SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601250

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO		
Identificación:	1.128.129.929		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	MARCO ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*6 MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600057**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600390**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 36.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 36.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/09	2026/07/08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 09 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Diseñar estrategias en la gestión financiera y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	En el marco de la revisión del tercer informe técnico y financiero del Asilo San Antonio, participó en el análisis de la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, formulando recomendaciones orientadas a fortalecer la gestión financiera del proyecto y mejorar los procesos de reporte y control administrativo, contribuyendo al diseño de acciones de mejora para la optimización de los recursos asignados.
Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Participe en reunión virtual de revisión del tercer informe técnico y financiero presentado por el Asilo San Antonio, junto con el equipo financiero de la Gerencia de Capital Social, con el fin de verificar la coherencia entre las actividades ejecutadas y los recursos reportados. Durante la jornada se realizó análisis detallado de soportes, ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, consistencia contable y trazabilidad del gasto, formulando observaciones técnicas y financieras para su respectiva subsanación. La actividad permitió validar el avance del proyecto, garantizar la adecuada destinación de los recursos públicos y fortalecer los procesos administrativos y de reporte mediante la definición de compromisos de mejora.
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Se encuentra en proceso la construcción, estructuración y consolidación progresiva de la base de datos de personas mayores beneficiarias de los programas de la Gerencia de Capital Social, organizando y depurando la información conforme a los criterios técnicos y lineamientos institucionales establecidos. Durante el periodo se avanzó en la organización y validación de registros, con el fin de facilitar el seguimiento, control, actualización permanente y trazabilidad de la información de los beneficiarios.
Otras actividades asignadas por la	Brinde apoyo durante la celebración del Carnaval en el Asilo San

gerente de capital social.	Antonio, participando en el desarrollo de actividades culturales y lúdicas dirigidas a las personas mayores residentes, promoviendo la integración, la participación activa y el fortalecimiento del envejecimiento saludable. Se participó en reunión convocada por el supervisor del contrato, con el propósito de definir y socializar la asignación de áreas de trabajo de cada contratista adscrito a la Gerencia de Capital Social, estableciendo lineamientos de articulación y coordinación para fortalecer el apoyo técnico y operativo en los proyectos orientados al bienestar de las personas mayores del departamento. Reunión 20 de febrero de 2026 con el área de Persona Mayor para socializar, las metas del plan de desarrollo y las acciones que realiza la gerencia para beneficiar a las personas mayores de los municipios
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas	Presente informe de actividades correspondiente al periodo del 09 de febrero de 2026 al 08 de marzo de 2026.
Cumplir con el objeto del contrato	Cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla		

		Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498412312	2026/02/03	$ 709.100
02	9500144516	2026/03/02	$ 709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.418.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día **09** de **MARZO** de **2026**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (72.259.182) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.128.129.929) de (CONCORDIA)