Alcaldía de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CODIGO: GJU-GC-FO010
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD:
	SUBPROCESO: N/A	VERSIÓN: 00
	REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO	FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 24 de

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE YUMBO

SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERIA

RESOLUCION Nº _____

(DEL 2026)

14 ABR 2026

Hora 10:33

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

C O N S I D E R A N D O :

A.- Que los señores UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026

Ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura Nº **FEAY3**

Por valor de: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

$ 2,258,374,449

B.- Que la Factura se origina por concepto de:

TERCER PAGO "BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
$ 2,258,374,449	**UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026**	**902027434-2**

VALOR EN LETRAS: Por valor de: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE: TERCER PAGO "BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".

						CODIFICACION CONTABLE	
VALOR TOTAL	$	2,258,374,449		$	2,258,374,449	DEBITO	CREDITO
VALOR INICIAL	$	11,993,701,158					
OTRO SI	$	-					
BASE VR TOTAL	$	2,258,374,449					
BASE LIQUIDACION	$	451,674,890					
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL		1	%	$	22,583,744		
(-) ESTAMPILLA PRODEPORTE		2.5	%	$	56,459,361		
(-) ESTAMPILLA PROUNIPACIFICO		0.5	%	$	11,291,872		
(-) RETENCION EN LA FUENTE		3.5	%	$	15,808,621		
(-) ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR		2	%	$	45,167,489		
(-) RETEICA 0.6%		0.6	%	$	13,550,247		
(-) ESTAMPILLA PROCULTURA		0.5	%	$	11,291,872		
(-) ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		2	%	$	45,167,489		
VALOR NETO				$	**2,037,053,754**		

BANCO: _____ CTA CTE Nº _____

CHEQUE Nº _____ HACER DESCUENTO EN TESO COMP. EGRESO Nº _____

IMPUTACION PRESUPUESTAL

SECCION _____ SUBSECCION _____ SECTOR _____ DIVISION _____

PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ CLASIFICADOR _____

DISPONIBILIDAD Nº _____ REGISTRO Nº _____

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldia del Municipio de Yumbo Valle a los: 14 ABR 2026

LINA MARIA PEÑA TORO
Cargo que ostente el Ordenador del Pago
ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERIA

Revisó: LINA MARCELA VALENCIA OCAMPO - Sub secretaria administrativa y financiera.
Revisó: MARIA ORFELINA RIASCOS RIASCOS - Profesional Universitario.
Elaboro: PAOLA ANDREA EDEN VALENCIA - Contratista de Apoyo

ALCALDIA MUNICIPAL DE YUMBO.	MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Codigo: GJU-GC-FO009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110,10,03, Versión: 00
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO	

CERTIFICACION Y ORDEN DE PAGO No. 3

FECHA DE ELABORACIÓN:		
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo	
1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO Nº	**1200.18.12.002.2026**	
2. DATOS DEL CONTRATO		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026	
NIT.	902027434-2	
DIRECCIÓN	CALLE 15 # 26-101 BODEGA 34 COMPLEJO INDUSTRIAL Y COMERCIAL CIC	
TELEFONO	6023865030	
OBJETO DEL CONTRATO	"BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".	
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE JUNIO 2026	
PRORROGA		
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI	NO X
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	El municipio de Yumbo pagará el valor del contrato, teniendo en cuenta el respectivo registro presupuestal, de la siguiente manera: Pagos parciales mensuales y/o final por raciones preparadas en sitio y servidas según focalización entregada por la ETC, de acuerdo a las remisiones, una vez esta se justifique con el avance de ejecución del objeto contractual y se encuentre debidamente legalizada; Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de cumplimiento, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato, la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, acta de recibo parcial y/o final de supervisión y/o interventoría y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a fecha de presentación de los siguientes documentos: i) Factura con el cumplimiento de los requisitos legales; ii) Acta de recibo parcial y/o final según corresponda, firmada por el supervisor y/o interventor y recibida a satisfacción por parte de la entidad; iii) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor y/o interventor del contrato; iv) Acreditación de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. De todas formas, se entiende que los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL	No.20260034	1/1/2026
REGISTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 20260683	24/01/2026

3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO

Factura de venta No. **FEAY3** — Documento equivalente No.
Valor $ 2.258.374.449 — VALOR NETO:
fecha: 08-04-2026

4. RELACION DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	$	11,993,701,158
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**11,993,701,158**
APORTE POR PARTE DEL CONTRATISTA		
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)		

5. PAGO PARCIAL Y FINAL

CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCION
PAGO Nº 1		**460,722,185**	**$ 11,532,978,973**
PAGO Nº 2		**2,337,346,174**	**$ 9,195,632,799**
PAGO Nº 3		**2,258,374,449**	**$ 6,937,258,350**
ACOMULADO		**5,056,442,808**	

6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 200, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1670 de 2007)

DESCRIPCIÓN	VERIFICACACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).	X	
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscales	X	
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).		X

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: MES - TOTAL ACUMULADO	**42.16%**

8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA A MI CARGO:	9. OBSERVACIONES
DOCUMENTOS SOPORTE	
Minuta del contrato	
Disponibilidad presupuestal	
Registro presupuestal	
Resolución de aprobación de póliza	
RUT	
Pago seguridad social	
Cerificación de cumplimiento	
Acta parcial No. 3	
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)	

NOTA: Para el tramite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaria de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

14 ABR 2026

LINA MARIA PEÑA TORO
Secretaria de Eduación Municipal de Yumbo.

Revisó: LINA MARCELA VALENCIA OCAMPO, Sub secretaria administrativa y financiera.
Revisó: MARIA ORFELINA RIASCOS RIASCOS - Profesional Universitario
Elaboro: PAOLA ANDREA EDEN VALENCIA - Contratista De Apoyo.

UNION TEMPORAL
ALIMENTANDO YUMBO 2026

CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO
NIT 805.029.170 Participación 80%
GYG LOGISTICA Y ALIMENTACION SAS
NIT 901.939.202 Participación 20%

NIT 902027434-2
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764105017270
Fecha 26/01/2026 - 26/01/2028
Autorización de Facturación Electrónica del FEAY1 al FEAY2000
Email: 902027434@RECEPCIONDEFACTURAS.CO
Teléfono: 6023026565

Departamento	Fecha		
Valle del Cauca	08	04	2026

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FEAY3

Nombre o Razón Social:	MUNICIPIO DE YUMBO	**NIT:**	890399025	**Fecha de firmado:**	08/04/2026 10:10:38
Dirección:	CALLE 3 # 4 40	**Departamento:**	Valle del Cauca	**Teléfono:**	3132345
Email:	hacienda@yumbo.gov.co	**Forma de Pago:**	Crédito	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Vencimiento:	Junio 08 del 2026	**Hora emisión:**	10:10:37	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
Fecha de pago:	08/06/2026				

Total de Lineas: 3

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	U. M.	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01	233.592,00	COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM	WSD				$3.934,00	$918.950.928,00
2	02	170.028,00	REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM	WSD				$5.627,00	$956.747.556,00
3	03	56.819,00	ALMUERZO JORNADA ÚNICA CONTRATO SUMINISTRO 1200.18.12.002.2026 / PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE / EJECUCIÓN MARZO	WSD				$6.735,00	$382.675.965,00

Notas:

Subtotal:	$2.258.374.449,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$2.258.374.449,00

SON: (dos mil doscientos cincuenta y ocho millones trescientos setenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos)
CUFE: 6582095251b4e3bb8256152e6db7fbf1151b9388ced5b08002c4afdd44151962b9ee281c04674fa11fc23f67c91cc8be

Firma Digital: Ynj2t8qRTX2VEzH91+geZFqOY1o1W9fipOf51jivJB+TvH0NXFbE3H4wIfRHfMJH
MEq0soUpfiazUvC4wtxQM5yvbIFCFwBTveExUIIg6WzFIRTn62
s2fgaH3f3grhn7 Z7As0oVe2IfXAccHXzW12zL5n4DFR4UIrl2WgW1itOS1l1yLNVZdbyj2W+2ady8x FKGCkEGBO/aWqS545Z6SC7i1eC1IlXr5nch
gT1XUfwV2MBMB46odp4Ag5iAxsg8h 71X0895gCJU+yyWfvuz6LGCilmducCzaYenJEKmvTaa6cdU6C3NrmN7gZz2RNW3L SfVPN8ZWZtpyEh8PCi33
oQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

ALCALDÍA DE
YUMBO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
HACE CONSTAR:

Que la empresa UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026, con numero NIT: 902027434-2 a través de su representante legal el señor, RAÚL ALBERTO BRAVO AGUILAR, identificado con la cédula N° 94.401.968, de conformidad con informe de seguimiento N° 3, realizado por la supervisión, cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato de suministro Nro. 1200.18.12.002.2026, suscrito el día 26 de enero 2026, correspondiente al TERCER PAGO, que las actividades fueron recibidas a entera satisfacción.

LO ANTERIOR SE EXPIDE PARA EFECTOS DEL PAGO POR VALOR DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 2.258.374.449°°), AL CONTRATO, CUYO OBJETO ES: *"BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".*

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA A LOS: 14 ABR 2026

LINA MARÍA PEÑA TORO.
SECRETARIA DE DESPACHO.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO

Elaboró: Paola Andrea Edén. Contratista de apoyo PAE.
Reviso: Diana Montehermoso Tulande. Subsecretaria de Calidad y cobertura.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1200.18.12.002.2026
CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026
	NIT 902.027.434-2
OBJETO CONTRACTUAL:	BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM – REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	Para todos los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es por la suma de ONCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($11.993.701.158) M/CTE incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, y costos directos e indirectos relacionados.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El presente contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el (5 de JUNIO de 2026 u 87 días de calendario escolar o hasta agotar el presupuesto de conformidad con la dinámica de la matricula en las Instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo, el cual empezará a correr a partir de la fecha en que se dé inicio del contrato a través de la plataforma SECOP 2, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	5 DE JUNIO 2026.
FORMA DE PAGO:	El Municipio de Yumbo pagará el valor del contrato, teniendo en cuenta el respectivo registro presupuestal, de la siguiente manera: Pagos parciales mensuales y/o final por raciones preparadas en sitio y servidas según focalización entregada por la ETC, de acuerdo a las remisiones, una vez esta se justifique con el avance de ejecución del objeto contractual y se encuentre debidamente legalizada; Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de cumplimiento, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato, la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, acta de recibo parcial y/o final de supervisión y/o interventoría y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a fecha de presentación de los siguientes documentos: i) Factura con el cumplimiento de los requisitos legales; ii) Acta de recibo parcial y/o final según corresponda, firmada por el supervisor y/o interventor y recibida a satisfacción por parte de la entidad; iii) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor y/o interventor del contrato; iv) Acreditación de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. De todas formas, se entiende que los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIANA MONTEHERMOSO TULANDE.
	SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA. SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
	Supervisor.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
1. El contrato resultante del presente proceso de selección se deberá ejecutar acorde a lo establecido en los Lineamientos Técnicos – Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar – PAE de la Resolución 00335 del 23 diciembre de 2021 DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – ALIMENTOS PARA APRENDER	Todas las actividades son realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales	***39. Relac Consumo Gas UTAY 2026 MAR (Dig).*** ***21. Planillas S.S Manip. MAR (Dig).*** ***21. Planillas S.S Manip. MAR (Dig).xlsx*** ***21. Planillas S.S Manip. MAR 2 (Dig).*** ***21. Planillas S.S Manip. MAR 3 (Dig).*** ***21. Relacion Manip. Sedes MAR (Dig).xlsx*** ***21. Sop. S.S MAR (Fis).*** ***21.1. Planillas S.S Admón. Log. MAR (Dig).*** ***21.1. Planillas S.S Admón. Log. MAR 2 (Dig).*** ***22.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig).*** ***23. S. Nomina Manip. MAR (Banco1).*** ***23. S. Nomina Manip. MAR (Banco1).xls*** ***23. S. Nomina Manip. MAR 2 (Banco 1).*** ***23. S. Nomina Manip. MAR 3 (Banco 1).***
2. Entregar un complemento alimentario durante la jornada escolar, a niños, niñas y adolescentes registrados en el	Registro entrega de raciones alimenticias de acuerdo con focalización simat	***"12. Cert. Rectores MAR (Fis).*** ***13. Conso. Ejecuc. PAE UTAY 2026 MAR (Dig).xlsx***

<table>
<tr><th>Actividades Contratadas</th><th>Actividades Ejecutadas</th><th>Registro o Evidencia de la Actividad</th></tr>
<tr>
<td>Sistema de Información de Matrícula SIMAT como matrícula oficial del Municipio de Yumbo, en las instituciones educativas y sedes educativas señalados en el anexo focalización complemento am, pm; Refuerzo y jornada única anexo al contrato que se suscriba, con estricta aplicación de las normas vigentes sobre la materia y los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar, expedidos por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender, de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>Tipo de complemento alimentario</th><th>Total días de atención de acuerdo con el calendario escolar, conforme a la distribución de sedes educativas</th></tr>
<tr><td>Complemento AM/PM</td><td>87</td></tr>
<tr><td>Refuerzo</td><td>87</td></tr>
<tr><td>Jornada única</td><td>87</td></tr>
</table>

Parágrafo 1: Durante la ejecución del Programa, el Municipio de Yumbo – secretaria de Educación podrá redistribuir los complementos asignados dentro del correspondiente lote, de acuerdo con las variaciones que se puedan presentar en los registros de matrícula oficial, a fin de optimizar los recursos hacia la población beneficiaria.
Parágrafo 2: Se debe tener en cuenta que el cronograma de entrega del complemento alimentario está sujeta al calendario escolar establecido por la Secretaria de Educación del Municipio de Yumbo para la vigencia 2025.</td>
<td></td>
<td>13. Correo CHVS Solicitud IND Liceo Comercial (Dig).
13.1.2 F4. OFICIO 146 JOSE MARIA CORDOBA (Dig).
13.1.2 F4. OFICIO 148 ROSA ZARATE DE PEÑA (Dig).
13.1.2 F4. REPORTE PLANO PAE YUMBO 20 DE FEB (Dig).xlsx
13.1.2 F4. REPORTE PLANO PAE YUMBO 20 FEB (Dig).
13.3 Aclar. Caracter. Benef. UTAY MAR (Dig).
13.4 Inf. Caracter. Benef. UTAY MAR (Dig).
13.4 RUB IE ALBERTO MENDOZA MAYOR MAR 1146-1296.
13.4 RUB IE ANTONIA SANTOS MAR 964-1114.
13.4 RUB IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTI MAR 50 - 144.
13.4 RUB IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ MAR 609-737.
13.4 RUB IE GENERAL SANTANDER MAR 1115-1145.
13.4 RUB IE JOSE ANTONIO GALAN MAR 243 - 312.
13.4 RUB IE JOSE MARIA CORDOBA MAR 313 - 493.
13.4 RUB IE JUAN XXIII MAR 738-847.
13.4 RUB IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO MAR 848-920.
13.4 RUB IE MAYOR DE YUMBO MAR 145 - 242.
13.4 RUB IE POLICARPA SALAVARRIETA MAR 1 - 49.
13.4 RUB IE ROSA ZARATE DE PEÑA MAR 921-963.
13.4 RUB IE TITAN MAR 494 - 608."</td>
</tr>
<tr>
<td>3.La preparación de las raciones se deberá realizar de acuerdo con la focalización realizada por parte de la secretaria de educación</td>
<td>Le entrega de raciones alimenticias de acuerdo con los menús aprobados se realizan de acuerdo con los beneficiarios focalizados por parte de</td>
<td>12. Cert. Rectores MAR (Fis).
13. Conso. Ejecuc. PAE UTAY 2026 MAR (Dig).xlsx
13. Correo CHVS Solicitud IND Liceo Comercial (Dig).</td>
</tr>
</table>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
Municipal, se debe cumplir con las condiciones de calidad, en especial de inocuidad de los alimentos, entendida como un alimento libre de patógenos que se constituyan en agentes peligrosos para la salud del consumidor.	ETC	***13.1.2 F4. OFICIO 146 JOSE MARIA CORDOBA (Dig).*** ***13.1.2 F4. OFICIO 148 ROSA ZARATE DE PEÑA (Dig).*** ***13.1.2 F4. REPORTE PLANO PAE YUMBO 20 DE FEB (Dig).xlsx*** ***13.1.2 F4. REPORTE PLANO PAE YUMBO 20 FEB (Dig).*** ***13.3 Aclar. Caracter. Benef. UTAY MAR (Dig).*** ***13.4 Inf. Caracter. Benef. UTAY MAR (Dig).*** ***13.4 RUB IE ALBERTO MENDOZA MAYOR MAR 1146-1296.*** ***13.4 RUB IE ANTONIA SANTOS MAR 964-1114.*** ***13.4 RUB IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTI MAR 50 - 144.*** ***13.4 RUB IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ MAR 609-737.*** ***13.4 RUB IE GENERAL SANTANDER MAR 1115-1145.*** ***13.4 RUB IE JOSE ANTONIO GALAN MAR 243 - 312.*** ***13.4 RUB IE JOSE MARIA CORDOBA MAR 313 - 493.*** ***13.4 RUB IE JUAN XXIII MAR 738-847.*** ***13.4 RUB IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO MAR 848-920.*** ***13.4 RUB IE MAYOR DE YUMBO MAR 145 - 242.*** ***13.4 RUB IE POLICARPA SALAVARRIETA MAR 1 - 49.*** ***13.4 RUB IE ROSA ZARATE DE PEÑA MAR 921-963.*** ***13.4 RUB IE TITAN MAR 494 - 608.*** ***33. Muestreo Microb. Bodega UTAY 2026 MAR (Dig).*** ***33. Muestreo Microb. Sedes UTAY 2026 MAR (Dig).***
4.El transporte de alimentos se deberá realizar en condiciones que protejan contra la alteración de los alimentos, derivadas de la contaminación y/o proliferación de microorganismos, así como de los daños del envase	El transporte de se realiza bajo condiciones de higiénicas de operación	***33. Muestreo Microb. Bodega UTAY 2026 MAR (Dig).*** ***33. Muestreo Microb. Sedes UTAY 2026 MAR (Dig).***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
5.En la etapa de alistamiento y por única vez se debe presentar la documentación de los vehículos, los cuales para su aprobación deberán contar con la siguiente información: • Ficha técnica. • SOAT. • Tecnomecánica. • Concepto sanitario	Entrega de información vehículos	**36.1 Vehículo ESY804 (Dig).** **36.1 Vehículo KOK230 (Dig).** **36.1 Vehículo LXS835 (Dig).** **36.1 Vehículo LXS836 (Dig).** **36.1 Vehículo PUX476 (Dig).** **36.1 Vehículo PUX477 (Dig).** **36.1 Vehículo SXJ965 (Dig).** **36.1 Vehículo SXJ966 (Dig).** **36.1 Vehículo TJV478 (Dig).** **36.1 Vehículo WDK940 (Dig).** **36.1 Vehículo WDL578 (Dig).** **36.1 Vehículo WDL913 (Dig).** **36.1 Vehículo ZNL450 (Dig).** **36.1 Vehículo ZNN053 (Dig).** **36.1 Vehículo ZNN054 (Dig).** **36.1 Vehículos (Dig).xlsx**
6 Entregar las raciones donde el municipio indique, en las cantidades, sitios y condiciones requeridas.	Registro entrega de raciones alimenticias de acuerdo con focalización SIMAT.	***12. Cert. Rectores MAR (Fis).*** ***13. Conso. Ejecuc. PAE UTAY 2026 MAR (Dig).xlsx*** ***13. Correo CHVS Solicitud IND Liceo Comercial (Dig).*** ***13.1.2 F4. OFICIO 146 JOSE MARIA CORDOBA (Dig).*** ***13.1.2 F4. OFICIO 148 ROSA ZARATE DE PEÑA (Dig).*** ***13.1.2 F4. REPORTE PLANO PAE YUMBO 20 DE FEB (Dig).xlsx*** ***13.1.2 F4. REPORTE PLANO PAE YUMBO 20 FEB (Dig).*** ***13.3 Aclar. Caracter. Benef. UTAY MAR (Dig).*** ***13.4 Inf. Caracter. Benef. UTAY MAR (Dig).*** ***13.4 RUB IE ALBERTO MENDOZA MAYOR MAR 1146-1296.*** ***13.4 RUB IE ANTONIA SANTOS MAR 964-1114.*** ***13.4 RUB IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTI MAR 50 - 144.*** ***13.4 RUB IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ MAR 609-737.*** ***13.4 RUB IE GENERAL SANTANDER MAR 1115-1145.*** ***13.4 RUB IE JOSE ANTONIO GALAN MAR 243 - 312.*** ***13.4 RUB IE JOSE MARIA CORDOBA MAR 313 - 493.*** ***13.4 RUB IE JUAN XXIII MAR 738-847.*** ***13.4 RUB IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO MAR 848-920.*** ***13.4 RUB IE MAYOR DE YUMBO MAR 145 - 242.***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
		13.4 RUB IE POLICARPA SALAVARRIETA MAR 1 - 49. ***13.4 RUB IE ROSA ZARATE DE PEÑA MAR 921-963.*** ***13.4 RUB IE TITAN MAR 494 - 608.***
7. Entregar los productos con un mínimo 5 de días calendario de vida útil contados desde la fecha de entrega, de acuerdo con el anexo técnico y deben estar contenidos en los empaques originales del fabricante, donde se visualicen la fecha de elaboración, vencimiento y lote de producción.	Se realiza la entrega de los productos bajo condiciones adecuadas de calidad y cantidad	***12. Cert. Rectores MAR (Fis).*** ***30. Relac. Ingre. MP UTAY 2026 MAR (Dig).***
8 garantizar que los productos suministrados cumplan con los aportes nutricionales y los criterios de inocuidad, salubridad y calidad propias y establecidas para cada uno, de acuerdo con la resolución vigente que establece Recomendaciones Diarias de Calorías y Nutrientes para la Población Colombiana, elaboradas por el ICBF y las demás que complementen.	Todas las preparaciones entregadas se realizan bajo la aprobación de componente nutricional	***22.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig).*** ***22.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig).***
9 cambiar y reponer los elementos que presenten defectos o que no se ajusten a las especificaciones indicadas en el presente documento, en el término de dos (2) días calendario para la zona urbana y tres (3) días para la zona rural, a partir del requerimiento extendido por el supervisor o interventor del contrato.	Se realiza la entrega de los productos bajo condiciones adecuadas de calidad y cantidad	***29. Remisiones MP MAR (Dig)*** ***29.1 Remisiones ASEO MAR (Dig)***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
10. Los productos ofrecidos deben ser de primera calidad y concordar exactamente con lo solicitado.	Se realiza entrega de fichas técnicas de las materias primas usadas como insumos	***12. Cert. Rectores MAR (Fis).*** ***33. Muestreo Microb. Bodega UTAY 2026 MAR (Dig).*** ***33. Muestreo Microb. Sedes UTAY 2026 MAR (Dig).*** ***43.1 Oficios Canecas Residuos Solidos (Dig).***
11 En la etapa de alistamiento y por única vez se deben presentar las fichas técnicas de los alimentos que componen la minuta, las cuales para su aprobación deberán contar con la siguiente información: • Nombre del producto. • Descripción. • Ingredientes. • Condiciones de transporte y almacenamiento. • Registro sanitario. •Datos del fabricante, importador y/o envasador.	Se realiza entrega de fichas técnicas de las materias primas usadas como insumos	**37. Actv. Saneamiento Sedes UTAY 2026 MAR (Dig).** **37.1 Actv. Saneamiento Bodega UTAY 2026 MAR (Dig).** **41. Radicado Plan Alistamiento UTAY 2026 (Dig).** **43.1 Oficios Canecas Residuos Solidos (Dig).**
12 Los productos ofrecidos deberán ser distribuidos entre los estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales incluyendo a los estudiantes de la jornada única.	Se realiza la entrega de los productos bajo condiciones adecuadas de calidad y cantidad	***16. T. Profes. y Cedula Contador JESQ (Dig).*** ***16. TP y CC Contadores MAR (Fis).*** ***16.1 T. Profes. y Cedula Contador ISMAEL (Dig).*** ***43.1 Oficios Canecas Residuos Solidos (Dig).***
13 La adquisición de productos provenientes de pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en una proporción mayor al 30% en el territorio del Valle del Cauca. De conformidad con la ley pequeños productores 2046 del 06 de agosto del 2020 y Decreto 248 de 2021.	Las compras se ajustan a apoyo de los proveedores locales	***19. Inf. C.L UTAY 2026 MAR (Dig).xlsx*** ***19. Inf. compras locales MAR (Fis).*** ***19.1 Relac. Fac. C.L YUMBO MAR (Dig).*** ***19.3 Cont. Prov. ASOCIACION CAMPESINOS UNIDOS (Dig).*** ***19.3 Cont. Prov. GILDARDO PEÑA (Dig).*** ***19.3 Cont. Prov. SEVICAMPO (Dig).*** ***19.4 Demanda Alimentos UTAY 2026 MAR (Dig).xlsx***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
14 La programación debe estar basada en la minuta patrón según lineamientos del MEN Resolución N° 00335 del 2021, en el numero de beneficiarios del programa, la disponibilidad de productos de cosecha y en las mejores condiciones de negociación por compra mayorista o de volúmenes de alimentos.	Todos los menús propuestos, son programados y ejecutados conforme a los lineamientos técnicos	***22.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig).***
15 La minuta patrón del refuerzo del complemento no se encuentra establecida por Resolución N° 00335 del 2021, toda vez, que no es una modalidad que este contemplada dentro del PA, por tanto, se hace entrega de la minuta patrón la concertada en el alistamiento entre la entidad y el contratista para esta modalidad que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza programación y entrega de menus Refuerzo complementos de acuerdo la concertación realizada con la ECT	***22.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig). 22.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig).***

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

Contrato inicial	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20260034	01.1.22.00.01.22.2201.0700.2024768920084.2201028.2.3.2.02.006	01-01-2026	$12.246.475.189,25
RPC	20260683	01.1.22.00.01.22.2201.0700.2024768920084.2201028.2.3.2.02.006	24-01-2026	$11.993.701.158.00

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.258.374.449	**$ 5.056.442.808**	**$ 6.937.258.350**

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor:_____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha Compromiso de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 283.330.044	$ 35.318.500	$ 44.888.300	$ 6.117.500	$ 369.564.344	07/04/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de MARZO de (2026) según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los:

Firma:

NOMBRE: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE
Cargo: SUBSECRETARIA DE CALIDAD
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

Firma:

14 ABR 2026

NOMBRE: DIEGO J. LOPEZ GIRALDO
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE
Dependencia: UNION TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026

Elaboró: Angelina Ayala Ramirez AAR
Analista de Facturación
UNION TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026

Revisó: Paola Andrea Eden Valencia
Contratista.