A


Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento del contrato No.100-12-09-105-2026, en el Municipio de Yumbo el día TREINTA (30) de ABRIL de 2026.

Mery M. Santamaría  
Firma Apoyo a la Supervision

Arsuay Castillo  
Firma del Supervisor

[Firma]  
Firma del Contratista

[Firma]  
Firma del Contratista

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>  <b>"SIGI"</b>  <b>REGISTRO DE EVIDENCIAS</b>  <b>PARA ACTA DE SEGUIMIENTO CPS</b>	Código: FO-GJU-62	
		Versión:	1
		Fecha:	20/08/2021
		Página 1 de 1	

<b>MES:</b>	ABRIL	<b>No. CONTRATO:</b>	100-12-09-105-2026
<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b>	PABLO DANIEL PATIÑO QUIJANO		
<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b>	FAISURY ALEXANDRA CASTILLO VASQUEZ		
<b>TIPO DE REGISTRO:</b>	DOCUMENTO <input checked="" type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍA <input checked="" type="checkbox"/>	DIGITAL <input type="checkbox"/>

  
**Imviyumbo**  
 Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo.

Yumbo, 16 de abril de 2026

Señora  
**GIOVANNA HURTADO VANEGAS**  
 Peticionaria  
 Dirección: Carrera 16K # 6A -34 Barrio Panorama de Yumbo  
 Teléfono: 317 2538164  
 Correo: giovannahurtadovanegas@gmail.com

**ASUNTO: RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN - REFERENCIA: RAD No. \*20260406-100-000475E\*, DEL SEIS (06) DE ABRIL DE 2026.**

Cordial saludo,

En atención al asunto de la referencia, respetuosamente remitimos el predio relacionado en Resolución No. 231 del tres (03) de noviembre conforme al requerimiento de su solicitud.

Con la presente, se anexa un (01) plano, además de un (01) Ct información requerida en archivo digital. Con lo anterior, brindamos respaldo a la solicitud adelantada por la peticionaria.

Atentamente  
  
 ENRIQUE HURTADO VILLARÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"						
PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN						
LISTADO DE ASISTENCIA						
Tema: Recomendaciones sobre la supervisión jurídica de los procesos contractuales						
Proceso responsable y organizador: Subdirección Técnica y equipo de apoyo a la supervisión						
Ciudad: Yumbo						
Fecha: 15/04/2026						
Sede: Imviyumbo						
<input type="checkbox"/> Conv. <input checked="" type="checkbox"/> Presen. <input type="checkbox"/> Ausen. Indis. <input type="checkbox"/> Expediente <input type="checkbox"/> Ausen. <input type="checkbox"/> Otro (Cual)						
No.	NOMBRE DEL EMPLEADO	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA
1	Faisury Castillo	114427988	Subdirectora Técnica	3162376426	fcastillo@imviyumbo.com	—
2	Carolina Santamaria	100574748	Contratista	313350814	—	—
3	Marlene Quijano	21461724	Contratista	310514920	—	—
4	Roberto Lopez	6344545	Contratista	311779195	—	—
5	Pablo D. Patiño Quijano	6549775	Contratista	320459305	—	—
6	Andrés Villalón	10032658	Contratista	310731505	—	—
7	Alexander Dora Salazar	16462998	Contratista	302318982	—	—
8	Ancelina María Ortiz	31441038	Contratista	314280184	—	—
9	Jose Fernando Ortiz	10527913	Contratista	3042400661	—	—
10	Carlos Alberto Ayala	16456818	Contratista	—	—	—
11	Laura Joha Lozano	1663766	Contratista	311401938	—	—

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1) Apoyar como profesional del Derecho para orientar los procesos de saneamiento y titulación de predios que adelante IMVIYUMBO:  1) Apoye como profesional del derecho, la Respuesta petición usuario GIOVANNA HURTADO VANEGAS, radicado 20260416-100-000529E*	2) Apoyar en la proyección, verificación y supervisión jurídica de los procesos en los diferentes tramites contractuales de selección que adelante IMVIYUMBO:  1) Apoye proceso de proyección jurídica con la Participación en Reunión el día miércoles quince



3) Elaborar y entregar los documentos y/o actos administrativos e informes solicitados por la Dirección Técnica, en las materias de sus competencias dentro de los diferentes proyectos que adelante IMVIYUMBO:

1) Elabore y entregue Informe mes de ABRIL 2026, dirigido a la subdirección técnica de IMVIYUMBO, procesos titulación, remitido el día siete (07) de abril de 2026, dirigido al correo subdirecciontecnicaimviyumbo@gmail.com, con el fin de enterar al supervisor de las actuaciones que como abogado especializado adelanto en el área de Titulación de IMVIYUMBO.

4) Emitir conceptos jurídicos y/o estudio de títulos solicitados por la Dirección Técnica, en las materias de su competencia dentro de los diferentes proyectos que adelante IMVIYUMBO:

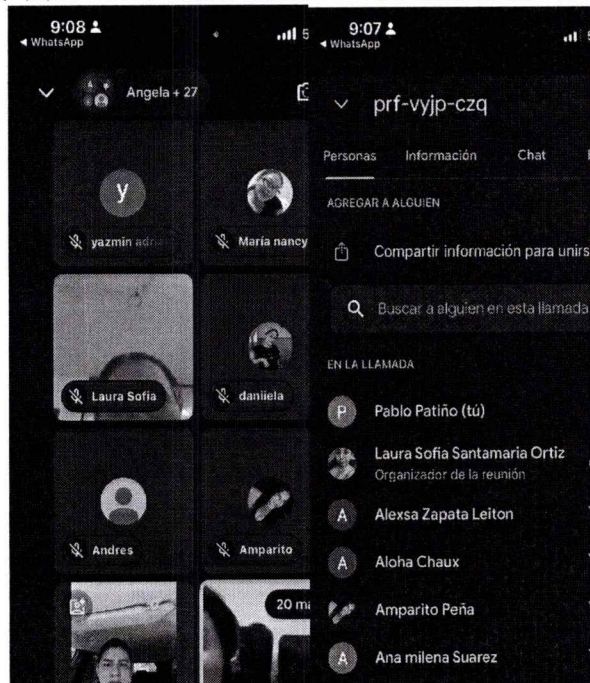
1) Emiti Concepto Jurídico REVISIÓN PREDIOS ZONA SEPARADOR VIAL RODYVEL, siete (07) de abril de 2026, para los procesos de titulación y normalización de barrios que adelanta IMVIYUMBO

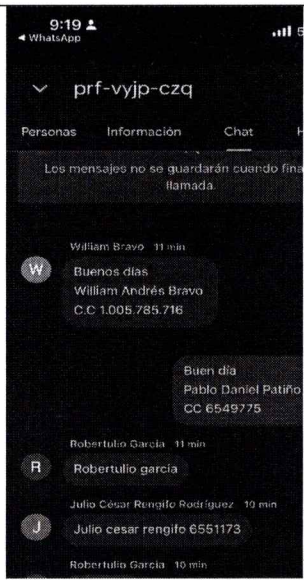
LUGAR: IMVIYUMBO

LUGAR: IMVIYUMBO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN LISTADO DE ASISTENCIA					
Fecha: 12 de Abril 2026					
Tema: Reunión Equipo 7. Habilitación					
Proceso responsable u organizador: Subdirección Técnica IMVIYUMBO					
Cuartel: Yumbó Lugar Oficina IMVIYUMBO					
Tipo: <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Mesa de Trabajo <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Simulacro <input type="checkbox"/> Otro (Escribir)					
Nº	NOMBRE DE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CATEGORÍA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Martine Ruzano	31461746	Contratista	31051922	gubhri@esgal
2	Pablo D. Patiño	664977	Contratista	32045900	
3	Mayra Cruz Velaz	1183012	Contratista	31441322	
4	Valeria B. Rojas	11820818	Contratista	30206143	
5	Valentín Rojas R.	11820818	Contratista	319330511	
6	Yany Rojas Rojas	1183012	Contratista	30206143	
7	Angela Ortiz	1183012	Contratista	312701551	
8	Mónica Patricia Rojas	11820818	Contratista	31255276	
9	Valentina Montoya	11820818	Contratista	31245973	
10	Robertulo Cepeda	630958	Contratista	31172195	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" REGISTRO CON ENFOQUE DIFERENCIAL										
FECHA: 12 de Abril 2026			LUGAR: INSTALACIONES DE IMVIYUMBO			IMVIYUMBO Atención				
PROGRAMA USO DEL REGISTRO DE TITULACIÓN Y MEJORAMIENTOS Y NUEVA REGISTRACIÓN										
OTRO: Pablo Daniel Patiño Rojas Abril 2026										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA	Nº CELULAR	BARRIO	GRUPO ETARIO	EMPOQUE DE GÉNERO SEXO	EMPOQUE DIFERENCIAL POR ROL SOCIAL			EDAD
					COMUNIDAD INDÍGENA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALAMIDAD	OTROS
1	Jose H. Roldán	10096322	316894204	Pelland	A					
2	Orfelina Romeros	31469350	316815979	Pelland	A					
3	Jose Manuel Morenos	14443029	313793266	Panorama	J					
4	Esmeralda Castillos P.	6674901	313588862	Panorama	J					





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"																																																									
PROCESO GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN																																																									
LISTADO DE ASISTENCIA																																																									
Tema: <i>Mesa Trabajo IMVIYUMBO - ministerio vivienda - Proceso Negociación</i>																																																									
Proceso responsable u organización: <i>Subdirección Técnica IMVIYUMBO</i>																																																									
Ciudad: <i>Yumbo</i> Lugar: <i>Oficina IMVIYUMBO</i>																																																									
<input type="checkbox"/> Asistencia <input type="checkbox"/> Ausencia <input type="checkbox"/> Salvo de Trabajo <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Ausencia <input type="checkbox"/> Otro (Cual)																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRE (N Y APELLIDOS)</th> <th>Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</th> <th>CARGO/ROL</th> <th>TELÉFONO</th> <th>EMAIL ELECTRONICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><i>Pablo D. Patiño Luján</i></td> <td><i>6549775</i></td> <td><i>Contratista</i></td> <td><i>3204592001</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><i>Arctillo Coto</i></td> <td><i>46306083</i></td> <td><i>Contratista</i></td> <td><i>3127818051</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><i>Robertulio García</i></td> <td><i>6549775</i></td> <td><i>Contratista</i></td> <td><i>3117897184</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><i>Oscar Rivera</i></td> <td><i>16456632</i></td> <td><i>Contratista</i></td> <td><i>324466934</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><i>Joselyn Coshito</i></td> <td><i>114174109</i></td> <td><i>Administradora</i></td> <td><i>3182396420</i></td> <td><i>imviyumbo@yumbo.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><i>Orlando Díaz Ospina</i></td> <td><i>983148446</i></td> <td><i>Gerente</i></td> <td><i>304261855</i></td> <td><i>orlando.diaz@yumbo.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><i>Rafael Rueda</i></td> <td><i>79751173</i></td> <td><i>Administrador</i></td> <td><i>3125509001</i></td> <td><i>rafael.rueda@yumbo.gov.co</i></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><i>Marta Elena Cárdenas</i></td> <td><i>3146576</i></td> <td><i>Contratista</i></td> <td><i>3105149270</i></td> <td><i>gardenas@yumbo.gov.co</i></td> </tr> </tbody> </table>				Nº	NOMBRE (N Y APELLIDOS)	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/ROL	TELÉFONO	EMAIL ELECTRONICO	1	<i>Pablo D. Patiño Luján</i>	<i>6549775</i>	<i>Contratista</i>	<i>3204592001</i>		2	<i>Arctillo Coto</i>	<i>46306083</i>	<i>Contratista</i>	<i>3127818051</i>		3	<i>Robertulio García</i>	<i>6549775</i>	<i>Contratista</i>	<i>3117897184</i>		4	<i>Oscar Rivera</i>	<i>16456632</i>	<i>Contratista</i>	<i>324466934</i>		5	<i>Joselyn Coshito</i>	<i>114174109</i>	<i>Administradora</i>	<i>3182396420</i>	<i>imviyumbo@yumbo.gov.co</i>	6	<i>Orlando Díaz Ospina</i>	<i>983148446</i>	<i>Gerente</i>	<i>304261855</i>	<i>orlando.diaz@yumbo.gov.co</i>	7	<i>Rafael Rueda</i>	<i>79751173</i>	<i>Administrador</i>	<i>3125509001</i>	<i>rafael.rueda@yumbo.gov.co</i>	8	<i>Marta Elena Cárdenas</i>	<i>3146576</i>	<i>Contratista</i>	<i>3105149270</i>	<i>gardenas@yumbo.gov.co</i>
Nº	NOMBRE (N Y APELLIDOS)	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/ROL	TELÉFONO	EMAIL ELECTRONICO																																																				
1	<i>Pablo D. Patiño Luján</i>	<i>6549775</i>	<i>Contratista</i>	<i>3204592001</i>																																																					
2	<i>Arctillo Coto</i>	<i>46306083</i>	<i>Contratista</i>	<i>3127818051</i>																																																					
3	<i>Robertulio García</i>	<i>6549775</i>	<i>Contratista</i>	<i>3117897184</i>																																																					
4	<i>Oscar Rivera</i>	<i>16456632</i>	<i>Contratista</i>	<i>324466934</i>																																																					
5	<i>Joselyn Coshito</i>	<i>114174109</i>	<i>Administradora</i>	<i>3182396420</i>	<i>imviyumbo@yumbo.gov.co</i>																																																				
6	<i>Orlando Díaz Ospina</i>	<i>983148446</i>	<i>Gerente</i>	<i>304261855</i>	<i>orlando.diaz@yumbo.gov.co</i>																																																				
7	<i>Rafael Rueda</i>	<i>79751173</i>	<i>Administrador</i>	<i>3125509001</i>	<i>rafael.rueda@yumbo.gov.co</i>																																																				
8	<i>Marta Elena Cárdenas</i>	<i>3146576</i>	<i>Contratista</i>	<i>3105149270</i>	<i>gardenas@yumbo.gov.co</i>																																																				

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

5) Brindar apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica como profesional del Derecho en los eventos o reuniones en cumplimiento de los objetivos de los proyectos que adelanta IMVIYUMBO:

1) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión equipo titulación, lunes trece (13) de abril de 2026; para el desarrollo y seguimiento de los procesos de titulación; Oficina IMVIYUMBO.

2) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión virtual con Equipo de Titulación, <https://meet.google.com/prf-vyjp-czq> martes catorce (14) de abril de 2026, para el seguimiento de las actividades del equipo de titulación y el respectivo cronograma de entrega durante el mes.

3) Brindé apoyo jurídico a la Gerencia y/o Dirección técnica de IMVIYUMBO, con la participación en Reunión equipo titulación, jueves dieciséis (16) de abril de 2026, mesa de trabajo MINVIVIENDA-IMVIYUMBO predio RODYVEL; para el desarrollo de

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

6) Brindar apoyo en la atención a los ciudadanos validando que la información y los documentos suministrados por la comunidad cumplan con los requisitos establecidos en los programas de IMVIYUMBO:

1) Brinde apoyo, en la Atención usuario JOSE MARIA RUBIANO, barrio Bellavista martes siete (07) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.

2) Brinde apoyo, en la Atención usuario ORFELINA ROMERO, barrio Bellavista martes siete (07) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.

3) Brinde apoyo, en la Atención usuario JOSE MANUEL MORENO, barrio Panorama martes catorce (14) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.

<p>acciones tendientes a la negociación y/o expropiación administrativa del predio denominado RODYVEL; Oficina IMVIYUMBO.</p>	<p>4) Brinde apoyo, en la Atención usuario ESMERALDA CASTILLO, barrio Panorama miércoles quince (15) de abril de 2026, oficina IMVIYUMBO., oficina IMVIYUMBO, con el fin de brindar claridad sobre la posibilidad de titulación de predios fiscales en el municipio de Yumbo.</p>
<p>LUGAR: IMVIYUMBO</p>	<p>LUGAR IMVIYUMBO</p>

# Planilla Resumen

<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b>		Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENIA e ICBF
		CC 6549775		PATINO QUIJANO PABLO DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 8 # 20a 190	YUMBO-VALLE	3204590305	No
<b>DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION</b>										
Periodo		Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago		
Pension	Salud							Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	179158538	9502426893	Planilla	2026/04/20	2026/03/20	BANCO DAVIVIENDA	0	\$522,400	

No.	Identificación	Nombre	Ingeniería	Idioma	Dpto	Módulo	Código	Días	NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			Total Aportes	
									IBC	Aporte	Código	IBC	Aporte	Código	IBC	Aporte	Código	IBC	Aporte	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENIA e ICBF			
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																												
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																												
Ciudad: YUMBO Dpto: VALLE (1 Afiliados)																												
1	CC 6549775	PATINO PABLO						25-14	30	\$1,800,000	\$288,000	\$1,800,000	\$225,000	\$1,800,000	\$225,000	0	50	\$1,800,000	0.522%	\$9,400	0	50	\$1,800,000	0.522%	\$9,400	0	50	\$522,400
<b>Total Afiliados (1)</b>										\$1,800,000	\$288,000	\$1,800,000	\$225,000	\$1,800,000	\$225,000	0	50	\$1,800,000	0.522%	\$9,400	0	50	\$1,800,000	0.522%	\$9,400	0	50	\$522,400

# Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
COL.PENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
COL.PATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
EPS SURTA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$522,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$522,400</b>	

The image shows a dark-themed web interface. A central white modal box displays a green checkmark icon and the text "Planilla válida". Below this, it states "Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema." and includes an "Aceptar" button. The background form has fields for "EPS" (containing "EPS SURA (ANTES SUSALUD)"), "Valor aportado a EPS" (with "22"), "Clav" (with "96"), and "Peri" (with "20"). At the bottom, there are "No soy un robot" and "reCAPTCHA" logos.

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

22

Clav

96

Peri

20

**Planilla válida**

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

No soy un robot

reCAPTCHA