INFORME DE ACTIVIDADES – PROGRAMA CANASTA EXPORTADORA

Durante el periodo reportado, en el marco del programa Canasta Exportadora de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento de Risaralda, se desarrollaron diferentes actividades orientadas al fortalecimiento empresarial, la articulación institucional y la promoción de oportunidades comerciales internacionales para las empresas del departamento.

En primer lugar, se participó activamente en el Comité de Canasta Exportadora (Acta 113 del 20 de marzo de 2026), espacio en el cual se realizó la revisión y depuración de la base de datos de empresarios, identificando el estado actual de las empresas, su continuidad dentro del programa y la necesidad de fortalecer la calidad de la información como insumo clave para la trazabilidad de los resultados. Asimismo, se definieron lineamientos relacionados con el cumplimiento de requisitos documentales para la liquidación de contratos, haciendo énfasis en el cargue de evidencias en SECOP II y la organización del archivo físico institucional.

De igual manera, se adelantaron actividades de seguimiento operativo, incluyendo la validación de visitas empresariales realizadas, la recolección de soportes (actas, firmas y registros fotográficos) y la estructuración de reportes de impacto, con el fin de garantizar el cumplimiento de los alcances contractuales y la adecuada documentación del programa.

En el componente de comercialización internacional, se coordinó y acompañó la visita empresarial con comprador internacional de la empresa Cremimex (Acta No. 163), en la cual se generaron espacios directos de interacción con empresas del sector agroindustrial del departamento. Como resultado, se identificaron oportunidades comerciales concretas, destacándose el interés en productos como proteína de arroz, pulpa de aguacate y derivados de aloe vera, así como la posibilidad de desarrollo de nuevos productos a mediano plazo.

Complementariamente, se llevó a cabo el Showroom Empresarial en el marco de la rueda de negocios internacional, con la participación de compradores internacionales de las empresas Cremimex, InmrGroup, Operintcorp y Caliche Distribution. Durante esta jornada, las empresas regionales presentaron sus portafolios en espacios organizados de 30 minutos por cita, facilitando la generación de contactos comerciales, el reconocimiento de la oferta exportable del departamento y la exploración de oportunidades de negocio. La actividad se desarrolló de manera organizada y sin inconvenientes logísticos, cumpliendo con la agenda establecida.

En el eje de fortalecimiento empresarial, se desarrolló la capacitación en costos de exportación, procedimientos FDA y construcción de pitch comercial (Acta No. 324 del 13 de abril de 2026), dirigida a empresas participantes en la rueda de negocios. En este espacio se abordaron temas clave como la estructuración de costos internacionales, la importancia de la clasificación arancelaria, los requisitos para exportar a Estados Unidos mediante registro FDA y la preparación efectiva para presentaciones comerciales ante compradores internacionales.

Adicionalmente, se realizó articulación interinstitucional mediante la gestión de la capacitación en seguridad en exportaciones con BASC, extendiendo invitación formal a la entidad para el desarrollo de este espacio formativo, fortaleciendo así las capacidades de las empresas en temas de trazabilidad, control y buenas prácticas en comercio internacional.
Finalmente, se participó en el Comité Técnico (Acta No. 3 del 10 de abril de 2026), en el cual se brindaron lineamientos estratégicos relacionados con el cumplimiento de alcances contractuales, la importancia de la gestión documental y la articulación con la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos, con el fin de fortalecer la ejecución integral del programa.

En conclusión, durante el periodo se evidenció un avance significativo en los componentes de articulación institucional, fortalecimiento empresarial y promoción comercial, consolidando acciones concretas que aportan al posicionamiento de las empresas de la Canasta Exportadora en mercados internacionales y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa.

Martín Zuluaga Reyes
Contratista
Elaboró

COMITÉ CANASTA EXPORTADORA

ACTA 113

Lugar: Sala de junta SDEC

Fecha: 20 de Marzo de 2026.

Hora: 8:00 am- 10:00 am

.

Personas citadas:

Kewin Restrepo
Martin Zuluaga Reyes
John Edward Florez B
Luisa Fernanda Rendon
Jorge Andres Ocampo
Laura Betancourt
Paola Andrea Roman
Carlos Andres Muñoz
Carlos Uribe

Asistentes:

Kewin Restrepo
Martin Zuluaga Reyes
Luisa Fernanda Rendon
Jorge Andres Ocampo
Laura Betancourt
Carlos Andres Muñoz
Carlos Uribe

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de tareas pendientes en base de plan padrino
2. Requerimientos de documentos faltantes impresos y informacion lista en el secop
3. Revisión de tareas dentro de las responsabilidades de cada uno

DESARROLLO

1. Objetivo de la Sesión

Sincronizar el estado de la base de datos de empresarios, definir los requisitos para la gestión de pagos y asegurar la trazabilidad física y digital del impacto del programa Canasta Exportadora en el departamento.

2. Revisión y Depuración de la Base de Datos

Laura realizó un recuento de las actividades pendientes en la base maestra, enfatizando los siguientes puntos:

- **Actualización de Estatus:** Es imperativo identificar qué empresas siguen con **actividad económica vigente** y cuáles han cesado operaciones o cambiado de nicho.
- **Confirmación de Continuidad:** Clasificar formalmente a los empresarios que manifiestan el deseo de seguir recibiendo las asesorías del programa frente a los que declinan la participación.
- **Nutrición de Datos:** La base debe estar "completa y nutrida", ya que es el insumo principal para demostrar el cumplimiento de los **alcances contractuales** de cada consultor.

3. Lineamientos para Liquidación y Pagos (Cumplimiento SECOP)

Se hizo un recordatorio estricto sobre las políticas de liquidación. Para proceder con los pagos de los servicios prestados, cada consultor debe cumplir con:

- **Cargue a SECOP II:** Subir los **4 documentos clave** definidos para el soporte de cada servicio (Informes, actas de visita, registros de asistencia y entregables técnicos).
- **Archivo Físico:** Dejar constancia y evidencia física de toda la gestión en el archivo central de la Gobernación de Risaralda, cumpliendo con las normas de gestión documental vigentes.

4. Tareas Operativas y Seguimiento

Se realizó un "recorderis" de las tareas asignadas para el cierre del periodo actual:

1. **Validación de Visitas:** Cruzar las visitas realizadas (como las de *Siescafé, Makawa, NYR SAS*, etc.) con los registros de la base maestra.
2. **Gestión de Evidencias:** Recolectar firmas y soportes fotográficos de las asesorías de campo.
3. **Reporte de Alcances:** Redactar el resumen de impacto de cada consultoría para la trazabilidad del programa.

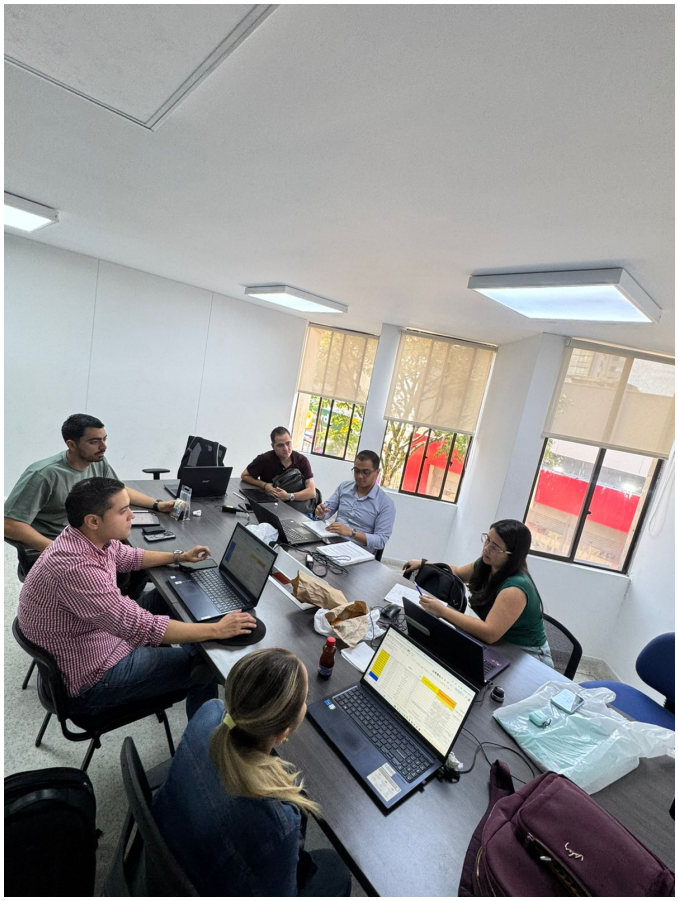
5. Matriz de Compromisos y Tareas Pendientes

Tarea	Responsable	Fecha Límite	Estado
Actualización de respuesta de empresarios en la base	Consultores	Inmediato	Pendiente
Cargue de 4 documentos soporte a SECOP	Consultores	Según corte de pago	En proceso
Entrega de archivo físico en la Gobernación	Consultores	Fin de mes	Pendiente
Depuración de empresas inactivas	Laura / Equipo	Próxima semana	Pendiente

6. Observaciones del Consultor

Como parte de nuestra gestión bajo **formación corporativa**,el compromiso es garantizar que la información de nuestras empresas visitadas no solo cumpla con la cantidad, sino con la **calidad técnica** necesaria para que la trazabilidad del programa sea impecable ante cualquier auditoría.





Visita Empresarial con Comprador Internacional – Cremimex
ACTA No. 163

Lugar: Empresas visitadas (Risaralda)
Fecha: 16 de abril de 2026
Hora: 8:00 AM - 6:00 pm

Personas citadas:
- Gabriela Ruiz – Compradora Internacional
- Martín Zuluaga – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- Inírida Morales – Fenalco Risaralda
- Jhon Arias – ProColombia

Asistentes:
Los anteriormente mencionados.

ORDEN DEL DÍA
1. Visita a empresas seleccionadas del sector agroindustrial
2. Presentación de portafolio de productos por empresa
3. Identificación de oportunidades comerciales
4. Definición de posibles líneas de seguimiento

DESARROLLO
1. Precol
La compradora manifestó interés en la mezcla de proteína de arroz. Quedó pendiente una socialización interna con su equipo, específicamente con el jefe encargado, para evaluar la viabilidad de avanzar en un posible proceso comercial.

2. Du Blé
Se evidenció una percepción positiva general frente al portafolio de productos. Sin embargo, no se concretó un interés específico en alguna línea en particular, quedando la interacción en una etapa exploratoria.

3. Juancamole
La compradora mostró un alto nivel de interés en la pulpa de aguacate. Se destacó que actualmente cuentan con proveedores en México, pero enfrentan fluctuaciones en las condiciones de suministro debido a la estacionalidad del mercado mexicano, lo que abre una oportunidad relevante para diversificación de proveedores.

4. Pulpaloe
Se identificó un interés a mediano plazo en el desarrollo de bebidas a base de pulpa de aloe vera. La compradora expresó disposición para explorar oportunidades futuras en esta línea de producto.



FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista



FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

Showroom Empresarial – Rueda de Negocios Internacional
ACTA No. 002

Lugar: [Completar – Ej. Instalaciones del evento]
Fecha: [Completar]
Hora: 7:30 a.m. – 1:00 p.m.

Personas citadas:
- Cremimex
- InmrGroup
- Operintcorp
- Caliche Distribution

Asistentes:
Compradores internacionales mencionados, equipo articulador (SDEC, Fenalco Risaralda, ProColombia) y empresas de la región participantes en el showroom.

ORDEN DEL DÍA
1. Apertura del showroom empresarial
2. Desarrollo de agenda de citas comerciales (30 minutos por empresa)
3. Interacción comercial con compradores internacionales
4. Cierre de jornada

DESARROLLO
1. Se dio apertura al showroom empresarial en el horario establecido, contando con la participación de los compradores internacionales invitados y las empresas de la región previamente seleccionadas.
2. La jornada se desarrolló conforme a la agenda programada, con espacios de atención de 30 minutos por empresa, permitiendo la presentación organizada de productos y capacidades exportadoras.
3. Las empresas participantes de la región expusieron su portafolio en los horarios definidos, abarcando categorías como alimentos procesados, frutas, snacks, café, pulpas, salsas, entre otros, generando espacios de interacción directa con los compradores internacionales.
4. Los compradores internacionales sostuvieron reuniones con múltiples empresas, lo que permitió explorar oportunidades comerciales, conocer la oferta regional y establecer posibles líneas de contacto para futuros procesos de negociación.
5. El ejercicio se desarrolló de manera ordenada, cumpliendo los tiempos establecidos y sin presentarse inconvenientes logísticos ni operativos durante la jornada.

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista

FIRMA MARTÍN ZULUAGA REYES
Contratista
Elaboró

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Nombre de la reunión/capacitación:

Facilitador/Conferencista:

Fecha:
Lugar:

Hora Inicio:
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012
Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Veronica López	Haizes	Gr. Com.	3108825592	abogadaveronicalopez@gmail.com	Milán	Dldas			X
Jorge Adolfo Gómez	Legado Café	Socio	3104106480	info@legadocafe.co	Cr 18 # 38-50 Apto 603 - Pinares	Pereira		X	
Guillermo Gonzalez	Sucha Eje	Socio	318 6914763	Omegalinch@gmail.com	Cll 10 18-52 Apt 502	Pereira		X	
Jorge Juan Ríos	Cafe la tolda 1941	Gerente	3107109852	latoldacafe1941@gmail.com	Vereda Suntura Al	Dldas		X	
Dibal Campuzano	Agroindustria de leche	Gerente	3113020943	agroindustriadelleche@gmail.com	calle 17 # 16-24	Dldas		X	
Angela M. Restrepo	Mapi FD SAS	Administradora	3113165545	admin@fli.com.co	Carrera 9 # 17-55	Marsella		X	
Rosa Cardona	Natural Harvest	"	3219286938	asistente.gerencia@naturalharvest.com	zona franca Pereira	Pereira		X	
Carlos Andres R	Natural Harvest	Gerente	3208052109	carlos.rojas@naturalharvest.com.co	"	"		X	
Laura Franco	D'la la candies	GERENTE	3116974811	dlalacandies@gmail.com	cra 25 # 73 39 Cuba	pereira		X	
Carlos Vélez	Maxtirafe	Vendedor	3103582	vendedorcorporativo@gmail.com	Cra 9 La badea	Dosquebradas		X	
MARIAINES BUITRAGO	AGRO Y BEBIDAS	GERENCIAL	3105209286	agroybebidas@gmail.com	Calle 10 # 158-40	PEREIRA		X	
JUAN MANUEL	EXPOFRUTO	GERENTE	3104389536	expofruto@gmail.com	cerritos	Pereira		X	

Versión: 06
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Nombre de la reunión/capacitación:

Facilitador/Conferencista:

Fecha:
Lugar:

Hora Inicio:
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Cristhian Perea	Adonal sas	Gerente	3242367867	adonalsas.co@gmail	Marcasa cp 1 bodega 4	Pereira			
Paniela Giralda	Lazos S.A	Coord.admin	3157670933	danisaenz995@gmail.	Cra 8. #23-09 ofi 1105	Pereira	Paniela.		
Carolina Gonzalez	Colors	Gerente	3113344513	Colorsbf@rocketmail	Cra 15 #15	Dosquebradas			.
LINA NARANJO	COMESTIBLES INTEGRALES	ETIE EXPO	3207800878	lnaranjo@comestibles integrales.com	Calle 16 # 10-178	DOSQUEBRADAS			
Martha Cecilia M.	BELLMI	Gerente	314629 6753	bellmi.mvi@gmail	Dg 24 #176	Dosq			
Norma Lucia Herrera	Agrotahoma	Comercial	313924 8693	agrotahoma@ agrotahoma.com	Apia	Apia			
Tatiana Maricado	Agrotahoma	SUP ECLENTE	3117092918	subgerente@agrotahoma.com	Apia.	Apia	TatianaM.	X	
Angela Camara	Aprobal	KAM	3116083500	angela.carmona@aprobal.com	Centro	Pereira	AEB	X	
Clara Jaramillo	Tatyqe	Gerente	3187837720	claryjamo@gmail.com.		Pereira		X	

Versión: 06
Vigencia: 08-2024

2

Scanned with CamScanner

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** jueves

Para: Elizabeth Cc: Jorge >

RV: Apoyo a la supervisión contrato 2328

Eli muy buenas tardes,

Revisamos el informe y demás anexos de Jhon Florez encontrando todo ok para el pago.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

Inicio del mensaje reenviado:

Ver más

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** 31/03/26

Para: Elizabeth, Jorge >

Apoyo a la supervisión

Eli muy buenos días,

Acabo de revisar el informe de Carlos Muñoz y encuentro que todo está ok. Tanto anexos como informe y acta parcial, de igual manera se verificó que hay diligenciado la base de datos de personas impactadas, por lo tanto ya tienes los documentos en PDF en la respectiva carpeta del drive.

Quedo atento a cualquier comentario.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** jueves

Para: rosamparoramirez@gmail.com y 1 más... >

RV: Apoyo a la supervisión

Hola Amparo muy buenas tardes,

Se revisó el informe, acta parcial y anexos de Paola Roman encontrándose todo OK con la información. Ya puede encontrar los documentos en PDF en la respectiva carpeta del Drive.

Quedo atento a cualquier comentario.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

Ver más

Encontrado en el buzón Enviado de martinzuluaga13@gmail.com

MR **Martin Zuluaga Reyes** lunes

Para: Elizabeth Cc: Jorge >

Apoyo a la supervisión

Eli muy buenas noches,

Se revisaron los informes de Luisa Fernanda Rendón y Carlos Mario Uribe encontrándose todo ok para el pago y puedes encontrar los documentos correspondientes en sus carpetas del drive.

Quedo atento a cualquier comentario al respecto.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes

Inicio del mensaje reenviado:

Ver más

Invitación capacitación – Seguridad en exportaciones

1 mensaje

Competitividad Risaralda <competitividad@risaralda.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 20:53
Para: susana.casas@basc.org.co

Hola Susana,

Espero que estés muy bien.

Tal como lo conversamos, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el programa de Canasta Exportadora queremos extenderte formalmente la invitación para acompañarnos con la charla de seguridad en exportaciones, la cual tenemos prevista para el próximo viernes 17 de abril.

Para nosotros sería muy valioso poder contar contigo liderando este espacio, teniendo en cuenta el enfoque y la experiencia que tiene BASC en estos temas, que son clave para las empresas que están en proceso de internacionalización.

Quedo muy atento a cualquier requerimiento o información que necesites de nuestra parte para la preparación de la jornada.

Muchas gracias por el apoyo.

Atentamente,

Martín Zuluaga Reyes
Contratista - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

CAPACITACION COSTOS DE EXPORTACION Y PROCEDIMIENTOS DE FDA
ACTA No. 324

Lugar: Auditorio FENALCO - Cra. 7 # 16-50 Piso 3, Pereira
Fecha: 13 de abril de 2026
Hora: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.

Asistentes

1. Empresarios participantes de la rueda de negocio Risaralda Exporta
2. Profesionales programa Canasta Exportadora

(ver listado de asistencia)

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura y presentación de la jornada
2. Definición del objetivo
3. Capacitación Costos de Exportación
4. Capacitación procedimientos FDA
5. Capacitación en Pitch para rueda de negocios
6. Definición de compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura y presentación de la jornada

Se hizo la apertura de la jornada con la presentación de los miembros del equipo de Canasta Exportadora y el rol que desarrollan en los procesos de capacitación.

2. Definición del objetivo

Se explicó que se buscaba brindar fortalecimiento técnico a las empresas participantes en la rueda de negocios Risaralda Exporta, mediante transferencia de conocimientos en costos de exportación, procedimientos para registro ante la FDA y construcción de Pitch.

3. Capacitación Costos de Exportación

Durante este espacio el profesional Martin Zuluaga, abordó los principales componentes que estructuran los costos de exportación, enfatizando la importancia de diferenciar entre costos evidentes y costos indirectos o “costos hormiga”, los cuales inciden significativamente en la rentabilidad de las operaciones internacionales. Se explicaron los términos de negociación internacional (Incoterms), haciendo énfasis en el uso del término FOB (Free on Board) como mecanismo que brinda mayor claridad al comprador sobre los costos totales de la operación, en comparación con otras modalidades como FCA (Free Carrier).

Asimismo, se presentó un ejercicio práctico que evidenció cómo los costos asociados al proceso exportador pueden incrementar de manera significativa el valor inicial del producto, incluyendo aspectos como empaque, embalaje, documentación, unitarización, transporte interno, seguros y gastos financieros. Adicionalmente, se resaltó la importancia de la correcta clasificación arancelaria de los productos, señalando que una clasificación inadecuada puede generar implicaciones legales y comerciales, así como variaciones en requisitos y aranceles dependiendo del país de destino.

4. Capacitación procedimientos FDA

En este módulo la profesional Paola Román, socializó el proceso requerido para la obtención del registro ante la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos (FDA), necesario para la exportación de productos como alimentos, cosméticos y algunos tipos de maquinaria de uso humano.

Se explicó el procedimiento paso a paso, iniciando con la obtención del número DUNS, seguido del diligenciamiento del formulario FDA, el cual comprende múltiples secciones con información detallada de la empresa exportadora y del producto. Se destacaron los requisitos clave para el proceso, entre ellos la necesidad de contar con una empresa importadora o avaladora en Estados Unidos, así como la importancia de la exactitud en la información registrada. Igualmente, se indicó la vigencia anual del registro y los costos asociados cuando se realiza a través de operadores logísticos.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

5. Capacitación en Pitch para rueda de negocios

El profesional Kewin Restrepo, enfatizó en un listado de preguntas a manera de Check List con el que los empresarios pueden construir su pitch para la presentación ante compradores internacionales, particularmente los que asistirían a la rueda de Negocios Risaralda Exporta. En este proceso se hizo énfasis en la importancia de estar preparados frente a las preguntas que hacen los compradores de tal manera que sean procesos de negocios efectivos.

6. Definición de compromisos

- El equipo del Programa Canasta Exportadora continuará brindando acompañamiento técnico en la estructuración de matrices de costos de exportación.
- Se dispondrá apoyo a las empresas interesadas en adelantar procesos de registro FDA.
- Se compartirán contactos de operadores logísticos para facilitar la gestión de procesos exportadores.
- Las empresas participantes se comprometen a aplicar los conocimientos adquiridos en la preparación para la rueda de negocios Risaralda Exporta.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Nombre de la reunión/capacitación: COSTOS DE EXPORTACIÓN Y FDA
Facilitador/Conferencista:
Fecha: 13/04/2026
Lugar: SALON FENALCO
Hora Inicio: 2:00 Pm
Hora Finalización:
Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autoriza el uso de datos SI	Autoriza el uso de datos NO
Gerardo Lopez	Fenalco	Sta Rosa	3175151453	glopez@fenalcoeje.org.co	Sta Rosa	Clle 24-25-66		X	
Rubiela Calle	Fenalco	Sta Rosa	3152852584	Rubycance1@gmail.com	Sta Rosa	Clle 24-25-66		X	
Jorge Rios	Cafe la Elda	Gerente General	3103109852	laeldacafe1941@gmail.com	Dosquebradas	Firmen bajos Altos			
Kewin Restrepo	Gobernación	Contratista	3148067718	kwmestrepo@gmail.com	Pereira	Pereira			
Paola Andrea Ramirez	SDEC	Contratista	3132XXXXXX	paolaramirez36@hotmail.com	Pereira	Pereira		X	
Carlos Mario Uribe	SDEC	Contratista	3197335339	carlosmur.bec@gmail.com	PEREIRA	PEREIRA		X	
Jorge Andres Ocampo	SDEC	Contratista	3127793382	Jorocampo89@gmail.com	PEREIRA	PEREIRA		X	
Carlos Andres Muñoz	SDEC	Contratista	3105239372	carlosmunoz0523@gmail.com	Pereira	Pereira		X	
[illegible]	SDEC	Contratista	3105503202	[illegible]	Pereira	Pereira		X	
Marcela Bermudez	Agro y Bebidas	Comercial	3105209286	agroybebidas@gmail.com	PEREIRA	PEREIRA		-	
Laura Garzón	Agro y Bebidas	Gerente	3104234373	agroybebidas@gmail.com	Pereira	Pereira		X	
Martha Cecilia Valbuena	BELLNTI	Gerente	3146296783	[illegible]	Cra 24 18-28	Pereira		X	
Martin Zuluaga R	SDEC	Contratista	3410219117	martinzuluaga18@gmail.com	Pereira	Pereira			
Cristhian Ivan Zena	Adonai	Gerente	3242883207	Cristianzena11@gmail.com	Pereira	Pereira			
John Edison Florez	SDEC	Contratista	3026398016	florez148823@gmail.com	Pereira	Pereira		X	

Versión: 06
Vigencia: 08-2024

Elaboró

CARLOS MARIO URIBE CUERVO
Contratista

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

COMITÉ TÉCNICO

ACTA NUMERO 3

LUGAR: AUDITORIO FENALCO
FECHA: 10-04-2026
HORA INICIO: 08:30 AM
HORA FINAL: 11:00 AM

PERSONAS CITADAS:

Contratistas y funcionarios de la Gobernación de Risaralda pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Económico Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.

ASISTENTES:

Contratistas y funcionarios de la Gobernación de Risaralda pertenecientes a la Dirección de Desarrollo Económico Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación

ORDEN DEL DÍA

La Reunión da inicio con la intervención de la directora de Desarrollo Económico Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, quien da los agradecimientos por la asistencia.

DESARROLLO

- Saludo e intervención de Luisa Agudelo a los asistentes.
- Retroalimentación y recomendaciones por parte del profesional especializada **Elizabeth Montoya** sobre la importancia de cumplir con todos los alcances y no dejar atrasar los informes ya que da suspensión de contrato.
- **Julián Castrillón** interviene para recordar a cada uno como van con respecto al archivo físico y su importancia de estar al día.

- La directora de DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y SECTORES ESTRATÉGICOS Natalia Castrillón Eusse socializa todo lo que promueve y fomenta esta dirección como:

  Programas Y Estrategias Externas
  Vitrinas
  Nuevas Ideas
  Ferias, Eventos Y Ruedas De Negocios
  Ferias Nacionales E Internacionales
  Procesos Transversales
  Cobertura En El Tejido Empresarial
  Acciones Importantes

RESPONSABLE

LUISA MARIA AGUDELO PATIÑO
Directora de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación
Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación

GESTIÓN GOBIERNO ELECTRONICO Y SERVICIOS DIGITALES
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 10/04/26	**Lugar:** Secretaría desarrollo economico y C			**Hora de inicio:** 8:30	**Hora de terminación:**
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	**Reunión:**	**Capacitación:** X	**Inducción:**	**Reinducción**	**Otro:** / **Cual?**
Tema de la actividad: Capacitación SAIA				**Secretaría(s) responsable:** TIC	
Objetivo: Reforzar Conocimientos en la plataforma				**Funcionario(s) responsable(s):** Alexander Correa Z	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Juan Carlos Pinilla	SDEC	Contratista	3105086552			X	
Gustavo A Lopez	SDEC	Contratista	3174827796				X
Diego Duque Vasquez	SDEC	Contratista	3127664887				X
Hernán Zuluaga Rayo	SDEC	Contratista	3011024917				
Carlos Mario Quiroz	SDEC	Contratista	3147335339			X	
Daniel Castrillo	SDEyC	Contratista	3217825506				
Eliana Montoya	SDEC	Profesional	3104574092			X	
Jose Jairo Montoya	SDEC	Profesional	3127477905			X	
John Edgardo Florez	SDEC	Contratista	3026638016				
Pedro Gonzalez	SDEC	Contratista	3355541963			X	
Manuel Gomez	SDEC	Cadet	3104223316			X	
MARIA A. RUBIANO	SDEC	CONTRATISTA	3188204184				X
Carlos A Herrera	SDEC	Contratista	3014098109			X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación

GESTIÓN GOBIERNO ELECTRONICO Y SERVICIOS DIGITALES
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 10-04-2026	**Lugar:** Fenalco - secretaria desarrollo economico			**Hora de inicio:**	**Hora de terminación:**
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	**Reunión:** X	**Capacitación:** X	**Inducción:**	**Reinducción**	**Otro:** **Cual?**
Tema de la actividad: Capacitacion saici - comite.				**Secretaría(s) responsable:** TIC - SDEYC.	
Objetivo: reforzar conocimiento en la plataforma - temas generales				**Funcionario(s) responsable(s):**	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Luis Fernando Rincón	SDEC	Contratista	3183279853	lfrinconot@gmail.com			X
Rosa Amparo Ramirez	SDEC	Contratista	3117253771	rosamparoramirez		X	
CRHistian Londoño O.	SDEC	contratista	3014403728	Teamcolombia@gmail		X	
Juan Céspedes	" "	" "	3135872116	ulvopez.m			X
Mauricio A Diaz O	SDEC.	Contratista	3152615414	mauroad157@		X	
Leidy Johanna Romero	SDEC	Contratista	3216151483	leidy.romero@cuc.edu.co		X	
Jhonatan Echeverry	SDEC	Contratista	3186429223	Jorjeiva25@gmail		X	
Kevin Restrepo	SDEC	Contratista	3148067728	kevinestrepo@gmail.com		X	
Luisa Lopez Ramirez	SDEC	Contratista	3205503302	luisa.lopez@gmail.com		X	
Carlos Andres Muñoz	SDEC	Contratista	3105239372	Carlosmunoz0525@gmail.com		X	
Camila Montano S.	SDEC	Contratista	3156227791	camila.montano57@gmail.com		X	
Julian Castellanos	SDEC	Contratista	3152571036	Julian1359@gmail.com			X
Jorge Andres ocampo	SDEC	Contratista	3127793382	Jorocampo89@gmail.com			X

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación

GESTIÓN GOBIERNO ELECTRONICO Y SERVICIOS DIGITALES
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 10-04-26	**Lugar:** Sala de Juntas FENALCO			**Hora de inicio:** 8:30	**Hora de terminación:**
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	**Reunión:** X	**Capacitación:**	**Inducción:**	**Reinducción**	**Otro:** **Cual?**
Tema de la actividad: Comité mensual de la Dirección				**Secretaría(s) responsable:** SDEC	
Objetivo:				**Funcionario(s) responsable(s):** Luisa María Agudelo	
Conclusiones					

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Yenny Acosta	SDEyC	Contratista	3128266[illegible]	Jeja17@gmail.com			X
Daniel Gutiérrez Isaza	SDEyC	Contratista	3507221450	lisa.zuluaga7997@gmail.com			X
Paola Andrea Forero Casso	SDEC.	Contratista	3132300686.	paolaforero93@gmail.com		X	
JESUS ABEL ÁVILA G	SDEC.	contratista	316-8074934	abelavilagutierrez@gmail.com		X	
Adrian Cardona A	SDEC	Contratista	3154704211	adiacardonaa@gmail.com		X	
Natalia Rengifo Cano	SDEC	Contratista.	3232032764.	nataliarengifo35@gmail.com		X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Scanned with CamScanner