



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Abril de 2026

Señor(a)

María Eugenia López Hernández

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9133682**

Coordinadora Regional de Formación Profesional Integral

Dependencia GFPI

Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9133682** del año 2026.

Ángela María Ramírez Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 31.655.566, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES PESOS M/CTE. (66.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000) cada uno*

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal gestionando la articulación institucional de los servicios de la Regional SENA, dirigidos a las comunidades atendidas dentro del proyecto de Economías Populares, en coordinación con el equipo estratégico del proyecto, los equipos regionales y de los centros de formación, con el fin de fortalecer la oferta institucional y la participación comunitaria en los diez (10) centros de formación de la regional.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dinamizar la implementación del proyecto de Economías Populares de la Regional Valle para la atención a las comunidades que se vinculen al mismo.	1. Reunión con Coordinador EP y Equipo Dinamizador para seguimiento técnico. 2. Reunión de seguimiento entre el Equipo Dinamizador y el Equipo Programa Promotor. 3. Sesión de alineamiento de equipo para la implementación regional. 4. Presentación de avances ante el Equipo Estratégico. 5. Reuniones de seguimiento y planeación con el Coordinador del Proyecto. 6. Reuniones con apoyos de campo para la alineación de tareas. 7. Articulación institucional con equipos externos, como el Ministerio de Igualdad y Equidad para el programa "Jóvenes en Paz" en Palmira. 8. Presentación de avances ante el Equipo Estratégico.	<u>CARPETA 1</u> 1. Registro de asistencia 2. Registro de asistencia 3. Registro de asistencia 4. Registro fotográfico 5. Registro fotográfico 6. Registro fotográfico 7. Registro fotográfico 8. Registro de asistencia
2	Participar de manera activa en los procesos de caracterización de las comunidades participantes y en los análisis de datos resultantes	No se requirió la actividad	<u>CARPETA 2</u> PDF
3	Gestionar los procesos de concertación con las comunidades para asegurar la prestación de los servicios institucionales a realizar dentro del proyecto de economías populares con el fin de facilitar la respuesta institucional para la formación profesional integral, lo mismo promover la participación y el liderazgo comunitario.	1. Transferencia Metodológica MEP en el Centro de Formación Profesional (CFP) Cali. 2. Seguimiento al avance del Escenario 1 con los Promotores Comunitarios y cumplimiento de tareas de concertación. 3. Transferencia de la metodología de atención a las Economías Populares (EP) al equipo de EP del CNP Buenaventura.	<u>CARPETA 3</u> 1. Registro de asistencia 2. Registro de asistencia 3. Registro fotográfico 4. Registro fotográfico 5. Registro fotográfico 6. Registro fotográfico 7. Listado de asistencia



		<p>4. Socialización del proyecto y del programa de Promotor Comunitario en diversos territorios como Palmira (La Orlidia), Buga (Alto Bonito), Buenaventura (Ciudadela Nueva Esperanza) y Cali (Andrés Sanín)</p> <p>5. Socialización del proyecto y del programa de Promotor Comunitario Cali (Andrés Sanín).</p> <p>6. Participación en jornada de transferencia metodológica dirigida a los Instructores de Formación Profesional (CFP) de Economías Populares.</p>	
4	Suministrar mensualmente la programación de acciones que se ejecutarán en el marco de la ejecución del proyecto de economía popular del Valle, puntualizando requerimientos para su óptimo desarrollo.	<p>1. Definición de la agenda de trabajo para la semana 4 de marzo Equipo Dinamizador.</p> <p>2. Reunión de ajustes operativos del Equipo dinamizador.</p> <p>3. Coordinación de solicitudes para los Escenarios 2 (Grupos Organizados) y 3 (Unidades Productivas).</p> <p>4. Seguimiento a actividades y nuevas indicaciones en reuniones conjuntas entre el equipo dinamizador y los promotores.</p>	<p><u>CARPETA 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia</li> <li>2. Registro de asistencia</li> <li>3. Registro de asistencia</li> <li>4. Registro de asistencia</li> </ol>
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los servicios institucionales concertados con las comunidades, bajo los lineamientos establecidos por el proyecto de Economías Populares.	<p>1. Acompañamiento La Orlidia, Palmira - Acompañamiento Alto Bonito, Buga – Acompañamiento Andrés Sanín, Cali.</p> <p>2. Gestión y Acompañamiento Jornada BETOWA.</p> <p>3. Revisión de listados 7 grupos para Escenario 1</p>	<p><u>CARPETA 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro fotográfico</li> <li>2. Registro de asistencia</li> <li>3. Registro de asistencia</li> </ol>
6	Coordinar la promoción y divulgación de la oferta institucional con el fin de potencializar capacidades técnicas, organizativas y productivas que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida, el desarrollo local de los territorios urbanos, que	<p>1. Difusión Ruta de Emprendimiento Fondo Emprender.</p> <p>2. Jornada BETOWA Palmira.</p> <p>3. Difusión Convocatoria PADF Min Igualdad.</p>	<p><u>CARPETA 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro visual</li> <li>2. Registro de asistencia</li> <li>3. Registro visual</li> </ol>



	fortalezcan la apuesta de la política de construcción de la paz total.		
7	Impulsar iniciativas organizacionales y productivas en las comunidades focalizadas en el proyecto de economías populares, que fomenten el liderazgo comunitario, la planificación, el diálogo y el desarrollo de capacidades que promuevan escenarios para la construcción de paz, el respeto a la vida, la equidad de género, la soberanía alimentaria.	No se requirió la actividad	<u>CARPETA 7</u> PDF
8	Apoyar en territorio a los líderes comunitarios en el desarrollo de las actividades a realizar en el marco de la ejecución del proyecto.	<p>1. Seguimiento al avance de los planes de trabajo establecidos para los promotores en sus zonas de influencia.</p> <p>2. Acompañamiento a Maira Garcés, Palmira; Mariela Angulo, Buenaventura; Nathalia Velásquez, Buga.</p> <p>3. Acompañamiento a Javier Aguirre en su gestión en territorio y asesoría en temas específicos.</p> <p>4. Acompañamiento a Nathalia Velásquez e Instructora EP Irene Ramírez.</p>	<u>CARPETA 8</u> <p>1. Registro de asistencia</p> <p>2. Registro de asistencia</p> <p>3. Registro de asistencia</p> <p>4. Registro fotográfico</p>
9	Verificar las actividades de trabajo de campo y réplicas realizadas en las diversas comunidades definidas en el proyecto de economías populares.	No se requirió la actividad	<u>CARPETA 9</u> PDF
10	Promover mínimo un espacio mensual de retroalimentación con el equipo de desarrollo curricular.	<p>1. Retroalimentación técnica al equipo de desarrollo curricular, Rocío Malagón, para el proceso de rediseño del programa Promotor Comunitario (Escenario 1), mediante el suministro de insumos, datos y evidencias del trabajo territorial adelantado con las comunidades durante la vigencia 2025.</p> <p>2. Reunión de articulación con la Instructora de EP del centro CLEM para sincronización pedagógica.</p>	<u>CARPETA 10</u> <p>1. Registro de envío</p> <p>2. Registro de asistencia</p>



11	Garantizar la aplicación estandarizada de los procedimientos y las formas de atención, de acuerdo con la metodología definida en el proyecto, en cada uno de los centros de formación de la Regional Valle.	<p>1. Capacitación Virtual en BETOWA (nueva plataforma web del SENA) para asegurar el registro estandarizado.</p> <p>2. Revisión de las Rutas de Atención y el trabajo técnico de campo.</p> <p>3. Gestión técnica de solicitudes: revisión de pedidos de atención registrados por Apoyos en Campo</p> <p>4. Diseño de herramientas de registro: creación de formularios para el reconocimiento de unidades productivas y diligenciamiento de instrumentos metodológicos para el Escenario 1 (Líderes)</p>	<p><u>CARPETA 11</u></p> <p>1. Registro de asistencia</p> <p>2. Registro de asistencia</p> <p>3. Registro de asistencia</p> <p>4. Registro visual</p>
12	Acompañar a los líderes comunitarios en el desarrollo o implementación de sus iniciativas comunitarias en coordinación permanente de acciones y actividades con el equipo de emprendimiento regional o con los responsables del centro de formación correspondiente.	1. Remisión de solicitud al Coordinador para Ruta de Emprendimiento Municipio de Candelaria.	<p><u>CARPETA 12</u></p> <p>1. Registro visual</p>
13	Presentar informe mensual de las gestiones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las actividades desarrolladas en territorio a los equipos de trabajo del proyecto, garantizando que se cuente con evidencias.	1. Elaboración y entrega del informe mensual de gestiones y evidencias de las actividades desarrolladas.	<p><u>CARPETA 13</u></p> <p>1. Informe de resultados Sondeo_Mar_2026</p> <p>2. Informe Revisión documental_Mar_2026</p> <p>3. Ejecución Rol Promotores comunitarios.</p>
14	Presentar un informe mensual del seguimiento a la ejecución de los indicadores de gestión del proyecto	No se requirió la actividad	<p><u>CARPETA 14</u></p> <p>PDF</p>
15	Realizar acompañamiento al equipo de apoyo en campo de acuerdo con la metodología del proyecto	<p>1. Alineación de tareas con el Equipo de Apoyo en Campo de la semana 3 de marzo.</p> <p>2. Reunión de seguimiento con Apoyo de Campo.</p>	<p><u>CARPETA 15</u></p> <p>1. Registro de asistencia</p> <p>2. Registro de asistencia</p> <p>3. Registro de asistencia</p>



		3. Sesión de trabajo con el Promotor Javier Aguirre y Apoyo de Campo (10-04-26) para revisar compromisos y avances en territorio.	
16	Consolidar la conformación, implementación y puesta en marcha de la Red de Economías Populares del proyecto	<p>1-2-3. Revisión documental y sondeo: creación y aplicación de formulario en línea para identificar características y necesidades de la Red Regional de EPC</p> <p>4. Participación en espacios de red: participación en simulacros de ferias de economías populares</p> <p>5. Socialización del formato y dinámica de aplicación para el Sondeo RED EPC.</p> <p>6. Reunión del Equipo Dinamizador sobre la puesta en marcha de la Red de Economía Popular.</p> <p>7. Reunión Construcción de la memoria del proceso de impulso a la Red de EP con Nancy Arias.</p>	<p><u>CARPETA 16</u></p> <p>1. Registro visual</p> <p>2. Informe de resultados Sondeo_Mar_2026</p> <p>3. Informe Revisión documental_Mar_2026</p> <p>4. Registro fotográfico</p> <p>5. Registro de asistencia</p> <p>6. Registro de asistencia</p> <p>7. Registro de asistencia</p>
17	Revisar y ajustar los planes comunitarios de fortalecimiento a las economías populares generados por los líderes como resultados de la implementación del proyecto.	1. Recibidos y organización en repositorio de los planes revisados por Instructores de las EPC.	<p><u>CARPETA 17</u></p> <p>1. Registro visual</p>
18	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. Creación de carpetas temporales en el Drive del Equipo Dinamizador para el cargue organizado de información generada por el Equipo y la recolectada en las comunidades.	<p><u>CARPETA 18</u></p> <p>1. Registro visual</p>
19	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con las obligaciones contractuales.	No se requirió la actividad	<p><u>CARPETA 19</u></p> <p>PDF</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33126	Palmira, Buga	18 marzo 2026	19 marzo 2026
2	42526	Buenaventura	27 marzo 2026	28 marzo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6010416681 del Operador SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,

**Ángela María Ramírez Moreno**

Contratista

C.C. 31.655.566

**María Eugenia López Hernández**

Supervisor(a) del contrato no. **CO1.PCCNTR.9133682**





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.