

**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

VERSIÓN

FECHA DE EMISIÓN

CONTRATO No. CPS 033-2026

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN: DESDE 01/04/2026 HASTA 30/04/2026 No. DE PAGO: 4

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO		C.C. / NIT	1,032,451,121
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACREENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS"	PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES	
		FECHA DE INICIO:	19/01/2026	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	18/06/2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ	CARGO:	TESORERA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

		VALOR		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
CDP No.	2026000024	VALOR CDP	\$18,750,000	68%
REGISTRO PPTAL No.	2026000079	VALOR REGISTRO	\$18,750,000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$18,750,000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 9,000,000	
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 3,750,000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$18,750,000	VALOR EJECUTADO:	\$ 12,750,000	

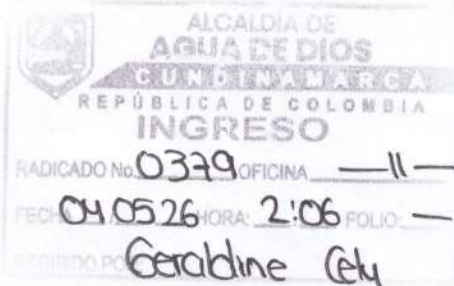
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1-Brindar apoyo jurídico a la tesorería municipal a los diferentes aspectos del cobro coactivo de obligaciones tributarias y procedimientos persuasivos.	Acompañamiento permanente a la Tesorería en la revisión de expedientes de cobro, orientación jurídica en la aplicación del procedimiento de liquidación ante el impuesto predial debido a la actualización catastral y coactivo, revisión de títulos ejecutivos y lineamientos para el inicio de procesos de jurisdicción coactiva.	Fortalecimiento del proceso de recuperación de cartera morosa, garantizando que los procedimientos se ajustaran a la normatividad vigente y reduciendo riesgos de nulidad procesal.
2-Proyectar para la firma de la tesorería general los aspectos administrativos que se generan dentro del trámite y asesorar a la administración municipal en los acuerdos de pago que se otorguen a los deudores morosos del municipio.	Elaboración de mandamientos de pago, autos de trámite, resoluciones, liquidaciones del crédito y actos administrativos necesarios dentro del proceso, asesoría jurídica para la estructuración de acuerdos de pago con deudores y respuestas a derechos de petición frente a la actualización catastral presentada.	Emisión oportuna y jurídicamente sustentada de los actos administrativos, facilitando la suscripción de acuerdos de pago y promoviendo la recuperación efectiva de recursos para el municipio y aclaración oportuna sobre el sistema de actualización catastral.
3-Apoyar y verificar de acuerdo con el sistema de facturación los contribuyentes que se encuentren en Mora de cumplir con sus obligaciones tributarias.	Revisión periódica del sistema de facturación y bases de datos de Tesorería para identificar contribuyentes en mora, elaboración de listados y priorización de cartera para gestión persuasiva y coactiva.	Identificación oportuna de deudores morosos, permitiendo iniciar actuaciones tempranas de cobro y optimizar la gestión de recaudo.
4-Proyectar las respuestas a los derechos de petición o solicitudes personales o procesales que los contribuyentes hagan sobre materia de impuestos multas sanciones o rentas que fueran asignados por el supervisor del contrato.	Elaboración de respuestas jurídicas a derechos de petición, recursos, solicitudes procesales y extraprocesales relacionadas con impuestos, multas, sanciones y rentas municipales.	Atención oportuna, clara y jurídicamente fundamentada a los contribuyentes, garantizando el debido proceso y disminuyendo riesgos de acciones judiciales contra el municipio.
5- Brindar el apoyo jurídico necesario en aras de evitar la prescripción de los acciones de cobro.	Revisión de términos de prescripción en expedientes, impulso procesal oportuno, proyección de actuaciones tendientes a interrumpir términos y seguimiento a procesos con riesgo de prescripción.	Prevención efectiva de la prescripción de obligaciones tributarias, protegiendo el interés fiscal del municipio.
6-Sustanciar la etapa procesal ejecutiva para la continuidad del proceso de determinación discusión fiscalización y cobro.	Impulso y sustanciación de los procesos en etapa ejecutiva dentro de los trámites de determinación, fiscalización, discusión y cobro, mediante la proyección de autos y actuaciones requeridas.	Continuidad procesal sin dilaciones, garantizando el avance efectivo de los procesos de cobro.

OK
K.G.

		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
		VERSIÓN			FECHA DE EMISIÓN		
7- Asesorar al municipio en el proceso de saneamiento y titulación de la propiedad pública inmobiliaria.		Acompañamiento jurídico en revisión documental, conceptos jurídicos, apoyo en trámites administrativos y análisis normativo para procesos de saneamiento y titulación de bienes inmuebles públicos			Avance en la regularización jurídica de bienes inmuebles del municipio, fortaleciendo la seguridad jurídica del patrimonio público.		
8- Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.		Se acuden a reuniones de la Alcaldía y demás actividades			Se acuden a reuniones de la Alcaldía y demás actividades		
SEGURIDAD SOCIAL		MES	VALOR	FECHA DE PAGO		No PLANILLA	
CONCEPTO	ENTIDAD						
Salud	Sanitas	ABRIL	\$ 690,000	27	ABRIL 2026	9503335000	
Pensión	Colpensiones	ABRIL	\$ 883,200	27	ABRIL 2026	9503335000	
Riesgos Profesionales Anexos	Positiva	ABRIL	\$ 28,900	27	ABRIL 2026	9503335000	

CUENTA DE COBRO		SI x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890580149-4				No. DE FACTURA			
DERE A:				RESOLUCIÓN DIAN			
NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO C.C 1032451121				FECHA			
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:				VALOR			
TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000.00) M/CTE							
FIRMA DEL CONTRATISTA							





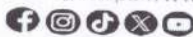
I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor	
04 DE MAYO DE 2026		Nombre : MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ	
		TESORERA GENERAL	
		Teléfono o Ext.	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION			
Nombre:			
Cargo:			
III. INFORMACION CONTRACTUAL			
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit	
NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO		1,032.451.121	
IV. TIPO DE CONTRATO:			
Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO
	X		19/01/2026
FECHA INICIO:		Plazo inicial	Contrato No.
19/01/2026		5 MESES	CPS-033-2026
			Adición
OBJETO			
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACRENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS"			
V. PERIODO CERTIFICADO			
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.	
01/04/2026	30/04/2026	4	
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		VERIFICACIÓN	
1-Brindar apoyo jurídico a la tesorería municipal a los diferentes aspectos del cobro coactivo de obligaciones tributarias y procedimientos persuasivos		Archivos documentales, archivos digitales	
2-Proyectar para la firma de la tesorería general los aspectos administrativos que se generan dentro del trámite y asesorar a la administración municipal en los acuerdos de pago que se otorguen a los deudores morosos del municipio		Archivos documentales, archivos digitales	
3-Apoyar y verificar de acuerdo con el sistema de facturación los contribuyentes que se encuentren en Mora de cumplir con sus obligaciones		Archivos documentales, archivos digitales	
4-Proyectar las respuestas a los derechos de petición o solicitudes personales o procesales que contribuyentes hagan sobre materia de impuestos multas sanciones o rentas que fueran asignados por el supervisor del contrato		Archivos documentales, archivos digitales	
5-Brindar el apoyo jurídico necesario en aras de evitar la prescripción de los acciones de cobro		Archivos documentales, archivos digitales	
6- Sustanciar la tapa procesal ejecutiva para la continuidad del proceso de determinación discusión fiscalización y cobro		Archivos documentales, archivos digitales	
7- Asesorar al municipio en el proceso de saneamiento y titulación de la propiedad pública inmobiliaria		Archivos documentales, archivos digitales	
8- Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato y que tengan relacion con el objeto contractual		Registro Fotografico	

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas

Maria Graciela Agudelo Ortiz
Firma del supervisor
MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ
tesorera General

☎ Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1032451121		SALAZAR PARDO NUBIA YULETH	INDEPENDIENTE
Dirección		Ciudad-Departamento	
CALLE 11 NO 8 - 22		AGUA DE DIOS-CONDIMARCA	
Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
2222222		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
2026-04	257336399	I	2026/05/07
Planilla		Pago	
950335000		2026-04/27	
Banco		Valor	
BANCOLIMBIA		\$1.602.100	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																															
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Banco	Valor	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Banco	Valor	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Banco	Valor		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																															
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto: CONDIMARCA (1 Afiliados)																															
1	CC	1032451121	SALAZAR NUBIA	30	\$5.520.000	\$883.200	\$883.200	2026/05/07	2026-04/27	BANCOLIMBIA	\$1.602.100	EP9900	30	\$5.520.000	\$690.000	\$690.000	2026/05/07	2026-04/27	BANCOLIMBIA	\$1.602.100	EP9900	30	\$5.520.000	\$690.000	\$690.000	2026/05/07	2026-04/27	BANCOLIMBIA	\$1.602.100		
Total Afiliados(1)					\$5.520.000	\$883.200	\$883.200				\$1.602.100			\$5.520.000	\$690.000	\$690.000				\$1.602.100			\$5.520.000	\$690.000	\$690.000				\$1.602.100		



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: 033-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACREENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME:

01/04/2026 a 30/04/2026



📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

★ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: 033-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACREENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME:

01/04/2026 a 30/04/2026



★ Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





**ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS**
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: 033-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACREENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME:

01/04/2026 a 30/04/2026

DERECHOS DE PETICIÓN

No.	A NOMBRE DE	FECHA	3103 NO PERTENECE EL PREDO
1	GONZALO JIMENEZ CARVALLO	11/04	
2	MARIA ESTER GONZALEZ	11/04	
3	MARTHA YULIETH SALAZAR	11/04	
4	MARIA ROSA GONZALEZ	11/04	
5	MARIA ROSA GONZALEZ	11/04	
6	MARIA ROSA GONZALEZ	11/04	
7	MARIA ROSA GONZALEZ	11/04	
8	HERNANDO PRICOTE URABUE	11/04	
9	MARCO TULLIO ROJAS	17/04	
10	LILIANA ROCIO LAKECA	17/04	
11	RUTH BERY LAKECA	20/04	
12	BLANCA YULIA AGUILAR	20/04	
13	NELCY MENDEZ ENCISO	20/04	
14	TESTIGOS DE ENFOVA	20/04	
15	JORGE WALTERS ALMAREZ	21/04	EVOLUCIÓN
16	JORGE HERNAN BOCHA	21/04	
17	LUIS MANUEL GARCIA	21/04	
18	ISABEL SEGURA MARTINEZ	21/04	
19	EUSEBIO SUITA FONSECA	21/04	
20	BLANCA YULIA AGUILAR	22/04	
21	LUIS FERNANDO SALAMANCA	22/04	
22		22/04	

ADD-SYSTEM

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ADD-2PIC	27/04/2026 04:36	Documento de M...	494 KB
ADD-ALM	27/04/2026 04:24	Documento de M...	493 KB
ADD-ALM2	27/04/2026 03:44	Documento de M...	496 KB
ADD-CONTRA	27/04/2026 12:19	Documento de M...	493 KB
ADD-DEPO	24/04/2026 06:53	Documento de M...	496 KB
ADD-DESACOLMAY	17/04/2026 04:43	Documento de M...	490 KB
ADD-DESARRENT	17/04/2026 04:38	Documento de M...	487 KB
ADD-DESARRENTZ	17/04/2026 04:28	Adobe Acrobat D...	380 KB
ADD-FISC	17/04/2026 04:16	Documento de M...	489 KB
ADD-INSPE			

Google Chrome browser window showing a Gmail inbox. The search bar contains "labelderechos-de-peticion-2026". The inbox list includes:

- TRAMITADOS
- ACUMPRO
- ALUMBRADO PUB...
- RECURSOS
- ARRENDIDOS
- CONTRALORIA
- COPIA RESPUESTAS T...
- DIPLOMADO
- FORMATOS

The main content area shows a list of emails with details such as "RESOLUCIÓN RESUELVE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN Jerry Nataly Diaz López OK", "RESPUESTA Gladys Hurtado", "RESPUESTA MARCO TULLIO ROJAS VILLALBA", "RESPUESTA OSWALDO ENRIQUE GOMEZ VARGAS", and "RESPUESTA MARIA ALEJANDRA CIFUENTES RAMIREZ".

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO identificado con **CC 1032451121** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	ALCALDIA DE AGUA DE DIOS
Tipo y Número de Documento	NI 890680149
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/19
Estado de Afiliación	ACTIVO
Tipo de Vinculación	INDEPENDIENTE
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/19
Fecha Fin del Contrato	2026/06/18
Código Actividad Económica Principal	1691001
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	SIN RETIRO

Esta certificación se expide a los 2026/01/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.

Nit. 860.011.153-8 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (801) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Galeado (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13. Oficina 502. Bogotá | +57 (801) 810 8194 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Mas información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autoregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS