REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

I. DATOS BÁSICOS						
1. No del Contrato	001853	**2. Fecha del Contrato**	30 de enero de 2026			
3. Plazo de Ejecución en Meses	Seis (6) meses	**4. Fecha de Inicio (RP)**	30 de enero de 2026	**5. Fecha Finalización**	29 de julio de 2026	
3.1 Adición en Tiempo		**4.1 Fecha Adición**		**5.1.5. Fecha Finalización**		
6. Nombre del Contratista	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL		**7. C.C/C.E. o NIT.:**		1.121.198.894	
8. Nombre del Supervisor	JHONY FERNEY PINTO SERAFIN					
9. Secretaría que realiza el Contrato	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	**10. Área o Proyecto:**	MIPG			

II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO COMO APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN Y PLANEACION A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL AMAZONAS				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 2,700,000.00	◄═ Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecución del Pago	abril	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 2.700.000	**14. No Pagos Realizados**	3.03
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	*COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma*				
	Planilla de Autoliquidacion No.	*74993280*		***Fecha de Pago***	21/04/2026
	Valor Aporte Salud:	*$ 218.900*			
	Valor Aporte a Pensión:	*$ 280.200*		***Valor Total Planilla $***	$ 543.400
	Valor Aporte A.R.L.:	*$ 9.200*			

III. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		X	Inversión:		
	CDP No y Fecha		1839 del 27 de enero de 2026		RP No y Fecha	1994 del 30 de enero de 2026
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		***Vigencia***		Valor a Afectar	
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva		
	0245-2.3.2.45.99.021-214	Sistema de gestión y planeación - MIPG	X		$	16,200,000.00
	VALOR A AFECTAR				**$**	**16,200,000.00**
Valor Inicial del Contrato $	$ 16,200,000.00	**Banco**	BANCOLOMBIA		AHORRO	
Valor Adiciones $	$ -	**No. Cuenta**		91281864675		
Valor Reducciones $	$ -					
Valor Total de Contrato $	$ 16,200,000.00	% de Ejecución			50.56%	
Valor Ejecutado $	$ 8,190,000.00	% Por Ejecutar			49.44%	
Saldo por Ejecutar $	$ 8,010,000.00	% Total			100.00%	

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

Nota: En caso de que el informe de Avance de Actividades no Alcance en este espacio, continue en la segunda hoja y anéxela a esta certificación

19. Observaciones:

La presente certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de April de 2026

Firma del Supervisor	Firma Contratista
Nombre: JHONY FERNEY PINTO SERAFIN	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL
Cargo: SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL	CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

REPÚBLICA DE COLOMBIA

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Apoyar el desarrollo y ejecución de sesiones y elaboración de actas de los comités institucional y departamental de gestión y desempeño.	50.56%
2. Apoyar el monitoreo de los compromisos pactados en las sesiones de los comités institucional de Gestión y Desempeño y Comité Departamental de Gestión y Desempeño	
3. Apoyar el seguimiento del Plan de Mejora 2025-2026	
4. Apoyar el seguimiento del Plan de Acción del Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP 2026	
5. Apoyar la recopilación de información con las áreas responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG vigencia 2025.	
6. Apoyar la actualización y consolidación del Normograma del proceso Planeación estrategia, dentro de la política MIPG Mejora Normativa.	
7. Entregar de forma ordenada y ajustada a la Ley de archivo, en medio físico y magnético los respectivos documentos que por sus actividades produzca, de acuerdo con los Lineamientos y el Plan de Acción Individual establecidos por el Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial de la Gobernación del Amazonas. Dicha obligación deberá ser certificada por el supervisor en paz y salvo y/ acta de liquidación final.	

Yo JOHANA SALOME LOZADA BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1121198894 expedida en Leticia (Amazonas), residente Colombiano(a), en mi condición de trabajador(a) independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior,

SI X NO _____ provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.

Firma del Contribuyente

JOHANA SALOME LOZADA BERNAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, abril de 2026

Señor(a)
JHONY FERNEY PINTO SERAFIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9288210 de 2026
N.º de Proceso: 1853-2026
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de abril de 2026.

Contrato No. CO1.PCCNTR.9288210 (1853-2026) del año 2026.

JOHANA SALOME LOZADA BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1121198894 expedida en Leticia (Amazonas), en mi calidad de Contratista, TECNÓLOGO - MIPG de la GOBERNACIÓN DE AMAZONAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 16.200.000,00). Esta suma será pagada por la GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS al contratista en mensualidades vencidas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a uno (1) día del mes de enero de 2026 por valor de NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 90.000,00). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.700.000,00) cada uno. c) Un último pago por veintinueve (29) días del mes de julio de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 2.610.000,00).

Plazo: Será hasta el 29 de julio de 2026.

(Seis (6) meses – Fecha inicio: 30 de enero de 2026. Fecha fin: 29 de julio de 2026).

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO COMO APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Apoyar el desarrollo y ejecución de sesiones y elaboración de actas de los comités institucional y departamental de gestión y desempeño.**	1.1. Se participó en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD-2026 (Acta N° 03, 26 de marzo de 2026, Despacho Gobernación del Amazonas, presidida por el Gobernador Óscar Enrique Sánchez Guerrero y con la secretaría técnica por el secretario de	1.1.1 Informe de evidencia de participación Segunda Sesión Extraordinaria CIGD-2026 – Acta N° 03.

		Planeación y Desarrollo Territorial Jhony Ferney Pinto Serafín. La sesión abordó los siguientes puntos: (1) Socialización, aprobación e inclusión del Botón de Denuncias en el menú principal de la página web de la Gobernación, aprobado por unanimidad, con compromiso de implementación técnica a cargo de la Dirección de CTI y la SPDT; (2) Presentación de avances de seguimiento y evaluación vigencia 2025, con un cumplimiento del 84,01% en metas del Plan de Desarrollo, análisis por línea estratégica y por secretarías, y revisión de las 42 metas con 0% de cumplimiento; (3) Proposiciones y varios, incluyendo la implementación de los Acuerdos de Gestión (Catorce de Gestión) a partir del 7 de abril de 2026 y el sistema de control de entrada para funcionarios; (4) Presentación de agendas unificadas para todas las dependencias. 1.2. Se transcribió el Acta N° 03 de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD-2026, dejando constancia de los puntos tratados, las decisiones adoptadas, los 19 compromisos adquiridos por dependencia y los resultados presentados sobre el cumplimiento del Plan de Desarrollo vigencia 2025.	1.2.1 Informe evidencia transcripción del Acta N° 03 Segunda Sesión Extraordinaria CIGD-2026.
2	**Apoyar el monitoreo de los compromisos pactados en las sesiones de los comités institucional de Gestión y Desempeño y Comité Departamental de Gestión y Desempeño.**	2.1. Se participó en la jornada de Socialización SIMSEC 2026 para todas las dependencias (Acta No. 001-2026, 8 de abril de 2026, Salón Esmeralda – Colegio Normal Sede C, Leticia), convocada por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. La sesión contó con la participación de secretarios de despacho, directores, líderes de programas y proyectos, equipo de seguimiento y profesionales de apoyo de todas las dependencias de la Gobernación del Amazonas. La jornada tuvo como objetivo fortalecer las capacidades	2.1.1 Informe evidencia participación jornada Socialización SIMSEC 2026

		institucionales en el uso, comprensión y apropiación del sistema SIMSEC como herramienta fundamental para el seguimiento, control y evaluación de la gestión pública. Se abordaron los siguientes temas: análisis de resultados 2025 con un cumplimiento del 84,01% en metas del Plan de Desarrollo; evolución histórica del sistema (2024: herramientas manuales; 2025: implementación digital inicial; 2026: consolidación SIMSEC); marco legal y responsabilidad del servidor público incluyendo riesgos de gestión, financiero, de transparencia y jurídico; rutina de seguimiento 2026 con flujo de 8 pasos; demostración en vivo de la plataforma AppSheet; importancia de evidencias y observaciones técnicas; y mecanismo de reprogramación de actividades. 2.2 Se realizó el reporte del Plan de Acción Institucional – PAI en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Evaluación y Control – SIMSEC, correspondiente al Trimestre I de 2026, en la Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, Política de Planeación Institucional, a cargo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial / Sistema de Gestión y Planeación – MIPG, registrando una ejecución física de 1,00 con avance porcentual del 100%, sin sobre ejecución de la actividad *Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional para aprobación y adopción del Plan Estratégico de Talento Humano vigencia 2026 que comprende, (i) Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales, (ii) Plan Institucional de Capacitaciones (PIC), (iii) Plan de Previsión de Recursos Humanos, (iv) Plan Anual de Vacantes, (v) Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo*	2.2.2 Informe del reporte del plan de acción PAI en el sistema de Monitoreo-seguimiento, evaluación y control SIMSEC.
3	**Apoyar el seguimiento del Plan de Mejora 2025-2026**	Se adelantarán las acciones en el siguiente periodo.	N/A
4	**Apoyar el seguimiento del Plan de Acción del Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP 2026**	4.1 Se proyectó el Memorando 700-760 del 16 de abril de 2026 dirigido al Coordinador del Consejo Departamental de Gestión de Riesgo, Jorge Silvano Meléndez, suscrito por el	4.1.1 Memorando 700 –760 Solicitud de préstamo Auditorio Sala de Crisis para reunión de referentes

		secretario de Planeación y Desarrollo Territorial, mediante el cual se solicitó el préstamo del Auditorio Sala de Crisis para el día 20 de abril de 2026 en el horario de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. El objetivo de la reunión es continuar con el proceso de actualización y seguimiento de riesgos institucionales, con la participación de aproximadamente 25 referentes de riesgos de todas las dependencias de la Gobernación del Amazonas, en cumplimiento de los lineamientos del DAFP y la Política de Gestión del Riesgo del MIPG.	de riesgos institucionales.
5	**5. Apoyar la recopilación de información con las áreas responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG vigencia 2025.**	5.1 Se participó en la sesión de socialización de la Matriz de Enlace de Evidencias para el Formulario FURAG (Acta N° 41, Dirección de Ciencia y Tecnología, Se socializó la metodología de buenas prácticas para el cargue organizado de evidencias en el FURAG vigencia 2025: identificación clara de evidencias por opción de respuesta (A, B, C o D) en preguntas de selección múltiple, uso de la Matriz de Enlace de Evidencias en Excel y obligatoriedad de hipervínculos activos. Se pactaron compromisos de envío y diligenciamiento de la matriz con la Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación. 5.2. Se asistió a la mesa de trabajo de socialización de observaciones y dudas sobre el reporte FURAG 2025 (Acta N° 42, Oficina N°01-SPDT, 5:30 p.m. – 7:00 p.m.). Se brindaron orientaciones técnicas para el diligenciamiento del formulario: descripción de evidencias identificando tipo de documento, fecha y dependencia responsable; exigencia de links públicos, accesibles y estables que dirijan directamente al documento soporte; y verificación previa de funcionalidad de enlaces antes del cierre del formulario.	5.1.1 Informe evidencia Acta N° 41 – Socialización Matriz de Enlace de Evidencias FURAG. 5.2.1 Informe Socialización observaciones y dudas FURAG 2025. Acta 42.

		5.3 Se participó en la primera sesión de revisión técnica del formulario FURAG 2025 (Acta N° 44, Oficina N°01-SPDT.), centrada en la dimensión de Talento Humano (Gestión Estratégica). Se realizó revisión par a par cotejando datos 2024 vs. 2025, identificando incremento en planta (de 428 a 446 servidores), reducción de contratistas de prestación de servicios (de 2.475 a 1.450) y ajustes en acceso a repositorios digitales.	5.3.1 Informe evidencia Acta N° 44 – Primera revisión formulario FURAG 2025 – Talento Humano.
		5.4 Se participó en la mesa de trabajo de revisión y ajuste del formulario FURAG 2025 en temas transversales (Acta N° 45, , Oficina Despacho SPDT, con énfasis en la Política de Gestión Ambiental. Se discutió la transversalidad de la Política de Gestión Ambiental (identificada como la futura política número 20 del modelo). Se aclaró la controversia sobre la responsabilidad de esta política, la cual históricamente se encontraba bajo la oficina de Talento Humano, pero que, por competencias misionales, debe ser liderada por la Secretaría de Medio Ambiente. Se realizó un ejercicio de "sinceramiento" de la información, donde se reconoció la inexistencia de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) formalmente documentado y actualizado, optando por reportar la realidad institucional para evitar hallazgos en futuras auditorías de los entes de control y revisión del índice de desempeño institucional por parte de la Función Pública y establecer una línea base real para el Plan de Mejora.	5.4.1 Informe evidencia Acta N° 45 – Revisión temas transversales FURAG 2025 – Gestión Ambiental.
		5.5 Se participó en la mesa de trabajo de revisión y ajuste de la Política de Compras y Contratación Pública en el marco del FURAG 2025 Acta N° 46 Oficina Despacho Jurídica – OAJ, Se revisaron, cargaron evidencias y validaron respuestas para la Dimensión de Gestión con Valores	5.5.1 Informe evidencia Acta N° 46 – Revisión Política Compras y Contratación Pública FURAG 2025.

		para el Resultado, estableciendo metodología de estandarización para la descripción de evidencias (límite 900 caracteres) y acordando garantizar acceso público a todos los enlaces.	
		5.6 Se realizó la revisión y verificación de las 11 preguntas del formulario FURAG de la Política de Seguridad Digital. Se verificaron 8 preguntas con enlace de evidencia activo y 3 preguntas con evidencia en pantallazos adjuntos.	5.6.1 Informe de Evidencias FURAG 2025 – Política de Seguridad Digital.
		5.7 Se realizó la revisión y verificación de las 6 preguntas del formulario FURAG de la Política de Racionalización de Trámites. Se verificaron 4 preguntas con enlace de evidencia activo y 2 preguntas con evidencia en pantallazos adjuntos, asegurando la operatividad tecnológica de los hipervínculos hacia Google Drive y el portal institucional.	5.7.2 Informe de Evidencias FURAG 2025 – Política de Racionalización de Trámites.
		5.8 Se realizó la revisión y verificación de las 27 preguntas del formulario FURAG de la Política de Defensa Jurídica. Se verificaron 16 preguntas con respaldo documental robusto (actos administrativos y resoluciones vigencia 2025) y 11 preguntas correspondientes a datos de tendencia o respuestas negativas que no requieren anexo.	5.8.1 Informe de Evidencias FURAG 2025 – Política de Defensa Jurídica.
		5.9 Se realizó la revisión y verificación de las 10 preguntas del formulario FURAG de la Política de Fortalecimiento Institucional. Se verificaron 8 preguntas con enlace de evidencia activo y 2 preguntas con evidencia en pantallazos adjuntos, incluyendo verificación de la matriz de perfiles y cargas de trabajo, Decretos N° 0353, 0354 y 0474 de 2025, Plan Anual de Cargos y base de datos de caracterización institucional.	5.9.1 Informe de Evidencias FURAG 2025 – Política de Fortalecimiento Institucional.
6	**Apoyar la actualización y consolidación del**	6.1 Se adelantó la revisión, actualización y corrección del	6.1.1 Informe de Evidencias –

	Normograma del proceso de Planeación Estratégica, dentro de la política MIPG Mejora Normativa.	Normograma 2025 de la Gobernación del Amazonas. Se verificó la vigencia de cada norma registrada en las cuatro (4) tablas que componen el instrumento, identificando las disposiciones derogadas parcial o totalmente y corrigiendo referencias normativas desactualizadas. El proceso se encuentra en avance y las normas que requieren ajuste han sido señaladas en el archivo de trabajo para continuar su corrección en el siguiente periodo.	Actualización y corrección del Normograma 2025 (avance).
7	**7. Entregar de forma ordenada y ajustada a la Ley de archivo, en medio físico y magnético los respectivos documentos que por sus actividades produzca, de acuerdo con los Lineamientos y el Plan de Acción Individual establecidos por el secretario de Planeación y Desarrollo Territorial de la Gobernación del Amazonas. Dicha obligación deberá ser certificada por el supervisor en paz y salvo y/ acta de liquidación final.**	Esta actividad se realizará al finalizar el contrato.	N/A

Evidencias en **dieciséis (15)** archivos digitales.

Cordialmente,

JOHANA SALOME LOZADA BERNAL Contratista C.C. N° 1.121.198.894 de Leticia (Amazonas)	**V.B.** **OLGA MARINA CURI MEZA** Referente MIPG

Recibí a satisfacción:

JHONY FERNEY PINTO SERAFIN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9288210 de 2026
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121198894	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL	cll 11b # 1a 93	3123816230	yosalome@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74993280	21/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF65	Cafamaz - Amazonas	800003122-6	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121198894	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL	cll 11b # 1a 93	3123816230	yosalome@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74993280	21/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$1,750,905	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1121198894	LOZADA BERNAL JOHANA SALOME	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF65	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificación Bancaria

Lunes, 16 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JOHANA SALOME LOZADA BERNAL identificado(a) con CC 1121198894, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91281864675	2025-04-04	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co