| | | |
|---|---|---|
| REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL CAUCA<br>MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO<br>NIT 891.500.269-2<br><br>OFICINA ASESORA JURÍDICA | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010<br>VERSIÓN: 6<br>FECHA: 23-12-2024 |

## 1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☐

ACTA PARCIAL ☐ NÚMERO 3 PERIODO- Cuota 3

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato / Convenio No. | 213 | *Fecha (dd/mm/aaaa):* | 22 de enero de 2026 |
| Nombre completo del contratista: | | C&E ABOGADOS SAS | |
| Documento de identificación: | | 9005129299 | |
| Nombre del supervisor: | | DIEGO ARMANDO VELASCO FERNANDEZ | |
| Unidad Administrativa: | | Oficina Asesora Jurídica | |
| Objeto del contrato:<br>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN JURIDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACION ESTATAL" | | | |

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | | | | | | Fecha terminación | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Día | 26 | Mes | 01 | Año | 2026 | Día | 25 | Mes | 07 | Año | 2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Modificación(es) al contrato: *Elegir (X / NA)* | | | | | | | |
| Suspensión: *Elegir (X / NA)* | | Día | | Mes | | Año | |
| Reanudación: *Elegir (X / NA)* | | Día | | Mes | | Año | |
| Terminación anticipada: *Elegir (X / NA)* | | Día | | Mes | | Año | |
| Prórroga o Adición: *Elegir (X / NA)* | | Día | | Mes | | Año | |

## 4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| Número de CDP:2026000162 | Fecha de CDP:14/01/2026 | Valor: $ 31.800.000 |
| Número de RP:2026000294 | Fecha de RP: 23/01/2025 | Valor: $ 31.800.000 |
| *Diligenciar en caso de Adición en el contrato (solo si aplica)* | | |
| Número de CDP Adición: | Fecha de CDP Adición: | Valor: |
| Número de RP Adición: | Fecha de RP Adición: | Valor: |

4.2 Informe Contable

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS | $ 31.800.000 |
| Adición: | $ 0 |
| Valor Total del contrato | $ 31.800.000 |

*Información para Retención en la fuente:*

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: (*marcar con X la selección correspondiente*) | SI | NO |
|---|---|---|
| Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

4.3 Información financiera:

• Ejecución

| N° | Valor Total del Contrato / Convenio (A) | Valor Cuota /acta parcial para pago | Valor Acumulado de ejecución (B) | Saldo por Ejecutar (C=A-B) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | $ 31.800.000 | $ 5.167.000 | $5.167.000 | $ 26.633.000 |
| **2** | $ 31.800.000 | $5.166.600 | $10.333.600 | $21.466.400 |
| **3** | $ 31.800.000 | $5.366.600 | 15.700.200 | $16.099.800 |

• Pagos

| N° | Valor Cuota pagada | N° Comprobante de Egreso | Fecha de pago *(dd/mm/aaaa)* | Valor Acumulado de pagos (B) | Saldo por pagar (C=A-B) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5.167.000 | 2026001285 | 15/04/2026 | *$ 5.167.000* | $ 26.633.000 |
| 2 | 5.166.600 | 2026001284 | 15/04/2026 | *$5.166.600* | $21.466.400 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | |
|---|---|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N° PIN | Referencia | Autorización |
| | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A |
| | Fecha de Pago | Período de pago de la seguridad social | |
| | PERSONA JURIDICA | APORTA CERTIFICACIÓN *artículo 50 de la Ley 789 de 2002* | |

*Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Abril de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Abril de 2026. En caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar*

## 5. INFORME TÉCNICO

1. Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos de condiciones definitivos en los procesos de Licitación Pública, Concurso de Méritos y Selección Abreviada.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se ajustaron para el Municipio los nuevos pliegos tipo de infraestructura social (obra, consultoría e interventoría) aplicables desde el 16 de febrero de 2026. Se explicó a los profesionales los cambios sustanciales y la forma de diligenciar las nuevas matrices.

- **EVIDENCIAS**

SECOP 2

2. Proyectar la respuesta a las observaciones jurídicas presentadas a los proyectos de pliegos de condiciones en los procesos de Licitación Pública, Concurso de Méritos y Selección Abreviada.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Como este mes no hubo pre pliegos consecuencialmente no hubo observaciones.

- **EVIDENCIAS:**
  SECOP 2

**3.** Brindar a poyo jurídico en la elaboración de las adendas que así lo ameriten en los procesos de Licitación Pública, Concurso de Méritos y Selección Abreviada.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Este mes no hubo adendas.

- **EVIDENCIAS**

N/A

**4.** Realizar la evaluación jurídica de propuestas en procesos de Licitación Pública
Concurso de Méritos y Selección Abreviada.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Este es no hubo revisión de propuestas, pues no se abrió tales procesos.

- **EVIDENCIAS**

SECOP 2

**5.** Brindar acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al informe de evaluación en los procesos de Licitación Pública, Concurso de Méritos y Selección Abreviada.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Este mes no hubo informes finales.

- **EVIDENCIAS:**

SECOP 2

**6.** Apoyar jurídicamente el desarrollo de las audiencias de adjudicación.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Este mes no hubo audiencias de adjudicación.

- **EVIDENCIAS**

N/A

**7.** Realizar la revisión de actos administrativos contractuales en los procesos de Licitación Pública, Concurso de Méritos y Selección Abreviada.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se revisó el acto administrativo de adjudicación de la selección abreviada para contratar el siguiente objeto: PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.

- **EVIDENCIAS**

SECOP 2

**8.** Realizar la revisión jurídica de minutas de contratos celebrados como resultado de procesos de selección.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se revisó jurídicamente el contrato dentro de la selección abreviada para contratar el siguiente objeto: PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.

- **EVIDENCIAS**

N/A

**9.** Proyectar conceptos en materia de contratación estatal, cuando se requiera.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se dieron conceptos requeridos por la Oficina Jurídica sobre los efectos de la entrada en vigencia de la ley de garantías por las elecciones presidenciales.

- **EVIDENCIAS**

Reunión virtual.

**10.** Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Obligación cumplida en el desarrollo del contrato.

- **EVIDENCIAS**

N/A

**11.** Brindar apoyo en la revisión de los estudios previos desde el componente jurídico de los procesos de tienda virtual y SECOP II.

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Este mes no se publicaron nuevos pre pliegos.

- **EVIDENCIAS**

SECOP 2.

Recibo a Satisfacción de Servicios: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA, de los servicios prestados y pactados en el contrato N° 213-2026

Constancia de Paz y Salvo: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* El Contratista la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental

Observaciones al informe técnico:

N.A

## 3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N.A

## 4. FIRMAS RESPONSABLES

DIEGO ARMANDO VELASCO FERNANDEZ
Jefe la Oficina Asesora Jurídica

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, Mayo 2026