

CUENTA No. 03 de 06					
NOMBRE CONTRATISTA		ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ			
CC o NIT N.º		43757929	TELEFONO	3229190797	
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO N.º		CCPS-CD-085-2026 CO1.PCCNTR.9688923	META	178 servicio de promoción de actividades culturales y artísticas que incluyan 4 festivales de teatro, títeres, mimos y circo, 4 salones de artes plásticas, 4 audiovisuales-visuales y de pintura y 4 de danzas)	
PLAZO		SEIS (6) MESES	PLAZO CON ADICIÓN	N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA			
VIGENCIA CONTRATO		DESDE	26/01/2026	HASTA	25/07/2026
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL		\$15.000.000		VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR A COBRAR		\$2.500.000		SALDO POR EJECUTAR	\$7.500.000
PERIODO A COBRAR		DESDE	26/03/2026	HASTA	25/04/2026
CDP	INICIAL	ADICIONAL	RP	INICIAL	ADICIONAL
	26-00096	N/A		26-00083	N/A
	20/01/2026	N/A		22/01/2026	N/A
CUENTA BANCARIA	BANCO POPULAR				
NÚMERO DE CUENTA	500808157128	TIPO	AHORROS		
CONTROL DE SUPERVISIÓN					
NOMBRE SUPERVISOR		OLIVERIO SOLANO CALA			
CARGO SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL			
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA:05	MES: 05	AÑO: 2026	
CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.					
FIRMAS RESPONSABLES					
 <hr/> ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ RESPONSABLE DEL TRÁMITE					
 <hr/> OLIVERIO SOLANO CALA SUPERVISOR DEL CONTRATO					
RADICACION FECHA: FOLIOS:					

ACTA No.	05	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE CONTRATISTA	ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ				
CC o NIT N.º	43757929	TELEFONO	3229190797		
CONTRATO N.º	CCPS-CD-085-2026 CO1.PCCNTR.9688923	FECHA DE CONTRATO	22/01/2026		
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL (2026).	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)	N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA				
META:	178 servicio de promoción de actividades culturales y artísticas que incluyan 4 festivales de teatro, títeres, mimos y circo, 4 salones de artes plásticas, 4 audiovisuales-visuales y de pintura y 4 de danzas)				
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE INICIO	26/01/2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25/07/2026	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN	N/A		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	HASTA	
VALOR A COBRAR	\$2.500.000				
PERIODO A COBRAR	DESDE	26/03/2026	HASTA	25/04/2026	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR SALUD	VALOR PENSION	VALOR ARL
			NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA
ABRIL	6017744607	04/05/2026	\$218.900	\$280.200	\$18.300
PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)					
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA			FECHA DE APROBACIÓN	
N/A	N/A			N/A	
ESTAMPILLA					
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL	NUMERO DE ESTAMPILLA			VALOR	
	2502600282895			\$100.000	
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:					
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO			
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad	Apoyé en el acompañamiento de las actividades: 3 de abril de 2026 En La Cumbre, apoyé en la entrega de refrigerios, contribuyendo a la organización y atención de los participantes. 12 de abril de 2026 En el Festival Artístico y Cultural, apoyé el desarrollo del evento, contribuyendo a la organización y participación de la comunidad.			
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las	Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días: 6 de abril de 2026 En el Colegio Isidro Caballero, apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, facilitando la organización y acompañamiento de la jornada.			

	mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	<p>8 de abril de 2026 En el Colegio Isidro Caballero, apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento pedagógico.</p> <p>9 de abril de 2026 En el Colegio Isidro Caballero, apoyé el desarrollo de las actividades, favoreciendo la participación y el orden de la jornada.</p> <p>13 de abril de 2026 En el Colegio Isidro Caballero, apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, brindando acompañamiento durante la jornada.</p> <p>20 de abril de 2026 Apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de actividades, contribuyendo al acompañamiento y organización de la jornada.</p> <p>23 de abril de 2026 En el Colegio Isidro Caballero (Zapamanga), apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento y la organización del espacio.</p>
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	<p>Apoyé en la organización de las actividades:</p> <p>7 de abril de 2026 En el Colegio Vicente Azuero (Sede C), en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización y participación de los estudiantes.</p> <p>17 de abril de 2026 En el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades, facilitando la participación y organización del evento.</p>
4.	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado	<p>Presentó registro fotográfico de la actividad:</p> <p>21 de abril de 2026 En el Cardiovascular, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de la jornada. Además, apoyé la actividad cultural participando en la obra <i>El Chavo del 8</i>, interpretando el personaje de Ñoño.</p> <p>24 de abril de 2026 En el Colegio Gabriel García Márquez, ubicado en el barrio Caracolí, apoyé el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización, acompañamiento y participación de los asistentes durante la jornada.</p>
5.	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	<p>Brinde acompañamiento de la actividad:</p> <p>22 de abril de 2026 En el HIC, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades. Asimismo, apoyé la actividad cultural participando en la obra <i>El Chavo del 8</i>, interpretando el personaje de Ñoño.</p> <p>CDI (Centro de Desarrollo Infantil) 10 de abril de 2026 En la actividad del programa Brújula, apoyé el desarrollo de actividades con enfoque lúdico y literario, fortaleciendo el interés por la lectura en la primera infancia.</p>
6.	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad	Presentó cuenta de cobro
7.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	<p>Apoyé en otra función como lo fue:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ensayar para la obra del chavo del 8 el 17 de abril y 20 de abril -asistir el 24 de abril a la reunión de capacitación en salud y trabajo

ANEXOS:

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectuó con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$0.00	
PRIMER PAGO		\$2.500.000
SEGUNDO PAGO		\$2.500.000
TERCER PAGO		\$2.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$7.500.000
TOTAL	\$15.000.000	\$15.000.000

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 05 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO



ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ
CONTRATISTA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1-Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad

Apoyé en el acompañamiento de las actividades:

3 de abril de 2026

En La Cumbre, **apoyé** en la entrega de refrigerios, contribuyendo a la organización y atención de los participantes.



12 de abril de 2026

En el Festival Artístico y Cultural, **apoyé** el desarrollo del evento, contribuyendo a la organización y participación de la comunidad.



2-Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.

Apoyé en el diligenciamiento de planillas, los días:

6 de abril de 2026

En el Colegio Isidro Caballero, **apoyé** al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, facilitando la organización y acompañamiento de la jornada.

8 de abril de 2026

En el Colegio Isidro Caballero, **apoyé** al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento pedagógico.

9 de abril de 2026

En el Colegio Isidro Caballero, **apoyé** el desarrollo de las actividades, favoreciendo la participación y el orden de la jornada.

13 de abril de 2026

En el Colegio Isidro Caballero, **apoyé** al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, brindando acompañamiento durante la jornada.

20 de abril de 2026

Apoyé al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de actividades, contribuyendo al acompañamiento y organización de la jornada.

23 de abril de 2026

En el Colegio Isidro Caballero (Zapamanga), **apoyé** al tallerista Bernardo Beltrán en el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento y la organización del espacio.



3-Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.

**Apoyé en la organización de las actividades:
7 de abril de 2026**

En el Colegio Vicente Azuero (Sede C), en el programa Brújula, **apoyé** el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización y participación de los estudiantes.



17 de abril de 2026

En el programa Brújula, **apoyé** el desarrollo de las actividades, facilitando la participación y organización del evento.



4-Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado

Presentó registro fotográfico de la actividad:

21 de abril de 2026

En el Cardiovascular, en el programa Brújula, **apoyé** el desarrollo de la jornada. Además, **apoyé** la actividad cultural participando en la obra *El Chavo del 8*, interpretando el personaje de Ñoño.



24 de abril de 2026

En el Colegio Gabriel García Márquez, ubicado en el barrio Caracolí, **apoyé** el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización, acompañamiento y participación de los asistentes durante la jornada.



5-Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.

Brinde acompañamiento de la actividad:

22 de abril de 2026

En el HIC, en el programa Brújula, **apoyé** el desarrollo de las actividades. Asimismo, **apoyé** la actividad cultural participando en la obra *El Chavo del 8*, interpretando el personaje de Ñoño.



CDI (Centro de Desarrollo Infantil)

10 de abril de 2026 En la actividad del programa Brújula, apoyé el desarrollo de actividades con enfoque lúdico y literario, fortaleciendo el interés por la lectura en la primera infancia.



6- Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad

Presentó cuenta de cobro

PIEDRA DEL SOL		INFORME FINANCIERO		GOBIERNO DE COLOMBIA	
Cuenta No. 03 de 06					
NOMBRE CONTRATISTA: ERIKA ALEXANDRA ACOSTA VEJZ					
CC o NIT N.º: 4757929 TELEFONO: 322939797					
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION					
CONTRATO N.º: CCPS-CD-043-2026 META: 174 servicio de prestación de actividades culturales y artísticas que incluyen: 4 festivales de teatro, artes, danza y circo, 4 salones de artes plásticas, 4 autorizaciones-visados y de planera y 4 de asados.					
PLAZO: SEIS (6) MESES PLAZO CON ADICION: N/A					
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA.					
VIGENCIA CONTRATO: DESDE: 2023/03/28 HASTA: 23/07/2026					
VALOR INICIAL: \$11.500.000 VALOR ADICIONADO: N/A					
VALOR A COBRAR: \$7.500.000 SALDO POR EJECUTAR: \$7.500.000					
PERIODO A COBRAR: MES: 2023/03/28 HASTA: 2023/03/28					
COP: INICIAL: N/A ADICIONAL: N/A					
Cuenta Bancaria: BANCO POPULAR					
NOMBRE SUPERVISOR: OLIVERO SOLANO CALA					
CARGO SUPERVISOR: DIRECTOR GENERAL					
FECHA DE INICIO: 26/01/2024					
FECHA DE TERMINACION INICIAL: 23/07/2026					
FECHA DE TERMINACION CON ADICION: N/A					
INDEVIDOS: SUSPENSION: 1 BONO: 1 DEBIDO: 1 CUOTA: 1					
VALOR A COBRAR: \$7.500.000					
PERIODO A COBRAR: 2023/03/28 HASTA: 2024/03/28					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: VALOR SALUD: VALOR PENSION: VALOR ARL					
PERIODO: NUMERO DE PLANILLA: FECHA DE PAGO: VALOR SALUD: VALOR PENSION: VALOR ARL					
APRIL: 601774407: 04/05/2024: \$218.900: \$281.200: \$19.300					
POLIZA DE GARANTIAS (S/Antes)					
NOMBRE A SEGURODORA: NUMERO DE POLIZA: FECHA DE APROBACION:					
N/A: N/A: N/A					
ESTAMPILLA: NUMERO DE ESTAMPILLA: VALOR:					
CONTRATISTA: 2023/03/28: \$750.000					
SUPERVISOR: el contratista controla las obligaciones generadas del contrato a continuación, se relacionan las obligaciones específicas debidas durante el periodo contractual.					
No. ACTIVIDAD CONTRACTUAL: DESCRIPCION DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO					
1. Apoyé en la planeación y organización en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la entidad.					
Apoyé el acompañamiento de las actividades. En La Cumbre, apoyé en la entrega de indigencias, contribuyendo a la organización y ejecución de los participativos.					

PIEDRA DEL SOL		ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISION CONTRACTUAL		GOBIERNO DE COLOMBIA	
ACTA No. 03					
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION					
NOMBRE CONTRATISTA: ERIKA ALEXANDRA ACOSTA VEJZ					
CC o NIT N.º: 4757929 TELEFONO: 322939797					
CONTRATO N.º: CCPS-CD-043-2026 FECHA DE CONTRATO: 22/01/2026					
PLAZO DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (S/N/A): N/A					
OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE DECISO INI PRECISAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA.					
META: 174 servicio de prestación de actividades culturales y artísticas que incluyen: 4 festivales de teatro, artes, danza y circo, 4 salones de artes plásticas, 4 autorizaciones-visados y de planera y 4 de asados.					
NOMBRE SUPERVISOR: OLIVERO SOLANO CALA CARGO SUPERVISOR: DIRECTOR GENERAL					
FECHA DE INICIO: 26/01/2024					
FECHA DE TERMINACION INICIAL: 23/07/2026					
FECHA DE TERMINACION CON ADICION: N/A					
INDEVIDOS: SUSPENSION: 1 BONO: 1 DEBIDO: 1 CUOTA: 1					
VALOR A COBRAR: \$7.500.000					
PERIODO A COBRAR: 2023/03/28 HASTA: 2024/03/28					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: VALOR SALUD: VALOR PENSION: VALOR ARL					
PERIODO: NUMERO DE PLANILLA: FECHA DE PAGO: VALOR SALUD: VALOR PENSION: VALOR ARL					
APRIL: 601774407: 04/05/2024: \$218.900: \$281.200: \$19.300					
POLIZA DE GARANTIAS (S/Antes)					
NOMBRE A SEGURODORA: NUMERO DE POLIZA: FECHA DE APROBACION:					
N/A: N/A: N/A					
ESTAMPILLA: NUMERO DE ESTAMPILLA: VALOR:					
CONTRATISTA: 2023/03/28: \$750.000					
SUPERVISOR: el contratista controla las obligaciones generadas del contrato a continuación, se relacionan las obligaciones específicas debidas durante el periodo contractual.					
No. ACTIVIDAD CONTRACTUAL: DESCRIPCION DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO					
1. Apoyé en la planeación y organización en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la entidad.					
Apoyé el acompañamiento de las actividades. En La Cumbre, apoyé en la entrega de indigencias, contribuyendo a la organización y ejecución de los participativos.					

PIEDRA DEL SOL		ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISION CONTRACTUAL		GOBIERNO DE COLOMBIA	
asesoramiento de acuerdo a la norma del plan de acción de la entidad.					
1 de abril de 2024					
En el Colegio Inilio Calabro, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento pedagógico.					
2 de abril de 2024					
En el Colegio Inilio Calabro, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la participación y el orden de la jornada.					
13 de abril de 2024					
En el Colegio Inilio Calabro, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento pedagógico.					
30 de abril de 2024					
Apoyé al saliente Benjamín Buitrago en el desarrollo de actividades, contribuyendo al acompañamiento y organización de la jornada.					
24 de abril de 2024					
En el Colegio Inilio Calabro (Caguapuro), apoyé al saliente Benjamín Buitrago en el desarrollo de las actividades, fortaleciendo el acompañamiento y la organización de la jornada.					
13 de abril de 2024					
Apoyé en la logística y organización de las actividades artísticas-culturales que ejecuta la entidad en los programas de servicio de la Casa de la Cultura Piedad del Sol.					
2 de abril de 2024					
En el Colegio Inilio Calabro (Caguapuro), apoyé el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización y participación de las actividades.					
17 de abril de 2024					
En el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la participación y organización de los niños.					
17 de abril de 2024					
Presentar un registro fotográfico de los eventos y la actividad artística y cultural desarrollada por la Entidad, desde su salida al sector beneficiado.					
21 de abril de 2024					
En el Centro de Atención al Cliente (CAC), apoyé el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización y participación de las actividades.					
24 de abril de 2024					
En el Colegio Inilio Calabro (Caguapuro), apoyé el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la organización, acompañamiento y participación de los asistentes durante la jornada.					
Bono de acompañamiento de la actividad					
22 de abril de 2024					
En el IEC, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la participación y organización de los niños.					
17 de abril de 2024					
En el IEC, en el programa Brújula, apoyé el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la participación y organización de los niños.					
17 de abril de 2024					
Presentar la cuenta de cobro parcial y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.					
Presentó cuenta de cobro					
7. Las fechas fijadas sugiere por el contratista que se pasaron del objeto contractual.					
Apoyé en otra función como lo fue: -ensayar para la obra del chavo del 8 el 17 de abril y 20 de abril -ensayar el 24 de abril a la reunión de capacitación en el taller y trabajo					
ANEXOS:					
EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información suministrada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aporte obligatorio al sistema de seguridad social en salud, pension y riesgo laboral para el periodo del informe, correspondiente a los que se relacionan en el presente informe, y que se encuentran debidamente soportados con los registros provenientes del contrato y que la planilla aprobada sobre el presente informe y relación de actividades por el					

Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual

Apoyé en otra función como lo fue:
-ensayar para la obra del chavo del 8 el 17 de abril y 20 de abril



-asistir el 24 de abril a la reunión de capacitación en salud y trabajo

PLANEAMIENTO		PLANEILLA REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENTOS, TALLERES Y ACTIVIDADES) CON LA COMUNIDAD				RESPONSABLE		FECHA		LUGAR DE REALIZACIÓN	
LUGAR / BARRIO		FECHA				FECHA DE REGISTRO		LUGAR DE REALIZACIÓN		LUGAR DE REGISTRO	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		FECHA				FECHA DE REGISTRO		LUGAR DE REALIZACIÓN		LUGAR DE REGISTRO	
Nº	NOMBRE DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	BARRIO / VEREDA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	PRESENCIA	ASISTENCIA	OTROS	OTROS	FIRMA
1	43757824	Enzo Acosta	10 Combe		72207200		X				ERL
2	28156231	Martha Ochoa	28-10-2001	Los Andes	318248416		X				
3	Ramón Acosta	91153163	CCPS	Elblu	318216053		X				
4	91103564	Jorge Morank	celozar	Los Andes	324422319		X				Carla Pardo
5	13013536	ALFREDO R.	Km 5 419	LA BORDA			X				RODRIGUEZ
6	91217666	Luis Fdo Arias	Ciudad de los Andes	die 21	3184630949		X				Tania Dávila
7	109861546	Tania Barchota	Calle 12-108	San F.	3093358		X				Juelin
8	30203745	Josefina Sierra	Calle 10-21	Florida	310345		X				Yamileth
9	63439902	Seameth Fernando	Bloque 18-6	Bucarica	314481		X				Carla
10	91264212	Julio Cesar Jimenez	Calle 3A # 6-16 Centro	Floridablanca	316-500 9661		X				

Nombre: Enzo Acosta Cédula: 43757824
 Fecha: 24/04/2026 Cargo: Supervisor

Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

Excelente	4.0
Bueno	3.0
Adecuado	2.0
Deficiente	1.0

TEMAS A EVALUAR

- Mencione tres políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo?
 - Protección sexual
 - Cumplimiento normativo de seguridad en el trabajo
 - Reducción de riesgo y consumo de alcohol
- Mencione dos responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - Asignar y comunicar responsabilidades
 - Garantizar la participación de los trabajadores
- Si presenta un accidente de trabajo cuando se debe reportar:
 - Inmediatamente
 - Al siguiente día
 - Cuando me acuerde
 - Días después porque me surgió un dolor
 - A la semana siguiente

3.1 Escriba Falso o Verdadero según sea el caso.

Accidente Laboral es todo suceso repentino que sobrevenga por causa u ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, invalidez o la muerte (y cualquier otra).

Elaboró: Marco Salazar Mantilla Revisó: Dr. Luis Antonio Galvis A. Aprobó: Dr. Osvaldo Solano C.
 Profesional en SST (CPS) Supervisor

24/04/2026 4:05:02 p. m.

4. Mencione tres riesgos a los que está expuesto en su área de trabajo:
 Resp. físico, riesgo de lesiones, riesgo de contaminación

5. Mencione 2 de los comités con los que cuenta la empresa, haciendo cumplimiento a la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 Una OIRSA, comité de seguridad

6. Según el Plan de Manejo Ambiental, los colores para la clasificación de los residuos sólidos son: Res. 2184 de 2019
 A. Verde clasificación Residuos de consumo
 B. Gris/Oscuro clasificación Residuos de construcción
 C. Rojo/Amarillo clasificación Residuos de salud

7. Qué elementos de seguridad debo usar para la protección de riesgos cuando ejecuto las funciones de mi trabajo?
 A. Calzado de seguridad
 B. Protección auditiva
 C. Gafas
 D. VSO de protección

8. Mencione dos objetivos que se establecen en el SGST de la Casa de la Cultura?
 Gestionar adecuadamente
 Cumplir con los requisitos legales aplicables
 arvesta organización

Elaboró: Marco Salazar Mantilla Revisó: Dr. Luis Antonio Galvis A.
 Profesional en SST (CPS) Supervisor

24/04/2026 4:05:09 p. m.
 # 3172 Calle 194
 Floridablanca
 Santander

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43757929	NÚMERO PLANILLA:	6017744607		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril	AÑO	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	TRANSV 144 CASA 89	TELÉFONO:	SANTANDER	DÍAS DE MORA:	0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	99999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	264893913
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE					
TIPO EMPRESA:	ÚNICO	Comercio al por mayor de computadores, equipo per						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO							

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300	\$ 18.300
SUBTOTALES:										\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 43757929	ACOSTA RUIZ ERIKA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 43757929	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 517.400

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600282895

Contribuyente

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PRO HOSPITAL	\$ 50.000
PRO UIS	\$ 50.000
Total a Pagar	\$ 100.000

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 43757929
Nombre	ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ	
Dirección	Teléfono	
Municipio	Departamento	



(415)7709998038639(8020)02502600282895(3900)00000000100000(96)20260504

VALOR BASE	\$ 2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 15.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.500.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	9688923
NUMERO ORDEN DE PAGO	03

Fecha de Expedición 2026/04/27 Fecha Limite de Pago 2026/05/04

Con destino a: Casa de la Cultura Piedra del Sol



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600282895

PRO HOSPITAL	\$ 50.000
PRO UIS	\$ 50.000

Trámite

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Casa de la Cultura Piedra del Sol
Tipo de Doc. CC	Número: 43757929
Nombre: ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ	Dirección:
Dirección:	Teléfono:

VALOR BASE	\$ 2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 15.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.500.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	9688923

Total a Pagar \$ 100.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600282895

Recibo N°

Gobernación

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Casa de la Cultura Piedra del Sol
PRO HOSPITAL	\$ 50.000
PRO UIS	\$ 50.000
Total a Pagar	\$ 100.000

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 43757929
Nombre	ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ	
Dirección	Teléfono	
Municipio	Departamento	



(415)8902012356005(8020)02502600282895(3900)00000000100000(96)20260504

VALOR BASE	\$ 2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 15.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.500.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	9688923

Fecha de Expedición 2026/04/27

Fecha Limite de Pago 2026/05/04



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600282895

Recibo N°

Banco

Con ribuyen e	Tipo de Doc. CC	Número 43757929
Nombre	ERIKA ALEJANDRA ACOSTA RUIZ	
Dirección	Teléfono	
Municipio	Departamento	

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Casa de la Cultura Piedra del Sol
Fecha de Expedición	2026/04/27
Total a Pagar	\$ 100.000



(415)8902012356005(8020)02502600282895(3900)00000000100000(96)20260504

PRO HOSPITAL	\$ 50.000
PRO UIS	\$ 50.000

Total Estampillas \$ 100.000