INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un segundo pago al último día hábil del mes de abril de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1350

OBJETO DEL CONTRATO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Supervisar los servicios de nutrición prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	Durante el mes de abril, realicé visitas de supervisión a los Centros de Vida, tanto en sedes fijas como en parques y espacios comunitarios. Asimismo, entablé diálogo con las personas mayores presentes en estos espacios, con el fin de conocer su percepción frente a la alimentación que están recibiendo.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a personas mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé visitas domiciliarias a personas mayores con el fin de evaluar su condición nutricional y alimentaria, como parte de la revisión de condiciones para contemplar su ingreso al programa Centro de Bienestar.
3. Revisar informes de gestión de los colaboradores del programa adulto mayor desde el componente de nutrición con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	Realicé la revisión del componente de nutrición de los informes de la estrategia recuperación nutricional y Centro de Bienestar, correspondientes a la ejecución del mes de abril.
4. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades.	Realicé valoraciones antropométricas durante visitas domiciliarias del programa Centro de Bienestar.
5. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente.	N/A
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Revisé correo electrónico remitido por el operador IDIS en relación con el cambio de minuta.
Observaciones	Se anexan como evidencias del desarrollo de las actividades: registro fotográfico y capturas de correos electrónicos.

Evidencias:

1.



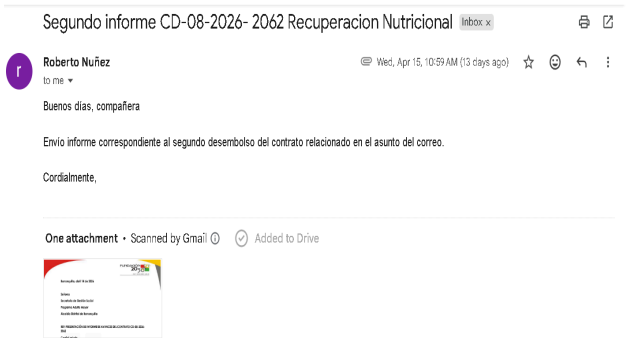
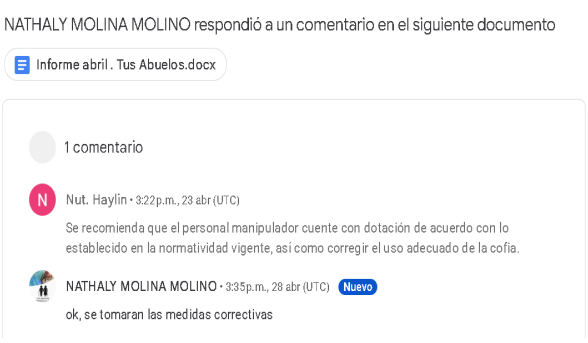
Imbera


2.


Adulto Mayor



3.

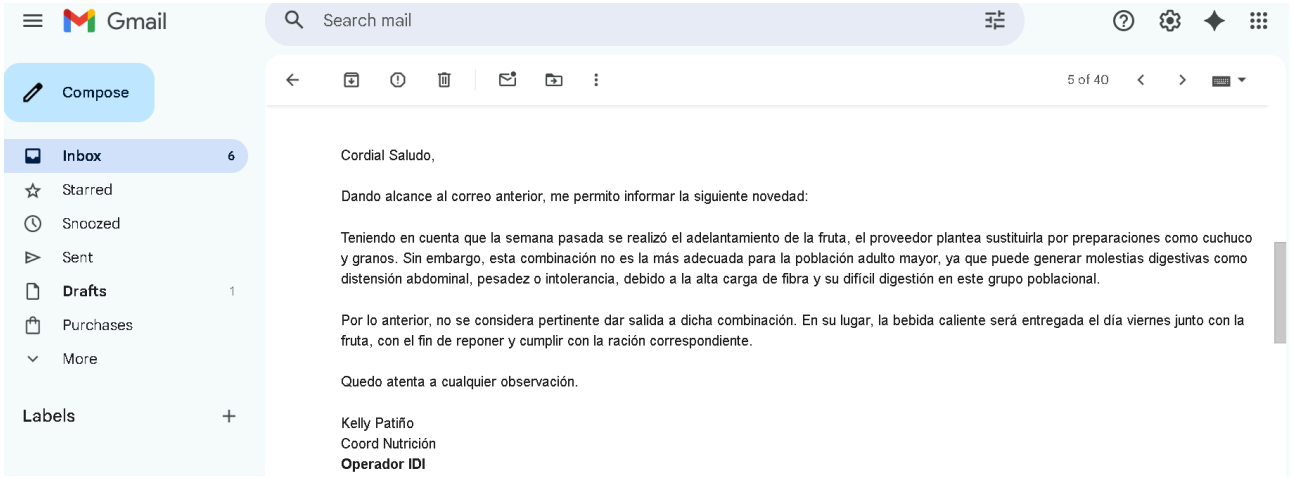

Segundo informe CD-08-2026- 2062 Recuperacion Nutricional
Inbox x
Roberto Nuñez
to me
Wed, Apr 15, 10:59 AM (13 days ago)
Buenos días, compañera
Envio informe correspondiente al segundo desembolso del contrato relacionado en el asunto del correo.
Cordialmente,
One attachment • Scanned by Gmail
Added to Drive

NATHALY MOLINA MOLINO respondió a un comentario en el siguiente documento
Informe abril . Tus Abuelos.docx
1 comentario
Nut. Haylin • 3:22 p.m., 23 abr (UTC)
Se recomienda que el personal manipulador cuente con dotación de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, así como corregir el uso adecuado de la cofia.
NATHALY MOLINA MOLINO • 3:35 p.m., 28 abr (UTC)
Nuevo
ok, se tomaran las medidas correctivas

4.





6.



5.

Atentamente,

FIRMA



HAYLIN NAYELIS BERNETT DIAZ
CC 1047231539