INFORME DE GESTIÓN CANASTA EXPORTADORA

Coordinación – Programa Canasta Exportadora

En el marco de la coordinación del programa Canasta Exportadora de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se han desarrollado acciones orientadas a fortalecer la estructuración, articulación institucional y consolidación de una ruta integral de acompañamiento empresarial, con el objetivo de mejorar las capacidades exportadoras de las empresas del departamento.

Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la participación activa en los comités técnicos del programa, particularmente en los espacios desarrollados el 19 de febrero de 2026 y el 11 de marzo de 2026, en los cuales se realizó seguimiento a las tareas asignadas al equipo, revisión de avances operativos y definición de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento del programa. En estos espacios se consolidaron decisiones clave como la asignación de asesorías por especialidad técnica, la definición de responsabilidades dentro del modelo de padrinos y madrinas, y la estructuración de un esquema territorial para el acompañamiento empresarial en los 14 municipios del departamento.

Uno de los avances más relevantes ha sido la construcción de una ruta conjunta de articulación entre la Dirección de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación y la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos, la cual busca integrar capacidades institucionales, evitar duplicidades y generar un proceso estructurado de atención empresarial. Esta articulación fue formalizada en reunión del 24 de febrero de 2026, donde se definió una metodología común basada en tres etapas: diagnóstico, fortalecimiento y comercialización . Este enfoque permite acompañar a las empresas desde la identificación de sus capacidades hasta la generación de oportunidades reales de internacionalización.

En el marco de esta ruta articulada, se ha avanzado en la integración de herramientas estratégicas como la unificación y reorganización de bases de datos empresariales, con el fin de mejorar la trazabilidad, segmentación y análisis de las empresas vinculadas al programa. En este sentido, se propuso adoptar metodologías de clasificación alineadas con estándares nacionales como los de MinCIT y ProColombia, garantizando coherencia institucional y facilitando procesos de análisis sectorial y toma de decisiones . Asimismo, se definió la necesidad de implementar nuevos instrumentos de caracterización empresarial que permitan identificar el nivel de preparación exportadora y orientar de manera más eficiente las intervenciones.

De manera complementaria, se fortaleció el modelo de acompañamiento empresarial mediante la asignación de padrinos y madrinas por municipio, quienes tienen la responsabilidad de realizar seguimiento directo a las empresas, identificar necesidades específicas y articular la oferta institucional disponible. Este modelo ha permitido establecer un enfoque territorial más cercano, facilitando la identificación de potencial exportador no registrado y promoviendo la realización de capacitaciones y asesorías especializadas en los diferentes municipios .

En términos de articulación operativa, se ha logrado integrar esfuerzos con actores estratégicos como universidades, gremios y entidades nacionales, permitiendo el desarrollo de planes exportadores, el acceso a certificaciones internacionales y la participación en escenarios

comerciales como ferias y ruedas de negocio. Adicionalmente, se ha promovido la difusión de convocatorias y programas de apoyo que fortalecen las capacidades productivas y comerciales de las empresas, contribuyendo a su proceso de internacionalización.

Finalmente, se destaca que estas acciones han permitido avanzar en la consolidación de un modelo de gestión más estructurado, basado en la coordinación interinstitucional, la especialización técnica del equipo y la implementación de herramientas de seguimiento y caracterización empresarial. Este proceso sienta las bases para una atención más eficiente, pertinente y orientada a resultados, fortaleciendo el impacto del programa Canasta Exportadora en el tejido empresarial del departamento.

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

Anexo 1.2

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gestión Del Desarrollo Económico Competitividad,
Ciencia, Tecnología E Innovación
ACTA DE REUNIÓN

COMITÉ CANASTA EXPORTADORA
ACTA No. 27

Lugar: EPIFANÍA LIBROS Y CAFÉ

Fecha: 19 de Febrero 2026.
Hora: 2:00 pm. – 4:00 pm.

Personas citadas:

- Carlos Andrés Muñoz Fandiño
- Luisa Fernanda Rendon
- Laura Betancourt
- Paola Andrea Román
- Jorge Andrés Ocampo
- Carlos Mario Uribe
- Diana Basto
- Kewin Restrepo
- John Edward Flórez
- Luis Fernando Buitrago
- Martin Zuluaga

Asistentes:

- Carlos Andrés Muñoz Fandiño
- Luisa Fernanda Rendon
- Laura Betancourt
- Paola Andrea Román
- Jorge Andrés Ocampo
- Carlos Mario Uribe
- Diana Basto
- Kewin Restrepo
- John Edward Flórez
- Luis Fernando Buitrago
- Martin Zuluaga

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de fechas límite e informe contractual (21 de febrero).
2. Lineamientos estratégicos Hecho Risaralda y recategorización empresarial (Categoría 3 – Internacionalización).
3. Información sobre Macrorrueda ProColombia y Fondo Crecemos.
4. Asignación de asesorías por especialidad técnica.
5. Responsabilidades de padrinos y madrinas (seguimiento y actas).
6. Coordinación territorial por municipios y programación de capacitaciones.
7. Definición de próximos pasos y cronograma de acciones.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a los procesos administrativos y contractuales del Programa Canasta Exportadora, revisar lineamientos estratégicos relacionados con Hecho Risaralda y la recategorización empresarial, definir responsabilidades por especialidad y municipio, analizar oportunidades sectoriales y establecer los próximos pasos operativos del equipo.

DESARROLLO

1. **Fechas límite y procesos administrativos**

Se recordó que el informe contractual vence el día 21 de febrero, señalando que después de cinco (5) días hábiles existe riesgo de penalización. Se socializaron los documentos requeridos para el trámite del primer pago, entre ellos: acta de inicio y acta parcial, registro y certificación bancaria en un solo archivo PDF, formato SSI y calidad tributaria, planilla de seguridad social correspondiente al 40% del valor mensual del contrato y pantallazo del SECOP.

Se explicó el proceso de revisión documental, el cual consiste en cargar los soportes al Drive institucional para revisión por parte de Martín y apoyo de supervisión, antes de su cargue definitivo en SECOP. Se reiteró la obligatoriedad de asistencia a los comités de competitividad.

2. **Hecho Risaralda y recategorización empresarial**

   Se analizó la estrategia para convertir empresas en licenciatarias de la marca Hecho Risaralda, permitiéndoles acceder a beneficios institucionales. Se priorizó la categoría 3 (internacionalización) como foco estratégico para facilitar participación en ferias y escenarios comerciales.

   Se recordaron los requisitos para categoría 3: empresa legalmente constituida, contar con más de cinco (5) a diez (10) empleados y tener plan de exportación estructurado. Se informó sobre la Macrorrueda de ProColombia en abril, con un valor de inscripción aproximado de $600.000, y el Fondo Crecemos, que brinda apoyo hasta por $5 millones para tiquetes, hospedaje o ingreso a ferias.

3. **Asignación de asesorías por especialidad**

   Se definió la distribución de asesorías técnicas por especialidad, con el fin de optimizar el acompañamiento empresarial:

- **Paola Romano:** Términos de negociación y logística
- **Carlos Muñoz:** Aduanas y gestión aduanera.
- **Carlos Uribe:** Investigación de mercados internacionales.
- **Diana:** Marca y diseño.
- **Luisa:** Régimen cambiario.
- **Kevin:** Exportación de café.
- **Martín:** Estructura de costos.
- **Luis**: Empaque y embalaje.
- **John:** Trámites y documentos (pendiente definir alcance específico).

4. **Responsabilidades de padrinos y madrinas**

Se reiteraron las responsabilidades de los padrinos y madrinas asignados a empresas, destacando la obligación de actualizar la información de las empresas asignadas y mantener contacto mediante llamada, WhatsApp y correo electrónico, dejando evidencia mediante pantallazos.

Se acordó que las empresas sin contacto efectivo pasarán a fase reactiva con posible nueva asignación. Se estableció como mínimo una asesoría anual por empresa, y la obligación de cargar las actas en la carpeta específica de cada empresa bajo el formato: número de acta + nombre de la empresa.

Asimismo, se indicó el uso de comentarios en el archivo Excel para asignar responsables de asesorías técnicas.

5. **Asignación de municipios**

Se asignaron los 14 municipios de Risaralda a los integrantes del equipo de la Canasta Exportadora para buscar enlaces con alcaldías y secretarias. Se estableció como estrategia contactar previamente a las alcaldías municipales para identificar necesidades empresariales y programar capacitaciones sectoriales, coordinando la logística con mínimo quince (15) días de anticipación.

- Se socializaron los beneficios disponibles dentro del programa, entre ellos:
- Asesorías especializadas en exploración y apertura de mercados.
- Apoyo en trámites y documentación de exportación.
- Acompañamiento de un especialista dedicado exclusivamente al sector café.

Se informó que el padrino asignado para el acompañamiento sectorial será Martín Zuluaga, quien realizará seguimiento directo a la estrategia exportadora del negocio.

6. **Sector metalmecánica y oportunidades**

Se socializó la realización de un taller colaborativo el 26 de febrero, en horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., enfocado en sostenibilidad y cadenas de valor del sector metalmecánico.

Se identificaron empresas como Impromec, Ferrero y Mecanizar, con productos relacionados con maquinaria para la industria de alimentos y autopartes. Se mencionó el hermanamiento con Uruapan, México, como oportunidad estratégica para este sector, reconociendo su alto potencial, aunque históricamente ha sido difícil vincular estas empresas a procesos institucionales.

7. **Próximos pasos**

Se definieron las siguientes acciones inmediatas:

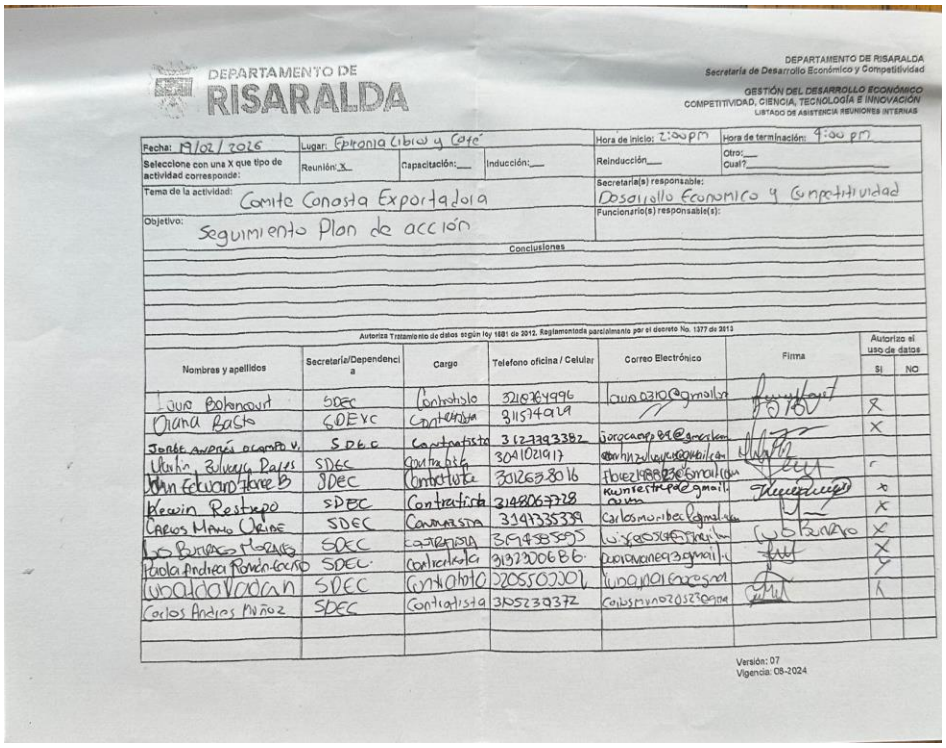
- Enviar esta semana la convocatoria de Hecho Risaralda a los grupos empresariales.
- Realizar la próxima semana la actualización completa de la base de datos empresarial.
- Programar reunión el próximo viernes 27 de febrero a las 8:00 a.m. junto con capacitación en trámites y documentos.
- Definir calendario de visitas empresariales a empresas grandes, con periodicidad quincenal.
- Coordinar con el equipo de comunicaciones la documentación y visibilidad de las visitas empresariales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





LISTADO DE ASISTENCIA



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

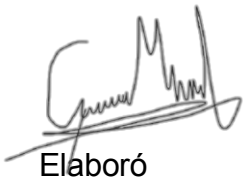
Fecha: 19/02/2026	Lugar: Estrana Cibiw y Café			Hora de inicio: 2:00 PM	Hora de terminación: 4:00 pm
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Comite Conasta Exportadora				Secretaría(s) responsable: Desarrollo Economico y Competitividad	
Objetivo: Seguimiento Plan de accion				Funcionario(s) responsable(s):	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Juan Bohorquez	SDEC	Contratista	3218264996			X	
Diana Rada	SDEyC	Contratista	3115748129			X	
Jorge Andrés Alcantara V.	SDEC	Contratista	3127393382				
Martha Silvana Pazos	SDEC	Contratista	3041021917				
Juan Eduardo Torres B	SDEC	Contratista	3012638016			X	
Kevin Restrepo	SDEC	Contratista	3148067728			X	
Carlos Mario Uribe	SDEC	Contratista	3197335338			X	
Luis Burbano Morales	SDEC	Contratista	3194585393			X	
Paola Andrea Ramirez Cano	SDEC	Contratista	3132006886			X	
Ronald Vargas	SDEC	Contratista	3205502007			X	
Carlos Andres Muñoz	SDEC	Contratista	3105239372				

Versión: 07
Vigencia: 08-2024



Elaboró
Carlos Andrés Muñoz Fandiño

Anexo 1.3

ARTICULACIÓN ENTRE DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y SECTORES ESTRATÉGICOS

ACTA No. 40

Lugar: Sala de Juntas SDEC
Fecha: 24 de febrero de 2026
Hora: 2:30 P.m

Personas citadas:
- Luisa Agudelo - Directora Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Natalia Castrillon - Directora de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos.
- Elizabeth Montoya - Profesional especializada de CCTeI.
- Laura Betancourt - Contratista SDEC
- Elisa Arizmendi - Contratista SDEC
- Alejandro Grajales - Contratista - SDEC
- Martín Zuluaga - Contratista SDEC

Asistentes:
- Luisa Agudelo - Directora Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Natalia Castrillon - Directora de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos.
- Elizabeth Montoya - Profesional especializada de CCTeI.
- Laura Betancourt - Contratista SDEC
- Elisa Arizmendi - Contratista SDEC
- Alejandro Grajales - Contratista - SDEC
- Martín Zuluaga - Contratista SDEC

ORDEN DEL DÍA
1. Programas de fortalecimiento y comercialización
2. Estrategia de acompañamiento empresarial
3. Participación en ferias internacionales
4. Enfoque estratégico sector moda
5. Coordinación entre direcciones
6. Próximos pasos y compromisos

……..

DESARROLLO
1. Programas de Fortalecimiento y Comercialización

Se socializó la estructura metodológica de Canasta Exportadora, la cual opera en tres etapas principales:
• Diagnóstico: Identificación de capacidades empresariales y nivel de preparación.

- Fortalecimiento: Desarrollo y acompañamiento con entidades especializadas.
- Comercialización: Gestión directa de oportunidades de internacionalización.

Se resaltó la articulación con universidades como Universidad Andina y Universidad Católica, donde estudiantes desarrollan planes exportadores como ejercicio académico, requisito además para la categoría avanzada del programa Hecho en Risaralda.

En materia de trámites especializados, se brinda acompañamiento en:

- Registro FDA para exportación a Estados Unidos.
- Certificación BÁSCULA (seguridad logística).
- DUNS y otros certificados internacionales requeridos por mercados específicos.

2. Estrategia de Acompañamiento Empresarial

Se explicó el modelo territorial de padrinos/madrinas asignados por municipio (14 municipios), el cual contempla:

- Mapeo del parque empresarial municipal.
- Identificación de potencial exportador no registrado.
- Capacitaciones locales y acercamiento institucional.

Adicionalmente, se realiza monitoreo permanente de convocatorias tales como:

- Ella Exporta África.
- Fábricas de Productividad e Internacionalización.
- Convocatorias nacionales para códigos de barras.
- Programas que financian hasta 80 millones para adquisición de equipos.

También se hace seguimiento y difusión de oportunidades de cooperación internacional.

3. Participación en Ferias Internacionales

Se presentó balance de participación en ferias B2B:

- 5 empresas participaron con productos listos para mercado internacional.
- Inversión aproximada: 75 millones de pesos.
- Resultado: 8 empresas generaron negocios posteriores.

Se destacó la conexión con distribuidor de Goya, empresa que busca marcas blancas a nivel global, lo que obligó a una empresa local a ampliar su planta productiva para atender la demanda.

Por su parte, Fenalco gestionó la visita de 3 compradores internacionales en sectores como moda, cafés e industria.

4. Enfoque Estratégico en Sector Moda

Se expuso la planeación de participación en Colombia Moda:

- Medellín: 7 marcas (incluidas en presupuesto aproximado de 300 millones).
- Miami (4-6 junio): 3 marcas diferentes.
- Incluye showroom, capacitación y asesoría comercial.

Se analizaron desafíos del sector:

- Capacidad productiva limitada.
- Diferencia entre diseño creativo y producción en volumen.
- Necesidad de curaduría rigurosa para selección empresarial.

Se recordó la disponibilidad del Laboratorio de Moda, el cual ofrece:

- Vitrinismo y visual merchandising.
- Patronaje, tendencias y colorimetría.
- Maquila para unidades productivas (100 millones asignados).

5. Coordinación Entre Direcciones

Se identificó la necesidad urgente de:

- Unificar bases de datos entre direcciones.
- Cruzar información empresarial.
- Caracterizar empresas por etapa de desarrollo.

Se informó sobre implementación de nueva plataforma para:

- Automatizar caracterización empresarial.
- Categorización por etapas.
- Pruebas piloto en articulación con Secretaría TIC.

Se reiteró disponibilidad de capacitaciones en:

- Administración, contabilidad y modelos de negocio.
- Marketing digital e innovación.
- Formulación de proyectos (piloto con 10 empresas).

……

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: Martes 24 de Febrero 2026	Lugar: SDEC			Hora de inicio: 2:30 Pm	Hora de terminación: 4:00 PM
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Articulacion direcciones competitividad y empresarial				Secretaría(s) responsable: SDEC	
Objetivo: Planificar ruta de articulación				Funcionario(s) responsable(s):	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Elsa Arismendy	SDEyC	Contratista	3147982245	elsaarsmendy@gmail.com		X	
Natalia Castrillon Giraldo	SDEyC	Directora	3105177784	natalia.castrillon@risaralda.gov.co		X	
Martin Zuluaga Rojas	SDEC	Contratista	3241021417	martinzuluaga13@gmail.com		X	
Alejandro Grajales	SDEyC	Contratista	3206343421	Mesa-Grupal-2603@hotmail.com		X	
Laura Betancourt Toro	SDEC	Contratista	3218764996	laura03101@gmail.com			

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

COMITÉ CANASTA EXPORTADORA

ACTA No. 79

Lugar: Virtual
Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 8:00 Am

Personas citadas:
- Paola Román
- Kewin Restrepo
- Carlos Muñoz
- Carlos Mario Uribe
- Jhon Flórez
- Laura Betancourt
- Martín Zuluaga

Asistentes:
- Paola Román
- Kewin Restrepo
- Carlos Muñoz
- Carlos Mario Uribe
- Jhon Flórez
- Laura Betancourt
- Martín Zuluaga

ORDEN DEL DÍA
1. Seguimiento de tareas del equipo
2. Propuesta de organización base de datos de empresas
3. Definición de compromisos

……..

DESARROLLO
1. Se llevó a cabo el seguimiento de las tareas asignadas a los integrantes del equipo en el marco de las actividades de la Canasta Exportadora, revisando avances y estado de cumplimiento.
2. Carlos Mario Uribe presentó una propuesta para la reorganización de la base de datos de empresas de la Canasta Exportadora, planteando una estructura basada en sectores generales y subsectores. Indicó que la categorización propuesta fue tomada de una fuente consultada en internet.

3. Frente a lo anterior, el equipo sugirió adoptar una clasificación estandarizada alineada con las metodologías del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y ProColombia, con el fin de garantizar coherencia institucional y facilitar procesos de análisis y articulación. Carlos Mario Uribe manifestó que realizará los ajustes correspondientes a la sectorización bajo estos lineamientos.
4. Adicionalmente, se definió como tarea para Kewin Restrepo la elaboración de un nuevo formulario de caracterización de empresas de la Canasta Exportadora, con el objetivo de ajustar la sectorización y actualizar la información requerida de acuerdo con las necesidades actuales del programa.

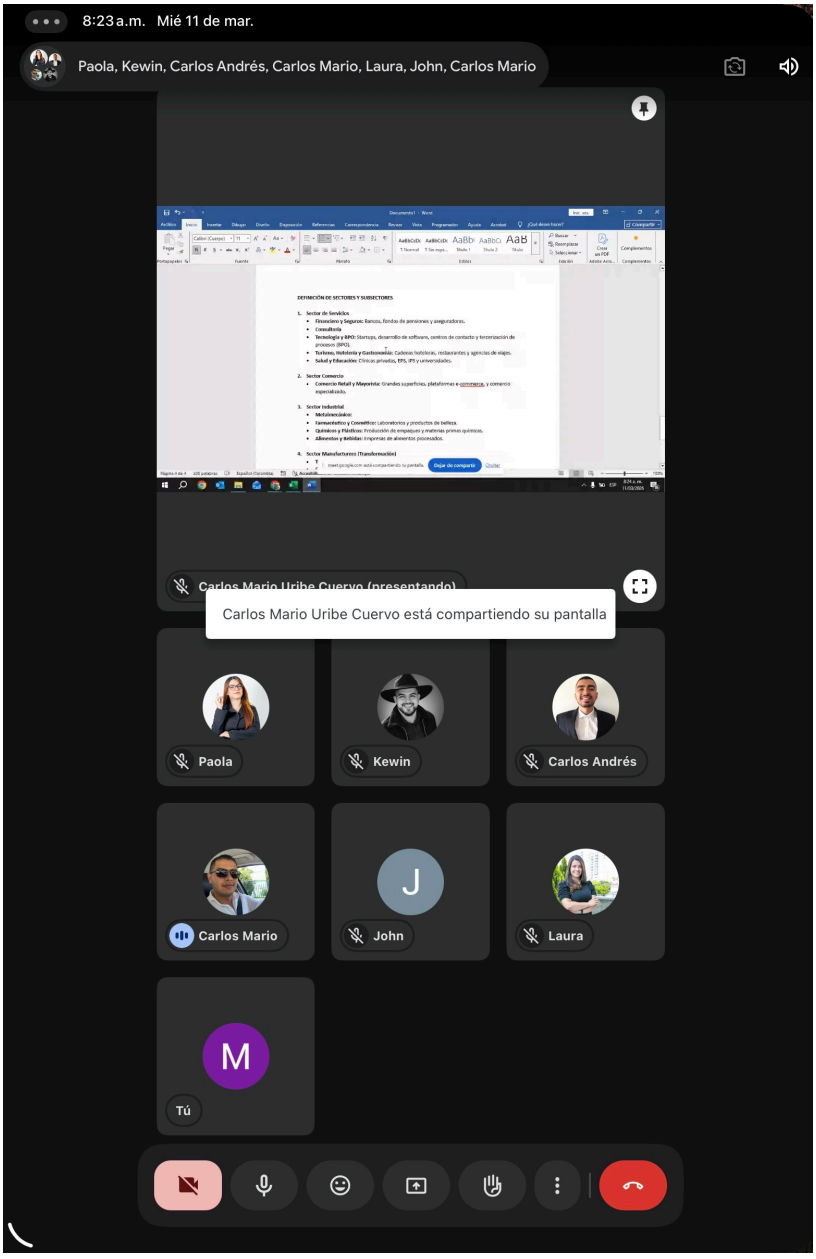
……



FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista



FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró


8:23 a.m. Mié 11 de mar.
Paola, Kewin, Carlos Andrés, Carlos Mario, Laura, John, Carlos Mario
Carlos Mario Uribe Cuervo está compartiendo su pantalla
Paola
Kewin
Carlos Andrés
Carlos Mario
J
John
Laura
M
Tú

Anexo 2.1

REUNIÓN SDEC - FENALCO PLAN DE TRABAJO PARA RUEDA DE NEGOCIOS RISARALDA EXPORTA SEGUNDA VERSIÓN

ACTA No. 39

Lugar: SDEC
Fecha: 25 de febrero de 2026
Hora: 2:30

Personas citadas:
- Inirida Morales - FENALCO Risaralda
- Elizabeth Montoya - Profesional especializada SDEC
- Martín Zuluaga - Contratista SDEC

Asistentes:
- Inirida Morales - FENALCO Risaralda
- Elizabeth Montoya - Profesional especializada SDEC
- Martín Zuluaga - Contratista SDEC

ORDEN DEL DÍA
1. Planificación Rueda de Negocios Internacional 2026
2. Evaluación y seguimiento evento año anterior
3. Estrategia de compradores internacionales
4. Plan de capacitación empresarial
5. Próximos pasos y tareas asignadas

……..

DESARROLLO
1. Planificación Evento – Rueda de Negocios Internacional

Se definieron las estrategias a seguir para la realización de la segunda versión de la rueda de Negocios “Risaralda Exporta” cuyo objetivo principal es organizar un evento de matchmaking internacional entre empresas locales de la Canasta Exportadora y compradores internacionales estratégicos.

Se identificó la necesidad urgente de actualizar la base de datos de Canasta Exportadora, clasificando empresas por fases, con énfasis en aquellas en Fase 3 (listas para exportar).

Se propuso articular el evento con ProColombia, buscando realizar un evento conjunto que permita:
• Aprovechar la macro rueda realizada en Bogotá.

- Generar cumplimiento de metas institucionales para ambas entidades.
- Potenciar convocatoria de compradores internacionales.

2. Evaluación y Seguimiento Evento Año Anterior

Se evidenció que el proceso de evaluación del evento anterior se encuentra pendiente de consolidación.

Se acordó:
- Inírida realizará seguimiento a compradores empresa por empresa.
- El equipo de Canasta realizará evaluación de desempeño de las empresas participantes.
- Consolidar informe conjunto de resultados.

Se analizó el caso de empresas como Dante Group, la cual ya exporta a Sudamérica y Puerto Rico, como referente para identificar empresas con mayor nivel de preparación.

Se identificaron oportunidades de mejora:
- Mejor preparación previa de empresarios.
- Capacitación más específica en negociación internacional.
- Realización de reunión previa de socialización sobre funcionamiento de ruedas de negocio.

3. Estrategia de Compradores Internacionales

Se planteó explorar contactos a través de:
- Cámaras binacionales (Colombo-Americana, Colombo-China, entre otras).
- Contacto activo en Curazao.
- Oportunidad con Costa Rica.

Se destacó la importancia de construir una estrategia enfocada en compradores reales y con interés efectivo, priorizando calidad sobre cantidad.

4. Plan de Capacitación Empresarial

Se acordó aprovechar el equipo de Canasta Exportadora para estructurar una preparación estratégica por empresa seleccionada.

El enfoque será:
- Preparación específica según perfil de empresa.
- Entrenamiento en negociación internacional.
- Orientación a resultados efectivos y cierres comerciales, no solo cumplimiento de metas institucionales.

5. Próximos Pasos

Adicionalmente, se planteó la oportunidad de crear un Premio Empresario del año Canasta Exportadora, el cual podría integrarse en la “Noche de los Mejores” de FENALCO.

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

1. Coordinar reunión con ProColombia - Elizabeth Montoya
2. Actualizar base de datos Canasta por fases – Equipo Canasta - Martín Zuluaga
3. Definir metodología de evaluación evento anterior – Equipo Canasta / Inírida 4.

……

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

Anexo 2.2

1 mensaje

Resumir

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** 20/02/26

Para: Elizabeth Cco: Kewin >

Revisión de supervision contratista Kewin Restrepo

Hola Eli,

Acabo de revisar el informe, anexos y acta parcial de kewin encontrando todo en orden. Tanto el acta parcial como el informe ya se encuentran en el drive en formato PDF. Adicionalmente adjunto los documentos solicitados para el primer pago.

Quedo atento a cualquier observación.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

1 mensaje

Resumir

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** 23/02/26

Para: Elizabeth Cco: luisafdaremo@gmail.com >

Apoyo a la supervisión - Revisión informe de Luisa Fernanda Rendón Moreno

Hola Eli muy buenas noches,

Acabo de revisar tanto informe como acta parcial de Luisa Fernanda Rendon Moreno encontrando todo OK.

Ya los documentos se encuentran en PDF en su carpeta en el respectivo drive.

Quedo atento a cualquier comentario
Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

1 mensaje

Resumir

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

Martin Zuluaga Reyes 6/03/26

Para: Elizabeth Cco: paoromane93@gmail.com, florez_1988em@hotmail.com >

Revisión informes

Hola Eli muy buenas noches,

Se revisaron los informes y demás documentos de Paola Román y Jhon Florez encontrando todo ok. Para ambos lo único pendiente es la firma del ordenador del gasto en el formato de registro de cuenta bancaria. Encuentras informe y acta parcial en PDF en ambos casos en sus respectivas carpetas en el drive.

Quedo atento a cualquier comentario.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

1 mensaje

Resumir

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** 5/03/26

Para: Elizabeth Cco: carlosmuribec@gmail.com, carlosmunoz0523@gmail.com >

Apoyo a la supervisión.

Hola Eli muy buenas noches,

Se revisaron los informes de los siguientes contratistas:
- Carlos Muñoz Fandiño - Todo Ok
- Carlos Mario Uribe Cuervo - Falta la firma del ordenador del gasto en el formato de registro de cuenta bancaria.
Pero acta parcial, informe y anexos OK.

-de ambos ya están en formato PDF los documentos en sus respectivas carpetas del drive.

quedo atento a cualquier comentario.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

Anexo 3.1

REUNIÓN INVIMA

ACTA No. 89

Lugar: Virtual
Fecha: 02 de Marzo de 2026
Hora: 10:00 -11:00 am

Personas citadas:

- César Augusto Rojas (INVIMA)
- Néstor Iván (INVIMA)
- Carlos Mario Uribe (SDEC)
- Paola Román (SDEC)
- Martín Zuluaga (SDEC)
- Elizabeth Montoya (SDEC)
- John Flórez (SDEC)

Asistentes:
- César Augusto Rojas (INVIMA)
- Néstor Iván (INVIMA)
- Carlos Mario Uribe (SDEC)
- Paola Román (SDEC)
- Martín Zuluaga (SDEC)
- Elizabeth Montoya (SDEC)
- John Flórez (SDEC)

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los integrantes del equipo.
2. Contexto de la estructura del programa de Canasta Exportadora.
3. Identificación y diagnóstico de empresas con potencial exportador.
4. Fortalecimiento empresarial y programas de apoyo.
5. Articulación con INVIMA y definición de metodología de trabajo conjunta.
6. Compromisos.

DESARROLLO

1. Presentación del equipo
Se realizó una ronda de presentación de los asistentes, destacando la participación de representantes del INVIMA y de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2. Contexto de la estructura del programa

Se explicó que desde la Gobernación de Risaralda, a través de la Dirección de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, se lidera el programa Canasta Exportadora, el cual identifica y acompaña a las empresas del departamento con potencial exportador.

3. Identificación y diagnóstico de empresas

El programa cuenta con un enlace de inscripción que permite a las empresas diligenciar un formulario con preguntas específicas. Dicho instrumento facilita un diagnóstico y caracterización en tres fases, que definen la ruta de trabajo a seguir. Cada fase busca comprender las capacidades actuales de la empresa y trazar una estrategia para el desarrollo de su potencial exportador.

4**. Fortalecimiento empresarial**

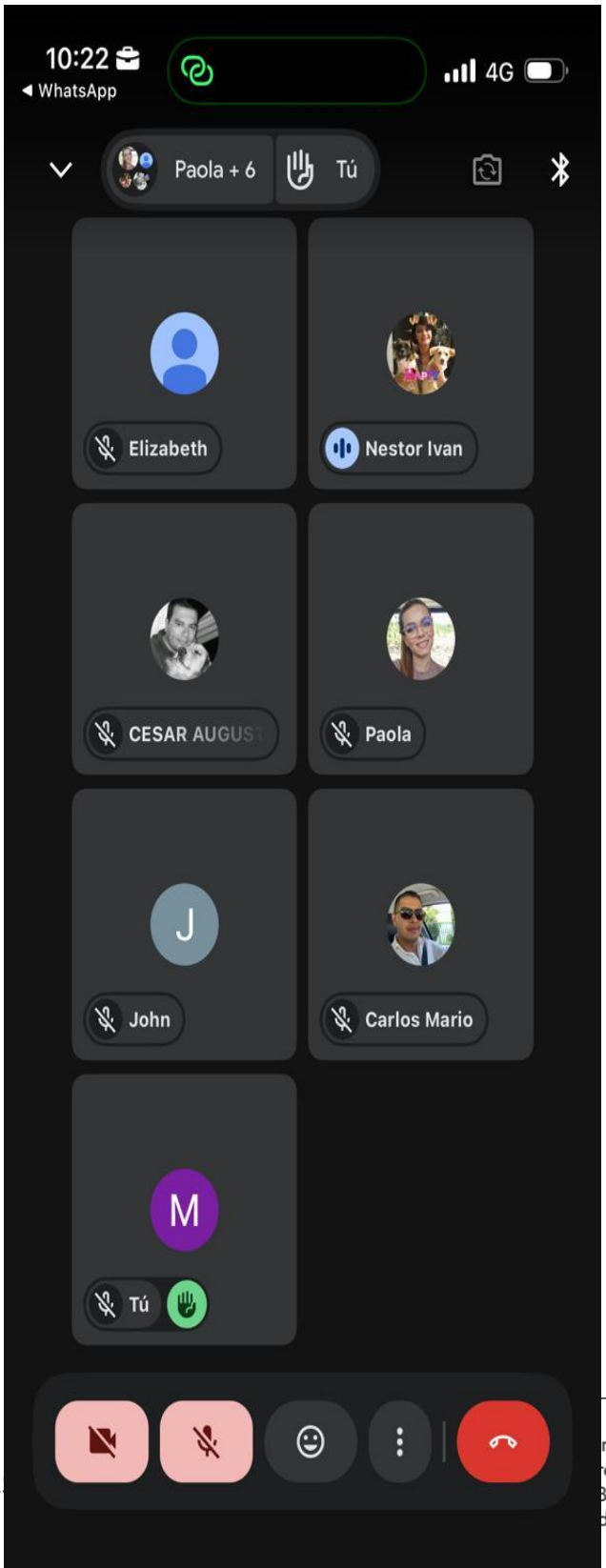
Se socializaron los apoyos disponibles para las empresas, entre ellos:
• Obtención de certificaciones internacionales.
• Acceso a convocatorias para capital de trabajo y mejora productiva.
• Desarrollo y adaptación de productos a mercados internacionales.
• Diseño de planes de internacionalización.
• Asistencias técnicas especializadas.
• Capacitación continúa para fortalecer competencias empresariales.
Se resaltó que la mayoría de las empresas vinculadas pertenecen al sector agroindustrial y requieren acompañamiento en certificaciones y procesos sanitarios del INVIMA.

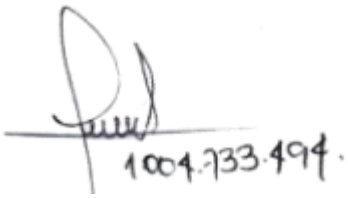
5. Articulación con INVIMA

Se discutió la necesidad de establecer una metodología de trabajo conjunta entre INVIMA y la Dirección de Competitividad, con el fin de:
• Brindar capacitaciones iniciales sobre trámites y requisitos sanitarios.
• Facilitar el uso de la plataforma Invimagil.
• Establecer un canal directo de comunicación para permisos y procesos regulatorios.
• Definir rutas claras de acompañamiento para las empresas en el marco del programa.

6. Compromisos

- Enviar correo con solicitudes habladas en dicha reunión.





FIRMA Paola Andrea Román Enciso
Cargo: Contratista

FIRMA
Cargo: Contratista
Elaboró: Paola Andrea Román Enciso

Anexo 4.1

SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO A RUEDAS DE NEGOCIOS ANTERIORES

En el marco de las actividades de seguimiento y evaluación de la rueda de negocios “Risaralda Exporta”, se llevó a cabo la aplicación junto con el contratista John Florez de encuestas de satisfacción a las empresas participantes, con el objetivo de medir la percepción frente al desarrollo del evento, la pertinencia de los contenidos y la calidad de la atención recibida.

Las encuestas aplicadas corresponden al formato institucional de evaluación de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el cual permite valorar aspectos como el cumplimiento de las actividades, la utilidad de los contenidos, la pertinencia temática, la calidad de los materiales y el desempeño del equipo facilitador.

Las empresas a las cuales se les aplicó la encuesta de satisfacción fueron:
- SG Master Group
- Bordados Legado Julia Emma Gómez
- Cacao del Eje
- Dante Group
- Topmia
- Akkuamarine
- Ivo Confecciones
- Ángela Toro Marroquinería
- Worktastic
- Bendita Querida
- AUR Joyería
- FrutiLove

Los resultados de las encuestas y sus respectivos soportes reposan en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/17sgx8e0clkCXLkTVTgM86_PwK3FW0B3H/view?usp=sharing

Estas acciones permiten fortalecer los procesos de evaluación y mejora continua del programa, generando insumos clave para la toma de decisiones y el diseño de futuras versiones de la rueda de negocios, en alineación con las necesidades y expectativas del tejido empresarial del departamento.

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

Anexo 5.1

ASESORÍA EN COSTOS INTERNACIONALES TASARA SAS

ACTA No. 72

Lugar: Virtual
Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 10:00 am

Personas citadas:
- Ángela Aristizábal – Tasara S.A.S.
- Camilo – Tasara S.A.S.
- Paola Román – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- Martín Zuluaga – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Asistentes:
- Ángela Aristizábal – Tasara S.A.S.
- Camilo – Tasara S.A.S.
- Paola Román – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- Martín Zuluaga – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de avances de la empresa Tasara S.A.S. en procesos de internacionalización.
2. Revisión de experiencias de envío de muestras comerciales a mercados internacionales.
3. Asesoría en estructuración de costos para exportación e Incoterms.
4. Presentación de la matriz de costos internacionales.
5. Identificación de necesidades de acompañamiento en trámites internacionales (FDA).

……..

DESARROLLO
1. Presentación de avances de internacionalización

La empresa Tasara S.A.S. presentó su experiencia en acercamientos iniciales con mercados internacionales a través del envío de muestras comerciales de café. Se informó que se han realizado envíos en pequeñas cantidades a diferentes destinos, entre ellos:
- Dubái: 6 kg
- Emiratos Árabes Unidos: 3 kg
- Estados Unidos: 15 kg

Estos envíos se realizaron con el objetivo de validar el interés comercial y generar contactos con potenciales compradores internacionales.

2. Descripción del producto y capacidad productiva

La empresa explicó que actualmente produce café verde y café tostado. El café tostado puede comercializarse tanto en grano como molido. Asimismo, indicaron que trabajan principalmente con café de variedad Castillo, el cual es el que manejan con mayor frecuencia en sus procesos productivos.

3. Asesoría en estructuración de costos internacionales

Durante la asesoría se explicó la importancia de contar con información clave para realizar un costeo adecuado de exportación, particularmente:

- Cantidad de producto a exportar.
- País o ciudad de destino.
- Incoterm bajo el cual se realizará la negociación.

Se explicó que los costos internacionales pueden variar considerablemente dependiendo del Incoterm pactado entre las partes.

La empresa manifestó inquietudes respecto a cómo participar en ruedas de negocio o negociaciones internacionales si aún no se conocen las cantidades exactas ni el destino final del producto.

Ante esto, se recomendó que en estos escenarios iniciales la empresa pueda presentar precios en Incoterm EXW, explicando a los potenciales compradores que otros términos de negociación podrán calcularse posteriormente cuando se definan la cantidad y el destino de la mercancía.

4. Explicación de Incoterms y matriz de costos

Se explicó que el Incoterm EXW (Ex Works) corresponde al valor del producto puesto en las instalaciones del vendedor, es decir, en la bodega de la empresa. Sin embargo, se aclaró que en este valor deben incluirse costos asociados al empaque y embalaje adecuado para transporte internacional, los cuales deben ser contemplados dentro de la estructura de costos.

Igualmente se explicó que calcular valores bajo Incoterm FOB resulta más complejo si no se tiene claridad sobre la cantidad a exportar ni el puerto de salida, ya que estos elementos influyen directamente en los costos logísticos.

Durante la reunión se realizó una presentación de la matriz de costos internacionales, explicando de manera general su funcionamiento y cómo puede utilizarse para estructurar cotizaciones dependiendo de los diferentes escenarios logísticos.

5. Apoyo en trámite FDA

La empresa manifestó que actualmente ha presentado inconvenientes en el proceso de registro ante la FDA (Food and Drug Administration) para el mercado de Estados Unidos.

Ante esta situación, Paola Román manifestó que desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se puede brindar acompañamiento en el proceso de gestión del trámite.

Como resultado de lo anterior, se acordó realizar una reunión de apoyo técnico el día lunes 16 de marzo a las 10:00 a.m., con el fin de orientar a la empresa en los pasos necesarios para completar el registro.

…….

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

10:59 a.m.
Paola Andrea + 3
Estás compartiendo tu pantalla con todos los participantes
Dejar de compartir
Camilo
Angela
Paola Andrea
En blanco 196
Hoja 1
Hoja 1-1

Básica del Embarque	IX	Unidad de carga	Sacos
	X	Unidades comerciales	70
	XI	Volumen Total embarque CM3	
Otra Información de Importancia	XII	Termino de Venta (INCOTERM)	
	XIII	Forma de Pago y Tiempo	
	XIV	Tasa de cambio utilizada	

Tabla 2

	Concepto Costos de exportacion			AÉREO			MARÍTIMO			TERRESTRE		
				Costo Unitario	Costo Total	Tiempo (días)	Costo Unitario	Costo Total	Tiempo (días)	Costo Unitario	Costo Total	Tiempo (días)
PAÍS EXPORTADOR	1	EMPAQUE		$ 14.286	$ 1.000.000							
	2	EMBALAJE		$ 8.571	$ 600.000							
	A	VALOR EXW		$ 22.857	$ 1.600.000							
		Costos Directos										
	3	UNITARIZACIÓN		$ 0								
	4	MANIPULEO LOCAL EXPORTADOR		$ 0								
	5	DOCUMENTACIÓN		$ 0								
	6	TRANSPORTE (HASTA PUNTO DE EMBARQUE)		$ 0								
	7	ALMACENAMIENTO INTERMEDIO		$ 0								
	8	MANIPULEO PREEMBARQUE		$ 0								
	9	MANIPULEO EMBARQUE		$ 0								
	10	SEGURO		$ 0								
	11	BANCARIO		$ 0								
	12	AGENTES		$ 0								
		Costos Indirectos										
	13	ADMINISTRATIVOS		$ 0								
	14	CAPITAL - INVENTARIO		$ 0								
		Costo de la DFI PAÍS EXPORTADOR		$ 0	$ 0							
	B	VALOR FCA: No incluye embarque		$ 22.857	$ 1.600.000							
	C	VALOR FAS: No Incluye Embarque		$ 22.857	$ 1.600.000							
	D	FALOR FOB		$ 22.857	$ 1.600.000							
TRÁNSITO INTERNACIONAL	1	TRANSPORTE INTERNACIONAL		$ 0								
	E	VALOR CFR		$ 22.857	$ 1.600.000							
	F	VALOR CPT		$ 22.857	$ 1.600.000							
	1	SEGURO INTERNACIONAL		$ 149	$ 10.400							
	G	VALOR CIF		$ 23.006	$ 1.610.400							
	H	VALOR CIP		$ 23.006	$ 1.610.400							
	1	MANIPULEO DESEMBARQUE		$ 0								
		Costos Indirectos										
	2	CAPITAL - INVENTARIO		$ 0	$ 0							
		Costo de la DFI PAÍS EN TRÁNSITO INTERNACIONAL		$ 149	$ 10.400							
	I	VALOR DAP: No Incluye Desembarque		$ 23.006	$ 1.610.400							
	J	VALOR DAT		$ 23.006	$ 1.610.400							
PAÍS IMPORTADOR	1	TRANSPORTE LUGAR CONVENIDO COMPRADOR		$ 0								
	2	ALMACENAMIENTO		$ 0								
	3	SEGURO		$ 149	$ 10.400							
	C	VALOR DAP		$ 23.006	$ 1.610.400							
	1	DOCUMENTACIÓN		$ 0								
	2	ADUANEROS (IMPUESTOS)		$ 0								
	3	AGENTES		$ 92	$ 6.442							
	4	BANCARIO		$ 0								
		Costos Indirectos										
	5	Capital - Inventario		$ 0	$ 0							
		COSTO DE LA DFI PAÍS IMPORTADOR		$ 389	$ 27.242							
	K	VALOR DDP TOTAL		$ 23.098	$ 1.616.842							

Fila

ASESORÍA EN COSTOS INTERNACIONALES, LOGÍSTICA E INCOTERMS - DONDE GUARÍN COFFEE

ACTA No. 91

Lugar: Donde Guarin Coffee
Fecha: 17 de Marzo de 2026
Hora: 4:00 p.m

Personas citadas:
Felipe Giraldo - Donde Guarin Coffee
Olga Lucia Guarín - Donde Guarin Coffe
Martín Zuluaga - SDEC

Asistentes:
Felipe Giraldo - Donde Guarin Coffee
Olga Lucia Guarín - Donde Guarin Coffe
Martín Zuluaga - SDEC

ORDEN DEL DÍA
1. Contexto productivo y comercial de la empresa
2. Estructuración de costos internacionales
3. Análisis logístico de exportación
4. Explicación de Incoterms
5. Recomendaciones estratégica

……..

DESARROLLO
Durante la asesoría se realizó un diagnóstico general de la empresa Donde Guarín, identificando que se trata de un negocio familiar con producción de café especial con puntaje en taza de 87, comercializado principalmente a nivel local y nacional, sin experiencia formal en exportaciones.

En el componente de costos internacionales, se explicó la importancia de estructurar una matriz de costos que contemple tres etapas fundamentales:
- Logística nacional (transporte interno, acondicionamiento, empaque)
- Tránsito internacional (flete, seguros, operador logístico)
- Logística en país destino (impuestos, distribución, nacionalización)

Se hizo énfasis en que la correcta definición de estos costos permite construir precios competitivos y evitar pérdidas en negociaciones internacionales.

En cuanto a Incoterms, se socializaron los más relevantes para la empresa:
- EXW (Ex Works): donde el comprador asume todos los costos desde la planta
- FOB (Free On Board): recomendado para la empresa, ya que permite mayor control hasta el puerto de salida

Se explicó que la elección del Incoterm impacta directamente la estructura de costos y la responsabilidad logística.

Respecto a la logística internacional, se analizaron dos alternativas:
- Envíos por courier: recomendados para muestras o pedidos pequeños (hasta 50 kg), con mayor costo pero rapidez
- Transporte marítimo: adecuado para mayores volúmenes, con posibilidad de carga consolidada

Adicionalmente, se abordaron las barreras comerciales, indicando que:
- El café verde generalmente tiene arancel 0%
- El café tostado presenta mayores exigencias y aranceles
- Los tratados de libre comercio pueden reducir aranceles mediante certificado de origen

Finalmente, se brindaron recomendaciones estratégicas relacionadas con la definición del modelo de exportación (café verde vs tostado), resaltando la importancia del valor agregado, volumen de producción y capacidades operativas de la empresa.
……

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Nombre de la reunión/capacitación: Costos indirectos
Fecha: 17 de Marzo 2026
Lugar: Donde Guarin

Facilitador/Conferencista: Martin Zuluaga Rojo
Hora Inicio: 4:00
Hora Finalización: 5:00

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Olga Lucía Guarín Castillo	Donde Guarín	Admin.	3042151614	cafe.dondeguarin@gmail.com	V. la unión	Dosquebradas		✓	
Felipe Giraldo	Donde Guarín	Barista	3042151614	cafe.dondeguarin@gmail.com	V. la unión	R. Idas		✓	
Martín Zuluaga	SDEC	contratista	3041021917	martinzuluaga13@gmail.com	Pereira	Pereira		X	

Versión: 06
Vigencia: 08-2024

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

EVALUACIÓN PROCESO ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

Dirección a la que pertenece la actividad: Competitividad, ciencia tecnología e innovación

Actividad: Colocar una X en la actividad que se va a evaluar:

Asesoría: X Asistencia Técnica: _____ Capacitación: _____

Fecha: 17 de marzo de 2026

Municipio: Dosquebradas

Lugar: Donde yarin Coffee

Con el propósito de medir el grado de satisfacción por parte de los participantes en la actividad realizada, califique de 1 a 5, así:

5 Excelente, 4 Sobresaliente, 3 Aceptable, 2 Insuficiente, 1 Deficiente

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
¿Considera que se cumplieron las actividades?					✓
¿Considera que lo expuesto le sirve para el trabajo en su vida personal, profesional, laboral y/o comunitaria?					✓
¿El tema tratado corresponde a lo solicitado?					✓
¿Las ayudas y materiales utilizados fueron los apropiados?					✓
¿Fue suficiente el tiempo empleado para la realización de la actividad?					✓
¿Cómo califica al profesional que facilitó la actividad programada?					✓

Observaciones: _____

_____

Nombre completo: Olga Lucía Guarín Castillo

Firma: [signature]

Agradecemos su atención.

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012
Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co


THE EMPIRE STATE
NEW YORK

COMITÉ TÉCNICO

ACTA NUMERO 2

LUGAR: PALACIO NACIONAL PISO 9
FECHA: 13-03-2026
HORA INICIO: 08:30 AM
HORA FINAL: 11:00 AM

PERSONAS CITADAS:

Contratistas y funcionarios de la Gobernación de Risaralda pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Económico Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.

ASISTENTES:

Contratistas y funcionarios de la Gobernación de Risaralda pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Económico Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación

ORDEN DEL DÍA

La Reunión da inicio con la intervención de la directora de Desarrollo Económico Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, quien da los agradecimientos por la asistencia.

DESARROLLO

- Saludo e intervención de Luisa Agudelo a los asistentes.
- Socialización Institucional del Proyecto Plazas de Mercado (**Universidad Libre**)

  (tema) Investigación en la valorización de los residuos orgánicos en las plazas de mercado y su impacto socioeconómico y ambiental apoyado con tecnología innovadora.

- En su intervención, la profesional especializada **Elizabeth Montoya** detalló los puntos clave de la presentación y subrayó la importancia de mantener la **documentación actualizada** de manera simultánea en tres frentes:**Drive, SECOP y archivo físico**, asegurando así la trazabilidad de los informes.

- Celebramos a los cumpleañeros del primer trimestre (enero-marzo). Fue un momento de integración para felicitar a nuestros compañeros y compartir un espacio ameno fuera de la rutina laboral.

RESPONSABLE

LUISA MARIA AGUDELO PATIÑO
Directora de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación
Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 13/03/2026	Lugar:			Hora de inicio:	Hora de terminación:
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión:__	Capacitación:__	Inducción:__	Reinducción__	Otro:__ Cual?__
Tema de la actividad: Comite # 2 Dirección de CCTeI				Secretaria(s) responsable:	
Objetivo: Participación Ciudadana / Control Social proyecto Plazas de Mercado				Funcionario(s) responsable(s):	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Martin Zuluaga Reyes	SDEC	contratista	3041021917	Martinzuluaga130@gmail.com		X	
Kewin Restrepo	SDEC	Contratista	3148067728	kwinrestrepo@gmail.com		X	
Juan Carlos Pineda V	SDEC	Contratista	3105086552	MARCIAL@hotmail.com		X	
NATALIA RENGIFO CANO	SDEC	CONTRATISTA	3232203264	CANONATALIA3@GMAIL@		X	
MARIA A. RUBIANO	SDEC	CONTRATISTA	3188204184				X
Daniel castrillón	SDEyC	contratista	3217929506				X
Daniela Ortiz Marín	Planeación	Contratista	3128075443			X	
Mónica Narváez U	SDEyC	Contratista	3187170867	monicanarvaez.gobernacion@gmail.com		X	
Rosa Amparo Ramirez C.	SDEC	Contratista	3117253771	rosaamparoramirez@		X	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	3135877116	[illegible]			X
ABEL AVILA GUTIERREZ	SDEC	contratista	316-8074934	abelavilagutierrez@gmail.com		X	
Paola Andrea Rivera Cruz	SDEC	Contratista	3132300686	paolarivera930@gmail.com		X	
Julian CASTAÑON	SDEC	CONTRATISTA	3152571036	Julian359@Gmail.com			X

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 13-03-2026	Lugar: Palacio municipal			Hora de inicio: 8:30	Hora de terminación:
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad:				Secretaría(s) responsable:	
Objetivo:				Funcionario(s) responsable(s):	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Adrian Cardona A.	SDEC	contratista	3154704211	adriancardonaep.		X	
Paola Andrea Fonseca	SDEC	Contratista	3132300686	paoraonsaeg93@gmail.com		X	
Laura Betancourt Toro	SDEC	Contratista	3218764996	laura03101@gmail.com			
Jorge Andrés Ocampo V.	SDEC	contratista	3127793382	jorocampo88@gmail.com		X	
Camila Mancano S.	SDEC	Contratista	3156227791	camila.mancano92@gmail.			
[illegible]	SDEC	Contratista	3127[illegible]	[illegible]		X	
[illegible]	SDEC	Contratista	3216326749	[illegible]172@gmail			X
Daniel Gutierrez	SDEC	Contratista	3507221450	[illegible]@gmail.com		X	
Mauricio Arias Q.	SDEC	Contratista	3152615414	mauroadi17@[illegible]		X	
Mabel Jaramillo	SDEC	Catedra	3104273[illegible]	mj[illegible]22.		X	
Natalia Garcia	SDEC	Contratista	3103593367	directorgjcct.			
Juliana Cespedes	" "	" "	313 5874244	vicepresidencia@[illegible]			X
Jesus Abel Avila G	SDEC	contratista	316-8074934	abelavilagutierrez@gmail		X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha:	Lugar:			Hora de inicio:	Hora de terminación:
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión:___	Capacitación:___	Inducción:___	Reinducción___	Otro:___ Cual?_____
Tema de la actividad:				Secretaria(s) responsable:	
Objetivo:				Funcionario(s) responsable(s):	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Eliana Agamillo Y.	SPCC	Contratista	3203814912	eliana.agamillo@gmail.com		X	
Daniela Valencia	SDEC	Contratista	3134932878	dmvalencia@gmail.com		X	
Diego Daza Garcia	SDEC	Contratista	3137166502			X	
Amanda Lucia Morales	Planeación	Contratista	3103711585	amanda.m.m12@hotmail.com		X	
Luz Marina S	Planeacion	Contratista	3116177615	luzmasanchez89@gmail.com		X	
Juan David Cano Gil	Planeación	Contratista	3022844251	juanda0130@gmail.com		X	
Carlos Andres Muñoz	SDEC	Contratista	3105239372	carlosmunoz0523@gmail.com		X	
Gloria Fernanda Cóndor	SDEC	Contratista	3184705436	gfernandaw@hotmail.com		X	
Laura J. Amaya G.	SDEC	Contratista	3046279932	lauraamayagabogada@gmail.com		X	
Cristian Contreras	Secretaría	Contratista	3164478233	cristian.contreras@risaralda.gov.co		X	
Delia Amaya	SDEC	Contratista	3135546753			X	
Jennifer Rodriguez	Uni. Libre	Dir. Tecnica	3206819812	caro.24.2@hotmail.com		X	
Lubin R. Mena Ruiz	U. Libre	Colaborador	3115706876	lubenr-mena2@unilibre.edu.co		X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 13-03-26	**Lugar:**			**Hora de inicio:**	**Hora de terminación:**
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	**Reunión:**___	**Capacitación:**___	**Inducción:**___	**Reinducción**___	**Otro:**___ **Cual?**_____
Tema de la actividad:				**Secretaría(s) responsable:**	
Objetivo:				**Funcionario(s) responsable(s):**	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Gustavo A. Lopez	SDEyC	Contratista	3179377744	gustavoadolfolopez			X
Carlos A. Renteria C.	SDEyC	Contratista	3014098109	carlos.renteria@[illegible]		X	
Jhonatan Echeverry.	SDEyC.	contratista	3185412927.2	[illegible]	Jhonatan E.		X
John Edward F B	SDEyC	Contratista	3012638016	florezfbb23@gmail.com	John Florez	X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner