FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Rad: 3-2026-019889 09-04-2026 11:42:39 AM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	09/04/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		NÚMERO DE PAGO	3	DE 12	MES O PERIODO A PAGAR	Marzo-2026

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	HERNANDEZ HERNANDEZ KELLY ALEXANDRA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.015.435.082	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	19/01/2026
CONTRATO	GGC-0486-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA,NO APLICA					
E-MAIL INSTITUCIONAL	kahernandez@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	alexandra92_@hotmail.es		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	1826	10.000.000,00	C-2102-1900-9-40301C-2102059-02	21-01-01-007
TOTAL		10.000.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	115.000.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	115.000.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	14.000.000,00	SALDO POR PAGAR	101.000.000,00	% EJECUCIÓN	12,17 %
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales establecidos así: PERFIL 5: por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE.a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
4,000,000.00 - PAGADO	10,000,000.00 - FACTURADO	10,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO
7	8	9	10	11	12
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)carodriguez,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON	C.C	79529347	CARGO	ASESOR 1020 -14

(APROBÓ)carodriguez,

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015435082		HERNANDEZ HERNANDEZ KELLY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 137 # 85 - 76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3023447605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	163554991	9500789309	I	2026/03/19	2026/03/24	BANCOLOMBIA	5	$1,245,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$4,000,000	$80,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$4,000,000	$80,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$4,000,000	$80,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
1	CC	1015435082 HERNANDEZ KELLY	25-14	30	$4,000,000	$640,000	EPS008	30	$4,000,000	$500,000	CCF24	30	$4,000,000	$80,000	14-23	30	$4,000,000	$20,900	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$4,000,000	$80,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0

(APROBÓ)carodriguez,

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015435082		HERNANDEZ HERNANDEZ KELLY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 137 # 85 - 76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3023447605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	163554991	9500789309	I	2026/03/19	2026/03/24	BANCOLOMBIA	5	$1,245,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$640,000	$2,100	$0	$642,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$640,000	$2,100	$0	$642,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,900	$100	$0	$21,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,900	$100	$0	$21,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$80,000	$300	$0	$80,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$80,000	$300	$0	$80,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500,000	$1,700	$0	$501,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$500,000	$1,700	$0	$501,700
TOTAL				1	$1,240,900	$4,200	$0	$1,245,100

(APROBÓ)carodriguez,

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	12		01/03/2026	31/03/2026		07	04	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	**Kelly Alexandra Hernandez Hernandez**	**No. Identificación C.C o C.E**	**1.015.435.082**	**Contrato No.**
		NIT		**GGC-0486-2026**
Objeto del Contrato	Apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica en las actividades de supervisión de los contratos vigentes financiados con recursos de los fondos de energía eléctrica, principalmente durante la etapa de ejecución, mediante el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como el acompañamiento y soporte técnico, administrativo y documental en los procesos de auditoría adelantados por los entes de control internos y externos, en especial los realizados por la Oficina de Control Interno, con el fin de atender oportunamente los requerimientos y contribuir al fortalecimiento de la gestión contractual e institucional.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Brindar apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, de las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, PRONE y FAZNI y otros fondos de financiamiento.	Se apoyó la construcción de la matriz de inventarios pendientes, consolidando el número de contratos con inventarios por ejecutar. Asimismo, se realizó el cruce de información para la remisión de los escenarios 1 y 3 correspondientes en el marco de la ejecución del contrato la Universidad Nacional. Adicionalmente, se brindó apoyo en la gestión de cotizaciones requeridas para la programación de visitas en sitio. RESUMEN INVENTARIOS.xlsx Cotización FAZNI - C1E3.xlsx Cotizaciones Gestionadas Se actualiza informe del estamos de los SISFV en Mitu operados por HELIOS en el marco de la mesa adelantada con la comunidad. Informe Estado AOM SISFV MITU_V2.docx Anexos Para las mesas de seguimiento a las gestiones de AOM se actualiza FORMATO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA SISFV Y REPOSICIONES.

(APROBÓ)carodriguez,

		FORMATO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA SISFV.xlsx Se actualiza el formato del plan de trabajo del equipo solar para el seguimiento por parte del coordinador de AOM. Seguimiento actividades AOM.xlsx Se realizó la presentación de avances y gestión de las actividades adelantadas por el grupo SOLAR, para su socialización ante la coordinación del grupo de AOM. Subgrupo técnico AOM-DEE_03-03-2026 Plan de Trabajo.pptx Para el desarrollo del PBI del grupo solar se realiza consolidación de los reportes del estado de los activos y reposiciones presentados por los prestadores en las reuniones de seguimiento presenciales. CONSOLIDADO REPORTE ACTIVOS.xlsx Se realiza a solicitud del apoyo jurídico revisión de estudios previos de los contratos FAZNI 2017. Revision Estudio PrevioFAZNI-GGC-628-117-IPSE-2017 vf.docx VERSIÓN FINAL Proyección estudio previo AOM FAZNI-GGC-113-620-17 PARA REVISIÓN.docx Revision_Proyección estudio previo AOM FAZNI-GGC-113-620-17.docx Se realiza ajuste y proyección de comunicaciones de citación de mesas de trabajo presenciales en el marco del seguimiento a la gestión del AOM de los contratos FAZNI 2019-2020-2021. Convocar Mesa de trabajo DISPAC 4.docx Convocar Mesa de trabajo CEDENAR_R.docx Convocar Mesa de trabajo CENS_R.docx Convocar Mesa de trabajo EMSA.docx Convocar Mesa de trabajo ENERGUAVIARE.docx Se realizan gestiones de relacionamiento con los operadores de red ENERGUAVIARE, EEBP, CEDELCA Y EEC (ENEL) para la consolidación de la información de inventarios pendientes.

(APROBÓ)carodriguez,

		Se realiza revisión del acta de la mesa de trabajo adelantada con HELIOS, asi como el envio del documento de lineamientos de operación a la empresa. Revisión documento LINEAMIENTOS PARA LA ADMINITRACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE SISFV FINANCIADOS POR EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA.msg Envio_lineamientos_HELIOS_R.docx Se adelanto respuesta a la contraloría del requerimiento "*Verificar el seguimiento y avance institucional relacionado con la formulación, implementación y seguimiento del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC–EP, tomando como referencia el Plan Marco de Implementación (PMI).”* En los puntos 13 y 14. Rts CGR.docx Anexos CGR Se actualiza Matriz de seguimiento del grupo técnico-jurídico de AOM de acuerdo con las actividades de seguimiento adelantadas en el periodo y demás solicitadas por la coordinación. Asi como para este periodo actualización de la información de inventarios GRUPO_AOM_(08-07-2025).xlsm De acuerdo con la Hoja de ruta definida, se actualiza la Matriz de seguimiento SISFV con la información referente a estado de informes, cesiones y temas contractuales e indicadores para el seguimiento de la gestión y se actualizan los avances realizados. Matriz seguimiento SISFV 2025 (12-09-2025).xlsx Se adelantan reuniones para el seguimiento al plan de acción solar. Seguimiento actividades AOM.xlsx Adicionalmente, la asistencia a reuniones presenciales y virtuales en el marco del seguimiento a los contratos en AOM:

(APROBÓ)carodriguez,

FECHA	REUNION
2/03/2026	* Reunión revisión proyectos sin contrato AOM FAER PRONE * Explicación componente 1 - Escenarios 3 Proyectos FAZNI | Contrato GGC-1893-2025 MME-UNAL * Revisión cruce inventarios
3/03/2026	* Reunión seguimiento grupo AOM
4/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * C1 -Escenario 1 Validación información Contratos en ATYBF | Contrato GGC-1893-2025
5/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
6/03/2026	* Revisión cotización UNAL * Contexto OXI
9/03/2026	* CAPACITACIÓN BÁSICA POWER BI
10/03/2026	* Revisión cotización No.2 UNAL
11/03/2026	* REUNIÓN COMENTARIOS TÉCNICOS ESTUDIOS PREVIOS AOM ELECTROFRONTUL * VALIDACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM DEFINITIVOS CONTRATO OXI GD-255-2018 TULUNI
12/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
13/03/2026	* Revisión costos desplazamientos universidad Nacional
16/03/2026	* SOLUCIÓN DE INQUIETUDES ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC 627 (IPSE 116) de 2017 * Mesa de seguimiento observaciones estudio previo * Seguimiento Plan de Acción Solar
17/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * Seguimiento contrato MME UNAL

(APROBÓ)carodriguez,

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>19/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - DISPAC S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>20/03/2026</td><td>* Revisión Modificación N.° 2 del contrato GGC-1893-2025
* Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - GENSA S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>25/03/2026</td><td>* Seguimiento a inventarios y visitas escenario 2 y 3 contrato Universidad Nacional</td></tr>
<tr><td>26/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* REUNION PRESENCIAL GARANTIAS AOM</td></tr>
<tr><td>27/03/2026</td><td>* ETAPA AOM PROYECTO BPIN 2024021400046 MONTERREY</td></tr>
<tr><td>31/03/2026</td><td>*Reunión con MinEnergía - Administración Operación y Mantenimiento</td></tr>
</table>

Reuniones Agendadas y Calendario Marzo.pdf

Se proyecto y dio respuesta a los siguientes radicados en el marco de la supervisión de los contratos en AOM y derechos de petición allegados a mi para su respuesta.

<table>
<tr><td>Rad Entrada</td><td>Rad RTA</td></tr>
<tr><td>1-2025-063748</td><td>2-2026-010395</td></tr>
<tr><td>1-2025-063750</td><td>2-2026-010395</td></tr>
<tr><td>1-2025-063751</td><td>2-2026-010395</td></tr>
</table>

CIERRE RADICADOS 2026.xlsx

De acuerdo con la asignación de los contratos, se generan informes de supervisión de 32 contratos FAZNI 2017, 9 FAZNI 2016 y 5 OXI.

Informes de Supervision
</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Apoyar la supervisión de los contratos vigentes financiados con recursos de los fondos de energía eléctrica, con énfasis en la etapa de ejecución, realizando actividades de seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones</td>
<td>Se apoyó la construcción de la matriz de inventarios pendientes, consolidando el número de contratos con inventarios por ejecutar. Asimismo, se realizó el cruce de información para la remisión de los escenarios 1 y 3 correspondientes en el marco de la ejecución del contrato la</td>
</tr>
</table>

	contractuales, técnicas, administrativas y financieras.	Universidad Nacional. Adicionalmente, se brindó apoyo en la gestión de cotizaciones requeridas para la programación de visitas en sitio. RESUMEN INVENTARIOS.xlsx Cotización FAZNI - C1E3.xlsx Cotizaciones Gestionadas Se actualiza informe del estamos de los SISFV en Mitu operados por HELIOS en el marco de la mesa adelantada con la comunidad. Informe Estado AOM SISFV MITU_V2.docx Anexos Para las mesas de seguimiento a las gestiones de AOM se actualiza FORMATO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA SISFV Y REPOSICIONES. FORMATO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA SISFV.xlsx Se actualiza el formato del plan de trabajo del equipo solar para el seguimiento por parte del coordinador de AOM. Seguimiento actividades AOM.xlsx Se realizó la presentación de avances y gestión de las actividades adelantadas por el grupo SOLAR, para su socialización ante la coordinación del grupo de AOM. Subgrupo técnico AOM-DEE_03-03-2026 Plan de Trabajo.pptx Para el desarrollo del PBI del grupo solar se realiza consolidación de los reportes del estado de los activos y reposiciones presentados por los prestadores en las reuniones de seguimiento presenciales. CONSOLIDADO REPORTE ACTIVOS.xlsx Se realiza a solicitud del apoyo jurídico revisión de estudios previos de los contratos FAZNI 2017. Revision Estudio PrevioFAZNI-GGC-628-117-IPSE-2017 vf.docx VERSIÓN FINAL Proyección estudio previo AOM FAZNI-GGC-113-620-17 PARA REVISIÓN.docx

(APROBÓ)carodriguez,

		Revision_Proyección estudio previo AOM FAZNI-GGC-113-620-17.docx Se realiza ajuste y proyección de comunicaciones de citación de mesas de trabajo presenciales en el marco del seguimiento a la gestión del AOM de los contratos FAZNI 2019-2020-2021. Convocar Mesa de trabajo DISPAC 4.docx Convocar Mesa de trabajo CEDENAR_R.docx Convocar Mesa de trabajo CENS_R.docx Convocar Mesa de trabajo EMSA.docx Convocar Mesa de trabajo ENERGUAVIARE.docx Se realizan gestiones de relacionamiento con los operadores de red ENERGUAVIARE, EEBP, CEDELCA Y EEC (ENEL) para la consolidación de la información de inventarios pendientes. Se realiza revisión del acta de la mesa de trabajo adelantada con HELIOS, asi como el envio del documento de lineamientos de operación a la empresa. Revisión documento LINEAMIENTOS PARA LA ADMINITRACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE SISFV FINANCIADOS POR EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA.msg Envio_lineamientos_HELIOS_R.docx Se adelanto respuesta a la contraloría del requerimiento "*Verificar el seguimiento y avance institucional relacionado con la formulación, implementación y seguimiento del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC–EP, tomando como referencia el Plan Marco de Implementación (PMI).”* En los puntos 13 y 14. Rts CGR.docx Anexos CGR Se actualiza Matriz de seguimiento del grupo técnico-jurídico de AOM de acuerdo con las actividades de seguimiento adelantadas en el periodo y demás solicitadas por la coordinación. Asi como para este periodo actualización de la información de inventarios GRUPO_AOM_(08-07-2025).xlsm

De acuerdo con la Hoja de ruta definida, se actualiza la Matriz de seguimiento SISFV con la información referente a estado de informes, cesiones y temas contractuales e indicadores para el seguimiento de la gestión y se actualizan los avances realizados.

Matriz seguimiento SISFV 2025 (12-09-2025).xlsx

Se adelantan reuniones para el seguimiento al plan de acción solar.

Seguimiento actividades AOM.xlsx

Adicionalmente, la asistencia a reuniones presenciales y virtuales en el marco del seguimiento a los contratos en AOM:

FECHA	REUNION
2/03/2026	* Reunión revisión proyectos sin contrato AOM FAER PRONE * Explicación componente 1 - Escenarios 3 Proyectos FAZNI | Contrato GGC-1893-2025 MME-UNAL * Revisión cruce inventarios
3/03/2026	* Reunión seguimiento grupo AOM
4/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * C1 -Escenario 1 Validación información Contratos en ATYBF | Contrato GGC-1893-2025
5/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
6/03/2026	* Revisión cotización UNAL * Contexto OXI
9/03/2026	* CAPACITACIÓN BÁSICA POWER BI
10/03/2026	* Revisión cotización No.2 UNAL
11/03/2026	* REUNIÓN COMENTARIOS TÉCNICOS ESTUDIOS PREVIOS AOM ELECTROFRONTUL * VALIDACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM DEFINITIVOS CONTRATO OXI GD-255-2018 TULUNI
12/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL

13/03/2026	* Revisión costos desplazamientos universidad Nacional
16/03/2026	* SOLUCIÓN DE INQUIETUDES ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC 627 (IPSE 116) de 2017 * Mesa de seguimiento observaciones estudio previo * Seguimiento Plan de Acción Solar
17/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * Seguimiento contrato MME UNAL
19/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - DISPAC S.A. E.S.P.
20/03/2026	* Revisión Modificación N.° 2 del contrato GGC-1893-2025 * Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - GENSA S.A. E.S.P.
25/03/2026	* Seguimiento a inventarios y visitas escenario 2 y 3 contrato Universidad Nacional
26/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * REUNION PRESENCIAL GARANTIAS AOM
27/03/2026	* ETAPA AOM PROYECTO BPIN 2024021400046 MONTERREY
31/03/2026	*Reunión con MinEnergía - Administración Operación y Mantenimiento

Reuniones Agendadas y Calendario Marzo.pdf

Se proyecto y dio respuesta a los siguientes radicados en el marco de la supervisión de los contratos en AOM y derechos de petición allegados a mi para su respuesta.

Rad Entrada	Rad RTA
1-2025-063748	2-2026-010395
1-2025-063750	2-2026-010395
1-2025-063751	2-2026-010395

CIERRE RADICADOS 2026.xlsx

<table>
<tr><td></td><td></td><td>De acuerdo con la asignación de los contratos, se generan informes de supervisión de 32 contratos FAZNI 2017, 9 FAZNI 2016 y 5 OXI.

Informes de Supervision</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyar la atención, acompañamiento y respuesta a las auditorías, visitas y requerimientos formulados por los entes de control externos e internos, incluyendo los adelantados por la Oficina de Control Interno, suministrando la información, soportes y análisis necesarios para el adecuado desarrollo de dichos procesos.</td><td>Se adelanto respuesta a la contraloría del requerimiento "Verificar el seguimiento y avance institucional relacionado con la formulación, implementación y seguimiento del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC–EP, tomando como referencia el Plan Marco de Implementación (PMI).” En los puntos 13 y 14.

Rts CGR.docx

Anexos CGR

Se proyecto y dio respuesta a los siguientes radicados en el marco de la supervisión de los contratos en AOM y derechos de petición allegados a mi para su respuesta.

<table><tr><td>Rad Entrada</td><td>Rad RTA</td></tr><tr><td>1-2025-063748</td><td>2-2026-010395</td></tr><tr><td>1-2025-063750</td><td>2-2026-010395</td></tr><tr><td>1-2025-063751</td><td>2-2026-010395</td></tr></table>
CIERRE RADICADOS 2026.xlsx</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Apoyar en la elaboración y revisión de respuesta a los derechos de petición o entes de control, o las demás que designe el supervisor.</td><td>Se adelanto respuesta a la contraloría del requerimiento "Verificar el seguimiento y avance institucional relacionado con la formulación, implementación y seguimiento del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC–EP, tomando como referencia el Plan Marco de Implementación (PMI).” En los puntos 13 y 14.

Rts CGR.docx

Anexos CGR

Se proyecto y dio respuesta a los siguientes radicados en el marco de la supervisión de los contratos en AOM y derechos de petición allegados a mi para su respuesta.

<table><tr><td>Rad Entrada</td><td>Rad RTA</td></tr><tr><td>1-2025-063748</td><td>2-2026-010395</td></tr><tr><td>1-2025-063750</td><td>2-2026-010395</td></tr><tr><td>1-2025-063751</td><td>2-2026-010395</td></tr></table>
CIERRE RADICADOS 2026.xlsx</td></tr>
</table>

5	Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 “SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA” de fecha 22-12-2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y proceso definidos por el área.	Se actualiza Matriz de seguimiento del grupo técnico-jurídico de AOM de acuerdo con las actividades de seguimiento adelantadas en el periodo y demás solicitadas por la coordinación. Asi como para este periodo actualización de la información de inventarios GRUPO_AOM_(08-07-2025).xlsm De acuerdo con la Hoja de ruta definida, se actualiza la Matriz de seguimiento SISFV con la información referente a estado de informes, cesiones y temas contractuales e indicadores para el seguimiento de la gestión y se actualizan los avances realizados. Matriz seguimiento SISFV 2025 (12-09-2025).xlsx Se adelantan reuniones para el seguimiento al plan de acción solar. Seguimiento actividades AOM.xlsx De acuerdo con la asignación de los contratos, se generan informes de supervisión de 32 contratos FAZNI 2017, 9 FAZNI 2016 y 5 OXI. Informes de Supervision
6	Apoyar en la elaboración de informes, actas de liquidación y/o demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados.	Se apoyó la construcción de la matriz de inventarios pendientes, consolidando el número de contratos con inventarios por ejecutar. Asimismo, se realizó el cruce de información para la remisión de los escenarios 1 y 3 correspondientes en el marco de la ejecución del contrato la Universidad Nacional. Adicionalmente, se brindó apoyo en la gestión de cotizaciones requeridas para la programación de visitas en sitio. RESUMEN INVENTARIOS.xlsx Cotización FAZNI - C1E3.xlsx Cotizaciones Gestionadas Se actualiza informe del estamos de los SISFV en Mitu operados por HELIOS en el marco de la mesa adelantada con la comunidad. Informe Estado AOM SISFV MITU_V2.docx Anexos

		Para las mesas de seguimiento a las gestiones de AOM se actualiza FORMATO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA SISFV Y REPOSICIONES. FORMATO ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA SISFV.xlsx Se actualiza el formato del plan de trabajo del equipo solar para el seguimiento por parte del coordinador de AOM. Seguimiento actividades AOM.xlsx Se realizó la presentación de avances y gestión de las actividades adelantadas por el grupo SOLAR, para su socialización ante la coordinación del grupo de AOM. Subgrupo técnico AOM-DEE_03-03-2026 Plan de Trabajo.pptx Para el desarrollo del PBI del grupo solar se realiza consolidación de los reportes del estado de los activos y reposiciones presentados por los prestadores en las reuniones de seguimiento presenciales. CONSOLIDADO REPORTE ACTIVOS.xlsx Se realiza a solicitud del apoyo jurídico revisión de estudios previos de los contratos FAZNI 2017. Revision Estudio PrevioFAZNI-GGC-628-117-IPSE-2017 vf.docx VERSIÓN FINAL Proyección estudio previo AOM FAZNI-GGC-113-620-17 PARA REVISIÓN.docx Revision Proyección estudio previo AOM FAZNI-GGC-113-620-17.docx Se realiza ajuste y proyección de comunicaciones de citación de mesas de trabajo presenciales en el marco del seguimiento a la gestión del AOM de los contratos FAZNI 2019-2020-2021. Convocar Mesa de trabajo DISPAC 4.docx Convocar Mesa de trabajo CEDENAR_R.docx Convocar Mesa de trabajo CENS_R.docx Convocar Mesa de trabajo EMSA.docx Convocar Mesa de trabajo ENERGUAVIARE.docx Se realizan gestiones de relacionamiento con los operadores de red ENERGUAVIARE, EEBP, CEDELCA Y EEC (ENEL)

para la consolidación de la información de inventarios pendientes.

Se realiza revisión del acta de la mesa de trabajo adelantada con HELIOS, asi como el envio del documento de lineamientos de operación a la empresa.

Revisión documento LINEAMIENTOS PARA LA ADMINITRACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE SISFV FINANCIADOS POR EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA.msg

Envio_lineamientos_HELIOS_R.docx

Se adelanto respuesta a la contraloría del requerimiento "*Verificar el seguimiento y avance institucional relacionado con la formulación, implementación y seguimiento del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC–EP, tomando como referencia el Plan Marco de Implementación (PMI).”* En los puntos 13 y 14.

Rts CGR.docx

Anexos CGR

Adicionalmente, la asistencia a reuniones presenciales y virtuales en el marco del seguimiento a los contratos en AOM:

FECHA	REUNION
2/03/2026	* Reunión revisión proyectos sin contrato AOM FAER PRONE * Explicación componente 1 - Escenarios 3 Proyectos FAZNI | Contrato GGC-1893-2025 MME-UNAL * Revisión cruce inventarios
3/03/2026	* Reunión seguimiento grupo AOM
4/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * C1 -Escenario 1 Validación información Contratos en ATYBF | Contrato GGC-1893-2025
5/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
6/03/2026	* Revisión cotización UNAL * Contexto OXI
9/03/2026	* CAPACITACIÓN BÁSICA POWER BI

(APROBÓ)carodriguez,

10/03/2026	* Revisión cotización No.2 UNAL
11/03/2026	* REUNIÓN COMENTARIOS TÉCNICOS ESTUDIOS PREVIOS AOM ELECTROFRONTUL * VALIDACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM DEFINITIVOS CONTRATO OXI GD-255-2018 TULUNI
12/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
13/03/2026	* Revisión costos desplazamientos universidad Nacional
16/03/2026	* SOLUCIÓN DE INQUIETUDES ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC 627 (IPSE 116) de 2017 * Mesa de seguimiento observaciones estudio previo * Seguimiento Plan de Acción Solar
17/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * Seguimiento contrato MME UNAL
19/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - DISPAC S.A. E.S.P.
20/03/2026	* Revisión Modificación N.° 2 del contrato GGC-1893-2025 * Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - GENSA S.A. E.S.P.
25/03/2026	* Seguimiento a inventarios y visitas escenario 2 y 3 contrato Universidad Nacional
26/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * REUNION PRESENCIAL GARANTIAS AOM
27/03/2026	* ETAPA AOM PROYECTO BPIN 2024021400046 MONTERREY
31/03/2026	*Reunión con MinEnergía - Administración Operación y Mantenimiento

Reuniones Agendadas y Calendario Marzo.pdf

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se proyecto y dio respuesta a los siguientes radicados en el marco de la supervisión de los contratos en AOM y derechos de petición allegados a mi para su respuesta.

<table><tr><td>Rad Entrada</td><td>Rad RTA</td></tr><tr><td>1-2025-063748</td><td>2-2026-010395</td></tr><tr><td>1-2025-063750</td><td>2-2026-010395</td></tr><tr><td>1-2025-063751</td><td>2-2026-010395</td></tr></table>
CIERRE RADICADOS 2026.xlsx

De acuerdo con la asignación de los contratos, se generan informes de supervisión de 32 contratos FAZNI 2017, 9 FAZNI 2016 y 5 OXI.

Informes de Supervision</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.</td><td>Se actualiza Matriz de seguimiento del grupo técnico-jurídico de AOM de acuerdo con las actividades de seguimiento adelantadas en el periodo y demás solicitadas por la coordinación. Asi como para este periodo actualización de la información de inventarios

GRUPO_AOM_(08-07-2025).xlsm

De acuerdo con la Hoja de ruta definida, se actualiza la Matriz de seguimiento SISFV con la información referente a estado de informes, cesiones y temas contractuales e indicadores para el seguimiento de la gestión y se actualizan los avances realizados.

Matriz seguimiento SISFV 2025 (12-09-2025).xlsx

Se adelantan reuniones para el seguimiento al plan de acción solar.

Seguimiento actividades AOM.xlsx

Se actualizan carpetas de los contratos y del grupo del AOM de acuerdo con las actividades realizadas

- Actividades conjuntas SUBGRUPO AOM: INFORMACIÓN GENERAL
- Se guarda en las carpetas de los contratos información a comunicaciones allegadas e informes específicos de cada uno
CIERRE RADICADOS 2026.xlsx</td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td>Se actualiza Matriz de seguimiento del grupo técnico-jurídico de AOM de acuerdo con las actividades de seguimiento</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea designada.</td><td>adelantadas en el periodo y demás solicitadas por la coordinación. Asi como para este periodo actualización de la información de inventarios

GRUPO_AOM_(08-07-2025).xlsm

De acuerdo con la Hoja de ruta definida, se actualiza la Matriz de seguimiento SISFV con la información referente a estado de informes, cesiones y temas contractuales e indicadores para el seguimiento de la gestión y se actualizan los avances realizados.

Matriz seguimiento SISFV 2025 (12-09-2025).xlsx

Se adelantan reuniones para el seguimiento al plan de acción solar.

Seguimiento actividades AOM.xlsx</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.</td><td>Asistencia a reuniones presenciales y virtuales en el marco del seguimiento a los contratos en AOM:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNION</th></tr>
<tr><td>2/03/2026</td><td>* Reunión revisión proyectos sin contrato AOM FAER PRONE
* Explicación componente 1 - Escenarios 3 Proyectos FAZNI | Contrato GGC-1893-2025 MME-UNAL
* Revisión cruce inventarios</td></tr>
<tr><td>3/03/2026</td><td>* Reunión seguimiento grupo AOM</td></tr>
<tr><td>4/03/2026</td><td>* Seguimiento Plan de Acción Solar
* C1 -Escenario 1 Validación información Contratos en ATYBF | Contrato GGC-1893-2025</td></tr>
<tr><td>5/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL</td></tr>
<tr><td>6/03/2026</td><td>* Revisión cotización UNAL
* Contexto OXI</td></tr>
<tr><td>9/03/2026</td><td>* CAPACITACIÓN BÁSICA POWER BI</td></tr>
<tr><td>10/03/2026</td><td>* Revisión cotización No.2 UNAL</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

(APROBÓ)carodriguez,

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>11/03/2026</td><td>* REUNIÓN COMENTARIOS TÉCNICOS ESTUDIOS PREVIOS AOM ELECTROFRONTUL
* VALIDACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM DEFINITIVOS CONTRATO OXI GD-255-2018 TULUNI</td></tr>
<tr><td>12/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL</td></tr>
<tr><td>13/03/2026</td><td>* Revisión costos desplazamientos universidad Nacional</td></tr>
<tr><td>16/03/2026</td><td>* SOLUCIÓN DE INQUIETUDES ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC 627 (IPSE 116) de 2017
* Mesa de seguimiento observaciones estudio previo
* Seguimiento Plan de Acción Solar</td></tr>
<tr><td>17/03/2026</td><td>* Seguimiento Plan de Acción Solar
* Seguimiento contrato MME UNAL</td></tr>
<tr><td>19/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - DISPAC S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>20/03/2026</td><td>* Revisión Modificación N.° 2 del contrato GGC-1893-2025
* Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - GENSA S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>25/03/2026</td><td>* Seguimiento a inventarios y visitas escenario 2 y 3 contrato Universidad Nacional</td></tr>
<tr><td>26/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* REUNION PRESENCIAL GARANTIAS AOM</td></tr>
<tr><td>27/03/2026</td><td>* ETAPA AOM PROYECTO BPIN 2024021400046 MONTERREY</td></tr>
<tr><td>31/03/2026</td><td>*Reunión con MinEnergía - Administración Operación y Mantenimiento</td></tr>
</table>

Reuniones Agendadas y Calendario Marzo.pdf
</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Se actualiza Matriz de seguimiento del grupo técnico-jurídico de AOM de acuerdo con las actividades de seguimiento adelantadas en el periodo y demás solicitadas por la coordinación. Asi como para este periodo actualización de la información de inventarios GRUPO_AOM_(08-07-2025).xlsm De acuerdo con la Hoja de ruta definida, se actualiza la Matriz de seguimiento SISFV con la información referente a estado de informes, cesiones y temas contractuales e indicadores para el seguimiento de la gestión y se actualizan los avances realizados. Matriz seguimiento SISFV 2025 (12-09-2025).xlsx Se adelantan reuniones para el seguimiento al plan de acción solar. Seguimiento actividades AOM.xlsx Se realizó la presentación de avances y gestión de las actividades adelantadas por el grupo SOLAR, para su socialización ante la coordinación del grupo de AOM. Subgrupo técnico AOM-DEE_03-03-2026 Plan de Trabajo.pptx
11	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	Se actualizan carpetas de los contratos y del grupo del AOM de acuerdo con las actividades realizadas. - Actividades conjuntas SUBGRUPO AOM: INFORMACIÓN GENERAL
12	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Cumplido

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Los informes se encuentran en el siguiente enlace: 03 MARZO
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplido
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido:

Asistencia a reuniones presenciales y virtuales en el marco del seguimiento a los contratos en AOM:

FECHA	REUNION
2/03/2026	* Reunión revisión proyectos sin contrato AOM FAER PRONE * Explicación componente 1 - Escenarios 3 Proyectos FAZNI | Contrato GGC-1893-2025 MME-UNAL * Revisión cruce inventarios
3/03/2026	* Reunión seguimiento grupo AOM
4/03/2026	* Seguimiento Plan de Acción Solar * C1 -Escenario 1 Validación información Contratos en ATYBF | Contrato GGC-1893-2025
5/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
6/03/2026	* Revisión cotización UNAL * Contexto OXI
9/03/2026	* CAPACITACIÓN BÁSICA POWER BI
10/03/2026	* Revisión cotización No.2 UNAL
11/03/2026	* REUNIÓN COMENTARIOS TÉCNICOS ESTUDIOS PREVIOS AOM ELECTROFRONTUL * VALIDACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM DEFINITIVOS CONTRATO OXI GD-255-2018 TULUNI
12/03/2026	* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS * Seguimiento gestión de activos PRESENCIAL
13/03/2026	* Revisión costos desplazamientos universidad Nacional
16/03/2026	* SOLUCIÓN DE INQUIETUDES ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC 627 (IPSE 116) de 2017 * Mesa de seguimiento observaciones estudio previo

(APROBÓ)carodriguez,

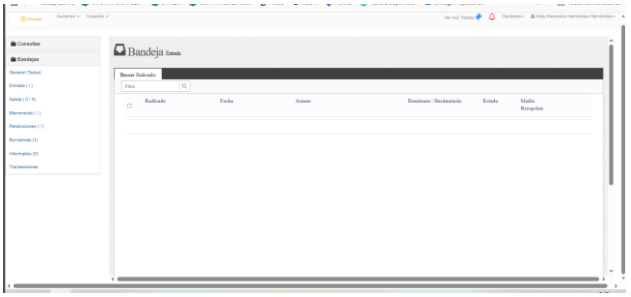
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>* Seguimiento Plan de Acción Solar</td></tr>
<tr><td>17/03/2026</td><td>* Seguimiento Plan de Acción Solar
* Seguimiento contrato MME UNAL</td></tr>
<tr><td>19/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - DISPAC S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>20/03/2026</td><td>* Revisión Modificación N.° 2 del contrato GGC-1893-2025
* Reunión presencial - Seguimiento gestión AOM - GENSA S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>25/03/2026</td><td>* Seguimiento a inventarios y visitas escenario 2 y 3 contrato Universidad Nacional</td></tr>
<tr><td>26/03/2026</td><td>* SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
* REUNION PRESENCIAL GARANTIAS AOM</td></tr>
<tr><td>27/03/2026</td><td>* ETAPA AOM PROYECTO BPIN 2024021400046 MONTERREY</td></tr>
<tr><td>31/03/2026</td><td>*Reunión con MinEnergía - Administración Operación y Mantenimiento</td></tr>
</table>

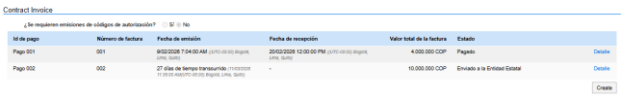
Reuniones Agendadas y Calendario Marzo.pdf
</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.</td>
<td>Cumplido</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.</td>
<td>Se proyecto y dio respuesta a los siguientes radicados en el marco de la supervisión de los contratos en AOM y derechos de petición allegados a mi para su respuesta.

<table>
<tr><th>Rad Entrada</th><th>Rad RTA</th></tr>
<tr><td>1-2025-063748</td><td>2-2026-010395</td></tr>
<tr><td>1-2025-063750</td><td>2-2026-010395</td></tr>
<tr><td>1-2025-063751</td><td>2-2026-010395</td></tr>
</table>

CIERRE RADICADOS 2026.xlsx
</td>
</tr>
</table>

(APROBÓ)carodriguez,

		Bandeja de Entrada: 
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Cumplido
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Cumplido: 
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Cumplido. Se encuentra en el siguiente enlace: PLANILLA_FEBRERO.pdf
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No tengo ningún equipo o elemento del MME.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplido. Se cargó en SECOP II y NEON
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido

12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No se realizó en este periodo
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se realizó en este periodo
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No aplica para el período
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se realiza el cargue de la cuenta para el mes de Febrero en SECOP II 
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realiza el cargue de los entregables del mes en SECOP II: 
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para el período
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el	No tengo ningún equipo o elemento del MME.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No tengo carnet físico del MME.

22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplido
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Dentro de los estudios previos no se contempló la suscripción de garantías.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1		
2		

3		

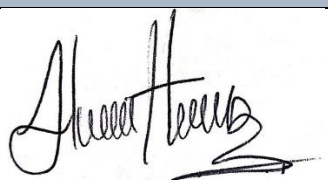
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8847681

CONTRATISTA	
FIRMA	 

VB:

(APROBÓ)carodriguez,

KELLY ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ

De: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON
Enviado el: miércoles, 8 de abril de 2026 2:32 p. m.
Para: KELLY ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ
CC: OMAR OLARTE TRIANA
Asunto: RE: Informe Actividades Marzo 2026 / Alexandra Hernández

Aprobado

Saludos,
CARLOS A. RODRIGUEZ C.
Dirección de Energía
carodriguez@minenergia.gov.co
Calle 43 No. 57-31 CAN
Conmutador (57 – 1) 2 200 300 Ext. 2010
Bogotá, Colombia
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

De: KELLY ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ <kahernandez@minenergia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 8:40
Para: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON <carodriguez@minenergia.gov.co>
Cc: OMAR OLARTE TRIANA <oolarte@minenergia.gov.co>
Asunto: RV: Informe Actividades Marzo 2026 / Alexandra Hernández

Buen día Ing Carlos,
Adjunto para su revisión.
03 MARZO

Cordialmente;

K. ALEXANDRA HERNANDEZ H.
Dirección de Energía Eléctrica
Ministerio de Minas y Energía
kahernandez@minenergia.gov.co
Calle 43 No. 57-31 CAN, Bogotá, Colombia
Cel: 3023447605

De: OMAR OLARTE TRIANA <oolarte@minenergia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 8 de abril de 2026 8:05 a. m.
Para: KELLY ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ <kahernandez@minenergia.gov.co>
Asunto: Re: Informe Actividades Marzo 2026 / Alexandra Hernández

Cordial saludo ing. Alexandra.

(APROBÓ)carodriguez,

Adjunto con VB.

Atentamente,

Omar Olarte

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

From: KELLY ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ <kahernandez@minenergia.gov.co>
Sent: Wednesday, April 8, 2026 7:08:25 AM
To: OMAR OLARTE TRIANA <oolarte@minenergia.gov.co>
Subject: Informe Actividades Marzo 2026 / Alexandra Hernández

Buen día Ing Omar,

Adjunto para su revisión informe de mis actividades del mes de marzo.

Contract Invoice

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la fac
Pago 001	001	9/02/2026 7:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.000.000
Pago 002	002	27 días de tiempo transcurrido *(11/03/2026 11:35:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	10.000.000

Contract Execution Documents

	Descripción	Nombre del archivo
☐	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf
☐	RP PRONE	RP PRONE.pdf.pdf
☐	RP FAER.pdf	RP FAER.pdf
☐	RP FAZNI	RP FAZNI.pdf
☐	AFILIACION ARL	ARL_KELLY ALEXANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ.pdf
☐	Soportes de ejecución del contratoGGC-0486-2026 Enero	Evidencias Enero.zip
☐	Soportes de ejecución del contratoGGC-0486-2026 Febrero	Febrero.rar
☐	Soportes de ejecución del contratoGGC-0486-2026 Marzo	Obligación 1.rar

Cordialmente;

(APROBÓ)carodriguez,

K. ALEXANDRA HERNANDEZ H.
Dirección de Energía Eléctrica
Ministerio de Minas y Energía
kahernandez@minenergia.gov.co
Calle 43 No. 57-31 CAN, Bogotá, Colombia
Cel: 3023447605

(APROBÓ)carodriguez,