GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	5					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**		**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026		
PERIODO PARA PAGO						

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	**NÚMERO:**	25IA176H2677 de 2025		
CONVENIO	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	07/11/2025		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Directa		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			25IA176H2677		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			13/11/2025		
OBJETO: REALIZAR LAS LABORES OPERATIVAS QUE SIRVEN DE INSUMO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL, IMPLEMENTANDO LOS PROCEDIMIENTOS CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – GERENCIA DE CATASTRO		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE –EDESO-		
	NIT		900.974.762-8		
VALOR [$]:	INICIAL:		$1.999.864.662		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
		N/A	N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:		MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($1.999.864.662) IVA INCLUIDO		
REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO Y/O VIGENCIA FUTURA	RPC/ VIGENCIA FUTURA NUMERO:		1000236336 1000236337		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		05/11/2025 05/11/2025		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2026.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			13/11/2025	12/09/2026	

	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		N/A	N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		12/09/2026			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	Diana Galvis Muñoz CC: 1.036.599.832			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA OPERADOR		26 %			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS OPERADOR		10 %			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR, DEL ANEXO N° 01 - "ANEXO TÉCNICO CONSERVACIÓN", AL OPERADOR EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE –EDESO-

Actividad	Acciones	Soporte / Evidencia	% Ejecución
Elaboración del diagnóstico predial preliminar a partir del análisis de fuentes secundarias de información disponibles que refleje los cambios en la realidad física y jurídica, para identificar aquellos que deben ser actualizados en la base de datos de la plataforma transaccional de la Gerencia de Catastro.	El diagnostico fue entregado y validado técnicamente por la gerencia.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Identificar los trámites registrados y no registrados en la plataforma transaccional de la Gerencia de Catastro, de las solicitudes efectuadas por los usuarios. Para dichos efectos tendrá que reunirse con el funcionario municipal y generar un acta de reunión que deberá ser integrada en el documento diagnóstico; identificando trámites pendientes por radicar, con	Se valida el informe de seguimiento de los trámites registrados en BCGS.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%

existencia de carpetas con documentación física.			
Revisar las solicitudes y/o trámites presentados por los usuarios para determinar su viabilidad.	Se verifica el anexo de los trámites radicados y su trazabilidad.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Realizar requerimientos adicionales de información, si es necesario.	Se verifica la información suministrada por el operador según los requerimientos adicionales para la resolución de trámites.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Identificar los predios con construcciones nuevas.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Identificar los predios nuevos de acuerdo con el estudio jurídico, omisiones y comisiones de matrículas inmobiliarias.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Selección, preparación y aplicación de métodos de intervención y recolección de la información predial del territorio objetivo.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Radicar el trámite respectivo, iniciando las actuaciones administrativas oficiosas para mantener actualizada la información de la base de datos catastral reflejando la realidad de los predios, a partir de los cambios que experimente la información y garantizando el debido proceso.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Programar y ejecutar actividades de levantamiento o recolección de la información catastral a través de métodos y mecanismos diferenciados de intervención en el territorio.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Diligenciamiento, cuando sea necesario, del formato de notificación con información de contacto de los propietarios, poseedores u ocupantes a notificar.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Integración de diferentes fuentes de información que permitan una visión completa de los predios a conservar catastralmente. Incluye la digitalización y procesamiento de la información.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Programar y ejecutar actividades de levantamiento o recolección de la información catastral a través de métodos y mecanismos diferenciados de intervención en el territorio.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Verificación y validación de la información levantada y registrada en la plataforma transaccional.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%

Registrar la información levantada en la base de datos catastral.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Notificación de manera individual a cada propietario, poseedor u ocupante.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Atención y respuesta a recursos de reposición.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Corrección de errores y comunicación a los usuarios catastrales.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Implementar en los procesos de formación y actualización catastral herramientas tecnológicas modernas como software especializado o Inteligencias Artificiales (IA), garantizando así procesos eficaces y eficientes que propendan al cumplimiento del Artículo 4.2.1 de la Resolución 1040 de 2023 emitida por el IGAC.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%
Indicar al Gestor Catastral dentro del Plan de Trabajo cuáles serán las herramientas, tanto de captura de la información como software especializado o IA utilizado en los diferentes subprocesos de la actualización catastral.	Se verifica la información aportada por el operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**	100%

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE –EDESO-; a partir de la emisión del acta de Inicio y como requisito indispensable para la ejecución del proyecto dio inicio al Programa de Socialización y difusión de este, informando a toda comunidad y a las autoridades del ente territorial entre otros, acerca del alcance y la información que se requiere de los propietarios para el éxito de este importante proyecto.

La etapa de socialización del proyecto contempla las siguientes actividades:

- Oficina Operador: Carrera 54 No. 56-162 Rionegro, Antioquia.
- Oficina en el municipio del Carmen de Viboral, Antioquia: Calle 31 # 30-06
- Correo electrónico: convenio.catastro@edeso.gov.co
- Elaboración y entrega de volantes.
- Difusión de cuñas radiales y televisivas.
- Reuniones con la comunidad y/o sus representantes.
- Socialización con el concejo y la administración municipal.

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

Se realiza la verificación de actividades del proyecto, las cuales deben ser ejecutadas de manera que se minimicen los impactos negativos sobre el medio ambiente, promoviendo la conservación de los recursos naturales y la protección de los ecosistemas locales.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

Para efectos del presente contrato se realizó la respectiva afiliación del todo el personal al sistema de seguridad social y de riesgos laborales. En cuanto al sistema de riesgos laborales el personal quedó afiliado a la ARL COLMENA., en el nivel de riesgo adecuado según las actividades identificadas en la respectiva matriz de riesgo.

Constantemente se realizan actividades de capacitación, inducción y reinducción en aspectos generales específicos de las actividades por realizar que incluyen, la identificación de peligros y control de los riesgosen su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Presentar los informes mensuales de avance, ajustados al cronograma y plan de trabajo establecido, sobre la ejecución y desarrollo del presente Contrato.	Cumple	Informe de avance del mes operador información SECOP	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**
Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen y atender todos los requerimientos de la supervisión del Contrato.	Cumple	Se efectuaron recomendaciones para ajustar los informes de seguimiento	convenio.catastro@edeso.gov.co
Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del Contrato.	Cumple	Grabaciones, listados de asistencia, actas, teams	App-dispositivos celulares, Tablet, equipos de computo
Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución, e impuestos que se generen en razón del Contrato.	Cumple	Pólizas de cumplimiento: - 65-44-101244508 - 65-40-101084805 exp 11-11-2025	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Acreditar la afiliación y el pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007	Cumple	Soporte afiliación EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE –EDESO	1. Parafiscales Marzo 2026.pdf
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	Planilla ARL	Soporte afiliación ARL COLMENA 1. Parafiscales Marzo 2026.pdf
Constituir las garantías exigidas por el Departamento de Antioquia –Departamento Administrativo de Planeación.	Cumple	Pólizas de cumplimiento: - 65-44-101244508 - 65-40-101084805 exp 11-11-2025	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False

Mantener vigentes las pólizas de cumplimiento y calidad y demás garantías exigidas en el presente contrato.	Cumple	Pólizas de cumplimiento: - 65-44-101244508 - 65-40-101084805 exp 11-11-2025	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
En caso de prórroga, adición o cualquier modificación que sufra el contrato, el contratista deberá recomponer, prorrogar o adicionar las coberturas de las garantías en proporción a los cambios que sufra el contrato.	Cumple	A la fecha no se ha efectuado modificación o prorroga alguna	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Las demás que se requieran para el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los lineamientos del objeto y alcance contractual.	Cumple	No se han solicitado requerimientos adicionales	N/A
Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran.	Cumple	Documentos corregidos y acciones de mejora sugeridas	Borradores en las carpetas - mercurio correos
Presentar mensualmente informes que den cuenta del avance y ejecución técnica, administrativa y financiera del Contrato, con los debidos soportes, trazabilidad y evidencias.	Cumple	Informe de avance del mes operador	Informe radicado vía email y repositorio virtual **Informe de avance No 5-Marzo.pdf**
Atender los requerimientos que sean realizados por el supervisor del Contrato en conveniencia de la satisfactoria ejecución contractual.	Cumple	Documentos corregidos y acciones de mejora sugeridas	Correos electrónicos
Suministrar al Departamento Administrativo de Planeación y/o supervisor del Contrato, toda la Información que se requiera con el fin de verificar el cumplimiento sobre el desarrollo de las actividades objeto del Contrato, en los tiempos programados.	Cumple	Documentos aportados por la empresa DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE –EDESO	Contrato 25IA176H2677 de 2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Mantener indemne al Departamento de Antioquia y al Municipio, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o las de sus sub operadores o dependientes.	Cumple	A la fecha no se han presentados reclamos.	N/A
Guardar reserva absoluta de toda la información que se intercambie en el desarrollo del presente Contrato.	Cumple	A la fecha se evidencia el cumplimiento de la obligación.	N/A

a. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TECNICAS, ACTIVIDADES Ó COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/ NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Ejecutar y cumplir con el objeto del contrato y cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, según las especificaciones técnicas y alcance de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada, los cuales forman parte integral del presente	Cumple	Informes mensuales de seguimiento, visitas, control de calidad	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**

contrato.			
Presentar los informes mensuales de avance, ajustados al cronograma y plan de trabajo establecido, sobre la ejecución y desarrollo del presente contrato, incluyendo las interlocuciones, el control de calidad, la gestión de saldos de mutación y la conservación rural entre otros.	Cumple	Informe por parte del operador.	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**
Disponer de los recursos técnicos, administrativos y financieros necesarios para el desarrollo y entrega de los productos objeto del Contrato	Cumple	Visitas de supervisión y seguimiento al contrato	Documentos_EDESO
Gestionar y garantizar en el Municipio, los espacios físicos debidamente dotados que se requieran para llevar a cabo las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Cumple	Oficina en el municipio del Carmen de Viboral, Antioquia: Calle 31 # 30-06	N/A
Reportar al Gestor y/o a los Supervisores designados para el seguimiento del Contrato, toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar en razón del Contrato y cualquier novedad que se suscite en razón del mismo, manteniendo comunicación permanente con El Gestor y/o con los Supervisores designados, con el fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del Contrato.	Cumple	Informes mensuales de seguimiento, visitas, control de calidad	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**
Cumplir con la normativa aplicable en materia de actualización y conservación catastral, de acuerdo con las directrices y reglamentaciones establecidas por el IGAC, leyes y decretos, así como los lineamientos, anexos técnicos y demás documentos emitidos en este sentido por la Gerencia de Catastro.	Cumple	Resoluciones de lineamientos técnicos de catastro Departamental, modelo de levantamiento catastral LADM_COL Anexo Técnico Barrido y Zonas - Conservación y otras disposiciones Legales	N/A
Atender los usuarios en la etapa de reclamaciones una vez finalice la incorporación de los predios en el proceso de conservación catastral. El operador debe contar con las instalaciones físicas (oficina) y las herramientas tecnológicas en la que pueda ofrecer información a los propietarios, poseedores y ocupantes de los cambios efectuados en sus predios, así como gestionar y solucionar en la plataforma BCGS los cambios a que haya lugar en la Base de Datos Catastral.	Cumple	A la fecha no es exigible esta obligación	N/A
Designar el personal idóneo para llevar a cabo los procesos de conservación catastral urbana y rural, con los perfiles relacionados en el Anexo técnico	Cumple	Hojas de vida del perfil relacionado en el anexo técnico.	Hojas de vida personal EDESO
Designar un líder en el proceso de conservación catastral que sea el enlace directo de la Gerencia cuando se requiera conocer o dar celeridad a un radicado en turno.	Cumple	Hojas de vida del perfil relacionado en el anexo técnico	Hojas de vida personal EDESO
Efectuar las aclaraciones y/o ajustes que se consideren pertinentes a la información que constituye el objeto del presente Contrato, según las necesidades observadas por parte de la supervisión del contrato	Cumple	Lineamientos técnicos, resoluciones, capacitaciones	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**
Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen y atender todos los requerimientos de la supervisión del Contrato	Cumple	Informes mensuales de seguimiento, visitas, control de calidad	**Informe de avance No 5-Marzo.pdf**

Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del Contrato.	Cumple	Reunión sostenida en la gerencia de catastro para revisar la distribución de los 12.000 predios objeto de conservación	N/A
Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución, e impuestos que se generen en razón del Contrato	Cumple	A la fecha no se han generado gastos.	N/A
Acreditar la afiliación y el pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007.	Cumple	Comprobantes de pago	1. Parafiscales Marzo 2026.pdf
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	Afiliación a ARL	1. Parafiscales Marzo 2026.pdf
Constituir las garantías exigidas por el Departamento de Antioquia – Departamento Administrativo de Planeación	Cumple	Pólizas de cumplimiento: - 65-44-101244508 - 65-40-101084805 exp 11-11-2025	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Mantener vigentes las pólizas de cumplimiento y calidad y demás garantías exigidas en el presente contrato.	Cumple	Pólizas de cumplimiento: - 65-44-101244508 - 65-40-101084805 exp 11-11-2025	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
En caso de prórroga, adición o cualquier modificación que sufra el contrato, el contratista deberá recomponer, prorrogar o adicionar las coberturas de las garantías en proporción a los cambios que sufra el contrato	Cumple	Pólizas de cumplimiento: - 65-44-101244508 - 65-40-101084805 exp 11-11-2025	Seguros del Estado S.A. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Las demás que se requieran para el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los lineamientos del objeto, alcance contractual y su anexo técnico.	Cumple	Informes mensuales de seguimiento, visitas, control de calidad	4. Informes
Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran	Cumple	Informes mensuales de seguimiento, visitas, control de calidad	4. Informes
Atender los requerimientos que sean realizados por el supervisor del Contrato en conveniencia de la satisfactoria ejecución contractual.	Cumple	Informes mensuales de seguimiento, visitas, control de calidad	4. Informes
Suministrar al Departamento Administrativo de Planeación y/o supervisor del Contrato, toda la Información que se requiera con el fin de verificar el cumplimiento sobre el desarrollo de las actividades objeto del Contrato, en los tiempos programados	Cumple	Contrato 25IA176H2677 de 2025	Se encuentra firmado y legalizado a la fecha https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False

Mantener indemne al Departamento de Antioquia y al Municipio, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o las de sus contratados o dependientes.	Cumple	Contrato 25IA176H2677 de 2025	Se encuentra firmado y legalizado a la fecha https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Guardar reserva absoluta de toda la información que se intercambie en el desarrollo del presente contrato, garantizando su seguridad, observando las normas de protección de datos de los usuarios y habeas data.	Cumple	Contrato 25IA176H2677 de 2025	Se encuentra firmado y legalizado a la fecha https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Abstenerse de realizar actividades que corresponden exclusivamente al Gestor Catastral, conforme a lo dispuesto en el Artículo 3.7.3 de la Resolución 1040 de 2023, tales como: expedir actos administrativos; administrar la base de datos catastral; realizar reportes al SINIC; ejecutar labores de apoyo que no estén directamente relacionadas con los insumos contratados para los procesos catastrales; efectuar labores de difusión catastral sin supervisión del Gestor; y, en general, asumir o ejecutar cualquier otra responsabilidad propia del Gestor Catastral según lo establecido en dicha resolución.	Cumple	Contrato 25IA176H2677 de 2025	Se encuentra firmado y legalizado a la fecha https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la firma del contrato que ni él, ni sus accionistas o socios y/o administradores, miembros de Junta Directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quienes hagan sus veces: a) Están incluidos en la Lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) también conocida como Lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por Organismos nacionales e internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin. b) Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. El contratista, entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano, o si se materializa durante la relación contractual con el Departamento de Antioquia, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral.	Cumple	Contrato 25IA176H2677 de 2025	Se encuentra firmado y legalizado a la fecha https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False

b. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Desde cada una de las áreas de la Gerencia de Catastro se han realizado diferentes acciones encaminadas al cumplimiento de la meta del proyecto y las cuales se describen a continuación:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/ NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Apropiar los recursos presupuestales correspondientes y realizar las gestiones administrativas que sean de su competencia, para la ejecución del contrato.	Cumple	Registro Presupuestal de Compromiso y/o Vigencia futura: 1000236336 1000236337	Contrato 25IA176H2677 de 2025 Se encuentra firmado y legalizado a la fecha https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Realizar los informes de seguimiento para que pueda realizarse oportunamente los pagos de acuerdo al valor, forma, plazos y condiciones, tal y como se indiquen en el contrato, previo cumplimiento de los requisitos que se señalen.	Cumple	Informes en el SECOP, desembolsos	Documentos soporte, (informes, actas, pagos, facturas Electrónicas). Soportes
Suministrar las especificaciones técnicas o actividades requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	Cumple	Lineamientos técnicos, resoluciones, capacitaciones	Resoluciones de lineamientos técnicos de catastroDepartamental, modelo de levantamiento catastral LADM_COL y otras disposiciones Legales
Facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato, siempre y cuando no sean de carácter restringido para su uso por el Departamento	Cumple	Datos abiertos para el operador acorde a su necesidad y las peticiones que haga	BCGS, VUR, decretos, resoluciones
Cancelar oportunamente al contratista las facturas, de conformidad con la forma de pago estipulada, previa presentación de los informes de la supervisión, y soportes de ejecución por parte del contratista.	Cumple	Facturas electrónicas, soportes de pagos, cuentas de cobro, evidencias	Soportes
Verificar el cumplimiento del pago mensual de los aportes a la seguridad social y parafiscales, donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007.	Cumple	Soportes de pagos de seguridad social (pila)	Soportes
Aprobar oportunamente las garantías a que haya lugar.	Cumple	Actas y oficios de aprobación	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.43414356&isFromPublicArea=True&isModal=False
Verificar el cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato a través del supervisor	Cumple	Actas de supervisión y revisión de los líderes	
Validar la calidad de los productos entregados por parte del operador en el marco de la normatividad de la gestión catastral	Cumple	Actas de control de calidad carga y critica en la	Informe de avance No 5-Marzo.pdf la fecha esta obligación no es exigible ya que aun no se cumple con el

		BCGS	50% de los predios.
Suministrar la información necesaria, así como el apoyo administrativo que requiera el contratista para la oportuna y eficiente ejecución del contrato.	Cumple	Resoluciones,decretos, circulares, otros	N/A
Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato.	Cumple	A la fecha no se han presentado irregularidades	N/A
Designar un supervisor del contrato, quien será el contacto autorizado frente al contratista para tramitar las solicitudes de control de cambios del contrato, y el encargado del seguimiento del cumplimiento de las obligaciones a cargo de las partes.	Cumple	Acta de supervisión	Designación de supervisión
Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al Manual de Interventoría aprobada por la Entidad	Cumple	Acta de supervisión	Designación de supervisión
Formular al contratista las respectivas observaciones y recomendaciones para subsanar los problemas observados en la realización de las diferentes actividades.	Cumple	A la fecha no se han impartido observaciones ni recomendaciones	N/A
Verificar efectivamente el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del CONTRATISTA.	Cumple	Actas de supervisión y revisión de los líderes	4. Informes
Elaborar las suspensiones, prórrogas, actas a que haya lugar, así como la liquidación de contrato.	Cumple	Actas de supervisión y revisión de los líderes	4. Informes
Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas pactadas en el contrato.	Cumple	Actas de supervisión y revisión de los líderes	4. Informes

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificación de paz y salvo de pago de aportes al sistema de Seguridad Social marzo de 2025.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

ANOTACIONES ADICIONALES

En fecha del 05 de marzo de la anualidad en curso, el contratista propone modificación de la forma de pago y ampliación del plazo, argumentando los siguientes motivos:

Nos permitimos informar que, durante la ejecución del contrato, en la fase operativa y en desarrollo del diagnóstico predial detallado, se han evidenciado circunstancias técnicas que inciden directamente en la dinámica de incorporación jurídica y física de los predios, a saber:

1. El diagnóstico preliminar que soportó la estimación contractual requirió un nivel de análisis más profundo

para: • Identificación de nuevas matrículas inmobiliarias. • Determinación de omisiones y comisiones registrales. • Localización precisa de construcciones nuevas. • Validación de cambios de uso no consolidados. 2. No se ha contado con un archivo masivo consolidado de la SNR que permita efectuar cruces masivos de matrículas con la base predial, lo que ha implicado verificaciones individualizadas.
3. Durante los meses de diciembre y enero la plataforma VUR no se encontraba habilitada para el municipio de El Carmen de Viboral, lo cual imposibilitó la consulta jurídica necesaria para avanzar con la radicación de predios nuevos. 4. Las condiciones climáticas, especialmente en zona rural, han impactado la programación y ejecución de recorridos de campo, afectando el ritmo previsto inicialmente.
A lo anterior estas situaciones han generado una dinámica operativa distinta a la proyectada en la fase inicial, particularmente en la concentración de actividades previas a la incorporación masiva en la plataforma BCGS.

Se propone realizar una modificación al segundo y tercer pago actualmente previstos en el contrato, por un esquema de pagos progresivos asociados a porcentajes acumulados de incorporación efectiva en la plataforma BCGS, así:

Avance acumulado de incorporación	Porcentaje de pago
20%	16%
40%	16%
60%	16%
80%	16%
100%	16%

Solicitaron adicionalmente efectuar una prórroga de dos (2) meses adicionales al plazo contractual, sin modificar el valor del contrato, con el propósito de culminar la ejecución en condiciones óptimas de calidad y seguridad jurídica.

La entidad en fecha del 05 de marzo, a través del radicado 2026030063388, respondió:

No obstante, analizados los argumentos expuestos no encuentra esta entidad asidero jurídico y técnico para modificar el clausulado del contrato 25IA176H2677, en especial, porque no se evidencian las razones

técnicas que den cuenta de la necesidad de modificar la forma de pago, ahora bien, respecto de la solicitud de prórroga, encuentra la entidad, que es importante contar con un avance significativo del proyecto para evaluar la necesidad o no de la prórroga. Se advierte que los hitos técnicos del proyecto y las fechas estipuladas, no coinciden con el avance natural del proceso de conservación, por lo que se solicita presentar un nuevo cronograma y que este será socializado el día lunes 09 de marzo en las instalaciones de la Gerencia de Catastro a las dos de la tarde.

En fecha del 09 de marzo, el operador catastral presentó el cronograma, no obstante, este no se encontraba en estado definitivo, por lo que en la misma reunión se solicitó el ajuste del mismo, en aras de analizar la posibilidad de prorrogar el contrato.

Se continúa avanzando satisfactoriamente en el desarrollo de las actividades previstas en las unidades de intervención definidas, conforme a la planificación establecida y a los lineamientos técnicos aplicables al proceso de conservación catastral

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL PROYECTO:

Operador	Valor contrato	Pago 1 (10%)	% Ejecutado	Saldo por ejecutar
EDESO	$1.999.864.662	$ 199.986.466	10 %	$ 1.799.878.196

DIANA GALVIS MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO 25IA176H2677 de 2025