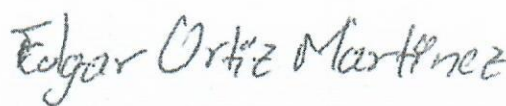


ACTA No.	04		CONTRATO No.	2026-005	
ORDEN DE COMPRA					
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS	OTRO	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA.				
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ				
TIPO DOCUMENTO (Señale con una X)	DE NIT		CC	X	NÚMERO 1.110.498.763
FECHA DE CERTIFICACIÓN	04/05/2026				
<i>Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo</i>					
DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES					
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO		
1	Contribuir en las actividades relacionadas con la revisión, proyección y seguimiento de las respuestas de los derechos de petición que deba presentar o responder el Centro de Diagnóstico Automotor de Caldas (CDAC).		Durante el periodo certificado el contratista prestó acompañamiento en la sustanciación de la respuesta a la solicitud de impedimento presentada por la doctora Mery para conocer el proceso disciplinario 001-2026. Adicional a lo anterior prestó acompañamiento en la proyección de respuesta a peticiones presentadas ante el CDAC		
2	Apoyar la elaboración y proyección de memoriales, oficios y otros requerimientos propios de la dirección administrativa del CDAC, en el marco del objeto contractual.		El contratista apoyó en la recolección de información de la Dirección Administrativa, con el fin de consolidar la primera versión del informe de empalme del periodo de gobierno 2022-2026, con corte al 30 de marzo de 2026.		
3	Apoyar y acompañar la publicación de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II, en sus fases precontractual, contractual y poscontractual.		Durante el periodo certificado el contratista prestó acompañamiento en la publicación del proceso de Invitación Abierta INVA-002-2026 cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL USO DE HERRAMIENTA TECNOLÓGICA, PARA LA VERIFICACIÓN, CONSULTA Y MONITOREO DE LISTAS RESTRICTIVAS, VINCULANTES E INFORMATIVAS, NACIONALES E INTERNACIONALES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS SARLAFT Y DEMÁS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES, ORIENTADOS A LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA DE CONFORMIDAD CON LAS		

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". Adicional a lo anterior apoyó en la publicación de las actas de liquidación de contratos de la vigencia 2025 que se encontraban pendientes por liquidar.
4	Apoyar a todas las dependencias del CDAC en el reporte de información al Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II	El contratista apoyó a los líderes de área en el cargue de los informes de supervisión de los cuales son supervisores en la plataforma SECOP II
5	Apoyar a la dirección administrativa del CDAC en la revisión de documentos, memoriales y otros trámites relacionados.	Durante el período certificado el contratista a prestado apoyo en la elaboración de los primeros borradores de los siguientes documentos (i) proyección de la asignación de responsabilidades y del cronograma para la elaboración del Informe de Empalme 2022-2026; (ii) acto administrativo mediante el cual el CDAC acata el Decreto Presidencial 500 de 2024, por el cual se decreta un día cívico; y (iii) resolución por la cual se acepta un impedimento y se designa un miembro ad hoc del Comité Interno Disciplinario.
6	Apoyar y acompañar la ejecución de las demás actividades que, siendo inherentes al objeto contractual, resulten necesarias para su adecuado y oportuno cumplimiento.	Se recibió proyección de los documentos previos del proceso INVA-002-2026.
ANEXOS		*Cuenta de cobro - Carta de no aplicar retención en la fuente *Planilla de pago *Informe de actividades
BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$15.000.000	
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$2.500.000	
ANTICIPOS PAGOS REALIZADOS:	☒ Pago 1 \$1.416.666 ☐ Pago 2 \$2.500.000 ☐ Pago 3 \$2.500.000	
VALOR ADICIONES:	\$0	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	\$15.000.000	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde el 14 de enero hasta el 13 de julio de 2026	

PERIODO CERTIFICADO	Desde el 1 de abril hasta el 30 de abril de 2026		
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N/A		
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.			
SUPERVISOR			
NOMBRE	Diana Carolina Saldarriaga Salazar		
CARGO	Profesional Especializado Dirección Administrativa		
CONTRATISTA			
NOMBRE	Edgar Fernando Ortiz Martínez		
C.C O NIT	1.110.498.763		

Manizales, 04 de mayo de 2026

Señores

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS

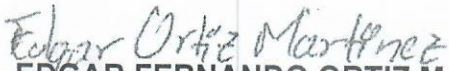
Manizales - Caldas

REF. APLICACIÓN CALCULO RETENCIÓN EN LA FUENTE MES DE ABRIL.

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del Estatuto Tributario y el numeral 6.1 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada por su empresa por medio del cual obtuve ingresos por honorarios y/o compensación por servicios personales, no me tomare costos o deducciones asociados a dichas rentas

Por lo anterior expuesto, solicito la no aplicación de la retención en la fuente de acuerdo al artículo 383 del Estatuto Tributario y La información aquí reportada, se rinde bajo gravedad de juramento, la cual se considera prestada con la firma del presente escrito.

Cordialmente,


EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ
C.C. 1.110.498.793 de Ibagué

Manizales, 04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA

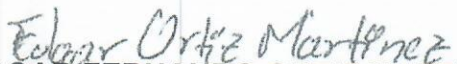
NIT 890.805.554-3

DEBE A

EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.110.498.793** expedida en Ibagué, la suma de: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000 COP)** por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA.**

Se firma en Manizales, Caldas a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,


EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ
C.C. 1.110.498.793 de Ibagué

FECHA:	04 DE MAYO DE 2026
INFORME NÚMERO:	NUMERO CUATRO (4)
CONTRATO NÚMERO:	2026-005
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA.
CONTRATANTE:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA
CONTRATISTA:	EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
PERIODO EJECUTADO:	01/ABRIL/2026 HASTA 30/ABRIL/2026
SUPERVISOR:	PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ, en mi condición de contratista del centro de diagnóstico automotor de caldas, mediante el contrato de prestación de servicios de apoyo, No. 2026-005 del **14 de enero de 2026**, una vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre 01/ABRIL/2026 HASTA 30/ABRIL/2026, de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")
Contribuir en las actividades relacionadas con la revisión, proyección y seguimiento de las respuestas de los derechos de petición que deba presentar o responder el Centro de Diagnóstico Automotor de Caldas (CDAC).	Durante el período correspondiente a la cuarta cuenta del contrato No. 2026-005, brindé apoyo y acompañamiento en la sustanciación de la respuesta a la solicitud de impedimento presentada por la doctora Mery para conocer el proceso disciplinario No. 001-2026.

	Así mismo, contribuí en las actividades relacionadas con la proyección de respuestas a las peticiones formuladas al Centro de Diagnóstico Automotor de Caldas (CDAC), aportando al cumplimiento del objetivo misional de la entidad.
Apoyar la elaboración y proyección de memoriales, oficios y otros requerimientos propios de la dirección administrativa del CDAC, en el marco del objeto contractual.	Durante el período correspondiente a la cuarta cuenta de cobro del contrato N.º 2026-005, cumplí de manera oportuna y satisfactoria con las obligaciones a mi cargo. En este periodo, brindé apoyo y acompañamiento en la recolección de información de la Dirección Administrativa, con el fin de consolidar la primera versión del informe de empalme del período de gobierno 2022-2026, con corte al 30 de marzo de 2026. Mi apoyo a la gestión contribuyó al cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como al adecuado funcionamiento del Centro de Diagnóstico Automotor de Caldas y al logro de sus objetivos misionales.
Apoyar y acompañar la publicación de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II, en sus fases precontractual, contractual y poscontractual.	Durante el período correspondiente a la cuarta cuenta del Contrato N.º 2026-005, apoyé la gestión contractual, especialmente en la elaboración y publicación de los siguientes documentos: la proyección del oficio Aviso de Siniestro, Póliza de Multirriesgo N.º 8513, correspondiente al ramo de Manejo Global Comercial – Apropiación Indevida, y la proyección del oficio dirigido al arrendatario de la estación de servicio, relacionado con el ajuste de los horarios de abastecimiento en el marco de la Auditoría de Seguimiento de la ONAC. Los oficios mencionados se elaboraron en desarrollo de la ejecución contractual de los procesos de arrendamiento y de póliza. En este sentido, preparé los borradores y proyecté los actos administrativos correspondientes, los cuales fueron revisados y aprobados por la supervisora del contrato. Adicionalmente, utilicé el usuario de SECOP II de la Directora Administrativa y, cuando fue necesario, el de la profesional especializada, para realizar las respectivas publicaciones, garantizando así el cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones a mi cargo.
Apoyar a todas las dependencias del CDAC en el reporte de información al Sistema	Durante el período correspondiente a la cuarta cuenta del Contrato N.º 2026-005, apoyé la gestión de otras dependencias del CDAC en el reporte de

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-CT-021
		Versión 02
		2023-06-27

Electrónico de Contratación Pública SECOP II	información al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), en el marco de la proyección y sustanciación del borrador del acto administrativo mediante el cual se elaboró la resolución de apertura del proceso INVA-002-2026. Este acto administrativo fue revisado y aprobado por el encargado del área correspondiente y su publicación se realizó a través del usuario de la supervisora del contrato. Asimismo, proyecté los actos administrativos requeridos y efectué las publicaciones en SECOP II mediante el usuario de la Directora Administrativa, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones a mi cargo.
Apoyar a la dirección administrativa del CDAC en la revisión de documentos, memoriales y otros trámites relacionados.	Durante el período correspondiente a la cuarta cuenta (4) del contrato N.º 2026-005, cumplí con mis obligaciones, apoyando la elaboración de los primeros borradores de los siguientes actos administrativos: (i) proyección de la asignación de responsabilidades y del cronograma para la elaboración del Informe de Empalme 2022-2026; (ii) acto administrativo mediante el cual el CDAC acata el Decreto Presidencial 500 de 2024, por el cual se decreta un día cívico; y (iii) resolución por la cual se acepta un impedimento y se designa un miembro ad hoc del Comité Interno Disciplinario. En desarrollo de esta obligación, elaboré los borradores iniciales que sirvieron como base para la construcción de dichos documentos. Con este apoyo, contribuí al adecuado desarrollo de los procesos administrativos del CDA y al cumplimiento de su objeto misional. Aclaro que la revisión y aprobación final de los documentos estuvo a cargo de la supervisora del contrato.
Apoyar y acompañar la ejecución de las demás actividades que, siendo inherentes al objeto contractual, resulten necesarias para su adecuado y oportuno cumplimiento.	Durante el período correspondiente a la cuarta cuenta del contrato No. 2026-005, cumplí con mis obligaciones brindando apoyo en la elaboración de los primeros borradores de actos administrativos, tales como: la proyección de la resolución y el oficio del comité evaluador del proceso INVA-002-2026,

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-CT-021
		Versión 02
		2023-06-27

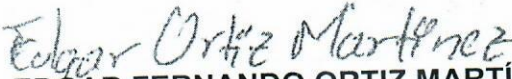
	así como la proyección de la circular sobre disponibilidad y compromiso institucional en el marco de la Auditoría de Seguimiento ONAC. De esta manera, mi gestión y acompañamiento contribuyeron al cumplimiento de los objetivos del CDAC. Es importante precisar que la revisión y aprobación de los actos administrativos referidos estuvo a cargo de la supervisora del presente contrato.
--	---

Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL PRESENTE INFORME:

04 de mayo de 2026

atentamente,


EDGAR FERNANDO ORTIZ MARTÍNEZ
 Cedula 1110498793 de Ibagué
 Contratista CDAC

[illegible]