Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-24-2006-4820.

Plazo de Ejecución - Desde: 28/01/2026 - Hasta: 27/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista:
VICTOR MANUEL MOLINA REDONDO

No. Documento de Identificación
C.C. 12.534.250

Periodo: Correspondiente del 28 de enero al 27 de febrero de 2026.

No. de Pago: 01/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

ACOMPAÑAR A LA DEPENDENCIA EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ACTOS CONTRACTUALES SUSCRITOS POR LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO.	Acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en: Se brindó acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, tales como jornadas comunitarias, espacios de diálogo ciudadano, mesas de participación y socialización de programas institucionales, apoyando la verificación de su ejecución y cumplimiento en el marco de los procesos contractuales.
PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O SUGERENCIAS RADICADAS POR LOS CIUDADANOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y SOCIAL.	Se proyectaron respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía, especialmente aquellas relacionadas con las actividades comunitarias, jornadas territoriales y espacios de participación realizados durante el mes, garantizando respuestas oportunas y ajustadas a la normatividad vigente.
PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS INDICADOS POR EL SUPERVISOR, EN EL MARCO	Se elaboraron proyectos de actos administrativos requeridos para el desarrollo y soporte de las

DE SU OBJETO CONTRACTUAL, CON EL FIN DE FORMALIZAR LAS ACTUACIONES Y DECISIONES, EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY.	actividades institucionales adelantadas durante el mes de febrero, en especial aquellas relacionadas con jornadas de participación, convocatorias y articulación comunitaria, conforme a los lineamientos legales aplicables.
ASESORAR A LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE EL ANÁLISIS NORMATIVO, LA EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS Y EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE Y LA ADECUADA GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y SOCIAL.	Se brindó asesoría jurídica en el desarrollo de las actividades adelantadas por la Oficina de Participación Ciudadana durante el mes, incluyendo el acompañamiento en jornadas comunitarias, revisión de aspectos normativos en espacios de participación y apoyo legal en procesos contractuales y administrativos.
ANALIZAR, HACER SEGUIMIENTO Y APLICAR EL MARCO NORMATIVO RELACIONADO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y GESTIÓN PÚBLICA, ASÍ TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.	Se realizó seguimiento y análisis del marco normativo aplicable a las actividades de participación ciudadana desarrolladas en febrero, especialmente en lo relacionado con mecanismos de participación, gestión comunitaria y articulación institucional, contribuyendo a la adecuada toma de decisiones.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____

VICTOR MANUEL MOLINA REDONDO
C.C. 12.534.250 de Santa marta