| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 6 |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (02/07/2020)<br>Hasta (31/07/2020) |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora:** | **DANE** [x] **FONDANE** [ ] | | |
| **Contratista:** | **OSCAR BARRIOS VALENCIA** | | |
| **Identificación (CC – NIT):** | **91155291** | | |
| **Objeto:** | POBREZA_2020_EGIT_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de la información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos. | | |
| **Valor del Contrato*:** | **$ 9.296.856,00 M/CTE** | | |
| **Plazo:** | **6 meses** | | |
| **Pago Número:** | **1 de 6** | | |
| **Valor del pago** | **Honorarios $ 1.236.976,00**<br>**Comunicaciones $ 187.500,00**<br>**Total $ 1.424.476,00** | | |
| **Porcentaje de ejecución física** | **16.66 %** | | |
| **N° Registro Presupuestal y fecha** | 63420 DE 02/07/2020 | | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | 02/07/2020 | | |
| **Modificaciones:** | NA | | |
| **Fecha de Inicio:** | **02/07/2020** | **Fecha de Terminación:** | **31/12/2020** |
| **Dependencia:** | GIT operativo – Investigación. EGIT | | |
| **Lugar de Ejecución** | **BUCARAMANGA** | | |
| **Supervisor – Cargo:** | **JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO** | | |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| **2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. | Se asistió al curso para reentrenamiento y dirección de la recolección en campo de la prueba piloto, los 5 segmentos asignados para la Etapa 2004 Semanas 29,30 y 31 de acuerdo a la muestra EGIT | T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 15**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 22<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 23<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 24<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 25 |

| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 6 |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (02/07/2020)<br>Hasta (31/07/2020) |

| **2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 2. Encuestar a todos los hogares que se encuentren en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales. | Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el informático-coordinador de campo y supervisor, en las semana de recolección:<br><br>Semana 29 con fecha del 13 al 19 de JULIO: el Municipio de Floridablanca) en el Segmento 1386 (Barrio cañaveral) En el Municipio de Bucaramanga) en el Segmento 1302 (Barrio Pablo VI)<br><br>Semana 30 con fecha del 20 al 26 de JULIO en: En el Municipio de Bucaramanga) en el Segmento 1161 (Barrio Café Madrid).segmento 1039 (Barrio Diamante 1) En el Municipio de Floridablanca segmento 1111 (Barrio Mirador Campestre)<br><br>Semana 31 con fecha del 27 al 31 de JULIO En el Municipio En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1051 (Barrio Ricaurte). el Segmento 1075 (Barrio Bolivar). | T: T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 30**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 31**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura<br>\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 31**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas |
| 3. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información. | Se encuestaron todas las viviendas de los 8 segmentos trabajados de acuerdo a la muestra seleccionada, realizando las llamadas necesarias durante el periodo de recolección de las semanas 29, 30 y 31 de la Etapa 2004 de JULIO. | . T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas |
| 4 Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra | Se uitilizo la última versión del manual de recolección y conceptos básicos (MANUAL DE RECOLECCIÓN_15-03-2019), tomándolo como herramienta de consulta de acuerdo a las dudas temáticas de cada una de los capítulos y batería de preguntas del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN). | EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización. |
| 5. Adelantar las correcciones que la supervisión de campo indique y regresar a los hogares cuantas veces sea requerido | Se realizaron las correcciones indicadas por el supervisor y el coordinador-informático con el fin de asegurar la consistencia y calidad de la información captada de todas las viviendas, hogares y personas, siguiendo los lineamientos del Operativo 2020 Etapa 2004 de JULIO. | EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias |
| 6. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le | Se informó oportunamente al supervisor y coordinador de campo los inconvenientes | Los casos y novedades presentadas están soportados): |

| **2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. | presentado en los procesos de sensibilización, recuento y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2004 de JULIO. | T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias |
| 7. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información. | Se garantizó la consistencia y calidad de la información captada en los formularios registrados en la plataforma WEB para cada vivienda encuestada de la muestra seleccionada para los 8 segmentos trabajados en el mes de JULIO. | T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias |
| 8 Presentar como aporte al informe de contexto un reporte por municipio en donde se evidencie lo visto en campo al momento de realizar la recolección de la información y entregarlo a la supervisión en campo.<br><br>9.Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades encontradas en campo. | | T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura<br>\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas |
| 10.Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.<br><br>11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades desarrolladas | Se presentaron los informes requeridos por el supervisor de campo, coordinador-informático y el Supervisor de contrato. Se relacionan los informes realizados durante el mes de JULIO: (Justificación y observaciones a las inconsistencias detectadas), se envió por correo electrónico al informático-coordinador de campo el aporte al informe de contexto de los 8 segmentos y barrios encuestados, citando las situaciones presentadas en la recolección, contextualizando registrado para las personas encuestadas, la posición ocupacional y la conformación del hogar de toda la muestra seleccionada y recolectada. Se reportó el resumen de la información captada con corte a la última semana de recolección al supervisor de campo, coordinador de campo y supervisor de contrato. | T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa. |
| 12. Asistir a las reuniones o re-inducciones operativas que se | Se Se realizaron todas las reuniones pertinentes a través | La información se encuentra respaldada en la carpeta |

| **2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos en el desarrollo del operativo se requieran. | de TEAMS y plataformas de mensajería con el grupo de trabajo para poder corregir los errores e Inconsistencias Y SE asistió a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato y el coordinador-informático, durante la etapa 2004 de JULIO,), Socialización de los segmentos con novedades presentadas para ingresar a realizar la recolección telefónica**).** | compartida: T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO Y también reposa en las copias de seguridad de correos del equipo de recolección . |
| 13. Apoyar las actividades propias de los operativos de recolección según requerimientos del supervisor del contrato. | Se realizaron las llamadas a todas las personas de las viviendas seleccionadas de la muestra de los 8 segmentos de JULIO, encuestando a las fuentes de una manera respetuosa, sin entrar en conflicto, sondeando y preguntando sólo el contenido del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN), aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo | Esta información se encuentra respaldada en forma de consulta en la carpeta compartida: T:\040-EGIT_COOR_OPERATIVA\Entrenamiento (Sensibilización y Técnicas de Abordaje). EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas |
| 14. – Garantizar la comunicación permanente por medios alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, whatssApp, tanto con las fuentes de información como con todos los integrantes del equipo de recolección | Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo. | EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas |
| 15.. Participar activamente en los procesos de retroalimentación virtual o presencial programas en el desarrollo de las operaciones estadística asignada. | Se tuvo un trato respetuoso con el grupo de trabajo las fuentes de la muestra seleccionada y el Supervisor de contrato, durante el desarrollo del Operativo de la Etapa 2004 de JULIO, en el desempeño de las obligaciones del objeto contractual No. 1666181. | Esta información se evidencia con el visto bueno del supervisor del contrato 1666181, soportada en la carpeta compartida con las socializaciones y reuniones; ubicada en ls carpeta T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA |

| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 6 |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (02/07/2020)<br>Hasta (31/07/2020) |

| **2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | | 22**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 30<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 31 |
| 16 Realizar acompañamientos permanentes virtual o presencial a las fuentes de información, diligenciando los respectivos formatos de control y seguimiento<br><br>17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 5 segmentos correspondientes para las semanas de recolección de JULIO, Etapa 2004 | T:\2020 EGIT con personal T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 29<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 30<br>T:\2020 EGIT con personal EGIT\2004 JULIO\SEMANA 31<br>EGIT\2004 JULIO\SEMANA 31**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa. |

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

| **3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ENTIDAD** | | | | |
| **SALUD** | **NUEVA EPS** | Planilla N° | xxx | de | xxx |
| **PENSIÓN** | **COLPENSIONES** | Planilla N° | xxx | de | xxx |
| **ARL** | **POSITIVA** | Planilla N° | xxx | de | xxx |

| **4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)** | |
|---|---|
| **Valor inicial** | |
| **Valor total (Incluye adiciones)** | |
| **Valor cancelado o pagado** | |
| Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional) | |

| | |
|---|---|
| **Valor por cancelar** | |
| **Saldo por liberar** | |

| **5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?** | **SI** ___ **NO** _x__ **Entidad que la reconoció:** | |
| **¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?** | **SI** ___ **NO**__x___ | **¿CUAL?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (**25 SMLV**)** | **SI** ____ **NO**___x__ | |

**6.ESTADO ORFEO**

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

**7.ALMACEN (Sólo para el último informe)**

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI __ NO_

**8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)**

**9.DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. fecha de elaboración: 05/08/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (06) del mes de AGOSTO de 2020.

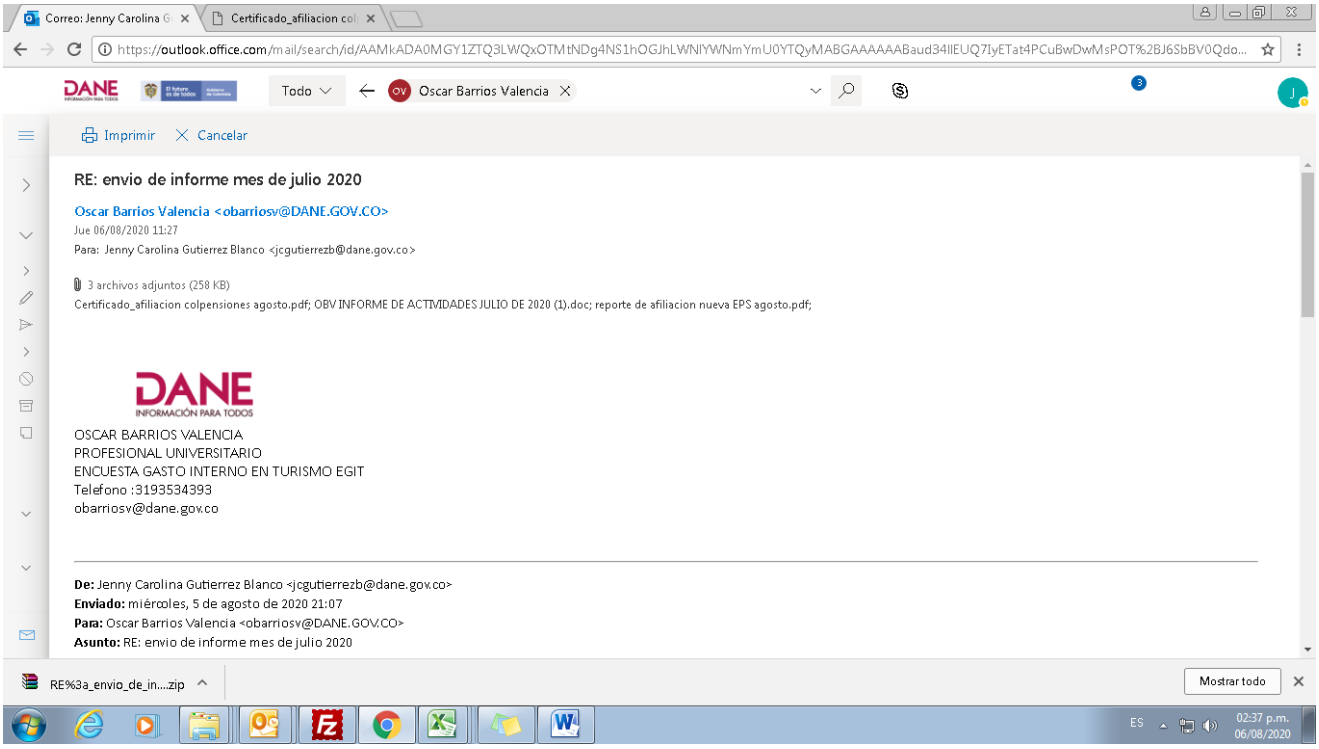
DILIGENCIADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRONICO

**OSCAR BARRIOS VALENCIA**
Contratista

APROBADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRONICO

Vo. Bo. **JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**
Supervisor(a)

| | | |
|---|---|---|
| DANE<br>INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 6 |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (02/07/2020)<br>Hasta (31/07/2020) |



Correo: Jenny Carolina G | Certificado_afiliacion col

https://outlook.office.com/mail/search/id/AAMkADA0MGY1ZTQ3LWQxOTMtNDg4NS1hOGJhLWNlYWNmYmU0YTQyMABGAAAAAABaud34lIEUQ7IyETat4PCuBwDwMsPOT%2BJ6SbBV0Qdo...

DANE | Todo | Oscar Barrios Valencia

Imprimir | Cancelar

**RE: envio de informe mes de julio 2020**

Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>
Jue 06/08/2020 11:27
Para: Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>

3 archivos adjuntos (258 KB)
Certificado_afiliacion colpensiones agosto.pdf; OBV INFORME DE ACTIVIDADES JULIO DE 2020 (1).doc; reporte de afiliacion nueva EPS agosto.pdf;

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

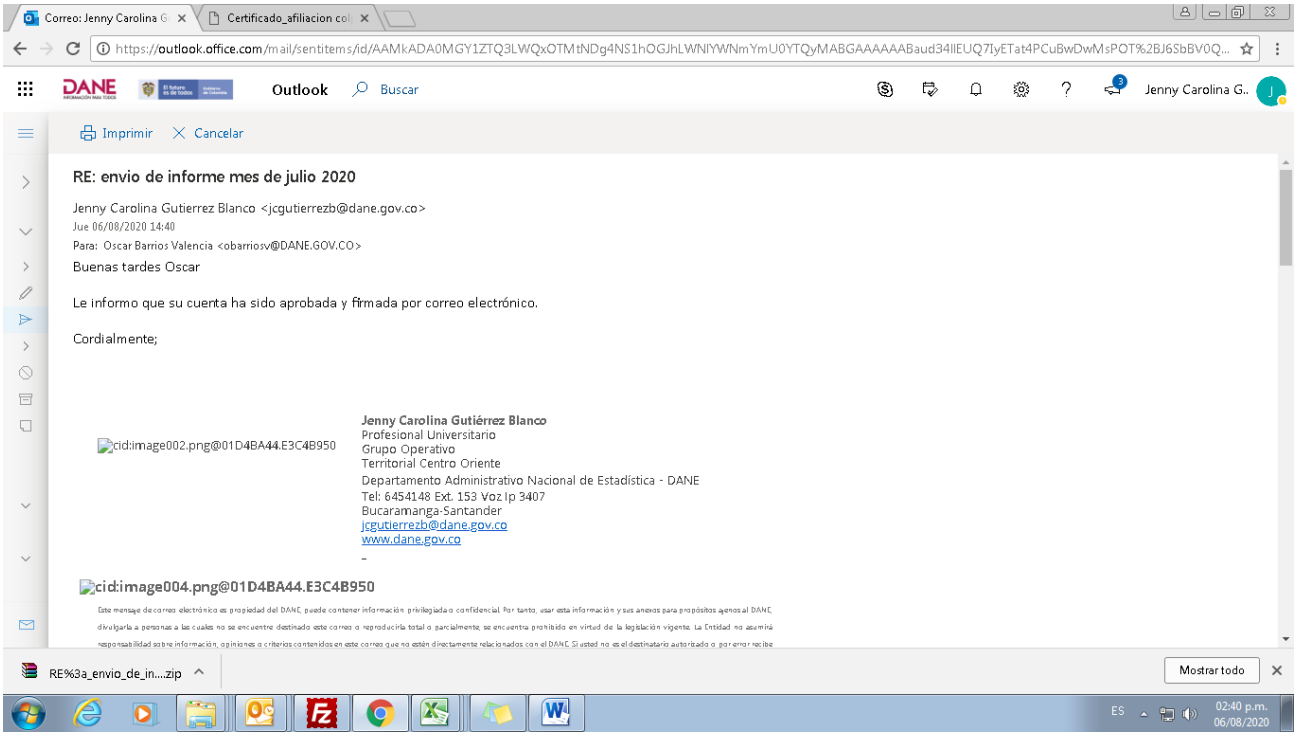
OSCAR BARRIOS VALENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ENCUESTA GASTO INTERNO EN TURISMO EGIT
Telefono :3193534393
obarriosv@dane.gov.co

---

**De:** Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 5 de agosto de 2020 21:07
**Para:** Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>
**Asunto:** RE: envio de informe mes de julio 2020

RE%3a_envio_de_in....zip | Mostrar todo

ES 02:37 p.m. 06/08/2020



Correo: Jenny Carolina G | Certificado_afiliacion col

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADA0MGY1ZTQ3LWQxOTMtNDg4NS1hOGJhLWNlYWNmYmU0YTQyMABGAAAAAABaud34lIEUQ7IyETat4PCuBwDwMsPOT%2BJ6SbBV0Q...

DANE | Outlook | Buscar | Jenny Carolina G..

Imprimir | Cancelar

**RE: envio de informe mes de julio 2020**

Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>
Jue 06/08/2020 14:40
Para: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>

Buenas tardes Oscar

Le informo que su cuenta ha sido aprobada y firmada por correo electrónico.

Cordialmente;

cid:image002.png@01D4BA44.E3C4B950

**Jenny Carolina Gutiérrez Blanco**
Profesional Universitario
Grupo Operativo
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 153 Voz Ip 3407
Bucaramanga-Santander
jcgutierrezb@dane.gov.co
www.dane.gov.co

cid:image004.png@01D4BA44.E3C4B950

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe

RE%3a_envio_de_in....zip | Mostrar todo

ES 02:40 p.m. 06/08/2020

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **OSCAR BARRIOS VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91155291,** se encuentra afiliado/a desde **12/02/1998** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de agosto de 2020.



**Rosa Mercedes Niño Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

## CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) OSCAR BARRIOS VALENCIA identificado(a) con CC 91155291 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de Servicios:** | **23/11/2016** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A. - FOSCAL FLORIDABLANCA-TR2** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 03 días del mes de agosto del año 2020 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
**Nueva EPS S.A**