PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	16 de Febrero al 15 de Marzo de 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 023 - 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales como Apoyo en Calidad para realizar control técnico, jurídico y operativo de la información generada en el proceso de conservación catastral según Resolución IGAC 1040 de 2023, conforme al acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia De Catastro Del Departamento De Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios Alejandría, Cocorná, Concepción, Granada, Guatapé, San Carlos, San francisco, San Luis y San Rafael.
NOMBRE CONTRATISTA	Harold Montoya Quintero
IDENTIFICACIÓN	8101530
FECHA DEL CONTRATO	enero 30 de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 Días (Desde 16 de Febrero al 15 de Agosto de 2026)
VALOR INICIAL	$ 15.000.000,00
VALOR ANTICIPO	0
FECHA INICIO	Febrero 16 de 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Agosto 15 de 2026
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	28
AVANCE PORCENTUAL	16%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 15.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 5.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 5.000.000,00		$ 5.000.000,00
				$ 5.000.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 10.000.000,00	**% DE EJECUCIÓN**	33%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Verificar Calidad técnica en GDB	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Realizar revisiones cruzadas de consistencia	
3. Hacer muestreos periódicos de trámites	
4. Documentar hallazgos y no conformidades	
5. Asegurar priorización correcta de trámites	
6. Elaborar informes mensuales de calidad	
7. Apoyar capacitaciones internas	
8. Vigilar cumplimiento de seguridad y protección de datos	
9. Las demás que se deriven y apliquen al acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios provinciales	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de febrero y marzo de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR