Barranquilla, **08 de ABRIL de 2026**

Doctor
MARCO ANTONIO BARROS ARIZA Profesional Universitario, Código 219, Grado 09 adscrito a la Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO de **09 DE MARZO DE 2026 AL 08 DE ABRIL DE 2026.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Gerencia de Capital Social del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202601250**.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADESORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

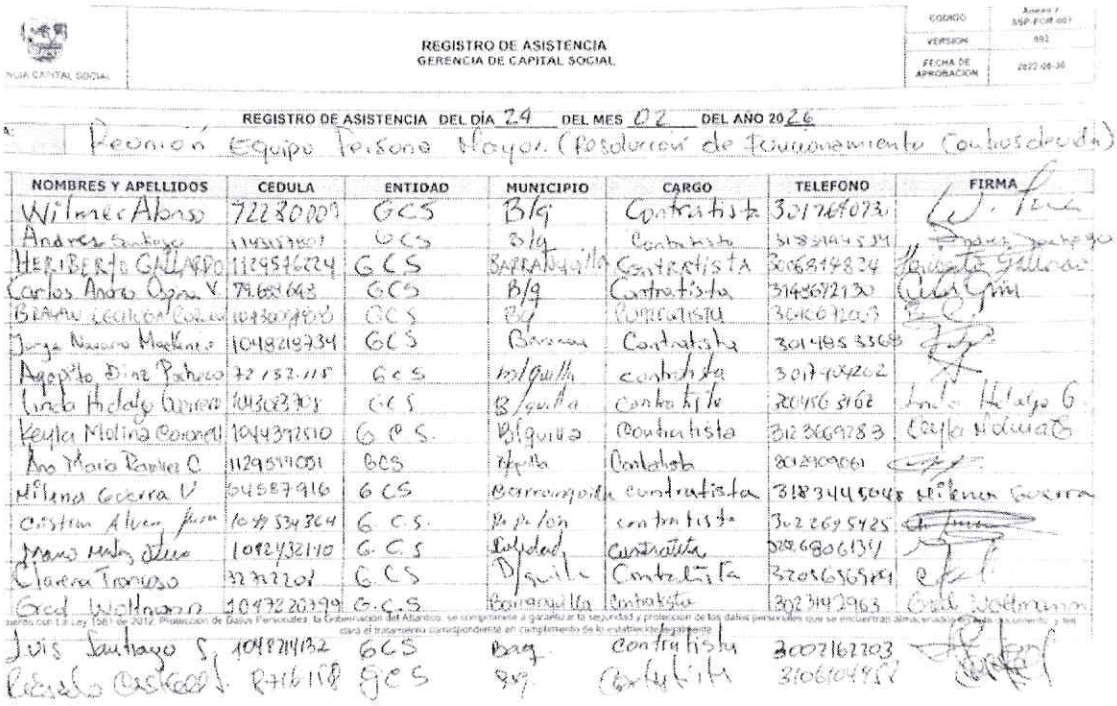
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Diseñar estrategias en la gestión financiera y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Se realizó una reunión de trabajo con todo el equipo del programa de personas mayores, con el propósito de fortalecer nuestros conocimientos sobre la resolución de funcionamiento de los centros de vida. Durante el encuentro se revisaron los aspectos normativos, los requisitos y los procedimientos necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de la normativa vigente, así como la correcta prestación de los servicios. Este espacio permitió aclarar dudas, unificar criterios y fortalecer las capacidades del equipo, con el fin de continuar trabajando de manera articulada en la garantía de una atención integral y de calidad para las personas mayores. **Anexo 1**
Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Se realizó el seguimiento a los proyectos de inversión de la gerencial de capital social, en coordinación con la secretaria de planeación se presentó el seguimiento al plan de acción de la gerencia de capital social. **ANEXO 2**
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Socializamos la base de datos con los enlaces municipales de persona mayor, con el propósito de fortalecer los procesos de identificación, seguimiento y caracterización de la población atendida en los diferentes municipios. Este ejercicio permitió revisar la información disponible, unificar criterios para su actualización y promover el uso adecuado de los datos como herramienta fundamental para la planeación, focalización y desarrollo de las acciones dirigidas a las personas mayores en el departamento. **ANEXO 3**
Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Se realizó la reunión preparatoria del CODPOS, con el fin de organizar y coordinar los temas que serán abordados en la próxima sesión del comité. Durante este espacio se revisaron los avances de las acciones desarrolladas, se definieron los puntos de la agenda y se fortaleció la articulación entre las entidades participantes, con el propósito de garantizar un desarrollo efectivo del comité.

	ANEXO 4 Participe en el equipo técnico del primer CODPOS del año 2026 apoyado a la secretaria técnica que es la gerencial de capital social. **ANEXO 5**
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas	Presente informe de actividades correspondiente al periodo del 09 de marzo de 2026 al 08 de abril de 2026.
Cumplir con el objeto del contrato	Cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico

Enilso Alberto Ramos Orozco
C.C. 1.128.129.929

Anexos

ANEXO 1
Asistencia de Reunión equipo de persona mayor Resolución de Funcionamiento



REGISTRO DE ASISTENCIA
GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL

CODIGO | VERSION | FECHA DE APROBACION

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES 02 DEL AÑO 2026

Reunión Equipo Persona Mayor (Resolución de Funcionamiento Caribe Verde)

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD	MUNICIPIO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
Wilmer Abaso	72280809	GCS	B/q	Contratista	3017647073	
Andres Santiago	1143953901	GCS	B/q	Contratista	3183144539	
HERIBERTO GALLARDO	1129516224	GCS	BARRANQUILLA	Contratista	3006914824	
Carlos Andres Ospino V.	7916 6643	GCS	B/q	Contratista	3145692130	
BEATRIZ CECILIA COLLANTES	1083007800	GCS	B/q	Contratista	3046012403	
Jorge Navarro Martinez	1048219734	GCS	Barranquilla	Contratista	3014853368	
Angelito Diaz Pabuena	72152.115	GCS	M/gualla	contratista	3017-04202	
Linda Hedely Arroyo	1043083703	GCS	B/quilla	Contratista	3045638162	
Keyla Molina Cabarcas	1044372510	GCS	B/quilla	Contratista	3123697833	
Ana Maria Pardo C	1129579051	GCS	B/q	Contratista	3012909061	
Milena Guerra V	45587916	GCS	Barranquilla	contratista	3183445048	Milena Guerra
Cristian Alvarez Jaramillo	1047534764	GCS	Puerto Colombia	contratista	3022695425	
Jesus Mateo Diaz	1092432140	GCS	Soledad	Contratista	3206806134	
Claudia Troncoso	32772201	GCS	B/quilla	Contratista	3204656989	
Gad Wellmann	1047220799	GCS	Barranquilla	Contratista	3023142963	Gad Wellmann
Luis Santiago S.	1047874132	GCS	Bog.	contratista	3007162703	
Ricardo Castro	R-716158	GCS	BQ	Contratista	3106104957	

Acorde con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, la Gobernación del Atlántico, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados, así como los que sean recolectados en el futuro, para el cabal cumplimiento de la misionalidad correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente



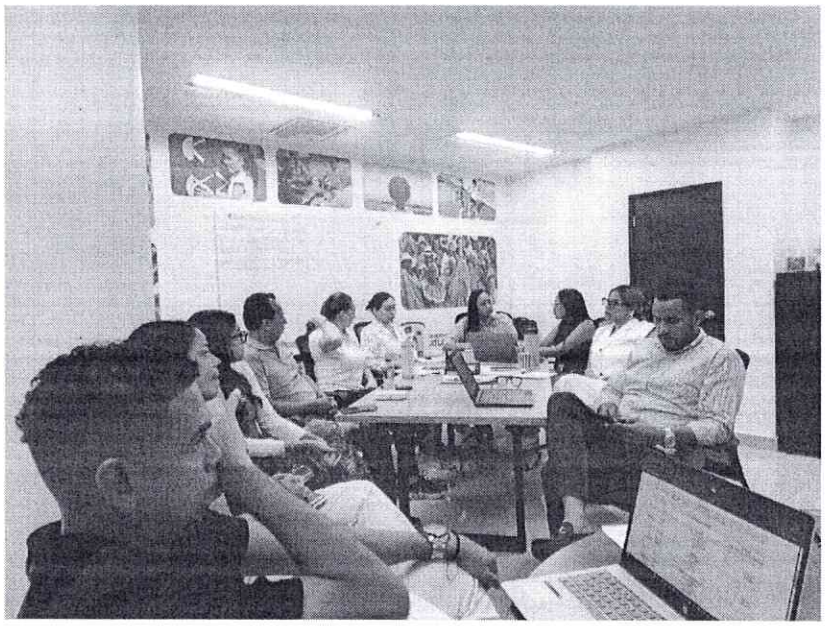
ANEXO 2 SEGUIMIENTO PROYECTO DE INVERSION

Área Responsable	1.7 Meta del Plan de Desarrollo	1.8Tipo de Meta	1.9 Indicador de la Meta / Definicion del Indicador del Plan de Desarrollo	Unidad de medida del Indicado	1.11 Numb del Programa segun el Catalogo de productos de la MGA	4 Total re	nos compro	loc	s PTo			1.14 Proy	s(s) y/o ac	s(es)			1.24 Observaciones
						RECUD	EFOE	Total Inversión	GESTIONADO (s) (no Vr	Fuente	Estan documentados	Código BPIN	Actividades propuestas Proyecto(s) y/o Acción(es)	Actividades ejecutadas Proyecto(s) y/o Acción(es)	Act.Proy./Ado	Registro Proy./Año	Av. Fisico Proyecto(s)/ Accion(es) (%)	Av. Finan. Proyecto(s)/Accion(es) (%)	
							$	$					Mesas de acuerdo para identificar a la poblacion objetivo, sensibilizando talleres y actores locales. 1.1.2 - Desarrollar					1.20 Meta: Llevando recorrido a que supere 5000 NNA del Depto
Infancia	Realizar 22 campañas de socialización y promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes, ciudadanía intercultural y prevención de conductas de riesgo y delitos de cruenta fronteriza	MP2.SCAP	Campañas de socializacion y promocion de los derechos de niños, niñas y adolescentes, ciudada	Numero		$ 1.732.860.000	$	$ 1.732.860.000										
							$	$1.732.000.000				240327	1.1.2 - Desarrollar las mesas de acuerdo para el desarrollo de las campañas. 1.1.2 - Formar a los equipos que lideraran	2.3.2.02.02.0 09-01-2020	2020000 2020022 2020010 2020010 2020010 2020010			
Infancia	Sesiones del Consejo Crear e implementar el consejo consultivo permanente de niños, niñas y adolescentes del departamento del Atlántico	MP2.SCAP	Consejo consultivo permanente de niños, niñas y adolescentes creado	Numero		$	$	$										
						$	$	$										
												240026	proceso de identificacion y eleccion de representantes del consejo 1.2.2 - Realizar mesa					
Juventud	Organizar 1 encuentro regional, zonal nacional e internacional de Adolescentes y jóvenes con enfoque enfoque diferencial	MP2.SCAJ	Encuentros de adolescentes y jovenes con enfoque enfoque diferencial realizados	Numero		$	$	$										
													Organizar 4 encuentros					

ANEXO 3: SOCIALIZACION DE LA BASE DE DATOS



ANEXO 4: Reunión preparatoria del CODPOS



ANEXO 5: PRIMER SESION DEL CODPOS

