

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

Villavicencio, 30 de Abril de 2026

Señor,
SERGIO ANDRÉS PALMA VARGAS
Gerente infancia, adolescencia y juventud.
Supervisor contrato No. 1176 de 2026.
Gobernación del Meta.

Asunto: Informe de actividades del contrato 1176 de 2026, en el periodo **TRES** comprendido del 28 de Marzo del 2026 al 27 de Abril del 2026.

TIPO DE INFORME	PARCIAL	X
	FINAL	

No. TRES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
--	---

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	1176 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
OBJETO:	REALIZAR EL SEGUIMIENTO JURÍDICO A LOS ESPACIOS DE DECISIÓN OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DEL META.
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$20.405.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE JULIO DE 2026

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de ejecución contractual para el periodo **TRES** del contrato No. **1176 del 2026**, correspondiente al periodo **28** de Marzo de 2026 al **27** de Abril del 2026, de conformidad con la revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.

AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Actividades desarrolladas del periodo comprendido entre el 28 de Marzo del 2026 al 27 de Abril del 2026.

1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrolla en el cumplimiento de sus obligaciones en los municipios asignados.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales para este periodo, presento el plan de trabajo mensual, en el cual se detallan las acciones y actividades a desarrollar en los municipios asignados.

- **Producto:** Se adjunta plan de trabajo mensual correspondiente al periodo del 28 de Marzo al 27 de Abril del 2026, donde se detallan las acciones y actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

CONTRATISTA	Inicio 28/3/2026	Finis 24/3/2026	Finis 27/4/2026	Finis 27/4/2026
Laura Marcela Molano Aréiza				
Luis Alejandro Castellanos Orjico	FESTIVO		ACTIVIDADES: Consejo Técnico, LUGAR: Sede para Reclamaciones HORAS: 10:00 AM	ACTIVIDADES: DE AL CONSEJO LUGAR: Consejo INEMA HORAS: 10:00 AM
Viviana Andrea Pachón Barbosa	FESTIVO		ACTIVIDADES: Recepción, preparación de registros administrativos que se genera a través de: MAPA: 2026 JUN - 2:00 pm LUGAR: Subsecretaría del INEMA	ACTIVIDADES: Recepción, preparación de registros administrativos que se genera a través de: MAPA: 2026 JUN - 2:00 pm LUGAR: O. Reclamaciones del INEMA

CONTRATISTA	Inicio 27/3/2026	Finis 27/3/2026	Finis 27/3/2026	Finis 27/3/2026
Laura Marcela Molano Aréiza				
Luis Alejandro Castellanos Orjico		ACTIVIDADES: Consejo Técnico LUGAR: Reclamaciones HORAS: 10:00 AM	ACTIVIDADES: Comandancia de la inspección de cobro institucional del PEB LUGAR: 10:00 AM HORAS: 10:00 AM	ACTIVIDADES: Comandancia de la inspección de cobro institucional del PEB LUGAR: 10:00 AM HORAS: 10:00 AM
Viviana Andrea Pachón Barbosa		ACTIVIDADES: Recepción, preparación de registros administrativos que se genera a través de: MAPA: 2026 JUN - 2:00 pm	ACTIVIDADES: Recepción, preparación de registros administrativos que se genera a través de: MAPA: 2026 JUN - 2:00 pm	ACTIVIDADES: Recepción, preparación de registros administrativos que se genera a través de: MAPA: 2026 JUN - 2:00 pm

Vivianapachon12@gmail.com
 Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

CONTRATISTA	Fecha 23/3/2026	Fecha 24/3/2026	Fecha 25/3/2026	Fecha 26/3/2026
LAURA MARCELA MILIANO ARDIA				
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS OROZCO	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 7:30 pm - 9:30 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 2:30 pm - 5:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 8:00 am - 2:30 pm Lugar: Gobernación del Meta
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA				

CONTRATISTA	Fecha 23/3/2026	Fecha 24/3/2026	Fecha 25/3/2026	Fecha 26/3/2026
LAURA MARCELA MILIANO ARDIA				
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS OROZCO	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 7:30 pm - 9:30 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 2:30 pm - 5:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recepción, proyección de presupuesto para la gestión 2026. Hora: 8:00 am - 2:30 pm Lugar: Gobernación del Meta
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA				

2. Focalizar y caracterizar la población beneficiada en los municipios designados por la gerencia de infancia, adolescencia y juventud.

En cumplimiento de la obligación consistente en participar y apoyar jornadas de socialización orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los jóvenes, conforme a la normatividad vigente y disposiciones complementarias en el departamento del Meta, se llevó a cabo actividad el día:

- 6 de Abril de 2026 en la Institución Educativa MARCO ANTONIO FRANCO Villavicencio - Meta.
población beneficiada: 26 Estudiantes
- 16 de Abril del 2026 en la Institución Educativa ENRIQUE OLAYA HERRERA Puerto Lopez – Meta
Población Beneficiada: 40 Estudiantes

Durante la jornada, se desarrolló una charla pedagógica dirigida a la población juvenil, en la cual se abordaron temas relacionados con la responsabilidad penal para adolescentes y los principales aspectos de la Ley de Infancia y Adolescencia. De igual manera, se ejecutó un taller participativo que permitió la apropiación de los contenidos expuestos, seguido de un espacio de socialización de aprendizajes.

- **Producto:** Registro fotográfico, listado de asistencia.
- **IE MARCO ANTONIO FRANCO – VILLAVICENCIO**

Vivianapachon12@gmail.com
 Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

- 2- Contrato- 512 de 2026.
- 3- Contrato- 636 de 2026.
- 4- Contrato- 701 de 2026

- **Producto:** informe ejecutivo de los procesos
- **Anexos:** Se adjunta Informe ejecutivo de los procesos jurídicos acompañados.

4. Apoyar la proyección y elaboración de respuestas a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, tutelas, actos administrativos y demás documentos que sean requeridos por la ciudadanía u organismos de control asignados por el supervisor.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, brindé apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos asignados por el supervisor, así:

- Proyección respuesta a derecho de petición del señor **Angello Felipe Bejarano Rojas** - Información y Acceso a Documentos Públicos
- Proyección respuesta a derecho de petición del señor **Juan Camilo Sanabria Ramirez** - Información Semanas de la Juventud 2018–2025

Producto: Matriz de seguimiento en Excel, trazabilidad de las respuestas enviadas y los oficios proyectados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3		Proyección solicitud de información – Recursos Públicos destinados para la atención de la niñez y la adolescencia (vigencia 2024 y 2025) RADICADO 2026E0043425.	CONTRALORIA	6-mar-26	12-mar-26				
4		Proyección documentos requeridos por el COMPOS Consejo Municipal de Política Social	SECRETARIA SOCIAL	17-mar-26	6-abr-26				
5		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angello Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a Documentos Públicos	UDER	4-abr-26	15-abr-26				
6		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Juan Camilo Sanabria Ramirez - Información Semanas de la Juventud 2018–2025		8-abr-26	28-abr-26				
7		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angello Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a	UDER	18-abr-26	en proceso				

5. Participar y apoyar jornadas de socialización sobre la promoción y garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de la normatividad vigente y las complementarias en los municipios asignados por la gerencia.

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

Durante el período comprendido entre el 28 de Marzo de 2026 y el 27 de Abril de 2026, se brindó apoyo mediante la asesoría en el marco del convenio CAIVAS, en el desarrollo de jornadas de socialización relacionadas con la promoción y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Lo anterior, con el propósito de asegurar la continuidad y el fortalecimiento de los servicios integrales de atención, protección y acompañamiento a víctimas de violencias basadas en género, con énfasis en la población de niños, niñas y adolescentes y sus familias en el municipio de Villavicencio, bajo un enfoque de derechos y diferencial.

6. Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados por la gerencia para su participación.

Asistí a la jornada de inducción institucional convocada por la dependencia, orientada al conocimiento de la estructura orgánica, funciones misionales de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, lineamientos administrativos internos y rutas de articulación interinstitucional.

1. Gobernación del Meta - 8 piso: 10:00 am.
07- abril de 2026 COMITÉ TECNICO
2. Octavo piso de la Gobernación - 9:00 am
17- Abril de 2026 – DIA DEL NIÑO.
3. Reunión virtual 10:30 am
18- Abril de 2026 - REUNION GERENCIA
Socialización avance actividad día de los niños.

➤ **Productos:** Fotografía y Asistencias

- ❖ Reunión COMITÉ TECNICO.



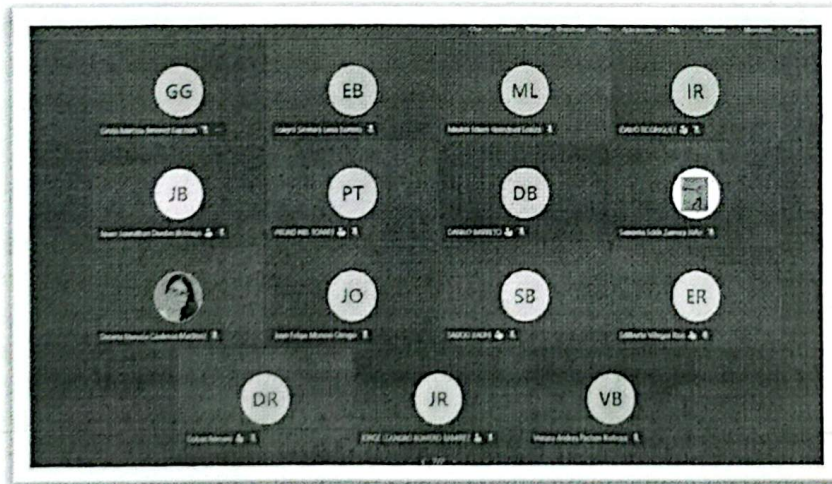
*Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

❖ Reunión SOCIALIZACION DIA DEL NIÑO.



❖ Reunión VIRTUAL



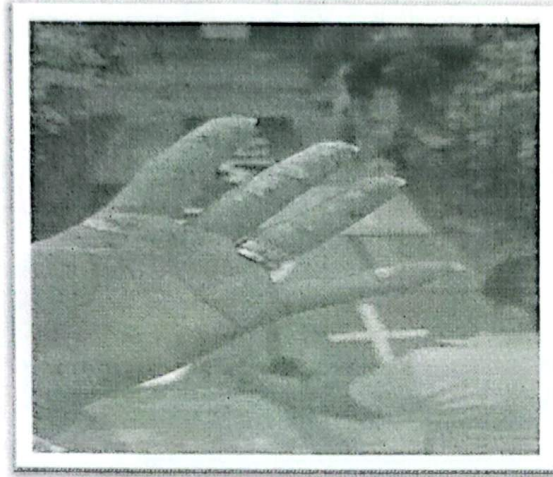
7. Apoyar a la gerencia de infancia adolescencia y juventud en las actividades a desarrollar en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Se apoyó a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, mediante la

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

adecuación y pintura de espacios escolares, en el marco de la conmemoración del Día de la Niñez, contribuyendo a la generación de entornos protectores, recreativos y favorables para su bienestar integral.

➤ **Productos:** evidencia fotográfica.

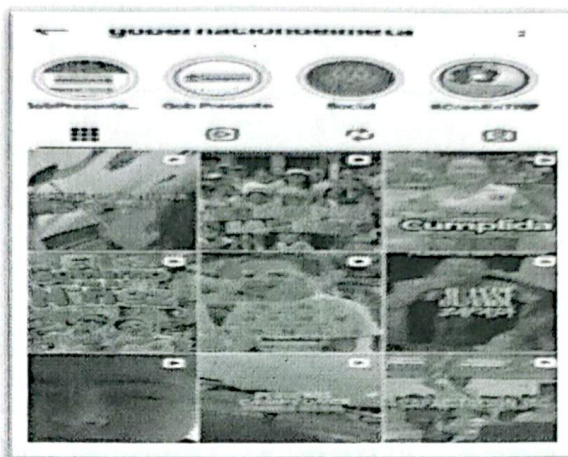


8. Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.

En el marco de la presente obligación, se brindó apoyo a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenido previamente publicado por la Gerencia. Esta actividad se realizó a través de los canales dispuestos, contribuyendo a ampliar el alcance de la información institucional y fortaleciendo las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual

“Se acompañó el desarrollo de la jornada conmemorativa del Día de la Niñez y la estrategia Gobierno de la Niñez, fortaleciendo los espacios de participación, recreación y promoción de los derechos de niños y niñas, en concordancia con las acciones orientadas a la protección integral y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.”

Productos: Evidencia fotográfica



LOGROS E IMPACTOS

Durante el período de evaluación, se ha alcanzado avances significativos en la protección de los derechos de la juventud en el departamento del Meta, gracias a la ejecución efectiva de las obligaciones legales. El apoyo jurídico en diversas etapas de procesos contractuales y judiciales ha sido fundamental para garantizar la implementación de políticas públicas que promueven y protegen los derechos de los jóvenes.

Gracias a la participación activa en jornadas de socialización, se ha logrado sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de estas políticas, fortaleciendo la conciencia colectiva sobre los derechos juveniles. Estos logros demuestran el compromiso y eficacia en el trabajo realizado, y subrayan la necesidad de seguir avanzando en la defensa de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en nuestra región.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

En este informe se anexa soporte de la planilla cancelada correspondiente al mes de ABRIL de 2026, con la cual se verifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente:

Pago de Seguridad Social	Datos 1
Periodo Cotizado	ABRIL
Número de Planilla	9503783662
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.894.999
Valor pagado a SALUD	\$236,900
Valor pagado a PENSIÓN	\$303,200
Valor pagado a ARL	\$19,800

ESTADO FINANCIERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025

VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA

Abogada

El estado financiero se realizó a partir del Balance del contrato No. 1176 del 2026 teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
Primer Pago	30/01/2026	27/02/2026	\$3.586.333.33	17.58%
Segundo Pago	28/02/2026	27/03/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Pago Autorizado en el Presente Informe	28/03/2026	27/04/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	28/04/2026	14/07/2026	\$9.398.666,70	46.06 %
Valor Total del Contrato Inicial	30/01/2026	14/07/2026	\$20.405.000	100%

Cordialmente,



VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA

C.C 1.121.818.888

TEL: 312 5216146

vivianapachon12@gmail.com

Contrato 1176 - 2026

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

INFORME EJECUTIVO
Gestión Jurídica – Procesos Contractuales
Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud
Departamento del Meta

1. OBJETO DEL INFORME

Presentar las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento, apoyo y asistencia jurídica brindada a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, en las diferentes etapas de los procesos contractuales, garantizando su conformidad con el marco normativo vigente y el enfoque de protección integral de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Departamento del Meta.

2. GESTIÓN DESARROLLADA

2.1 Acompañamiento Integral a los Procesos Contractuales

Se brindó apoyo, acompañamiento y asistencia jurídica permanente a la Gerencia en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, orientando cada actuación al cumplimiento de los principios de la función administrativa y la contratación estatal, fortaleciendo la legalidad, transparencia y seguridad jurídica de los procesos adelantados.

2.2 ETAPA PRECONTRACTUAL

Durante esta fase se desarrollaron las siguientes actividades:

- Apoyo y asistencia jurídica en la estructuración y revisión de documentos previos, garantizando su ajuste al marco normativo vigente.
- Revisión jurídica de cuentas de cobro e informes contractuales, verificando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y administrativos de los siguientes contratos:
 1. Contrato- 188 de 2026.
 2. Contrato- 512 de 2026.
 3. Contrato- 636 de 2026.
 4. Contrato- 701 de 2026

2.3 ETAPA CONTRACTUAL

En esta etapa se realizó acompañamiento jurídico en la suscripción, ejecución y seguimiento de los contratos, verificando el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución, así como la correcta aplicación de las disposiciones legales vigentes.

vivianapachon12@gmail.com
Cel: 3125216146
ABOGADA

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
ABOGADA

Así mismo, se brindó apoyo en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos, entre las cuales se destacan:

1. Proyección respuesta a solicitud de información – Recursos Públicos destinados para la atención de la niñez y la adolescencia (vigencia 2024 y 2025 RADICADO 2026EE0043425).
2. Proyección respuesta a derecho de petición del señor **Juan Camilo Sanabria Ramírez**. Información Semanas de la Juventud 2018–2025
3. Proyección respuesta a derecho de petición del señor **ANGELLO FELIPE BEJARANO ROJAS** - Información y Acceso a Documentos Públicos

2.4 ETAPA POSTCONTRACTUAL

Se brindó acompañamiento jurídico en actividades relacionadas con la finalización y liquidación de contratos, garantizando el cierre adecuado de los procesos contractuales conforme a la normatividad vigente.

3. RESULTADOS Y VALOR AGREGADO

- Fortalecimiento de la seguridad jurídica en los procesos contractuales adelantados por la Gerencia.
- Prevención de contingencias y riesgos legales mediante la revisión y acompañamiento permanente.
- Garantía del cumplimiento del marco normativo vigente en cada actuación administrativa.
- Eficiencia en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos.
- Contribución efectiva a la protección integral de los derechos de la población objeto.


4. CONCLUSIÓN

La gestión jurídica desarrollada contribuyó de manera significativa al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, asegurando que los procesos contractuales se ejecutaran bajo criterios de legalidad, eficiencia, transparencia y enfoque de protección integral de derechos.



VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
1.121.818.888 de Villavicencio
TP:326193
Consejo Superior de la Judicatura.

vivianapachon12@gmail.com
Cel: 3125216146
ABOGADA

 DEPARTAMENTO DEL META NET 892 C9G 148.8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

	(Cuando Aplique)		(Cuando Aplique)
CESION	\$16.818.660.70	28/02/2026	4 MESES 16 DIAS
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	5 MESES 15 DIAS	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	14/07/2026
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	Veinte millones cuatrocientos cinco mil pesos m/cte (\$20.405.000)		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			


Periodo de Pago:	Del	28/03/2026	Al	27/04/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	3

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$3.710.000.00)
--	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.001.148-6	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

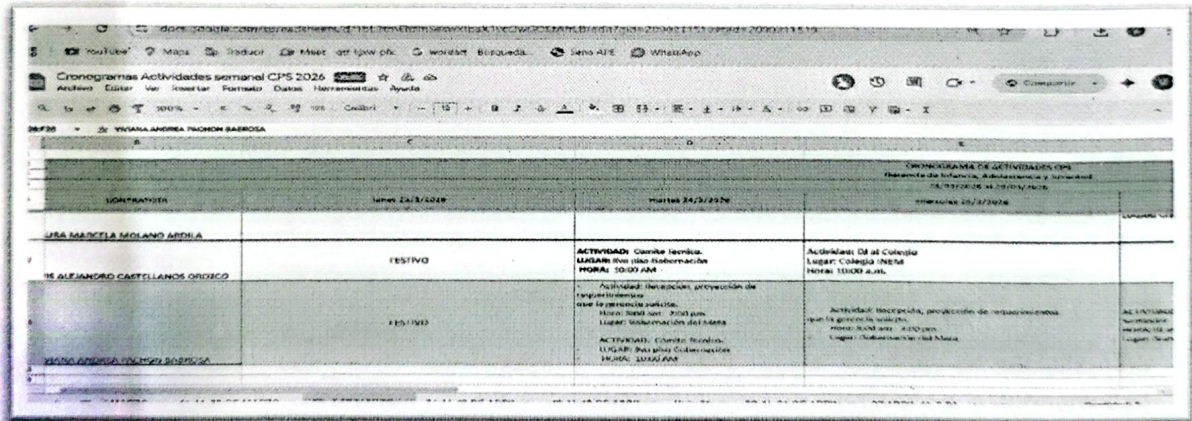
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

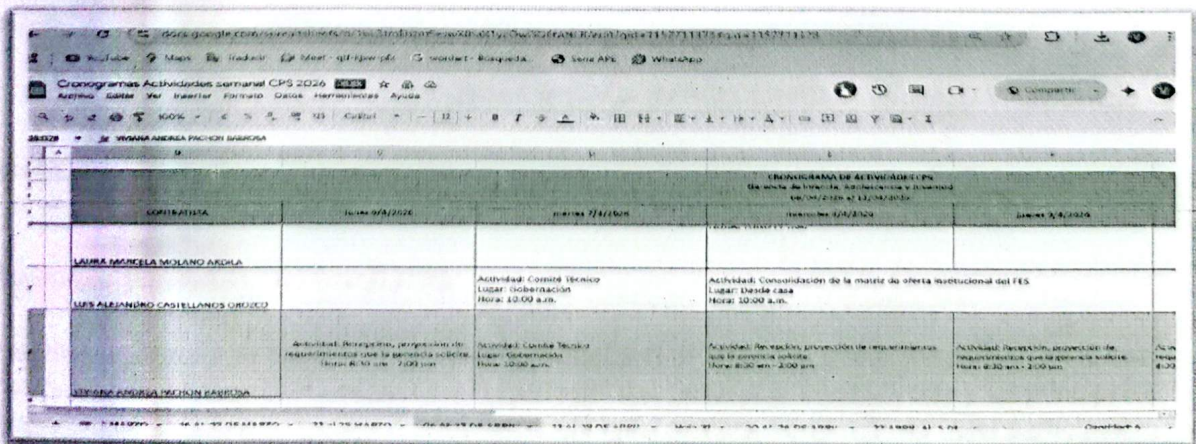
1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el 1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el cumplimiento de sus obligaciones en los municipios asignados.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales para este periodo, presento el plan de trabajo mensual, en el cual se detallan las acciones y actividades a desarrollar en los municipios asignados.

- **Producto:** Se adjunta plan de trabajo mensual correspondiente al periodo del 28 de Marzo al 27 de Abril del 2026, donde se detallan las acciones y actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.



CONTRATISTA	Fecha 22/3/2026	Fecha 24/3/2026	Fecha 25/3/2026
LAURA MARCELA MOLANO ARDIA			
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS ORJICO	FESTIVO	ACTIVIDAD: Comité Técnico. LUGAR: (sin info Subsección) HORA: 10:00 AM	Actividad: DA al Colegio Lugar: Colegio INEIA Hora: 15:00 a.m.
VIVIANA ANDREA PACHECO BAERDOLA	FESTIVO	ACTIVIDAD: Recepción, proyección de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:00 am - 9:00 pm LUGAR: Subsección de IAGRA	Actividad: Recepción, proyección de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:00 am - 4:00 pm Lugar: Subsección del Meta



CONTRATISTA	Fecha 29/3/2026	Fecha 31/3/2026	Fecha 01/4/2026
LAURA MARCELA MOLANO ARDIA			
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS ORJICO	Actividad: Comité Técnico Lugar: Subsección Hora: 10:00 a.m.	Actividad: Consolidación de la matriz de oferta institucional del FES. Lugar: Desde casa Hora: 10:00 a.m.	
VIVIANA ANDREA PACHECO BAERDOLA	Actividad: Recepción, proyección de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:00 am - 9:00 pm	Actividad: Recepción, proyección de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:00 am - 2:00 pm	Actividad: Recepción, proyección de requerimientos que la gerencia solicita. Hora: 8:30 am - 2:00 pm



DEPARTAMENTO DEL META
NT 852.300.118.8

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

CONTRATISTA	lunes 12/04/2026	martes 13/04/2026	miércoles 14/04/2026	jueves 15/04/2026	viernes 16/04/2026
LAURA MARCELA MOLANO ARDILA					
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS ORDOZCO	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 2:00 pm - 3:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 2:00 pm - 3:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Asesoría técnica en PPI Lugar: Alcaldía de Restrepo Hora: 3:00 pm.
VIVIANA ANDREA PACHECO BARRIOSA		Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 10:00 am Lugar: Gobernación del Meta			

CONTRATISTA	lunes 20/04/2026	martes 21/04/2026	miércoles 22/04/2026	jueves 23/04/2026	viernes 24/04/2026
LAURA MARCELA MOLANO ARDILA					
LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS ORDOZCO	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 2:00 pm - 3:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 2:00 pm - 3:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Recopilación, preparación de documentos para la gerencia local. Hora: 2:00 pm - 3:00 pm Lugar: Gobernación del Meta
VIVIANA ANDREA PACHECO BARRIOSA					Actividad: apoyo y coordinación proceso PPI Hora: 7:00 am Lugar: I.B. Cultural Hora: 8:00 am Lugar: I.B.

2. Focalizar y caracterizar la población beneficiada en los municipios designados por la gerencia de infancia, adolescencia y juventud.

En cumplimiento de la obligación consistente en participar y apoyar jornadas de socialización orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los jóvenes, conforme a la normatividad vigente y disposiciones complementarias en el departamento del Meta, se llevó a cabo actividad el día:


- 6 de Abril de 2026 en la Institución Educativa MARCO ANTONIO FRANCO Villavicencio - Meta.

población beneficiada: 26 Estudiantes

- 16 de Abril del 2026 en la Institución Educativa ENRIQUE OLAYA HERRERA Puerto Lopez - Meta

Población Beneficiada: 40 Estudiantes

Durante la jornada, se desarrolló una charla pedagógica dirigida a la población juvenil, en la cual se abordaron temas relacionados con la responsabilidad penal para adolescentes y los principales aspectos de la Ley de Infancia y Adolescencia. De igual manera, se ejecutó un taller participativo

 DEPARTAMENTO DEL META MT. 892.200.158-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

- 2- Contrato- 512 de 2026.
- 3- Contrato- 636 de 2026.
- 4- Contrato- 701 de 2026

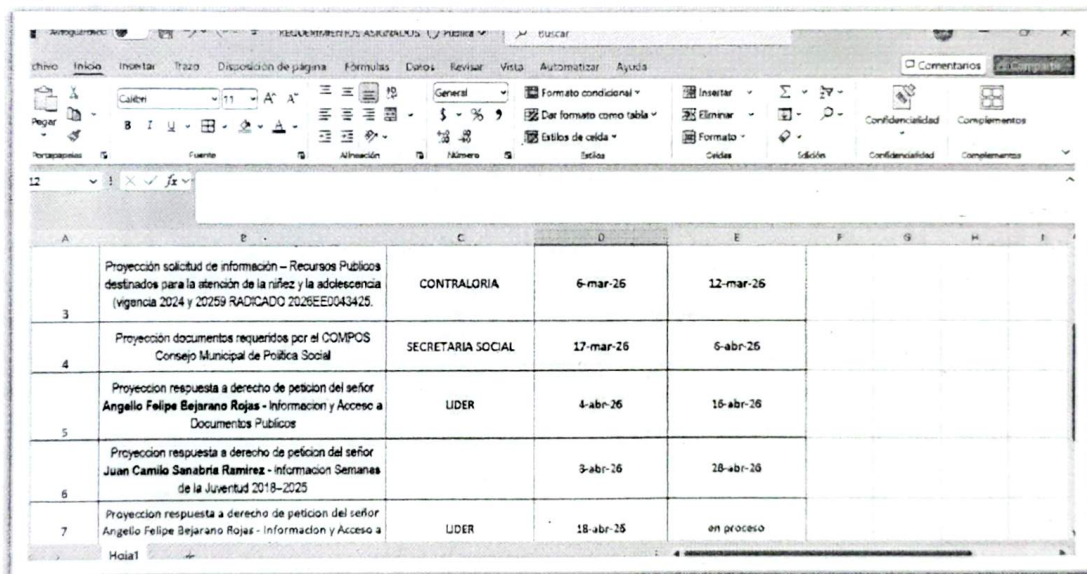
- **Producto:** informe ejecutivo de los procesos
- **Anexos:** Se adjunta Informe ejecutivo de los procesos jurídicos acompañados.

4. Apoyar la proyección y elaboración de respuestas a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, tutelas, actos administrativos y demás documentos que sean requeridos por la ciudadanía u organismos de control asignados por el supervisor.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, brindé apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos asignados por el supervisor, así:

- **Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angello Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a Documentos Públicos**
- **Proyección respuesta a derecho de petición del señor Juan Camilo Sanabria Ramirez - Información Semanas de la Juventud 2018–2025**


Producto: Matriz de seguimiento en Excel, trazabilidad de las respuestas enviadas y los oficios proyectados.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3		Proyección solicitud de información – Recursos Públicos destinados para la atención de la niñez y la adolescencia (vigencia 2024 y 2025) RADICADO 2026E0043425.	CONTRALORIA	6-mar-25	12-mar-25				
4		Proyección documentos requeridos por el COMPOS Consejo Municipal de Política Social	SECRETARIA SOCIAL	17-mar-26	6-abr-25				
5		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angello Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a Documentos Públicos	LIDER	4-abr-26	15-abr-26				
6		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Juan Camilo Sanabria Ramirez - Información Semanas de la Juventud 2018–2025		9-abr-26	28-abr-26				
7		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angello Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a	LIDER	18-abr-25	en proceso				

5. Participar y apoyar jornadas de socialización sobre la promoción y garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de la normatividad vigente y las complementarias en los municipios asignados por la gerencia.

Durante el período comprendido entre el 28 de Marzo de 2026 y el 27 de Abril de 2026, se brindó apoyo mediante la asesoría en el marco del convenio CAIVAS, en el desarrollo de jornadas de socialización relacionadas con la promoción y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Lo anterior, con el propósito de asegurar la continuidad y el fortalecimiento de los

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 852.200.158-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

servicios integrales de atención, protección y acompañamiento a víctimas de violencias basadas en género, con énfasis en la población de niños, niñas y adolescentes y sus familias en el municipio de Villavicencio, bajo un enfoque de derechos y diferencial.

6. Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados por la gerencia para su participación.

Asistí a la jornada de inducción institucional convocada por la dependencia, orientada al conocimiento de la estructura orgánica, funciones misionales de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, lineamientos administrativos internos y rutas de articulación interinstitucional.

1. Gobernación del Meta - 8 piso: 10:00 am.
07- abril de 2026 COMITÉ TECNICO

2. Octavo piso de la Gobernación - 9:00 am
17- Abril de 2026 – DIA DEL NIÑO.

3. Reunión virtual 10:30 am
18- Abril de 2026 - REUNION GERENCIA
Socialización avance actividad día de los niños.

➤ **Productos: Fotografía y Asistencias**

❖ **Reunión COMITÉ TECNICO.**



❖ **Reunión SOCIALIZACION DIA DEL NIÑO.**



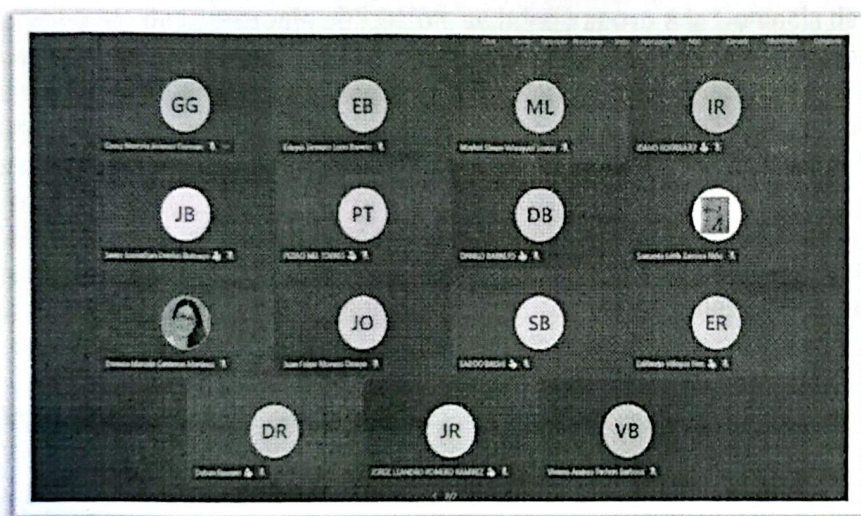
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5




❖ Reunión VIRTUAL

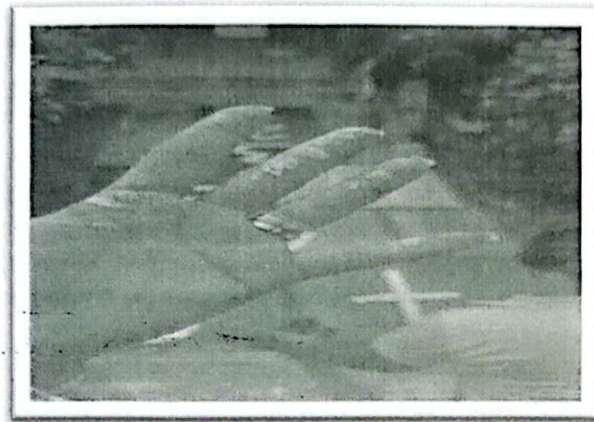


7. Apoyar a la gerencia de infancia adolescencia y juventud en las actividades a desarrollar en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Se apoyó a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, mediante la adecuación y pintura de espacios escolares, en el marco de la conmemoración del Día de la Niñez, contribuyendo a la generación de entornos protectores, recreativos y favorables para su bienestar integral.

➤ Productos: evidencia fotográfica.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.300.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23
		VERSIÓN: 5

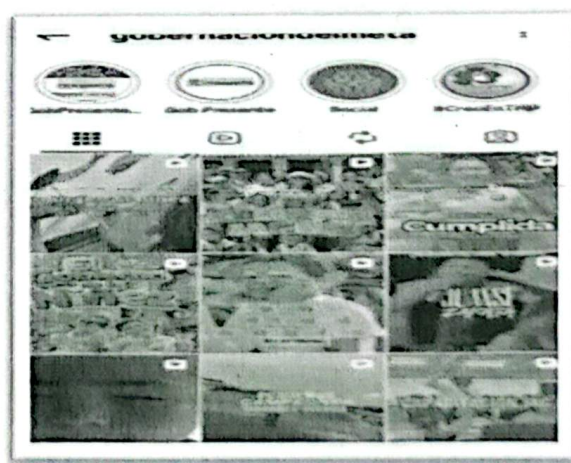



8. Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.

En el marco de la presente obligación, se brindó apoyo a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenido previamente publicado por la Gerencia. Esta actividad se realizó a través de los canales dispuestos, contribuyendo a ampliar el alcance de la información institucional y fortaleciendo las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual

“Se acompañó el desarrollo de la jornada conmemorativa del Día de la Niñez y la estrategia Gobierno de la Niñez, fortaleciendo los espacios de participación, recreación y promoción de los derechos de niños y niñas, en concordancia con las acciones orientadas a la protección integral y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.”

Productos: Evidencia fotográfica



 DEPARTAMENTO DEL META MT. 992.300.128-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO


Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SERGIO ANDRÉS PALMA VARGAS
Cargo:	Gerente – Infancia, Adolescencia y Juventud
Supervisor	