

Certificación Bancaria

Viernes, 27 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que GUILLERMO ENRIQUE NAVARRO HERRERA identificado(a) con CC 7477711, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	40425482281	2006-08-22	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno,

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR PP8a6358a38576-2461164214852-41c07b6ab328

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUILLERMO NAVARRO HERRERA		
Documento	CC7477711	Dirección	CR 35B #71 - 163
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3569107
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GALAPA	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

48273932	Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.600	\$ 0	\$ 312.600

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03																																					
INFORMACION GENERAL																																					
CONTRATO No	CPS-2026-C0551																																				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES																																				
PERIODO	Del 30/03/2026 al 29/04/2026.																																				
CONTRATISTA	GUILLERMO ENRIQUE NAVARRO HERRERA																																				
IDENTIFICACION	7477711																																				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Superservicios Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios Conectado como ALCATSA_ADMIN ALCALDIA Reporte de indicadores Consultas indicadores Manual Alcaldia Indicadores para el municipio 08758 - SOLEDAD Periodicidad Indicador: Anual Año: 2025 Estado: NR VF SI NO <table><thead><tr><th>Indicador</th><th>Estado</th><th>Vigencia/Periodo</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>4. Inventario de prestadores</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr><tr><td>23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio</td><td>VF</td><td>2025</td><td>Ver</td></tr></tbody></table>	Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones	9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2025	Ver	4. Inventario de prestadores	VF	2025	Ver	13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2025	Ver	30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2025	Ver	28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2025	Ver	29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2025	Ver	10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2025	Ver	23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2025	Ver
Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones																																		
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2025	Ver																																		
4. Inventario de prestadores	VF	2025	Ver																																		
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2025	Ver																																		
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2025	Ver																																		
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2025	Ver																																		
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2025	Ver																																		
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2025	Ver																																		
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2025	Ver																																		

1. Apoyar la coordinación operativa del proceso de estratificación socioeconómica, mediante la programación de actividades, organización de cronogramas y control de avances por frentes de trabajo.

Cargue en la plataforma SUI -INSPECTOR DE LOS INDICADORES

9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)

4. Inventario de prestadores

13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud

30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)

28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación

29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación

10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario

23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio

1. Apoyar la coordinación operativa del proceso de estratificación socioeconómica, mediante la programación de actividades, organización de cronogramas y control de avances por frentes de trabajo.

- Cargue en la plataforma SUI -INSPECTOR DE LOS INDICADORES
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)

4. Inventario de prestadores

13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud

30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)

28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación

29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación

10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario

23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio

2. Consolidar y organizar reportes de seguimiento del proceso, garantizando trazabilidad documental.

9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)



Superservicios
 Superintendencia de Servicios
 Públicos Domiciliarios
 Conectado como: ALCAL154_ADMIN






Inspector



Reporte de indicador



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores



Consultas indicadores



Manual ALCAL154



Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

Consultas indicadores

Manual ALCAL154

Reporte de indicadores

3. Apoyar la elaboración y actualización de bases administrativas del
proceso, incluyendo inventario de sectores intervenidos, control de visitas y registros de información recolectada.

Cargue del formato 7 y 8 periodo anual año 2026 periodo 4.
ABRIL.

listado de Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción

Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento

27-04-2026

ALCALDIA ATLÁNTICO-SOLEIDAD

INICIO

CERRAR SESION

MANUAL TECNICO GENERAL

MANUAL CARGUE APERIODICO

TEMAS

CARGUE DE INFO

CARGUE DE INFORMACION.

PLAN DE CARGA DE INFORMACION DEL PERIODO

PLAN DE CARGA DE INFORMACION GENERAL

CREACION CARGUE APERIODICO

Plan de Carga de Información.

Id empresa:80153

Ayuda	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	Datos de envío	Formato no aplica	Archivos	Anexos	Certificar Consolidado	PDF	Fecha Certificación	Completar	Actualizar
	2026-04-01	2026-04-30	Listado de Organizaciones de Recaudadores de Oficio en la Jurisdicción	4 1 M 2026	Certificado							2026-04-26 15:00:45		
	2026-04-01	2026-04-30	Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento	4 1 M 2026	Certificado							2026-04-26 15:00:50		

4.Elaborar informes mensuales de avance, con resultados, novedades, dificultades y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales

4. Inventario de prestadores

Inspector - Alcaldía


Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios

Conectado como ALCATSA_ADMIN

Inspector



ALCALDIA

- Reporte de indicadores
- Consultas indicadores

Manual Alcaldía

Reporte del indicador

Municipios
Prestador directo
Nombre indicador
Estado
Vigencia del indicador

4. Inventario de prestadores
VI
2025
Volver

Historial Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCATSA_ADMIN	22/03/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCATSA_ADMIN	22/03/26	empresas prestadores.png		Prestatadores Descargar

5. Apoyar la articulación con dependencias internas y actores requeridos para el desarrollo del proceso, según directrices de la supervisión.

13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud

Inspector - Alcaldía


Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios

Conectado como ALCAT54_ADMIN

Inspector

Sistema Único de Información


SAIIR

ALCALDIA

Reporte de indicadores
Consultas indicadores
Manual Alcaldía

Reporte del indicador

Municipio	
Prestador directo	
Nombre Indicador	13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud
Estado	VI
Vigencia del Indicador	2025

Volver

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCAT54_ADMIN	14/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCAT54_ADMIN	14/04/26	CER calidad agua 2025.pdf	Calidad del agua	Descargar

6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Planeación en asuntos administrativos, en el marco de las competencias propias de su profesión

The screenshot shows the SINAS website interface. At the top, there is a header with the SINAS logo and navigation links. Below the header, there is a main content area with a table of services. The table has columns for 'Servicio', 'Descripción', 'Categoría', and 'Estado'. The services listed include 'Servicio de Agua Potable', 'Servicio de Saneamiento Básico', and 'Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico'. To the right of the table, there is a sidebar with a 'Inicio de Inscripción en Agua Potable y Saneamiento Básico' section, which includes a 'Contacto' button and a 'Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico' section with a 'Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico' button. The bottom of the page features a footer with the SINAS logo and contact information.

7. Elaborar informes mensuales de avance, con resultados,

10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario

Inspector - Alcaldía



Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios



SUI
Sistema Único
de Información

Conectado como: ALCAYSA_ADMIN

ALCALDIA

- Reporte de Indicadores
- Consultas Indicadores

Manual ALCALDIA

Inspector

Reporte del indicador

Municipio	
Prestador directo	
Nombre Indicador	10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario
Estado	VF
Vigencia del Indicador	2025

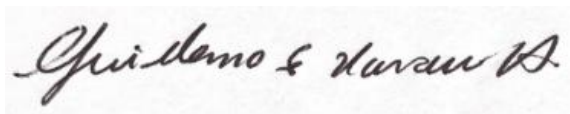
Volver

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA15A_ADMIN	22/03/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA15A_ADMIN	22/03/26	ACUERDO 00127 DEL 5 DE DIC DE 2014.pdf	acuerdo de subsidios vigente	Descargar

8. Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.	Participe con otros funcionarios en representación de la secretaria de planeación a la reunión programada en la secretaria de obras publicas del municipio de soledad el 15 de abril .Tema: Proyecto Plan de manejo y saneamiento de vertimientos PSMV para mitigar la contaminación hídrica y los permisos para instalación de redes en las vías en el radar del operador Triple AAA 
9. Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	Se está cumpliendo con esta obligación específicamente con la plataforma SUI de la SSPD en Alcaldía-Inspector

Firma:



CONTRATISTA:

**GUILLERMO ENRIQUE NAVARRO HERRERA
CC. 7.477.711 BARRANQUILLA**



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **03**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

NAVARRO HERRERA GUILLERMO ENRIQUE

CC Nro. 7477711 expedida en Atlantico-barranquilla

La suma de: (\$6.000.000)

Valor en letras: SEIS MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LAGESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No. De Contrato: 551 Prefijo 2026

Periodo: 30 de marzo a 29 de abril 2026

Consignar en la Cuenta No.: 40425482281

Número de Celular: 3116635658

Correo Electrónico: navarroguillo@hotmail.com

Atentamente,



GUILLERMO ENRIQUE NAVARRO HERRERA

Contratista Persona Natural

Secretaría de Planeación

ba2064856276-2461161114727-279850c4ac1a

Proyectado por: GUILLERMO ENRIQUE NAVARRO HERRERA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: ba2064856276-2461164214843-3db8d490fe35

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	03	
Contrato N°	551 Prefijo 2026		
Nombre del Supervisor	MARGARITA SIERRA AGUILAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	NAVARRO HERRERA GUILLERMO ENRIQUE		
Identificación del contratista	7477711		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	37	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	16/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P)	798	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30 de enero de 2026
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$36.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Total	\$36.000.000	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde



			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$36.000.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$18.000.000
Valor por ejecutar		\$18000000
Valor a pagar en el presente Informe		6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APOORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$300.000 ABRIL	ABRIL
Pensión	16%	\$0 ABRIL	ABRIL

ARL	0.522%	\$12.600 ABRIL	ABRIL
PLANILLA No. 1080930790		FECHA DE PAGO: 25/04/2026	OPERADOR: SIMPLE

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	30 de marzo a 29 de abril 2026
------------------------------------	--------------------------------

Obligación Contractual	Producto
ACTIVIDAD 1 Apoyar la coordinación operativa del proceso de estratificación socioeconómica, mediante la programación de actividades, organización de cronogramas y control de avances por frentes de trabajo.	FUNCIONAMIENTO DEL FSRI EN EL AREA URBANA (CERTIFICACION DEL PRESTADOR DONDE SEACREDITEN LOS SUBSIDIOS REQUERIDOS POR PARTE DE LA ALCALDIA)INVENTARIO DE PRESTADORESCERTIFICACION DEL CARGUE DE LA ESTRATIFICACION ANTE EL SUI DE TODOS LOS INMUEBLES RESIDENCIALES(REPORTE ESTRATIFICACION Y COBERTURAS)ULTIMA ACTA APROBADA POR EL COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION CERTIFICACION EXPEDIDA POR LA SECRETARIA TECNICA DEL COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION ACUERDO MUNICIPAL DE APROBACION DE LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y APOORTE SOLIDARIOCERTIFICACION DE LA EMPRESA QUE LE RECIBE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA QUE CONSTE EL NOMBRE Y TIPO DEL SITIO DE DISPOSICION, VIDA UTIL, UBICACION Y CARACTERIZACION DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD 2 Consolidar y organizar reportes de seguimiento del proceso, garantizando trazabilidad documental.	Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)
ACTIVIDAD 3	Cargue del formato 7 y 8 periodo anual año 2026 periodo 4. ABRIL.listado de

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

Apoyar la elaboración y actualización de bases administrativas del proceso, incluyendo inventario de sectores intervenidos, control de visitas y registros de información recolectada.	Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento
ACTIVIDAD 4 Elaborar informes mensuales de avance, con resultados, novedades, dificultades y recomendaciones para la toma de decisiones institucionales	Inventario de prestadores
ACTIVIDAD 5 Apoyar la articulación con dependencias internas y actores requeridos para el desarrollo del proceso, según directrices de la supervisión.	. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud
ACTIVIDAD 6 Elaborar informes mensuales de avance, con resultados,	Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario
ACTIVIDAD 7 Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.	Participe con otros funcionarios en representación de la secretaria de planeación a la reunión programada en la secretaria de obras publicas del municipio de soledad el 15 de abril .Tema: Proyecto Plan de manejo y saneamiento de vertimientos PSMV para mitigar la contaminación hídrica y los permisos para instalación de redes en las vías en el radar del operador Triple AAA
ACTIVIDAD 8 Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	Se está cumpliendo con esta obligación específicamente con la plataforma SUI de la SSPD en Alcaldia-Inspector
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	29 Abril de 2026



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaría de Planeación
269d8474338e-2461165080708-1756ae282260

Proyectado por: GUILLERMO ENRIQUE NAVARRO HERRERA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 269d8474338e-2461164214917-aafdcc873392