INFORME DE ACTIVIDADES No 4

NÚMERO DE CONTRATO:	128 DEL 22 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMEINTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZATIVA Y COMUNITARIA DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$ 15.000.000
ADICIONAL EN VALOR No. 1	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
ADICIONAL EN PLAZO No. 1	N/A
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:	23 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DE INFORME:	1 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	4 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR:	MARIA SONIA TORRES MORA
APOYO A LA SUPERVISION:	N/A
INTERVENTOR:	NA

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar técnicamente a la secretaría de gobierno Municipal en el procedimiento de Desarrollo comunitario mediante la elaboración de actas derivadas de los diferentes escenarios de participación de los integrantes de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena Casanare.

2. Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentación Entidades financieras (bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año en vigencia. Y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021

3. Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y

brindando acompañamiento Según organización y operatividad.

4. Diligenciar y presentar de cada asistencia técnica la respectiva planilla de asistencia y registro fotográfico.

5. Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal

6. Presentar el cronograma de actividades una vez se suscriba acta de inicio que se desarrollara durante el plazo del objeto contractual.

7. Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente.

8. Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.

9. Apoyar la organización clasificación, limpieza, foliación almacenamiento y conservación de la información documental que reposa en la Secretaría de Gobierno del procedimiento de Desarrollo comunitario, así como la nueva documentación que se allegue para la presente vigencia, aplicando las normas y procedimientos que establece el archivo general de la Nación.

10. Hacer entrega del informe de gestión ejecutivo, de acuerdo a los lineamientos dados por el Secretario de Gobierno.

11. Apoyar las respuestas oportunas a las peticiones quejas reclamos o denuncias de la ciudadanía y partes interesadas que sean solicitadas por el supervisor de acuerdo con el procedimiento PQR implementado en la alcaldía de Tauramena Casanare dentro del sistema de gestión integral, de lo cual se debe dejar evidencia.

12. Presentar los informes y documentos derivados de su objeto y actividades contractuales y los que sean solicitados por el supervisor e implementados por la entidad territorial y de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso de gestión de la información, de lo cual se debe dejar evidencia.

13. Prestar apoyo en la Política Pública y al Comité de Participación Ciudadana en reuniones y demás requerimientos que se lleven a cabo.

14. Apoyar la atención y proyección de respuestas a los diferentes requerimientos que se presenten ante la entidad, relacionados con el objeto contractual.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
2		Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentación Entidades financieras (bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año en vigencia. Y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.	
	1	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	2	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	3	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	4	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE PASO CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	5	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	6	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	7	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LAS CABAÑAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	8	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA BENDICIONES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	9	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	10	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	11	Realice atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" – ENLACE DEPARTAMENTAL PROFESIONAL DE LA GOBERNACION DE CASANARE, OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	12	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	13	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	14	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO MASTRANTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT	OBLIG		
	15	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	16	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	17	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	18	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION LOS LAGOS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	19	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA FLORIDA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	20	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA URBANIZACION EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	21	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	22	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	23	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	24	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LIBERTADORES SECTOR NUEVO HORIZONTE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	25	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION JERUSALEN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	26	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA LUCHA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	27	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	28	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
3		Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y brindando acompañamiento Según organización y operatividad.	
	29	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO EL GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las elecciones comunales según la ley 2166 de 2021 (Art. 35 y Art. 36) fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	30	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las elecciones comunales según la ley 2166 de 2021 (Art. 35 y Art. 36) fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	31	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las elecciones comunales según la ley 2166 de 2021 (Art. 35 y Art. 36) fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
5		Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.	
	32	El 12 de abril de 2026 se realiza apoyo JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA orientada al fortalecimiento del proceso de Elección del Nuevo Tribunal de Garantías, conforme a los establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y de normas vigente por parte de ASOJUNTAS y de la Dirección de Desarrollo Comunitario con la Profesional Olga Medina, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	33	El 19 de abril de 2026 se brindó apoyo en la realización de la Asamblea General de ASOJUNTAS, orientada al fortalecimiento organizacional y al cumplimiento de la normatividad vigente por parte de los organismos comunales, estableciendo canales efectivos de comunicación y promoviendo la participación activa de las juntas de acción comunal. Durante la Jornada se Presento Informe de presidente, informe de Tesorería e informe de Comisión de Convivencia y Conciliación de ASOJUNTAS.	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	34	El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA PIÑALITO ALTO, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	35	El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	36	El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ESMERALDA, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	37	El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA VILLAROSA, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	38	El 20 de abril de 2026 se realiza socialización de "**NUEVOS BENEFICIARIOS PROGRAMA COLOMBIA MAYOR**., La Secretaría de Desarrollo Social, en articulación con Prosperidad Social, a través de la Oficina Municipal de Transferencias Monetarias, informa a la comunidad del municipio de Tauramena sobre la **ampliación de cobertura del programa nacional Colombia Mayor**.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	39	El 26 de abril de 2026 se brindó apoyo en el desarrollo de las elecciones comunales, orientadas al fortalecimiento organizacional y al cumplimiento de la normatividad vigente por parte de los organismos comunales. se promovió el establecimiento de canales efectivos de comunicación, la transparencia en el proceso, la participación activa de los afiliados y la resolución de inquietudes, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada electoral y al fortalecimiento de la gestión comunal	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	40	Durante el mes de abril de 2026 se realizó Apoyo a la ejecución del Convenio de rocería en el Municipio de Tauramena.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
7		Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente	
	41	Actualización base de datos con corte a 25 de abril de 2026 de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
8		Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.	
	42	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA BENDICIONES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE sobre los deberes que tiene los dignatarios en la junta de acción comunal, Articulo 23 ley 2166 de 2021." Funciones y responsabilidades TRIBUNAL DE GARANTIAS" (Art.35)	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	43	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA URBANIZACION LA LIBERTAD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE sobre los deberes que tiene los dignatarios en la junta de acción comunal, Articulo 23 ley 2166 de 2021." Funciones y responsabilidades secretario y presidente Ad hoc	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	44	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LAS CABAÑAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE sobre los deberes que tiene los dignatarios en la junta de acción comunal, Articulo 23 ley 2166 de 2021." Funciones y responsabilidades secretario y presidente Ad hoc	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
14		Apoyar la atención y proyección de respuestas a los diferentes requerimientos que se presenten ante la entidad, relacionados con el objeto contractual	
	45	Se brindo apoyo en la atención y orientación a JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE en relación con actualización y apoyo documental al requerimiento establecido en la CIRCULAR # 009 emitida por la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO."	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

3. LOGROS/IMPACTO

1. Se Apoyo técnicamente a los organismos comunales del municipio en mesas de trabajo y socialización de información de interés para las diferentes comunidades; logrando beneficiar a varias Juntas de acción comunal del área rural del Municipio de Tauramena.

2. Se estableció canales de comunicación y participación activa de los entre las juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio de Tauramena, con ASOJUNTAS y la administración Municipal, fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

3. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, en apoyo documental, tramites y procesos, a los organismos comunales del municipio fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
4. Apoyo a las Organismos de Acción Comunal Beneficiados en los Proyectos del Ministerio del Deporte.
5. Apoyo a la ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Beneficiada en el Proyecto del banco de iniciativas comunales 2025.
6. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, a los organismos comunales del municipio en las funciones y responsabilidades del Tribunal de Garantías y acompañamiento documental tarjetones, actas, formatos se asistencia y no asistencia, actas, relación de dignatarios electos y demás para las elecciones comunales fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

4. OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
Contratista

EL SUPERVISOR:

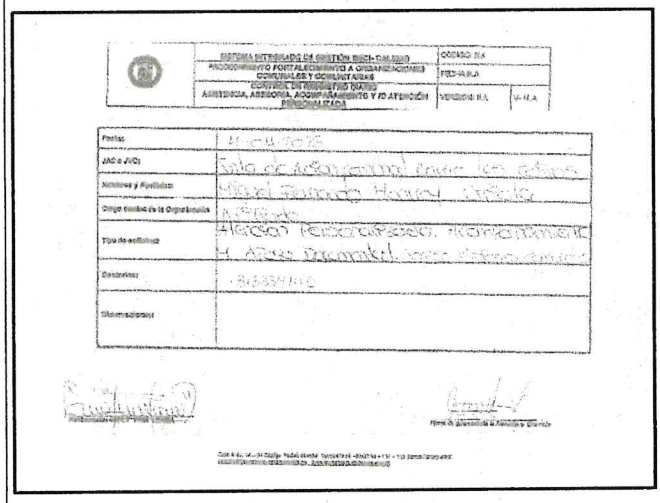
MARIA SONIA TORRES MORA
Secretaria de Gobierno

ANEXOS

Registro Fotográfico

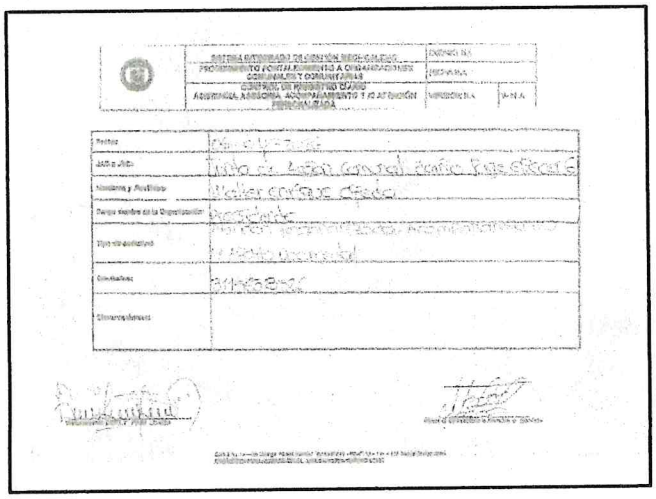
ACTIVIDAD 2

Anexo #1 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 04 de abril 2026



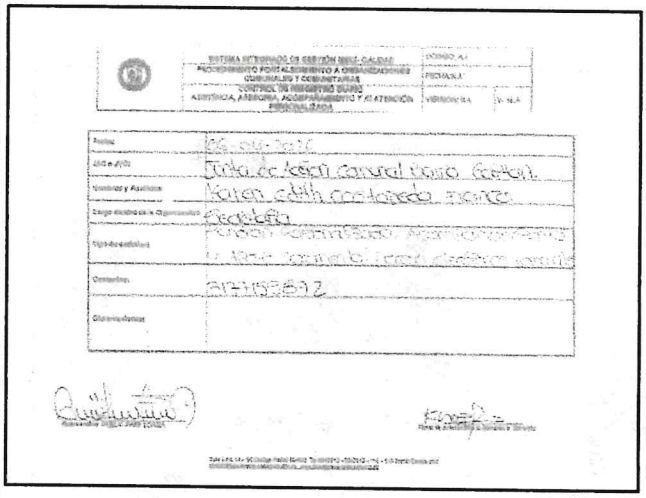


Anexo #2 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 06 de abril 2026



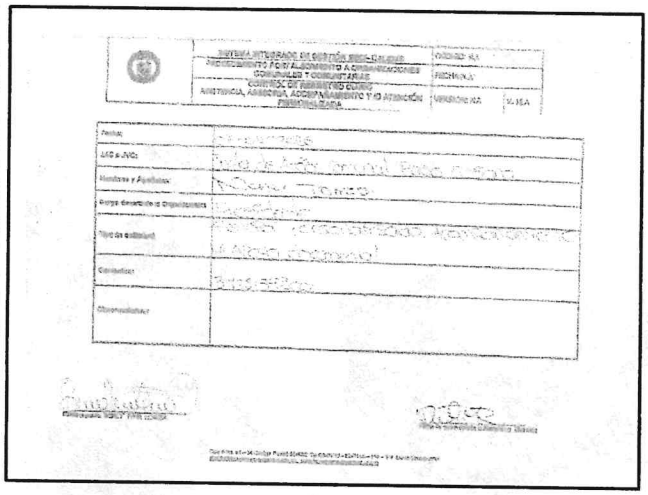


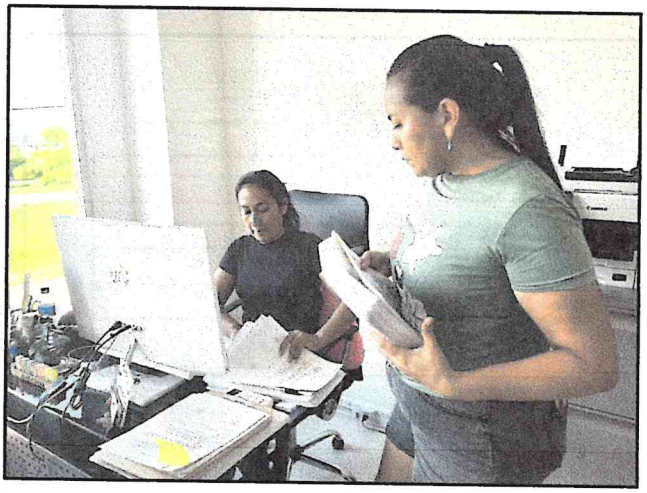
Anexo #3 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 06 de abril 2026



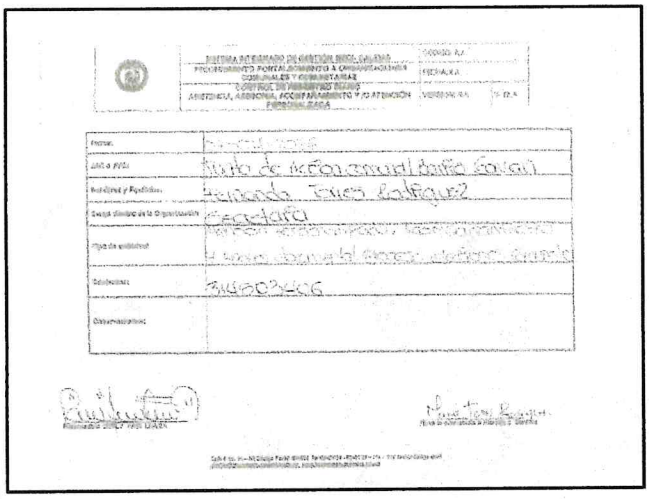


Anexo #4 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE PASO CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 07 de abril 2026



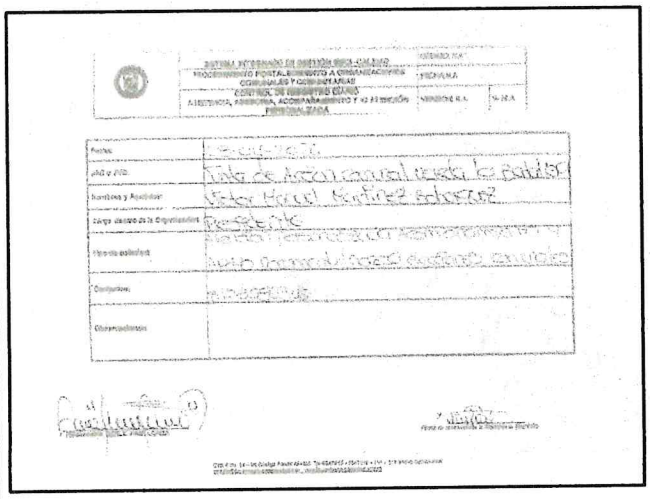


Anexo #5 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 07 de abril 2026



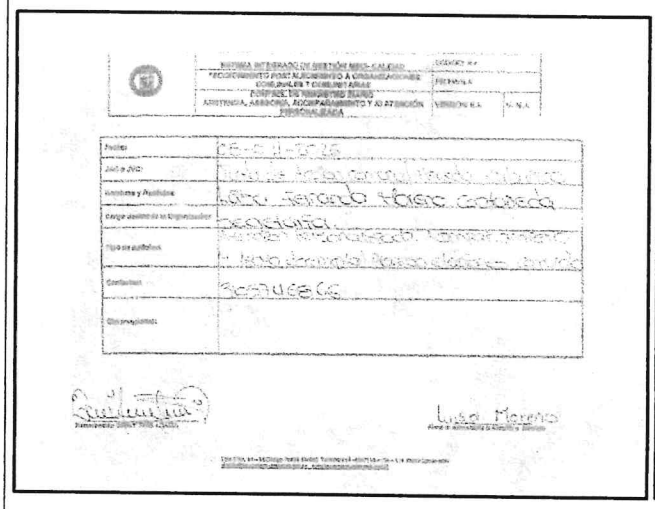


Anexo #6 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 08 de abril 2026



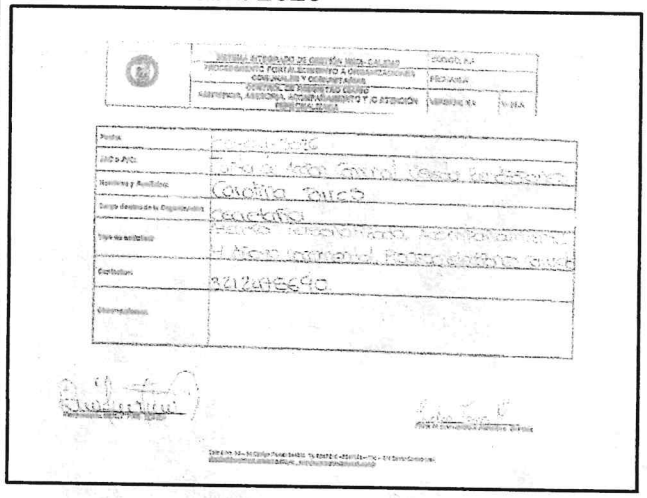


Anexo #7 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LAS CABAÑAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 08 de abril 2026



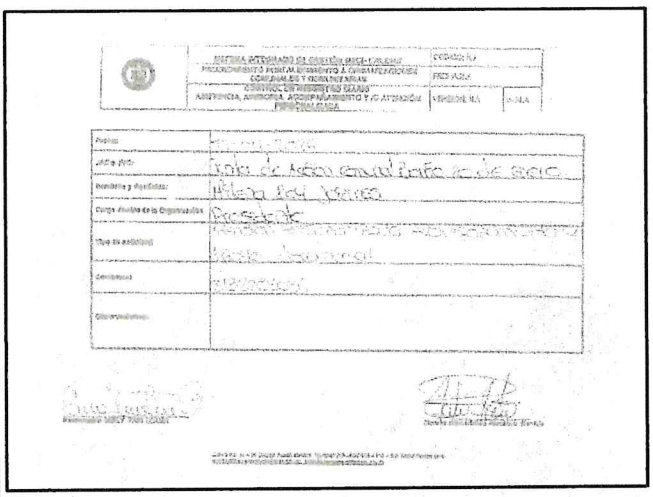


Anexo #8 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA BENDICIONES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 10 de abril 2026



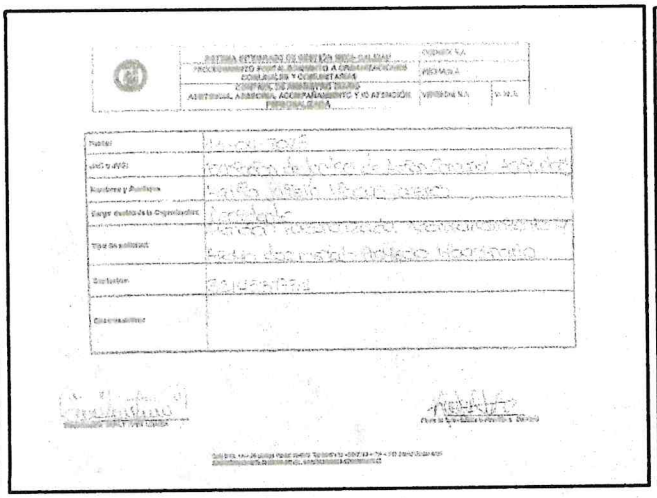


Anexo #9 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 11 de abril 2026



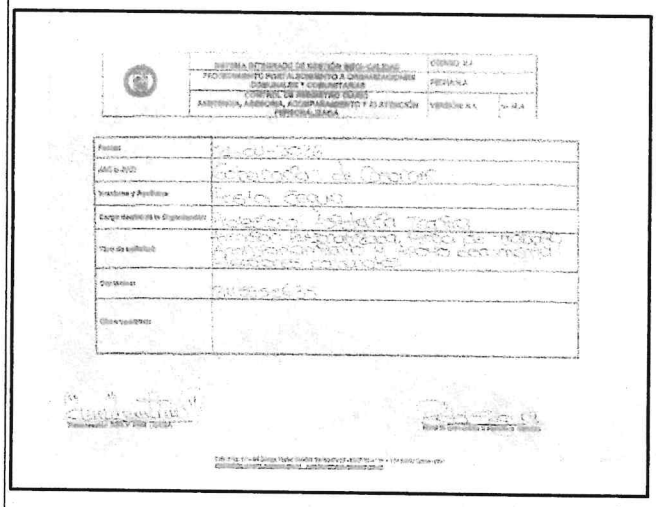


Anexo #10 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 13 de abril 2026



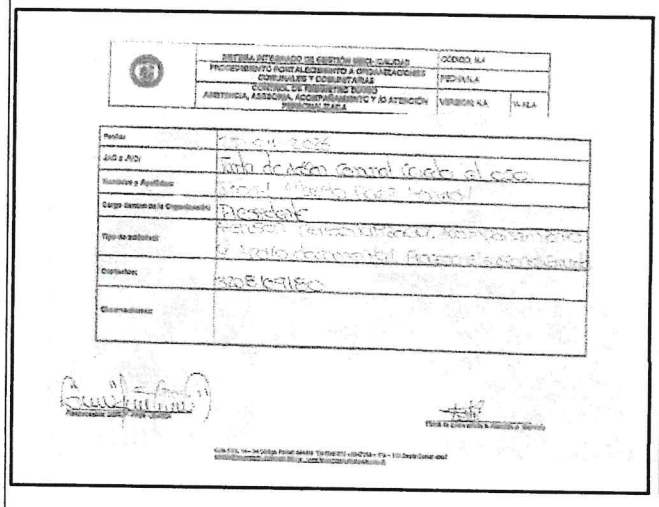


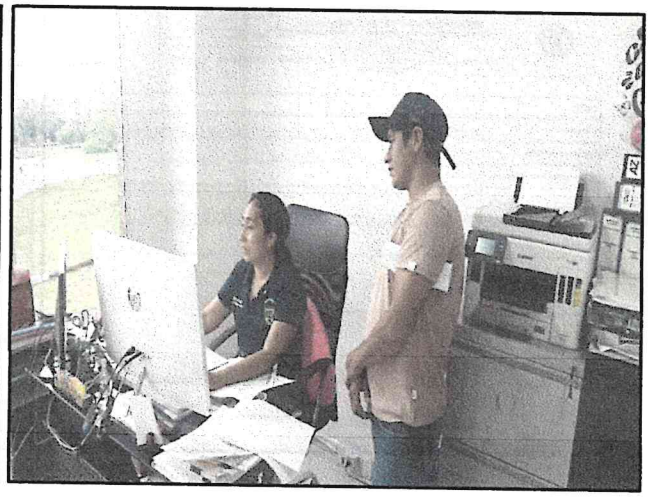
Anexo #11 Realice atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" – ENLACE DEPARTAMENTAL PROFESIONAL DE LA GOBERNACION DE CASANARE, OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 14 de abril 2026



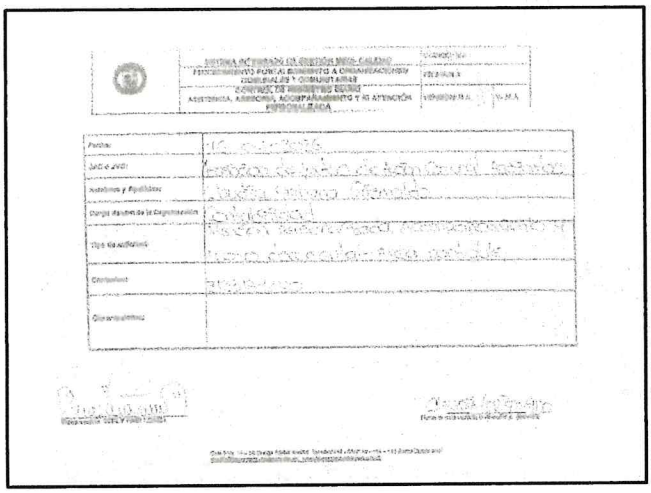


Anexo #12 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 15 de abril 2026



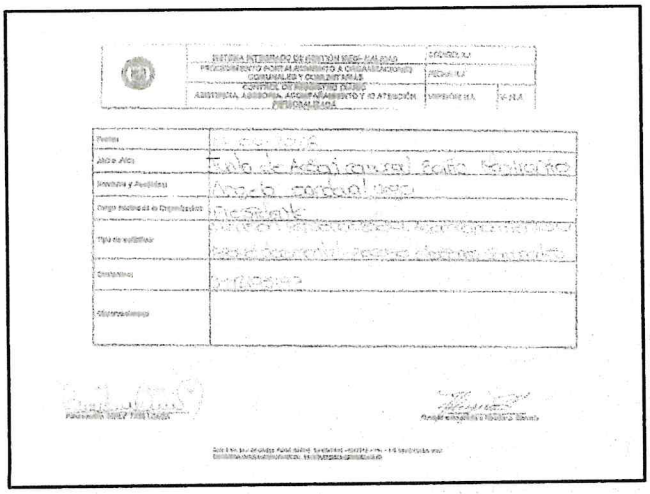


Anexo #13 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 16 de abril 2026



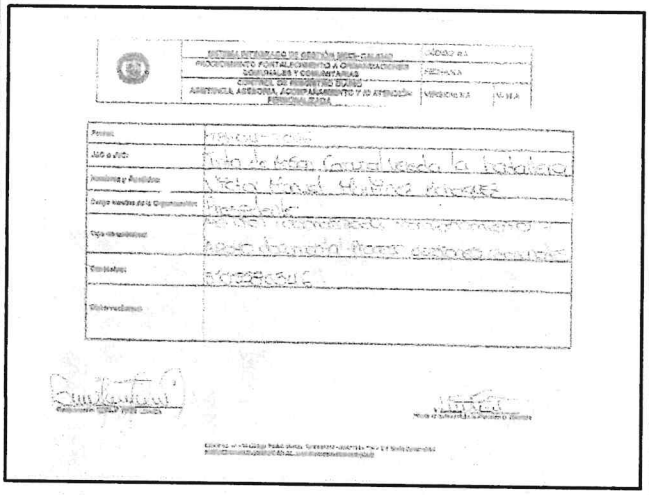


Anexo #14 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO MASTRANTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 17 de abril 2026



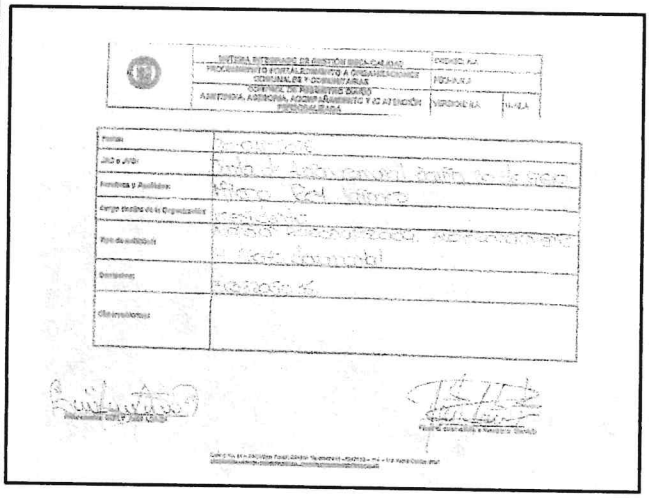


Anexo #15 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 18 de abril 2026



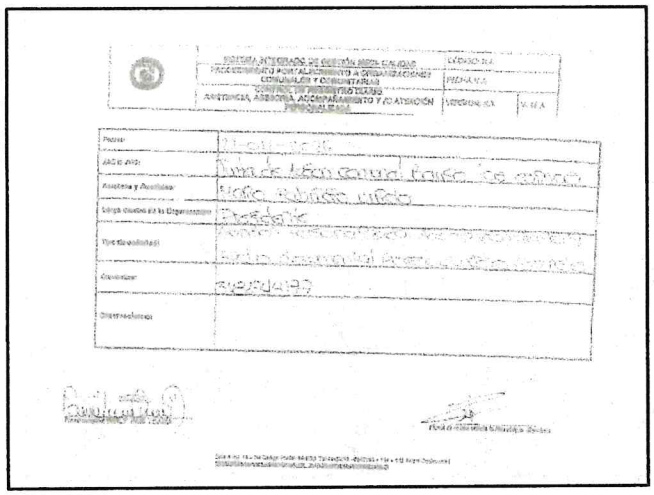


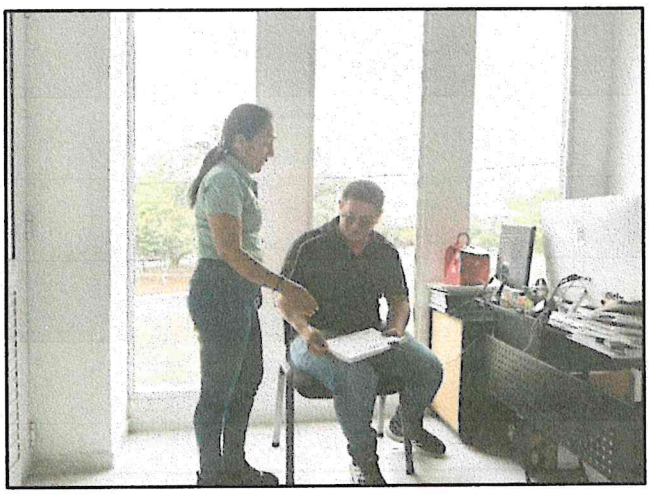
Anexo #16 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 20 de abril 2026



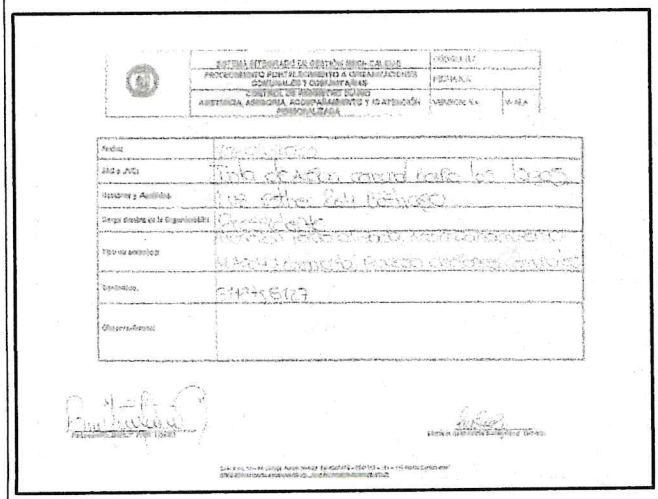


Anexo #17 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 21 de abril 2026



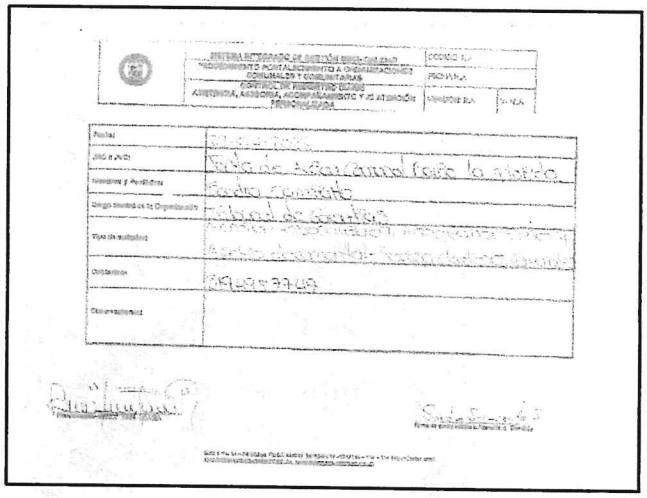


Anexo #18 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION LOS LAGOS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 22 de abril 2026



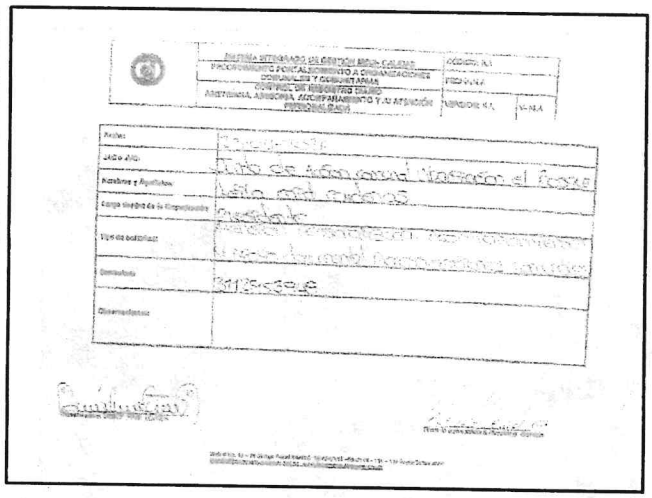


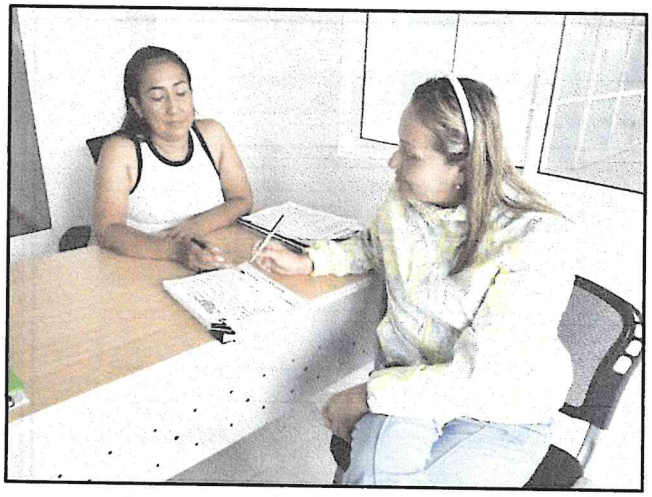
Anexo #19 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA FLORIDA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 22 de abril 2026



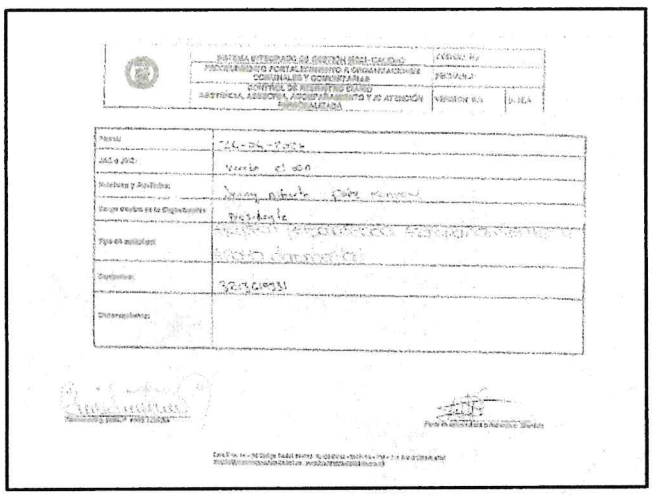


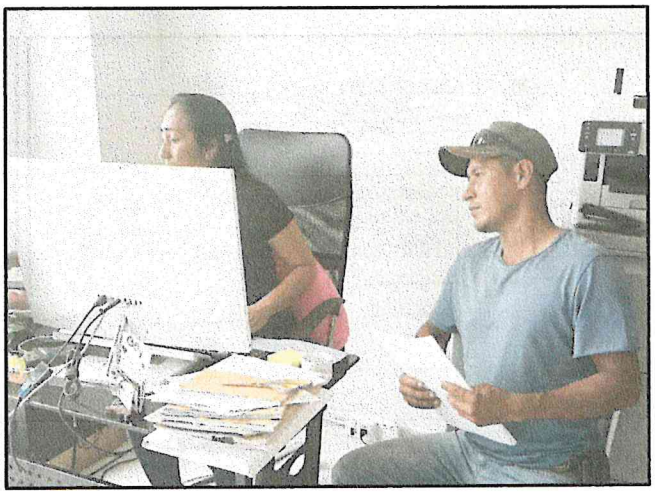
Anexo #20 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA URBANIZACION EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 23 de abril 2026



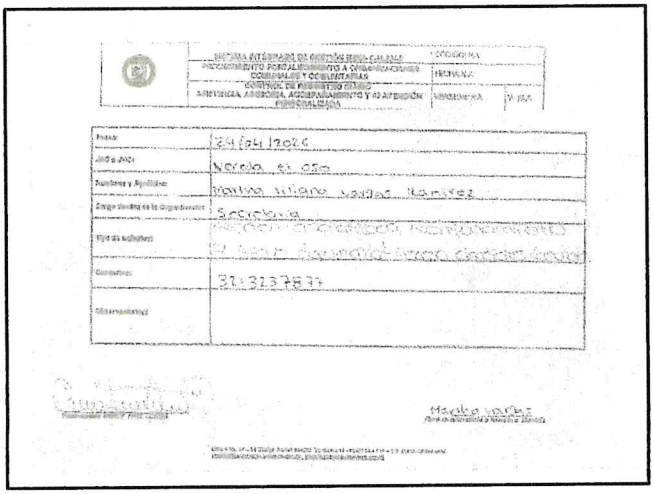


Anexo #21 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 24 de abril 2026



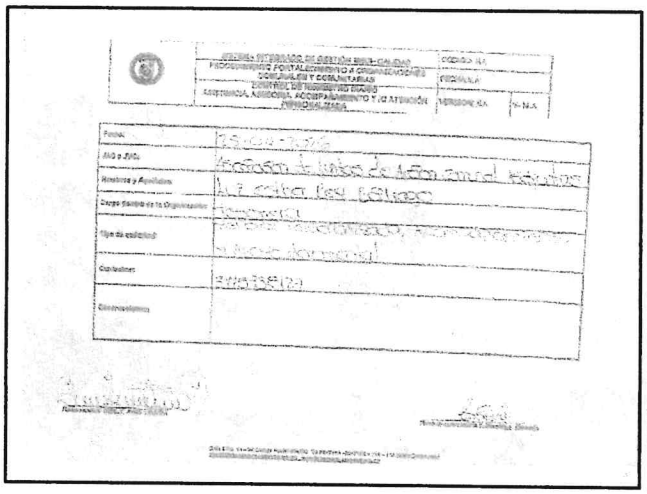


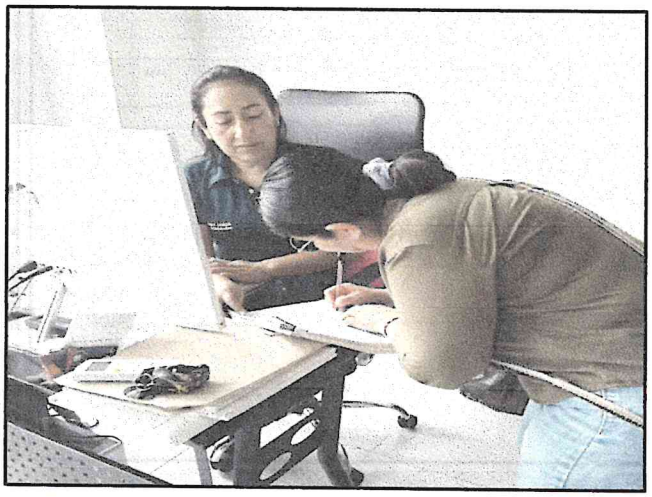
Anexo #22 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 24 de abril 2026



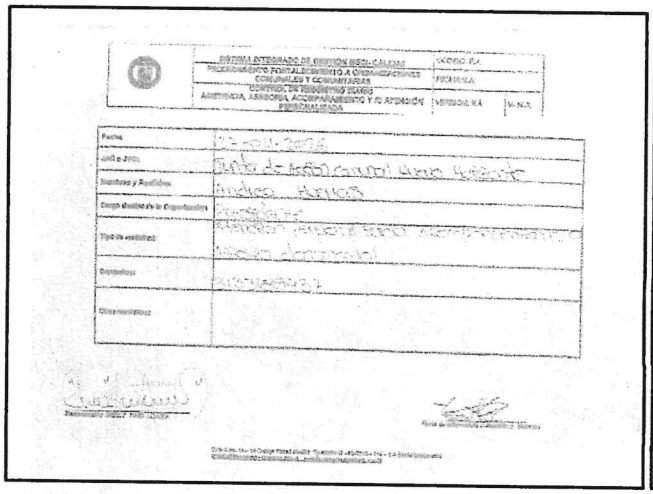


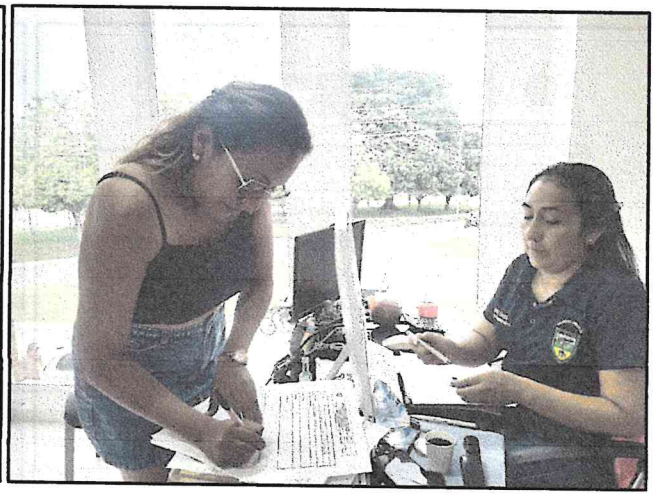
Anexo #23 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 25 de abril 2026



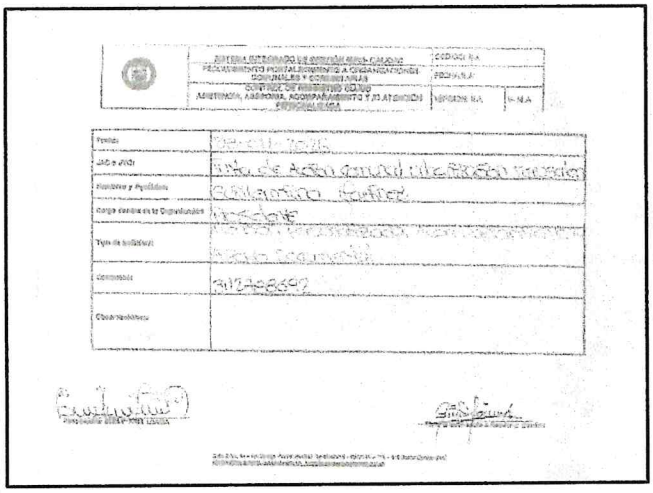


Anexo #24 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LIBERTADORES SECTOR NUEVO HORIZONTE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 27 de abril 2026



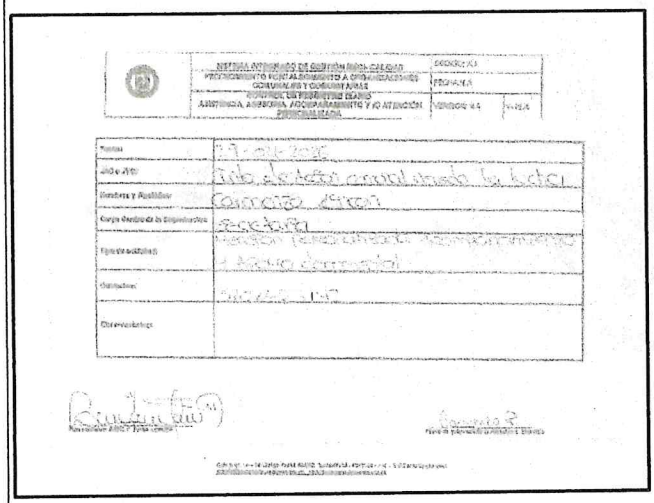


Anexo #25 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL URBANIZACION JERUSALEN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 28 de abril 2026



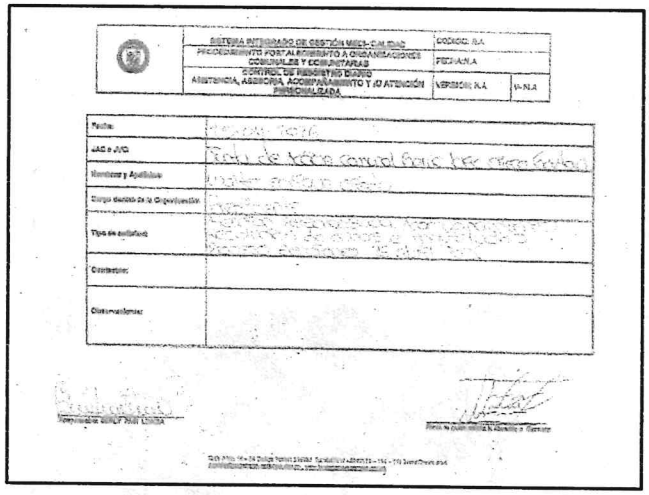


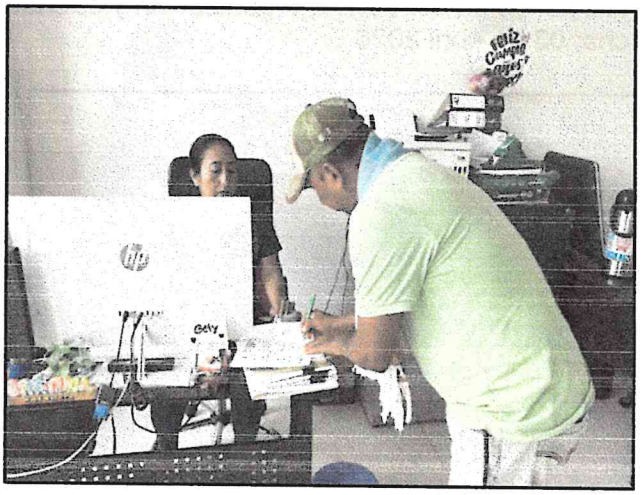
Anexo #26 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA LUCHA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 29 de abril 2026





ANEXO #31 Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las elecciones comunales según la ley 2166 de 2021 (Art. 35 y Art. 36) fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 15 de abril 2026



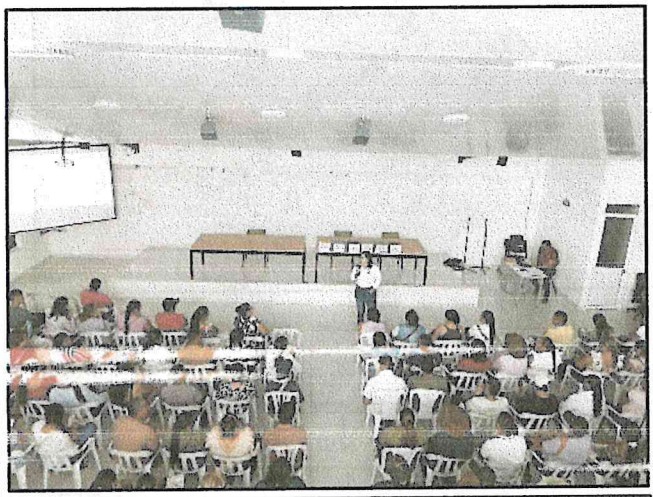
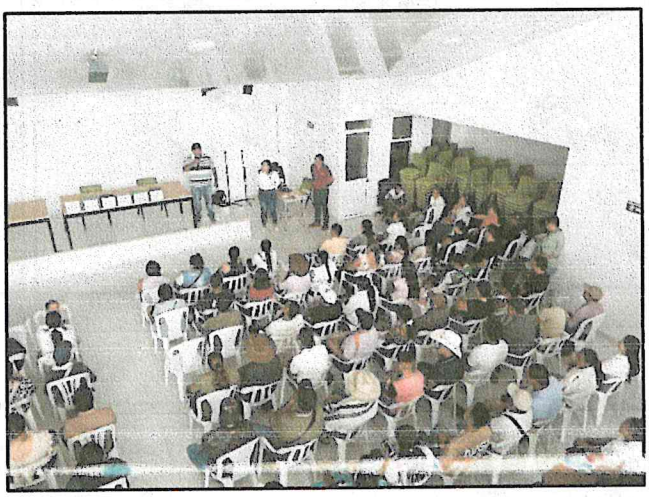


ACTIVIDAD 5
ANEXO #32 El 12 de abril de 2026 se realiza apoyo JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA orientada al fortalecimiento del proceso de Elección del Nuevo Tribunal de Garantías, conforme a los establecido en el artículo 36 de la Ley 2166 de 2021 y de normas vigente por parte de ASOJUNTAS y de la Dirección de Desarrollo Comunitario con la Profesional Olga Medina, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 12 de abril 2026







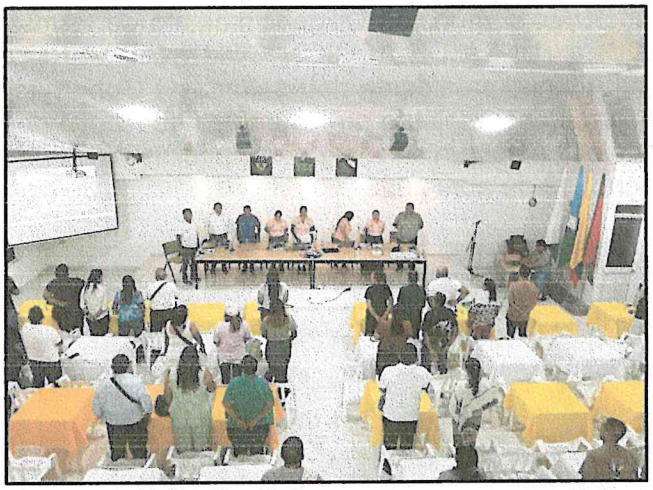

ANEXO #33 El 19 de abril de 2026 se brindó apoyo en la realización de la Asamblea General de ASOJUNTAS, orientada al fortalecimiento organizacional y al cumplimiento de la normatividad vigente por parte de los organismos comunales, estableciendo canales efectivos de comunicación y promoviendo la participación activa de las juntas de acción comunal. Durante la Jornada se Presento Informe de presidente, informe de Tesorería e informe de Comisión de Convivencia y Conciliación de ASOJUNTAS.
Fecha: 19 de abril 2026













ANEXO #34 El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA PIÑALITO ALTO, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales
Fecha: 19 de abril 2026

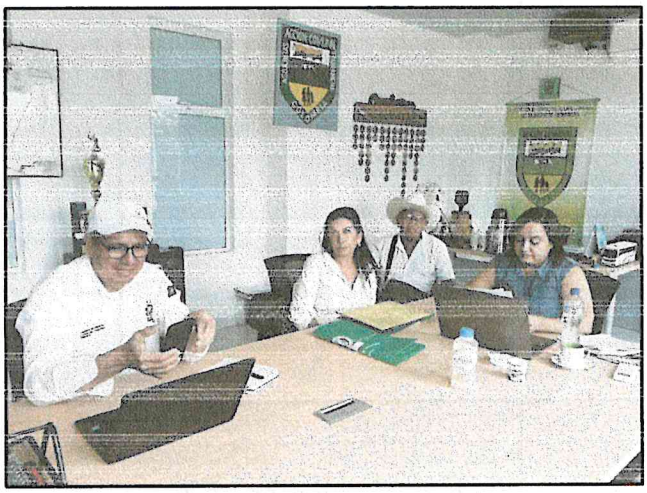




ANEXO #35 El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 19 de abril 2026



ANEXO #36 El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA ESMERALDA, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 19 de abril 2026

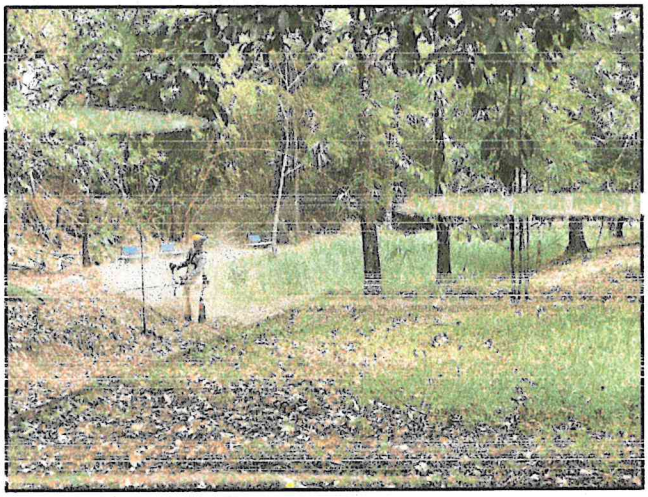


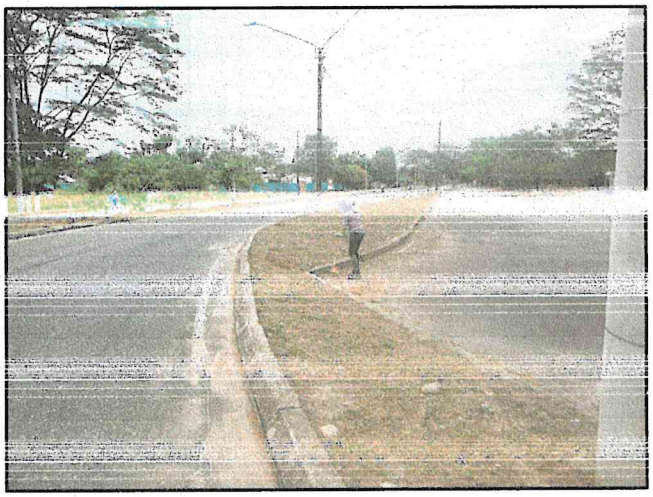
ANEXO #37 El 19 de abril de 2026 se realiza mesa de trabajo temas afiliación, derechos y deberes elecciones comunales, diligenciamiento de formatos y asesoría del proceso electoral del 26 abril de 2026 a JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA VILLAROSA, trabajo coordinado con Henry Paul Alfonso presidente de Asojuntas y Gobernación de Casanare a través de la oficina Dirección de desarrollo comunitario profesionales de Apoyo doctora Olga Medina y Pastor Segura); estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 19 de abril 2026




COMUNAL

ANEXO #40 Durante el mes de abril de 2026 se realizó Apoyo a la ejecución del Convenio de rocería en el Municipio de Tauramena.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 30 de abril 2026









:om

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
RE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
LOAIZA TURMEQUE		CALLE 12 # 2 - 04	6247595	gerly_loaiza@hotmail.com	
RSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
		CASANARE	TAURAMENA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79288555	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

FORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
IGE	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
												230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

AGADA

umento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

Tauramena Casanare, 24 de marzo de 2026

LA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA:

Que **GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE,** con cédula de ciudadanía Nº **33.625.304** participó y completó con éxito la Inducción implementada bajo la modalidad presencial de los diferentes módulos enfocados en la operatividad del SIG de la Alcaldía Municipal de Tauramena año 2026.

Puntuación	Nombres completos	Documento de identidad	Número de celular
33 / 35	Gerly Fair Loaiza Turmequé	33625304	3115406199

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General

Revisó: Heydi Hurtado
Profesional Apoyo a Talento Humano

Yohana B.
Proyecto: Yohana Bermúdez
Apoyo a Talento Humano

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Persona natural y/o jurídica (destinatario)
1ª Copia: Dependencia Productora