GOBERNACIÓN DEL CESAR
INFORME DE ACTIVIDADES

CA040826054
08-04-2026 04:07:57 p.m.

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos	ALBERTO LUIS RODRIGUEZ CARRASCAL	c.c o NIT	77193048	Teléfono	3015016458
Clasificación P.N	SERVICIOS PERSONALES	Dependientes	SI	¿Es Pensionado?	NO
Régimen	NO RESPONSABLE DE IVA	Pens. Voluntarias	$ 0,00	¿Es Declarante de Renta?	SI
No. Cuenta Bancaria	65650046760			Intereses Vivienda	$ 0,00
Tipo de Cuenta	AHORRO	Aportes AFC	$ 0,00	Tipo de Cuenta AFC	
Banco al cual Consignar	BANCOLOMBIA	Cuenta AFC No.		Entidad Bancaria AFC	
			¿Sus Ingresos en el 2025 Superaron $ 69.719.000,00?		SI

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

No. del contrato	2026020210	No. RP	210	Modalidad Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA	Informe No.	3 de 9
No. del Proceso SECOP II	CO1.PCCNTR.8796185	Periodo Cobrado	del 01/03/2026 al 30/03/2026	¿Factor Multiplicador en Retefuente?		NO	
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	Justificación de la Modalidad		SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN			

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS II DE UN ABOGADO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JURIDICOS QUE LE CORRESPONDAN A LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA VIGENCIA 2026.

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS
EL DEPARTAMENTO pagará el valor del Contrato de la siguiente forma: MENSUALIDADES CUMPLIDAS, equivalentes a la suma de: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M.L. ($5.950.909) por mes de prestación de servicio, y el valor restante se cancelará de acuerdo con la fracción del mes ejecutado. PARAGRAFO UNO: Para establecer la proporción o fracción, el valor de la mensualidad se dividirá por Treinta (30) días y se multiplicará por los días calendario objetos del fraccionamiento. . PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio la programación de pagos de acuerdo con las reglas anteriores. En todo caso cada pago debe estar precedido de la respectiva certificación de cumplimiento de las actividades a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte de este respecto del cumplimiento de pagos al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la factura y del informe de gestión. Como condición para efectuar el último pago será necesario adjuntar copia del Acta de Liquidación suscrita por el contratista y el supervisor, la cual debe ser proyectada por el Supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de que, para garantizar el cumplimiento del objeto, el contratista requiera desplazarse dentro o fuera del Departamento del Cesar, el reconocimiento de los gastos de viaje y alimentación serán autorizados por la entidad a través del supervisor designado, siempre y cuando exista previamente la respectiva apropiación presupuestal, debidamente soportada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, que cubra o garantice la estimación de gastos de viaje y alimentación, conforme a lo establecido en el Decreto 00210 de 2020. El contratista al que su supervisor le autorice el desplazamiento se sujetará al procedimiento establecido para el reconocimiento y legalización de gastos de desplazamiento (viáticos); en caso de que el contratista viaje sin el cumplimiento de las condiciones señaladas anteriormente, incluyendo la preexistencia y suficiencia de la apropiación presupuestal, se entiende que renuncia al reconocimiento de los gastos de viaje y alimentación.

No. de Poliza	Amparo	Valor Amparado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
47-46-101030555	CUMPLIMIENTO	$ 4.760.272,20	08/01/2026	10/03/2027

Valor Antes de Iva	$ 5.950.909,00
Más: IVA	$ 0,00
Valor Total	$ 5.950.909,00
Menos: Amortización	$ 0,00
Menos: Glosa antes IVA	$ 0,00
Menos: Glosa IVA	$ 0,00
Valor Total Glosado	$ 0,00
Menos: Otros Descuentos	$ 0,00
Valor Neto a Cobrar	$ 5.950.909,00

DOCUMENTO SOPORTE DEL COBRO	
Cuenta de Cobro	☐
Factura	☐
Inf. de Actividades	☒

SOLO PARA CONTRATOS DE OBRA		
Administración	0 %	$ 0,00
Imprevistos	0 %	$ 0,00
Utilidades	0 %	$ 0,00

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Mes Cotizado	No. Planilla	Salud	Pensión	ARL	Parafiscales	Total
MARZO - 2026	9500291590	$ 350.000,00	$ 448.000,00	$ 14.700,00	$ 0,00	$ 812.700,00

PAGO DE IMPUESTOS

Impuesto	No. Liquidación	Valor Base	Tarifa	Valor Impuesto
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	32604026036	$ 47.607.272,00	1,0 %	$ 476.000,00
ESTAMPILLA PRO-DEPARTAMENTAL	32604026036	$ 47.607.272,00	1,0 %	$ 476.000,00
ESTAMPILLA PRO-FRONTERIZO	32604026036	$ 47.607.272,00	1,5 %	$ 714.000,00
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	32604026036	$ 47.607.272,00	0,5 %	$ 238.000,00

PARA LOS EFECTOS LEGALES Y BAJO GRAVEDAD DEL JURAMENTO, MANIFIESTO QUE

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual descritas en el formato anexo.
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, que los aportes Voluntarios a cuentas AFC y FVP, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.
3. Que pertenezco a la categoría descrita en la casilla "Clasificación P.N."
4. Toda la información aquí suministrada es verídica.

RADICADO

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN SIRCC II
#FE040826138

ALBERTO LUIS RODRIGUEZ CARRASCAL
CONTRATISTA

GOBERNACIÓN DEL CESAR
INFORME DE ACTIVIDADES

CA040826054
08-04-2026 04:07:57 p.m.

DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos	ALBERTO LUIS RODRIGUEZ CARRASCAL			c.c o NIT	77193048	Teléfono	3015016458
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO							
No. del contrato	2026020210	No. RP	210	Modalidad Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA	Informe No.	3 de 9
No. del Proceso SECOP II	CO1.PCCNTR.8796185	Periodo Cobrado	del 01/03/2026 al 30/03/2026		¿Factor Multiplicador en Retefuente?		NO
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			Justificación de la Modalidad	SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Contestar recursos que le sean interpuesto a las actuaciones de la Secretaria de Hacienda	Contestar recursos que le sean interpuesto a las actuaciones de la Secretaria de Hacienda
2	Revisar, apoyar, asistir y hacer seguimiento a los Municipios del Departamento del Cesar en cuanto a los recursos de SGP- Agua potable y Saneamiento Básico.	Revisar, apoyar, asistir y hacer seguimiento a los Municipios del Departamento del Cesar en cuanto a los recursos de SGP- Agua potable y Saneamiento Básico.
3	Presentar informes a los Ministerios en el manejo de los Recursos y coordinar con los Municipio para la presentación de los mismos	Presentar informes a los Ministerios en el manejo de los Recursos y coordinar con los Municipio para la presentación de los mismos
4	Apoyar a la Secretaria de Hacienda en la coordinación del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo pensional del Departamento y de los Municipios del Cesar de acuerdo a los parámetros presentados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Apoyar a la Secretaria de Hacienda en la coordinación del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo pensional del Departamento y de los Municipios del Cesar de acuerdo a los parámetros presentados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
5	Presentar informes periódicos y final de la gestión adelantada, adjuntando soportes y una relación detallada.	Presentar informes periódicos y final de la gestión adelantada, adjuntando soportes y una relación detallada.
6	Las actuaciones se deben desarrollar de acuerdo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad. Las demás que de acuerdo a la naturaleza del presente contrato le sean asignadas.	Las actuaciones se deben desarrollar de acuerdo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad. Las demás que de acuerdo a la naturaleza del presente contrato le sean asignadas.