## *OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS*

## *Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | CD-99-2026-1667 | Del Año: | | 2026 | |
| CONTRATISTA: | ANDRES CAMILO ARRIETA FONTALVO | | | | C.C. / C.E. No.: | 1140889778 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 6 | | | | No DE INFORME | 4 de 6 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 1 | 04 | 2026 | Hasta: | 30 | 04 | 2026 | |
| | | día | mes | año | | día | mes | año | |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO | FUNCIONAMIENTO | BPIN: 2024080010142 |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO** | $ 38.937.600 | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | DINA LUZ PARDO OLAYA | | | | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 16 | 01 | 2026 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 30 | 06 | 2026 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

### 3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| 1 | Monitorear, en coordinación con la autoridad ambiental, el manejo de residuos especiales, voluminosos o de gran tamaño, de construcción y demolición, asegurando la correcta disposición y el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | El día 1 de abril se realizó un recorrido a lo largo de la ruta del City Bus, con el propósito de verificar el estado del arbolado urbano presente en el corredor por donde transita este medio de transporte. Durante la jornada, se llevó a cabo el levantamiento de inventario de los individuos arbóreos que requerían intervención, información que fue utilizada para la respectiva solicitud del permiso de podas ante la autoridad ambiental competente. Posteriormente, y una vez emitido dicho permiso, el operador del servicio público de aseo procedió con la ejecución de las labores de poda correspondientes. | *Anexo 1.* | 52% | 52% |
| 2 | Adelantar acciones para la identificación y diagnóstico de puntos críticos por indebida acumulación de residuos, e implementar planes de acción para la recuperación de estas zonas y el desarrollo de acciones preventivas que garanticen la sostenibilidad de las intervenciones dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | El día 17 de abril se realizó una intervención de limpieza en un punto de disposición inadecuada de residuos ubicado en el barrio Santo Domingo, donde se evidenció la presencia de residuos domiciliarios, residuos voluminosos, residuos de construcción y demolición (RCD), así como alta presencia de vegetación. Durante la jornada operativa se ejecutaron labores de descapote de césped y remoción de maleza, complementadas con el apoyo de maquinaria del operador del servicio público de aseo, mediante la cual se efectuó el retiro integral de los residuos acumulados en el área intervenida. | Anexo 2, | 52% | 52% |

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| **3** | Promover actividades para generar conciencia de la importancia en la separación de residuos en la fuente y la entrega directa de residuos reciclables a recicladores, incluyendo campañas educativas y mecanismos de retroalimentación con la comunidad que fortalezcan los programas de aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | El día 30 de abril se llevó a cabo el evento conmemorativo del Día de los Niños, dirigido a hijos de recicladores, en el sector del Malecón. La actividad tuvo como objetivo dignificar la labor del reciclador y fortalecer el reconocimiento de su núcleo familiar, especialmente de los niños. En la jornada participaron aproximadamente 50 niños, cada uno acompañado de un adulto responsable. Durante el evento se desarrollaron actividades como la entrega de refrigerios, charlas educativas y recorrido en la atracción "Luna del Río", promoviendo espacios de integración, recreación y aprendizaje. | *Anexo 3* | *52%* | *52%* |
| **4** | Coordinar en conjunto con el prestador del servicio de aseo la atención en casos de acumulación masiva de residuos, interrupciones en el servicio o contingencias ambientales en los lugares de disposición final, garantizando la capacidad de respuesta operativa prevista en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Se realizó operativo de limpieza en el área pública ubicada en la carrera 46 con calles 96A y 98, la cual presentaba un alto nivel de deterioro, con presencia significativa de residuos y maleza. En la intervención se contó con la participación del operador del servicio público de aseo, quien adelantó labores integrales que incluyeron limpieza del área, corte de césped y poda del arbolado existente, con el propósito de mejorar las condiciones sanitarias, de orden y recuperación del espacio público. | *Anexo 4* | *52%* | *52%* |

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| 5 | Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo, destacando logros, desafíos y recomendaciones que permitan evaluar el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Aun no se ejecuta esta acción. | *NA* | 0% | 0% |
| 6 | Brindar soporte y asesoría al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina para la vigilancia del servicio público de aseo, asegurando que cada intervención se alinee con las estrategias de inspección y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Se realizó el día 23 de abril la ejecución de podas del arbolado urbano en el entorno del punto crítico San Roque, ubicado en la carrera 35 con calle 30. En esta jornada participó el operador del servicio público de aseo, quien adelantó labores de poda y limpieza en el sector. Posteriormente, el día 24 de abril se llevó a cabo un operativo complementario de limpieza, lavado de áreas públicas y recolección de residuos, también con el apoyo del operador Triple A, con el fin de garantizar la recuperación integral del punto crítico, el cual fue formalmente entregado el día sábado 25 de abril. | *Anexo 5, Anexo 6,* | *52%* | *52%* |

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| **7** | Brindar colaboración continua al grupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas para el fortalecimiento institucional y la operatividad técnica del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | El día 21 de abril se participó en el Subcomité No. 25, convocado por la Secretaría de Gobierno, con el propósito de evaluar y verificar las condiciones de viabilidad, riesgos y demás aspectos asociados a la realización de eventos en la ciudad. En este espacio participan diferentes dependencias distritales, quienes, desde sus respectivas competencias, analizan la pertinencia y condiciones para el desarrollo de dichas actividades.<br>En este contexto, la Oficina de Servicios Públicos interviene con el fin de verificar lo relacionado con la gestión de residuos generados en los eventos, así como la validación de que los organizadores cuenten con una empresa prestadora del servicio público de aseo para la adecuada recolección de los mismos.<br>Durante el desarrollo del Subcomité No. 25 se presentaron los siguientes eventos: Looping Park, Decathlon, Cumpleaños de Jesús, Django Tour, Gospel Fest, Liga de Hockey, Liga de Ciclismo del Atlántico, recorrido 2K Caribe Verde – Policía Nacional, La Pikotera Salsera y Berbenera. | *ANEXO 7* | *52%* | *52%* |
| **8** | Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación de proyectos enmarcados en el manejo integral de residuos sólidos, incluyendo la elaboración de propuestas técnicas y el diseño de herramientas digitales para el seguimiento eficiente de los indicadores de impacto del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | AUN NO SE EJECUTA ESTA ACCION | *NA* | *0%* | *0%* |

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| 9 | El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro | Se atienden las indicaciones mencionadas en el parágrafo nueve de las obligaciones específicas. | *NA* | 52% | 52% |
| 10 | El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro. | Se aportan certificados correspondientes a los pagos de seguridad social, pensión y arl. | *NA* | 52% | 52% |
| 11 | Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas | Se realizan las funciones con base a los lineamientos plasmados en este ítem. | *NA* | 52% | 52% |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de ABRIL de 2026.

Firma Contratista
Nombre: **ANDRES CAMILO ARRIETA FONTALVO**

***ANEXOS***




***Anexo 1.***


Timemark
Foto 100% Real
15:11
17 de abr 2026
Vie
72-33 Carrera 8, Barranquilla, Atlántico
Empresa:
Código de Foto: 2B6C36236BA1TN
2B6C36236BA1TN Timemark Verified

***ANEXO 2.***


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
30 abr. 2026 15:27:56
#Barranquilla Limpia y Linda

***Anexo 3***


BARRANQUILLA
LIMPIA
Y LINDA
28 abr. 2026 09:09:25
11°0'22"N 74°49'51"W
Cl. 98 #46-08, Riomar, Barranquilla, Atlántico, Colombia
#Barranquilla Limpia y Linda

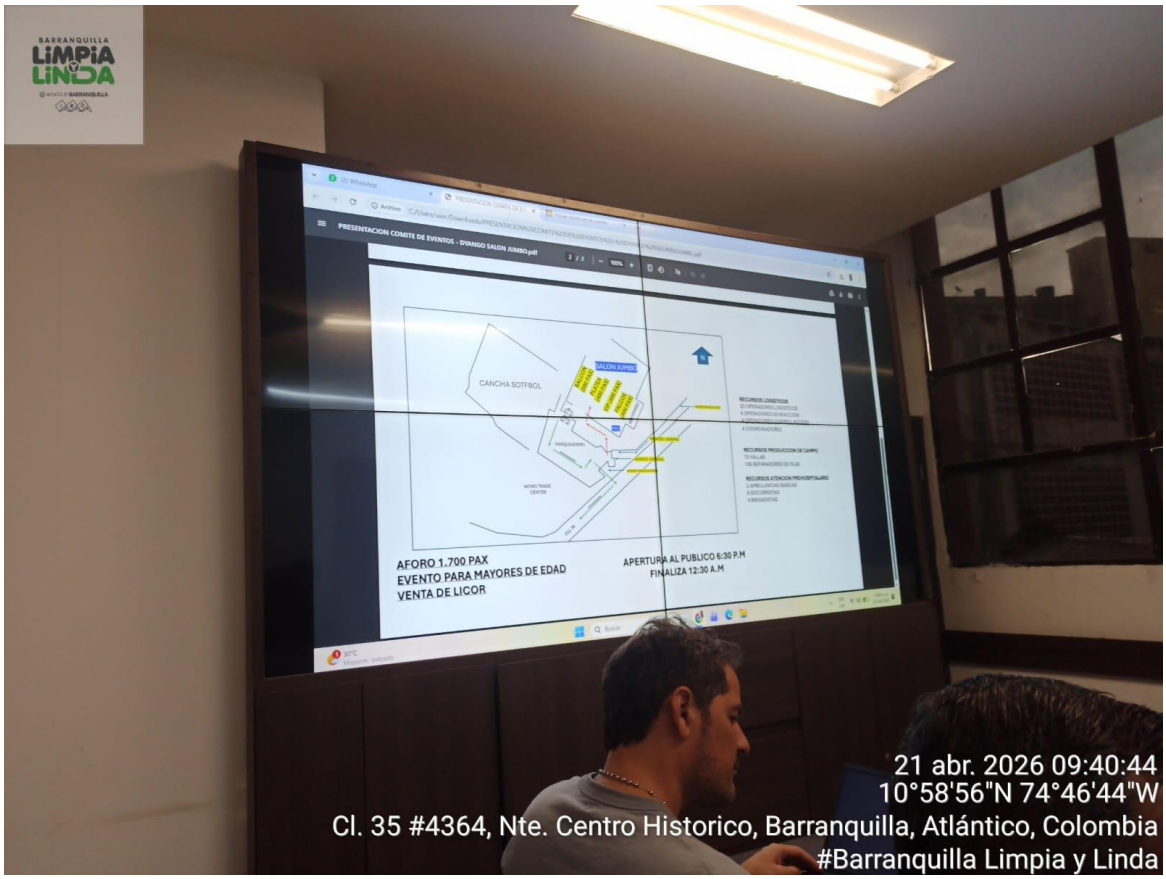
***Anexo 4***


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
23 abr. 2026 10:12:52
10°58'27"N 74°46'48"W
Orient, Cl. 33 #33-39Sur, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico, Colombia
#Barranquilla Limpia y Linda

***Anexo 5***


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
24 abr. 2026 09:00:29
10°58'27"N 74°46'46"W
Cra. 35 #3119, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico, Colombia
#Barranquilla Limpia y Linda

***Anexo 6***


BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA
PRESENTACION COMITE DE EVENTOS - D'JANGO SALON JUMBO.pdf
CANCHA SOTFBOL
SALON JUMBO
AFORO 1.700 PAX
EVENTO PARA MAYORES DE EDAD
VENTA DE LICOR
APERTURA AL PUBLICO 6:30 P.M
FINALIZA 12:30 A.M
21 abr. 2026 09:40:44
10°58'56"N 74°46'44"W
Cl. 35 #4364, Nte. Centro Historico, Barranquilla, Atlántico, Colombia
#Barranquilla Limpia y Linda

***Anexo 7***