



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	09241-551034

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.122.783.801	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mcisneros@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479010155944
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9157104/2026	Nº Compromiso SIIF	33026	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 43.950.712
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.390
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 38.456.873

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.633.439	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo	Base retención en la fuente a título de RENTA		TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	4649771878	Base retención en la fuente a título de ICA	3.633.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Reteica - 74902 - SIBUNDOY	48.674,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.211.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.422.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.445.165,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO
Municipio de Sibundoy-Instructor de formación Programa Articulación con la media, Especialidad: Agropecuaria
Actividades desarrolladas de 1 al 30 de Abril de 2026.
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3165765; Competencia: 270401053; RAP 1; Horas 32.
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3163893; Competencia: 270401053; RAP 1; Horas 32.
3. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3423774; Competencia: 270401004; RAP 1; Horas 32.
4. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3423817; Competencia: 270401004; RAP 1; Horas 32.
5. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3423782; Competencia: 270401004; RAP 1; HORAS 32.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA
EL CONTRATISTA**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
INSTRUCTOR G08**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122783801
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	SIBUNDOY TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4649771878	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	2	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996364802

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 352.200
SUBTOTAL:			1	\$ 352.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.AS.	1	\$ 275.100
SUBTOTAL:			1	\$ 275.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 23.100
SUBTOTAL:			1	\$ 23.100

VALOR SIN MORA:	\$ 649.400
VALOR MORA:	\$ 1.000
TOTAL PAGADO:	\$ 650.400

Usuario: 1.122.783.801
 Contraseña: Cisneros900..

EFFECTIVO LTDA.
 NIT: 830.131.993-1
 ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9637659338 DV: 253308
 Cliente: 110263 PILA RECAUDO
 Fecha: 08/04/2026 11:37:28
 PAP: 991456
 Identificación: 1122783801
 Nombre: MARIO
 Apellido 1: CISNEROS
 Apellido 2: NNA
 TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
 TELEFONO: 0000000000
 Código Planilla: 4649771878
 Período Pago: 2026/03
 Valor Comisión: 0
 Valor Iva Comisión: 0
 Referencia: 1122783801 Valor: \$650.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
 Conserva este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.
 Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
 servicioalcliente@efecty.com.co.
 www.efecty.com.co

CC1124315437

PÁGINA 1 DE 1



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, abril de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9157104 - 2026**

Coordinadora de Programas Especiales

Dependencia FPI

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9157104 de 2026

MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1122783801 de Sibundoy-Putumayo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **479010155944 del Banco Agrario**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada en el centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con las instituciones educativas articuladas.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.</p>	<p>Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:</p> <p>Técnico en Producción Agropecuario Código 733410- V 101</p> <p>Fichas N° 3165765 y 3163893</p> <p>Competencia 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.</p> <p>RAP-1: Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.</p> <p>Fichas N° 3423774, 3423782 y 3423817</p> <p>Competencia 270401004: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos</p> <p>RA 1: Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.</p> <p>Duración de la guía: 80 horas</p>	<p>Portafolio del Instructor Técnico en Producción Agropecuaria</p> <p>FICHA N° 3165765 EJE. COMP. - 270401053 MANTENER EL CULTIVO</p> <p>Evidencias abril 2026 FICHA N° 3165765 1. ABRIL</p> <p>FICHA N° 3163893 EJE. COMP. - 270401053 MANTENER EL CULTIVO</p> <p>Evidencias abril 2026 FICHA N° 3163893 1. ABRIL</p> <p>FICHA N° 3423774 2.2.1 COMPETENCIA 270401004</p> <p>Evidencias abril 2026 Ficha N° 3423774 1. ABRIL</p> <p>FICHA N° 3423782 2.2.1 COMPETENCIA 270401004</p> <p>Evidencias abril 2026 Ficha N° 3423782 1. ABRIL</p>



		Total Horas: 160	<p>FICHA N° 3423817</p> <p>2.2.1 COMPETENCIA 270401004</p> <p>Evidencias abril 2026 Ficha N° 3423817 1. ABRIL</p> <p>Gestión de Tiempos Articulación con la Media mes de abril 2026</p>
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva, cuando sea asignado.	Evidencias del proceso de seguimiento en el One Drive asignado.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizarse en el mes de octubre 2026 de acuerdo con lineamiento del Programa de Articulación	Evidencias del proceso de certificación en el OneDrive asignado.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10° Ficha N° 3423774 Ficha N° 3423817 Ficha N° 3423782	Actividad entregada en el mes de febrero 2026 a Líder de Articulación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI,	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofíaPlus de las fichas grado 10°:



	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	Ficha N° 3423774 Ficha N° 3423817 Ficha N° 3423782
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Fichas Grado 10° de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Ficha N° 3423774 Ficha N° 3423817 Ficha N° 3423782 Proyectos Formativos formulados para revisión y aprobación por el Comité Técnico Pedagógico.



			PROYECTO FORMATIVO 2026 ARTICULACION
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:</p> <p>Técnico en Producción Agropecuaria Código 733410 V101</p> <p>Fichas N° 3165765 y 3163893</p> <p>Competencia 270401004: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.</p> <p>RA 1: Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.</p> <p>, 80 Horas por ficha.</p> <p>Total Horas: 160</p>	<p>Portafolio del Instructor Técnico en Producción Agropecuaria</p> <p>FICHA N° 3165765 PORTAFOLIO F- 3165765</p> <p>FICHA N°3163893 PORTAFOLIO F- 3163893</p> <p>FICHA N° 3423774 PORTAFOLIO F-3423774</p> <p>Evidencias abril 2026 Ficha N° 3423774 1. ABRIL</p> <p>FICHA N° 3423782 PORTAFOLIO F-3423782</p> <p>Evidencias abril 2026 Ficha N° 3423782 1. ABRIL</p> <p>FICHA N° 3423817 PORTAFOLIO F-3423817</p> <p>Evidencias abril 2026 Ficha N° 3423817 1. ABRIL</p> <p>Gestión de Tiempos Articulación con la Media mes de abril 2026</p>
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las	<p>Portafolio del Instructor</p> <p>FICHA N° 3165765</p>



	formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	actualizaciones de documentos.	FICHA N° 3163893 FICHA N° 3423774 FICHA N° 3423817 FICHA N° 3423782
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y/o Líder del Programa cuando sea requerido	Evidencias Fotográficas y/o Listado de asistencia
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Participar cuando sea programada la Inducción y Reinducción de Instructores.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Listas de asistencia y/o Actas de proceso cuando se participe en el equipo de desarrollo curricular.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el	Fichas con menor índice de novedades



	curso o de la acción de formación.	SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs. <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas Excel 2010
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2026



	anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la Inducción de Aprendices en el mes de marzo 2026.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción en el mes de marzo 2026.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con Compromiso y Sofía Plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las Fichas 3165765, 3163893, 3423774, 3423817 y 3423782 y entrega de informes mensuales	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas 3165765, 3163893, 3423774, 3423817, 3423782.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica	Portafolio del Instructor de fichas formación grado 11°: Ficha N°: 3165765 Ficha N°:3163893 Portafolio del instructor de fichas formación grado 10°: Ficha N°:3423774 Ficha N°:3423817



			Ficha N°:3423782
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.



29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación Matriculas 2026 Evidencias Fotográficas MATRICULAS 2026
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofia Plus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica Programa especial.
33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Avanzado: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos



	FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a agosto 31 de 2023.		técnicos y normativa, 240201056. Registro: 2580805 - 10/10/2025
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. CO1.PCCNTR.9157104 de 2026 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.



37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de marzo de 2026
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender los requerimientos realizados por el Coordinador Académico de la zona y/o el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649771878 de salud y pensión y ARL, operador SOI referente al período MARZO 2026.

Cordialmente,

MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA

Contratista

C.C 1.122.783.801 de Sibundoy-Putumayo

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9157104 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3423817 - PRODUCCION AGROPECUARIA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165765 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3423782 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3163893 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3423774 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

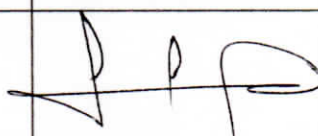
INSTRUCTOR: MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 002 - 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reposición de Tiempo por Receso Estudiantil del 30, 31 marzo al 1 de Abril de 2026 en el TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, Ficha N° 3165765 grado 11° y Ficha N° 3423817 grado 10° de la IE RURAL ALBERTO LEON ROJAS del municipio de Colon Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Colon, Abril 15 de 2026	HORA INICIO: 08:30 a.m.	HORA FIN: 09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Rectoría IE RURAL ALBERTO LEON ROJAS DE COLON.	DIRECCIÓN / CENTRO: Putumayo/Centro Acuícola Arapaima	REGIONAL / Regional Agroforestal y
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida 2. Socialización receso escolar, reposición de tiempo y continuidad de la formación 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Programar reposición de tiempo por motivo de Receso Estudiantil en la IE RURAL ALBERTO LEON ROJAS de acuerdo a la resolución N° 4615 de Octubre 23 de 2024 emanada por la Secretaría de Educación del Putumayo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 08:30 a.m. del día 15 de abril de 2026 se reúnen los Directivos de la I.E RURAL ALBERTO LEON ROJAS, Rector LUIS CARLOS MESIAS CARLOSAMA, el Instructor MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA, los Voceros del Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3165765 Dayana Valeria Linares Fajardo y Ficha N° 3423817 Dayana Alejandra Cabrera Caicedo.			
1. El Instructor ofrece un saludo de bienvenida y agradece la participación a la reunión.			
2. De acuerdo a los lineamientos del programa Articulación con la Media, y teniendo en cuenta el receso estudiantil que está establecido durante las fechas del 30, 31 marzo y 1 de abril de 2026 y que las I.E no tienen proyectado clases para estas fechas en acuerdo con las Directivas y Aprendices de la IE Rural Alberto León Rojas del municipio de Colon se concertó trabajar en los horarios establecidos así:			
TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha N° 3423817 Sábado 11 de abril 2026 en el horario 09:00 a.m. – 12:30 p.m.			



evidencias de los Aprendizices				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUIS CARLOS MESIAS CARLOSAMA	RECTOR IER Alberto León Rojas	Si		
MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	ACME SENA	Si		Mario Cisneros
DAYANA VALERIA LINARES FAJARDO	Vocero Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3165765	Si		Valeria Linares
DAYANA ALEJANDRA CABRERA CAICEDO	Vocero Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3423817	Si		Dayana Cabrera
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
<ul style="list-style-type: none">• Registro de asistencia concertación reposición receso estudiantil Semana Santa Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3423817 y 3165765.				



TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha N° 3165765

Sábado 18 de abril 2026 en el horario 03:00 p.m. – 06:30 p.m.

Competencia 270401004 – Ficha 3423817

Resultado de Aprendizaje – Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.


Las actividades se encuentran contenidas en la guía de aprendizaje

3. Esta información fue concertada con los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria, Instructor y Directivas de la Institución Educativa.

CONCLUSIONES

- Las horas de formación de la semana de receso estudiantil serán compensadas con un día adicional diferente al día de formación cumpliendo con la duración de la jornada adicional.
- Las Directivas de la I.E dan el visto bueno para la continuidad de la formación con los estudiantes en el Técnico en Producción Agropecuaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Brindar todo el apoyo necesario a los instructores para el buen desarrollo de la formación.	11/04/2026 18/04/2026	Directivas IER Alberto León Rojas	
Cumplir a cabalidad con todos los requerimientos necesarios para el desarrollo de la formación.	11/04/2026 18/04/2026	Instructor Ficha N° 3423817 3165765	Mario Cisneros
Informar a las Directivas sobre el avance de formación y entrega de	11/04/2026 18/04/2026	Instructor Ficha N° 3423817 3165765	Mario Cisneros

GOR-F-084V02



ACTA No. 002 - 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

1. Reposición de Tiempo por Receso Estudiantil del 1 abril de 2026 del TECNICO ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, Fichas N° 3165768 de la IE BILINGÜE ARTESANAL CAMENTSA del municipio de Sibundoy Putumayo; con la Instructora Yuli Johana Quevedo Giraldo.
2. Reposición de tiempo por receso Estudiantil del 1 de abril del 2026 del TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Ficha N° 3423782 de la IE BILINGÜE ARTESANAL CAMENTSA del Municipio de Sibundoy Putumayo; con el Instructor Mario Javier Cisneros Tapia

CIUDAD Y FECHA:	Sibundoy, marzo 27 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:30 a.m.	09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Rector de la Institución Educativa Bilingüe Artesanal Camentsa.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización receso escolar, reposición de tiempo y continuidad de la formación
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Programar reposición de tiempo por motivo de Receso Estudiantil en la IE BILINGUE ARTESANAL CAMENTSA, con los Instructores de SENA Mario Javier Cisneros Tapia, Yuli Johana Quevedo Giraldo; de acuerdo a la resolución N° 4615 de Octubre 23 de 2024 emanada por la Secretaría de Educación del Putumayo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:30 a.m. del día 27 de marzo de 2026 se reúnen los Directivos de la I.E BILINGÜE ARTESANAL CAMENTSA, Rector KAROL HERNEY MAVISOY MUCHAVISOY, los Instructores MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA y la Instructora YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO, los Voceros del Técnico Producción Agropecuaria Ficha N° 3423782; Linda Estefany Chindoy Chindoy del Grado 10°; y el Técnico Elaboración de Productos Alimenticios Ficha N° 3165768; Lina Marcela Gaviria Jacanamejoy Grado 11°

1. Los Instructores ofrece un saludo de bienvenida y agradece la participación a la reunión.
2. De acuerdo a los lineamientos del programa Articulación con la Media, y teniendo en cuenta el receso estudiantil que está establecido durante las fechas del al 30 de marzo al 3 de abril

GOR-F-084 V02



de 2026 y que las I.E no tienen proyectado clases para estas fechas, en acuerdo con las Directivas y Aprendices de la IE Bilingüe Artesanal Camentsa del municipio de Sibundoy se concertó trabajar en los horarios establecidos así:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha N° 3423782

Día de Formación: 1 de abril (miércoles) en el horario 2:30 p.m. - 6:30 p.m.

Día de Recuperación: 11 de abril (sábado) en el horario 2:00pm – 6:00pm.

Competencia: Promover la integración idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado de Aprendizaje: Resultados de inducción

TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICOS Ficha: 3165768

Día de Formación: 1 de abril (miércoles) en el horario 2:30 p.m. - 6:30 p.m.

Día de Recuperación: 10 abril (viernes) en el horario 2.00 p.m – 6:00 p.m.

Competencia: 220601062 – Procesar sustancias de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Buenas Prácticas de Manufactura.

Resultado de Aprendizaje: Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción.

Buenas Prácticas de Manufactura BPM

Las actividades se encuentran contenidas en la guía de aprendizaje

3. Esta información fue concertada con los Aprendices del Técnico En Producción Agropecuaria, Técnico en Elaboración de Productos Alimenticos de la Institución Educativa Bilingüe Artesanal Camentsa.

CONCLUSIONES

- Las horas de formación de la semana de receso estudiantil serán compensadas con un día adicional diferente al día de formación cumpliendo con la duración de la jornada adicional.
- Las Directivas de la I.E dan el visto bueno para la continuidad de las diferentes formaciones con los estudiantes de Técnicos En Producción Agropecuaria y el Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Brindar todo el apoyo necesario a los instructores para el buen desarrollo de la formación.	10/04/2026 11/04/2026	Directivas IE Bilingüe Artesanal Camentsa.	

GOR-F-084V02



Cumplir a cabalidad con todos los requerimientos necesarios para el desarrollo de la formación.	11/04/2026	Instructor Ficha N° 3423782	Mario Cisneros
Cumplir a cabalidad con todos los requerimientos necesarios para el desarrollo de la formación	10/04/2026	Instructora Ficha N° 3165768	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
KAROL HERNEY MAVISOY MUCHAVISOY	Rector de la IE. Bilingüe Artesanal Camentsa	Si		
MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	Instructor Ficha: 3423782	Si		Mario Cisneros
YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO	Instructora Ficha: 3165768	Si		
LINDA ESTEFANY CHINDOY CHINDOY	Vocera del Técnico Producción Agropecuaria	Si		
LINA MARCELA GAVIRIA JACANAMEJOY	Vocero del Técnico Elaboración de Productos Alimenticios Ficha 3165768	Si		Lina G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro de asistencia de los dos instructores en concertación reposición receso estudiantil Semana Santa Técnico en Producción Agropecuaria Ficha: 3423782. Técnico Elaboración de Productos Alimenticios Ficha: 3165768

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Programar reposición de tiempo por motivo de Receso Estudiantil en la IE Bilingüe Artesanal Camentsa de acuerdo a la Resolución N° 4615 de Octubre 23 de 2024 emanada por la Secretaría Departamental del Putumayo								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KAROL HERNEY MAVISOY MUCHAVISOY	9 922782348	X			RECTOR	kmavisoy@gmail.com	3150468840		<i>[Handwritten Signature]</i>
2	MARIO JAVIER CISNERO TAPIA	C.C. 1.122.783.801		X		INSTRUCTOR	mcisneros@sena.edu.co	3227527069	Si	Mario Cisneros
3	LINDA ESTEFANY CHINDOY CHINDOY	T.I. 1.124.315.043			X	VOCERA FICHA N° 3423782	N.A	3212905908	Si	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO	C.C. 69.021.592		X		INSTRUCTORA	jquevedo@sena.edu.co	3152155851	Si	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	LINA MARCELA GAVIRIA JACANAMEJOY	T.I. 1.124.314.903			X	VOCERA FICHA 3165768	Linagaviria519@gmail.com	3152023713	Si	Lina G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Recuperación de horas de semana extra E Bilingüe Autocorral comentarios										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Maigual	1122784792			Aprendiz	IE BAK	maigualvalentina@gmail.com	3042618844	Si	Valentina Maigual
2	Yud. Rivascos	1124314705			Aprendiz	IE BAK	yudrivascos3936@gmail.com	275470795	Si	Yud. Rivascos
3	Vanessa España J	1124314814			Aprendiz	IE BAK	espannavanessa889@gmail.com	3115556670	Si	Vanessa España
4	Victor Daniel J	1120214472			Aprendiz	IE BAK	vdaniel@gmail.com	3152023115	Si	Victor Daniel J
5	Juan Camilo M. Licanay	1120217384			Aprendiz	IE BAK	wmiliticanay@gmail.com	3181306313	Si	Camilo M.F.
6	Edison Mauricio	7120277424			Aprendiz	IE BAK	edisonmauricio@gmail.com	322370408	Si	Edison
7	Manuel David R	1120214481			Aprendiz	IE BAK	manueldavidrosere@gmail.com	305861682	Si	Manuel David R
8	Fátima Villada	1124313974			Aprendiz	IE BAK	fatima.fatimavillada@gmail.com	3223771906	Si	Fátima Villada
9	Sandra Dulce	1124314774			Aprendiz	IE BAK	sandradulce@gmail.com	322338787	Si	Sandra Dulce
10	Walter C	7124314668			Aprendiz	IE BAK	walterc@gmail.com	3279722684	Si	Walter C
11	Adrián Escobar	1124314455			Aprendiz	IE BAK	adrianescobar@gmail.com	318677000	Si	Adrián Escobar
12	Lisbeth Rivas	1120213252			Aprendiz	IE BAK	lisbethrivas@gmail.com	3279725294	Si	Lisbeth Rivas
13	Franklin Felipe J	1124314810			Aprendiz	IE BAK	franklinfelipej@gmail.com	3129090501	Si	Franklin Felipe J
14	Lina Covino J	1124314903			Aprendiz	IE BAK	linacovinoj@gmail.com	3171118116	Si	Lina C.
15	Adrián Escobar	69021502		X		FOOT	adrianescobar@gmail.com	3152155851	Si	Adrián Escobar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.