PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME 4-PERIODO COMPRENDIDO MES DE ABRIL	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	63,85%	63,85%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ**
ÁREA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA
CARGO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	020-CDPP-2026	
FECHA DE CONTRATO	16 DE ENERO DEL 2026	
CONTRATISTA	YENIFER MONJE PALOMARES	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1004033943 de Acevedo	
VALOR	**CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($14.387.000) MONEDA LEGAL.**	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026	
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2026	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 2026000012	**RP No.** 2026000027	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		

Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2026000012			
Identificación presupuestal	Inversión		Funcionamiento	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	AUXILIAR	UN. EJECUTORA	SECTOR
	2.1.2.02.02.008	203	1	N/A
	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	META
	N/A	N/A	N/A	N/A
	ACTIVIDAD	FUENTE	CPC	BPIN
	N/A	1.2.4.3.04	83990	N/A

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACION DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, COMO DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA DEFINIDO POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA YENIFER MONJE PALOMARES CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar en las labores de impresión, legajo, fotocopiado, recolección de firmas y demás, con miras a mantener el orden de los expedientes de contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de las actividades impresión, legajo, fotocopiado, recolección de firmas y demás.

Elaboró: Brandon Alexis Ortiz	Revisó: Julian Arturo Rocha	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez Martinez
Cargo: Apoyo en secretaria de planeación	Cargo: Asesor planeación	Cargo: Secretario de planeación

2	Brindar apoyo a las diferentes secretarias y despacho en la revisión del contenido de las carpetas en etapa post-contractuales o de supervisión, verificando que la organización y contenido se ajuste a los requisitos exigidos en los estudios previos y manual de contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento con este ítem en la revisión de distintas carpetas par el proceso de contratación
3	Brindar apoyo en la aprobación de pólizas de las diferentes modalidades de contratación.	100%	BUENO	Se dio cumplimiento en los contratos que se requiere para la aprobación de pólizas
4	Cuando sea requerido brindar apoyo en la revisión de cuentas e informes de diferentes modalidades de contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través de la revisión de cada cuenta o informes de los contratistas
5	Apoyar en la revisión de los expedientes en la etapa precontractual de los contratistas por la modalidad de prestación de servicios y demás expedientes contractuales de las demás modalidades de selección.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, en la etapa precontractual en la revisión de cada uno de los documentos exigidos.
6	Brindar apoyo en la elaboración de documentos cuando sean requeridos por el supervisor.	100%	BUENO	se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de esta, conforme a los términos establecidos.
7	Presentar un (1) informe mensual de las actividades específicas cumplidas durante el respectivo periodo de ejecución del objeto contratado.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores y presentación de informe.

8	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo de objeto contractual.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación
9	Comparecer ante la Administración Municipal para la liquidación del presente contrato, en los términos requeridos por el municipio o en los términos establecidos en la Ley.	100%	BUENO	Se dio cumplimiento a lo establecido
10	Asumir todos los costos requeridos para la ejecución del contrato, debe entenderse como requisito necesario para la legalización del contrato: suscripción de este, el pago de estampillas municipales a que hubiera lugar y el pago de seguridad social.	100%	BUENO	Se dio cumplimiento con Pago de seguridad social del mes de abril por valor de $508.300 No 36869925
11	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de Acevedo - Huila y se deriven de la naturaleza del contrato.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
	12)-El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO)** y lo pertinente al pago de seguridad social para el periodo correspondiente del mes de abril se anexa planilla.	100%	BUENO.	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de esta. Se anexa planilla de seguridad social del mes de abril No. 36869925 por el valor de $508.300.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 1 informe de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
Informe N°4 donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No.**020-CDPP-2026**, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	63,85%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			36869925
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR

	AÑO – MES	*AÑO – MES – DÍA*	
SALUD	2026-04	2026-04-28	$218.900
PENSION	2026-04	2026-04-28	$280.200
ARL	2026-04	2026-04-28	$ 9.200

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente No. 4
- Informe de Actividades mes de abril con sus respectivos Anexos.
- Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de abril de 2026
- Certificado bancario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO				**$14.387.000**
ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
ACTA N0. 1	$1.387.000	$13.000.000	MES DE ENERO	00
ACTA N0. 2	$2.600.000	$10.400.000	MES DE FEBRERO	$1.387.000

Elaboró: Brandon Alexis Ortiz	Revisó: Julian Arturo Rocha	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez Martinez
Cargo: Apoyo en secretaria de planeación	Cargo: Asesor planeación	Cargo: Secretario de planeación

ACTA N0. 3	$2.600.000	7.800.000	MES DE MARZO	$2.600.000
ACTA N0. 4	$2.600.000	5.200.000	MES ABRIL	$2.600.000
Valor por ejecutar del contrato				$5.200.000
Valor ejecutado				$9.187.000
Valor a pagar				$2.600.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar seis (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 05 DE MAYO DEL 2026

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	Yenifer Monje
ADRIAN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DE PLANEACIÓN	YENNIFER MONJE PALOMARES C.C. 1004033943

Elaboró: Brandon Alexis Ortiz	Revisó: Julian Arturo Rocha	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez Martinez
Cargo: Apoyo en secretaria de planeación	Cargo: Asesor planeación	Cargo: Secretario de planeación