Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA:	
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1400.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 1400.18.11.106-2026
CONTRATISTA:	MARIA JULIETA MARTINEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE CAMPAÑAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $19.635.000.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN PREVIA LA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 02 DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	JUNIO 30 DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($19.635.000) M/CTE, el cual se pagará de la siguiente manera: 1) CINCO (05) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.927.000).Lo anterior previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	NOMBRE: ANNY MARTINEZ REINA Profesional Universitaria Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ABRIL DEL 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Apoyar profesionalmente la coordinación y ejecución de capacitaciones en educación ambiental no formal dirigidas a la comunidad, orientadas a los ejes temáticos del Programa de Cultura Ambiental, y en el seguimiento de las fases del proyecto de la Red de Monitoreo y Biodiversidad de Aves, como estrategia de educación ambiental no formal con uso de nuevas tecnologías.	A.1 Se apoyó la coordinación y ejecución de jornadas de educación ambiental no formal dirigidas a población infantil, en el marco de los ejes temáticos del Programa de Cultura Ambiental. Se llevó a cabo una capacitación en la Secretaría de Ambiente y de Desarrollo Agropecuario con estudiantes de transición (5 a 6 años) del Colegio San Francisco Javier -parroquial, abordando la temática de biodiversidad y cuidado de la Tierra, mediante actividades lúdicas como siembra. Asimismo, se desarrollaron jornadas pedagógicas en la Institución Educativa Francisco José de Caldas con estudiantes de transición y básica primaria (grados primero, segundo y tercero), en temas de residuos sólidos y biodiversidad. Estas actividades contaron con el acompañamiento del docente Jorge Libreros del IMCY, quien fortaleció los procesos mediante la narración de cuentos ambientales apoyados en instrumentos musicales. De igual manera, se fortaleció el conocimiento sobre la red de monitoreo de calidad del aire y el uso de plataformas como aireyumbo.com y pajarear.com, resaltando la importancia de las herramientas tecnológicas en los procesos de registro, análisis y apropiación del conocimiento ambiental.	A1. Formato reporte de actividades del plan de acción implementadas PCR-FO-0021 de fechas:10, 16, 17 y 20 de abril.	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

B. Brindar apoyo profesional en la coordinación para la identificación, promoción y conmemoración de fechas ambientales relevantes, así como en la planificación, organización y ejecución de campañas de educación ambiental en el municipio.	B.1. Se apoyó la coordinación, promoción y conmemoración de fechas ambientales, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental en el Municipio de Yumbo.	B.1 Video publicitario referente al día 22 de abril día mundial de la tierra.	Bitácora elaborada y almacenada en el archivo digital de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.
C. Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de los informes de avance y resultados del proyecto de Cultura Ambiental, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	C1. Se brindo apoyo en la elaboración del informe trimestral de las acciones realizadas por el programa de cultura ambiental del primer trimestre del año en curso.	C1. Documento "Informe Trimestral Cultura Ambiental".	Archivo digital.
D. Brindar apoyo técnico - profesional en la gestión y atención de respuestas a las solicitudes de la comunidad que le sean delegadas.	D1. Se brindó apoyo técnico-profesional en la respuesta a la petición realizada en oficio radicado bajo el numero 20261400076142 de fecha 6 de abril de 2026. mediante el cual se informó la Institución Educativa CES, que se brindará apoyo en las capacitaciones solicitadas; no obstante, estas se llevarán a cabo en las instalaciones de la misma institución educativa.	D1. oficio "Respuesta, Solicitud realizada bajo el radicado No 20261400076142 de fecha 6 de abril de 2026".	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA:	
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

E. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en la agenda institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario y su articulación con el proyecto de cultura ambiental; así como apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	E1. Se apoyó la ejecución de las actividades programadas en la agenda institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, participando activamente en reunión del equipo de Cultura Ambiental, donde se socializaron las actividades del mes. Asimismo, se atendieron directrices para el adecuado manejo de los formatos PCR-FO-0023 y se fortaleció el cumplimiento en la entrega oportuna de reportes y la puntualidad en las convocatorias. E2. Se participó en la primera reunión de la mesa técnica del Comité Municipal de Gestión Ambiental, en la cual los líderes de las diferentes secretarías y entidades que lo conforman socializaron los avances de sus programas y proyectos ambientales. Durante el espacio se promovió el diálogo interinstitucional y se establecieron acuerdos orientados a fortalecer la articulación entre las dependencias, con el fin de abordar de manera más efectiva las problemáticas ambientales del municipio de Yumbo. E3. Se participio en actividad solicitada por el club (trocha y ruta) donde se realizan acciones ambientales como siembra y capacitación referente al cuidado del agua y las plantas.	E1. Acta de reunión GCA-FO 004, Registro Fotografico. E2. Acta de GCA-FO 004, Listado de asistencia, Registro Fotografico. E3. Formato reporte de actividades del plan de acción implementadas PCR-FO-0021	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario. Bitácora elaborada y almacenada en el archivo digital de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20262273	21.5.16-00-01.32.3208 0900.2024768920016.3208008.2.3.2 .02.02.009	24/01/2026	$19.635.000
Registro Presupuestal	20261928	21.5.16-00-01.32.3208 0900.2024768920016.3208008.2.3.2 .02.02.009	29/01/2026	$19.635.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.927.000	$ 11.781.000	$7.854.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.750.905	$218.900	$280.200	$18.300	$517.400	07/04/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de abril vigencia 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

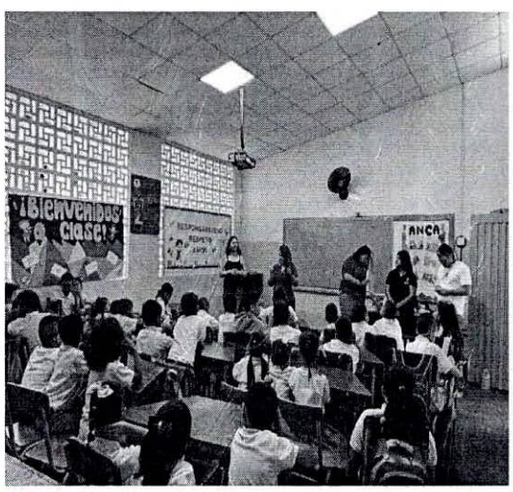
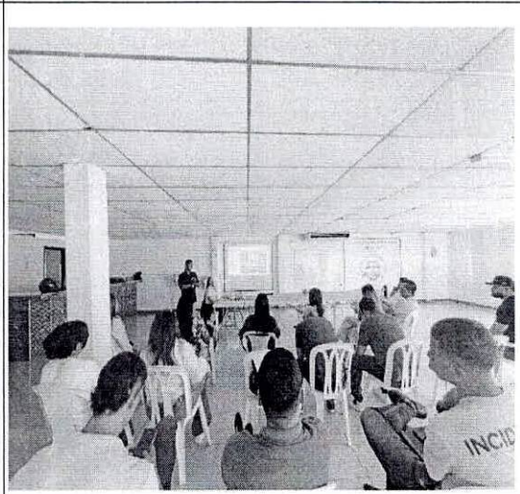
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.

Firma:

NOMBRE: MARIA JULIETA MARTINEZ
Cargo: Contratista
Dependencia: secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

Firma:

NOMBRE: ANNY MARTINEZ REINA
Cargo: Profesional Universitaria
Dependencia: secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

	
Capacitación en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario a estudiantes de la I.E San Francisco Javier Parroquial.	Imagen de video referente al día de la tierra.
	
Capacitación en la I.E Francisco Jose de Caldas	Participación en la primera reunión de la mesa técnica del comité Municipal de Gestión Ambiental

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-08, 02:24:48 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1081043507 **Referencia pago(PIN)** 8824046190

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

PAGADA 2026-04-07 11:53:36.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA JULIETA MARTINEZ				
Documento	CC 31477782	**Dirección**	CL 22 OESTE #1 N - 45 BARRIO RIVERAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3145545996		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 31477782		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARTINEZ MARIA JULIETA	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-4	2	1,044 %	$ 1.750.905	$ 18.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!