Cuenta de Cobro No 2

Ibagué, abril 7 del 2026

CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Debe a:

ALVARO SIMON ERAZO ARIAS
C.C. 93.376.493 DE IBAGUE

La suma de:

Cinco Millones Quinientos Mil pesos M/cte. ($5.500.000)

Por concepto de:

Contrato de prestación de servicios N°027 del 27 de enero de 2026, con el objeto contractual "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG), ARTICULADO CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA".

Favor consignar en la cuenta de ahorro BBVA No 435-849732

ALVARO SIMON ERAZO ARIAS
C.C 93.376.493 de Ibagué

Conservatorio del Tolima
Ventanilla Única
Ibagué, 13/04/2026
Hora: 3:52 P.m
Radicador Kendy Hernandez

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato:	027
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG), ARTICULADO CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA".
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales
Fecha Inicio:	03 de febrero de 2026
Nombre del contratista:	Alvaro Simón Erazo Arias
CC:	93376493
Nombre del Supervisor del Contrato:	Gleidy Merlín Guzmán Barrero
Cargo del Supervisor:	Asesora de Planeación

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
OBLIGACIÓN 1. Elaborar, presentar y socializar el Plan de Trabajo para el fortalecimiento, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad NTC ISO 9001:2015 (SGC), articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo decreto 1072 2015 titulo 4 capitulo 6 (SGSST) y resolución 0312 de 2019 estándares mínimos del SGSST; incorporando los componentes de calidad, gestión institucional y mejora continua, de conformidad con los lineamientos normativos y técnicos aplicables al Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Superior Pública.
Se deja constancia de que la obligación contractual N°01 del presente informe fue ejecutada y reportada en la cuenta de cobro N° 01, conforme a los soportes que reposan en el expediente contractual.
OBLIGACIÓN 2. Brindar apoyo a la gestión de los líderes de proceso, equipo técnico y operativo en la implementación, seguimiento, medición y análisis de las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y promover la mejora continua de los procesos, en el marco de la actualización de la documentación Sistema de Gestión de calidad NTC ISO 9001:2015 (SGC), articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo decreto 1072/ 2015 titulo 4 capitulo 6 (SGSST) y resolución 0312/2019 estándares mínimos del SGSST.

Se brindó apoyo a la gestión a los siguientes lideres de procesos en el marco de la actualización de la documentación Sistema de Gestión de calidad NTC ISO 9001:2015 (SGC):

Gestión del Mejoramiento Continuo: 05-03-2026


Fecha: Día 05 Mes 03 Año 2026 Horario: 2:30-4:00 Lugar: Salón 22A
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de procedimientos Gestión del Mejoramiento
Objetivo del Evento: Revisión de procedimientos Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Gleidy Guzmán B	1110480778	Asesora de Planeación	
2	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SIG	
3	Karen Mesa Mesa	1005825227	Profesional de Planeación	
4				
5				

Gestión del Talento Humano: 09-03-2026


Fecha: Día 09 Mes 03 Año 2026 Horario: 7:30-9:00 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de caracterizaciones
Objetivo del Evento: Revisión de la caracterización de Gestión del Talento Humano

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Adriana Lucia Prada	1110586438	profesional talento humano	
2	Carmen Ramirez	38360961	SST	
3	Anderson A Echeverría	1110541831	coordinador talento humano	
4	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SIG	
5				

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Bienestar Institucional: 09-03-2026

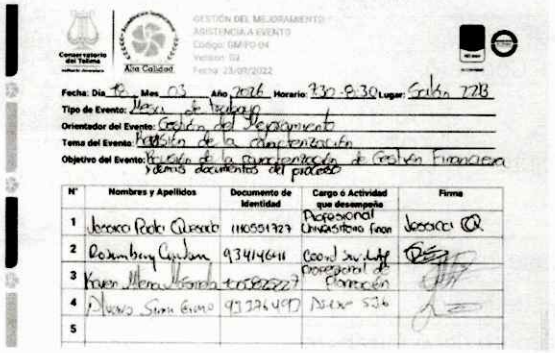


GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 02
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 09 Mes 03 Año 2026 Horario: 9:00-10:30 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso
Objetivo del Evento: Revisión de la documentación de Bienestar Institucional

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Sebastián Sánchez	1100933474	Contratista Bienestar	
2	Yuren Mora Alvarado	1088282227	Profesional de Planeación	
3	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 536	
4				

Gestión Financiera: 18-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 7:30-9:30 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la documentación
Objetivo del Evento: Revisión de la documentación de Gestión Financiera

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Jeronco Pedro Quevedo	1110551727	Profesional Universitario Fenan	
2	Rosemberg Cuellar	93414611	Coord. Sig. Mej. Profesional de Planeación	
3	Yuren Mora Alvarado	1088282227		
4	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 536	
5				

Gestión Tecnológica: 18-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 11:30-1:30 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la documentación del SIG
Objetivo del Evento: Revisión de la documentación del SIG de Gestión Financiera

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Yuren Mora Alvarado	1088282227	Profesional de Planeación	
2	Henry A. Mora Solarte	14.371.351	Coord. TIC	
3	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 536	
4				

Gestión del Mejoramiento Continuo: 18-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 8:00-9:00 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la documentación
Objetivo del Evento: Revisión de la documentación de Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Yuren Mora Alvarado	1088282227	Profesional de Planeación	
2	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 536	
3	Emelin Oviedo B.	1110460359	Coord. Mejoramiento	
4				

Investigación: 18-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 9:00-10:30 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión documentación de Investigación
Objetivo del Evento: Revisión documentación de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Yuren Mora Alvarado	1088282227	Profesional de Planeación	
2	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 536	
3	Diredo Cruz Bravo	1005132118	Coordinadora CICEP	
4	Pablo Sarmiento	79932359	Dir CICEP	
5				

Gestión del Mejoramiento Continuo: 24-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 24 Mes 03 Año 2026 Horario: 2:00-3:00 Lugar: Pedora
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 536	
2	Yuren Mora Alvarado	1088282227	Profesional de Planeación	
3				
4				

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Planeación y Gestión Estratégica: 24-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 24 Mes 03 Año 2026 Horario: 3:00-4:00 Lugar: Rectoría
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental del proceso de Planeación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SJG	
2	Karen Milena Moreda	1005676227	Profesional de Planeación	
3				
4				

Gestión Jurídica y Contractual: 25-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 25 Mes 03 Año 2026 Horario: 3:30-4:30 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la documentación del Proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión Jurídica y Contractual, salidas no conformes, indicadores, DOFA

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SJG	
2	Carolina Giraldo	38211992	Sec. General	
3				
4				

Investigación: 25-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 25 Mes 03 Año 2026 Horario: 4:40-5:00 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación
Objetivo del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Pedro Sarmiento	79792259	Dir CICRI	
2	Alvaro Simón Erazo A	93376493	Asesor SJG	
3				
4				

Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 2.

OBLIGACIÓN 3. Revisar, de manera articulada con cada proceso, la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la NTC ISO 9001:2015, con el fin de realizar las modificaciones pertinentes, estandarizar y consolidar la documentación institucional. Esta revisión se desarrollará en coherencia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SG-SST–, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Título 4, Capítulo 6, y la Resolución 0312 de 2019 sobre estándares mínimos del SG-SST, asegurando su alineación con los lineamientos institucionales, la normativa vigente y los requisitos aplicables del Conservatorio del Tolima.

Se verificaron las actividades, entradas, proveedores, salidas y cliente dándole a conocer a los lideres que las actividades deben ir plasmado en lo posible de forma secuencial, además, se manifestó también que puede a ver una sola entrada para varias actividades. También se dio a conocer las directrices de los indicadores, salidas no conformes y requisitos propios de la NTC ISO 9001:2015 a los siguientes procesos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Gestión del Mejoramiento Continuo: 05-03-2026



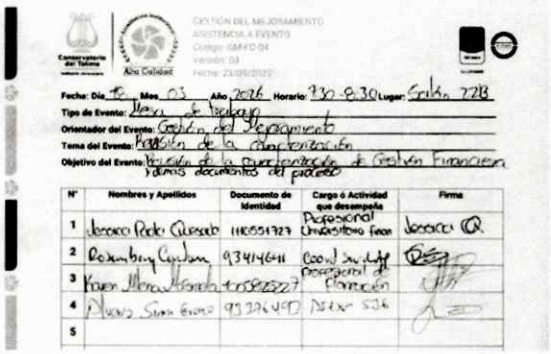
Gestión del Talento Humano: 09-03-2026



Bienestar Institucional: 09-03-2026



Gestión Financiera: 18-03-2026



Gestión Tecnológica: 18-03-2026



Gestión del Mejoramiento Continuo: 18-03-2026



NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Investigación: 18-03-2026



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 9:00-10:30 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión documentación de Investigación
Objetivo del Evento: Revisión documentación de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Yaneth Mora Alvarado	1005982227	Profesional de Planeación	
2	Alvaro Simón Erazo A	93376493	Asesor 516	
3	Diana Cruz Bravo	1085912418	Contratista	
4	Rito Sarmiento	79792259	Dir OVRI	
5				

Gestión del Mejoramiento Continuo: 24-03-2026



Fecha: Día 24 Mes 03 Año 2026 Horario: 2:00-3:00 Lugar: Rectoría
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 516	
2	Yaneth Mora Alvarado	1005982227	Profesional de Planeación	
3				
4				

Planeación y Gestión Estratégica: 24-03-2026



Fecha: Día 24 Mes 03 Año 2026 Horario: 3:00-4:00 Lugar: Rectoría
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental del proceso de Planeación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 516	
2	Yaneth Mora Alvarado	1005982227	Profesional de Planeación	
3				
4				

Gestión Jurídica y Contractual: 25-03-2026



Fecha: Día 25 Mes 03 Año 2026 Horario: 3:30-4:30 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la documentación del proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión Jurídica y Contractual, solicitudes no conformes, indicadores y DOFA

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 516	
2	Carolina Giraldo	38811992	Sec. General	
3				
4				

Investigación: 25-03-2026



Fecha: Día 25 Mes 03 Año 2026 Horario: 4:40-5:00 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación
Objetivo del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Rito Sarmiento	79792259	Dir OVRI	
2	Alvaro Simón Erazo A	93376493	Asesor 516	
3				
4				

Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 3.

OBLIGACIÓN 4. Orientar a los procesos en el levantamiento del contexto organizacional del Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la NTC ISO 9001:2015 (SGC), incluyendo el análisis DOFA; la identificación, evaluación y gestión de riesgos y oportunidades; la determinación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas; la elaboración del mapa de riesgos y oportunidades; la actualización del alcance del SGC y del mapa de procesos, garantizando su articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, así como con la

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
normativa aplicable.
El 25 de marzo de 2026 se realizó Se llevó a cabo la revisión del análisis DOFA del proceso de Gestión Jurídica y Contractual, durante la cual se brindaron orientaciones técnicas para su ajuste y fortalecimiento, con el propósito de mejorar la identificación de factores internos y externos y su adecuada articulación con la gestión del proceso.



Conservatorio del Tolima — Alta Calidad

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 25 Mes 03 Año 2026 Horario: 3:30-4:30 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la documentación del Proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión Jurídica y Contractual, Salidas no conformes, indicadores y DOFA

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 516	
2	Carolina Giraldo	38811992	Sec. General	
3				
4				
5				

Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 4.

OBLIGACIÓN 5. Revisar, validar y asesorar técnicamente la planeación, ejecución documental y cierre de las auditorías internas del Sistema de Gestión de calidad NTC ISO 9001:2015 (SGC) realizadas por el equipo auditor institucional, incluyendo la revisión y ajuste de listas de verificación, el análisis metodológico de hallazgos y la orientación para la formulación y seguimiento de los planes de mejora.
Las actividades de esta obligación se encuentran pendientes por ejecutar.
OBLIGACIÓN 6. Revisar, validar y orientar técnicamente el tratamiento de las Salidas No Conformes (SNC), así como la formulación, seguimiento y cierre de acciones correctivas y de mejora, garantizando la trazabilidad, el soporte documental y la verificación de cierre correspondiente.
El día 11 de marzo de 2026 de 8 am a 10 am se realizó la capacitación a los lideres de procesos sobre los siguientes temas: ➢ SALIDAS NO CONFORMES: El suscrito dio a conocer al grupo la diferencia entre servicio no conforme y no conformidad. Se verifico la matriz y se llegó a la conclusión de levantar servicios no conformes con los nuevos procesos que se determinaron y ajustar los que se tiene, actualizando nuevos posibles servicios no conformes. Además, el suscrito manifiesta al grupo que el servicio no conforme está relacionado directamente con el servicio que se presta a la comunidad educativa y que el gran propósito es que la misma institución lo identifiqué y no el cliente Finalmente, el suscrito sugiere al equipo de trabajo de mejoramiento continuo eliminar el procedimiento y dejar en la matriz únicamente. ➢ ACCIONES CORECTIVAS: Con relación al tema de acciones correctivas se dio a conocer al grupo una herramienta que se llama ruta de mejoramiento donde se plantea 8 pasos: 1. Identificación del problema

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

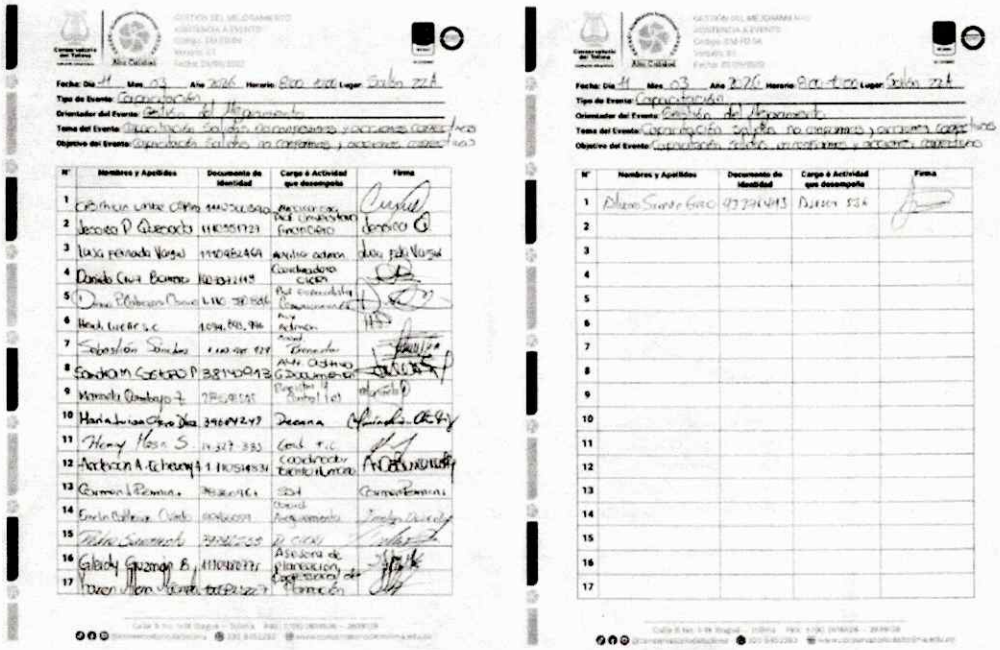
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

2. Observación
3. Análisis
4. Plan de acción
5. Ejecución
6. Verificación
7. Normalización
8. Conclusiones

También se le manifestó al grupo que no todo problema se deba implementar una acción correctiva porque sería un desgaste innecesario. Lo anterior debido a que se debe demostrar análisis de causas, planes, ejecución y eficacia de las acciones

Se dio a conocer al grupo la diferencia entre acción correctiva y corrección. De igual manera se le manifestó al grupo levantar acciones correctivas no solamente producto de auditorías internas o externas. Hay otras fuentes como:

- Resultados de:
  - Indicadores
  - Salidas no conformes
  - Satisfacción del cliente
  - PQRS
  - Seguimientos
  - Revisión por la dirección
  - Eficacia de los riesgos y oportunidades



Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 6.

OBLIGACIÓN 7. Revisar y orientar a los procesos en el seguimiento, medición y análisis de los indicadores de gestión institucional, asociados al nuevo mapa de procesos (estratégicos, misionales, de evaluación y de apoyo), incluyendo la definición y actualización de fichas técnicas, metas, fuentes de información y periodicidad de medición, garantizando

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
la coherencia con los objetivos estratégicos institucionales y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
El 25 de marzo de 2026 se realizó la revisión de los indicadores propuestos para el proceso de Investigación, en el marco del nuevo mapa de procesos institucional. Durante esta actividad se brindaron orientaciones técnicas relacionadas con la formulación, medición y análisis de los indicadores, incluyendo recomendaciones sobre las formas de medir las actividades propuestas, la coherencia de las metas, las fuentes de información y la periodicidad de medición, con el fin de asegurar su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 25 Mes 03 Año 2026 Horario: 4:40-5:00 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación
Objetivo del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Fabio Sarmiento	79792239	Dir CICI	
2	Alvaro Simón Erazo A	93376493	Asesor 516	
3				
4				

Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 7.

OBLIGACIÓN 8. Orientar, guiar y brindar acompañamiento técnico a la preparación, desarrollo y documentación de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 (SGC), realizada por el Conservatorio del Tolima, asegurando la correcta consolidación de insumos.
El 24 de marzo de 2026 se realizó la revisión de la documentación correspondiente al proceso de Planeación y Gestión Estratégica, en el marco de la actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015. Durante esta actividad se brindó acompañamiento técnico mediante la revisión del procedimiento establecido para la Revisión por la Dirección y del formato utilizado por los líderes de proceso para la presentación del informe.



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 24 Mes 03 Año 2026 Horario: 3:00-4:00 Lugar: Rectoría
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso
Objetivo del Evento: Revisión documental del proceso de Planeación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93776493	Asesor 516	
2	Yuren Hilena Moreno	1005852277	Profesional de Planeación	
3				
4				

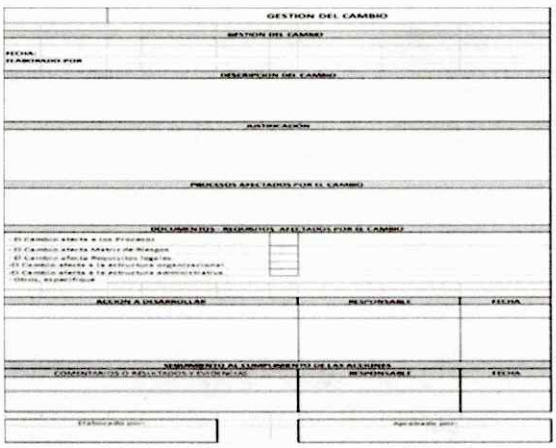
Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 8.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 9. Orientar a los procesos en la documentación de la gestión del cambio, la comunicación institucional y la gestión del conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), articulados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, Título 4, Capítulo 6, y de la Resolución 0312 de 2019.

El 5 de marzo de 2026 de 2 pm a 4 pm con el equipo de trabajo de la Institución se trabajó el tema de gestión del cambio. El suscrito explicó al equipo de trabajo la diferencia de la gestión del cambio relacionado con la NTC ISO 9001:2015 numeral 6.3 con relación al decreto 1072 de 2015 titulo 4 capitulo 6 SGSST. Además, el suscrito informo al grupo revisar este tema con la coordinadora de SST de la institución ya que lo deben tener por requisito del decreto. También se dejo dos (2) modelos.



GESTION DEL CAMBIO

GESTION DEL CAMBIO

FECHA:
ELABORADO POR

DESCRIPCION DEL CAMBIO

JUSTIFICACION

PROCESOS AFECTADOS POR EL CAMBIO

DOCUMENTOS - REGISTROS AFECTADOS POR EL CAMBIO

- El Cambio afecta a los Procesos
- El Cambio afecta Matriz de Riesgos
- El Cambio afecta Requisitos legales
- El Cambio afecta a la estructura organizacional
- El Cambio afecta a la estructura administrativa
- Otros, especifique

ACCION A DESARROLLAR	RESPONSABLE	FECHA

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

COMENTARIOS O RESULTADOS Y EVIDENCIAS	RESPONSABLE	FECHA

Elaborado por: Aprobado por:



Matriz de gestión de cambios

Situación o cambio	Propósito cambio	Impacto	Acciones Cambio	Documentos Asociados	Registros	Recursos	Objetivos Asociados
Ingreso de Personal nuevo	Generar las competencias necesarias para el desarrollo de las actividades del puesto de trabajo	Desarrollo de las actividades y mejora de procesos.	Proporcionar Formación. Proporcionar inducción al SGC.	Plan de Entrenamiento	Hoja de vida del trabajador Registros de evaluación de competencias.	-Disponibilidad de aula equipada y papelería para material de apoyo. -Presupuesto de formación.	Mejorar las competencias del personal con base a las necesidades del SGC
Modificación de objetivos Estratégicos	Adecuar los objetivos estratégicos a la realidad del plan estratégico.	Estrategia de la organización Desempeño de los procesos	Metodológicos, de redacción e indicadores	Plan estratégico Mapa Causal	Acta de comité gerencial CG001	Formación del personal directivo en la formulación de objetivos estratégicos.	Mejorar la estrategia corporativa



Conservatorio del Tolima

Alto Calidad

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: SM-FG-04
Versión: 02
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 05 Mes 03 Año 2026 Horario: 2:30-4:00 Lugar: Salón 22A
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de procedimientos Gestión del Mejoramiento
Objetivo del Evento: Revisión de procedimientos Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Gleidy Guzmán B	1110480775	Asesora de Planeación	
2	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SIG	
3	Karen Milena Mesnela	1005825227	Profesional de Planeación	
4				
5				

Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 9.

OBLIGACIÓN 10. Orientar, acompañar al proceso correspondiente para fortalecer la gestión de PQRSF y la medición de satisfacción de usuarios, asegurando su articulación con el MIPG y los lineamientos institucionales.

Las actividades de esta obligación se encuentran pendientes por ejecutar.

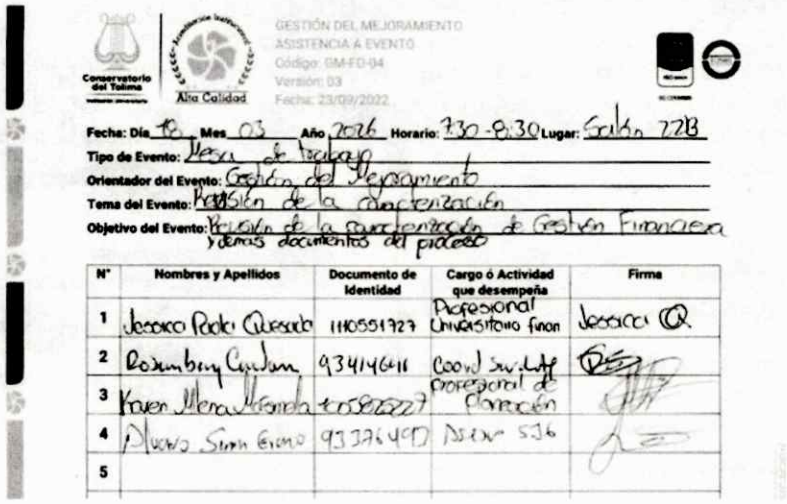
OBLIGACIÓN 11. Orientar técnicamente al proceso correspondiente en la articulación de los procesos de mantenimiento preventivo y la ejecución de los mismos, así como de los mantenimientos correctivos, garantizando su adecuada planificación, seguimiento y coherencia con los lineamientos institucionales.

El 18 de marzo de 2026, en el marco de la revisión documental del proceso de Gestión Financiera, se brindó orientación técnica para la articulación de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo. Durante esta actividad se

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

realizaron observaciones a la estructura del plan de mantenimientos, generando recomendaciones orientadas a su adecuada planificación, organización y seguimiento, con el fin de garantizar su coherencia con los lineamientos institucionales y fortalecer la gestión eficiente de los recursos asociados.



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Conservatorio del Tolima — Alta Calidad

Fecha: Día 10 Mes 03 Año 2026 Horario: 7:30 - 9:30 Lugar: Salón 228
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Presentación de la caracterización
Objetivo del Evento: Revisión de la caracterización de Gestión Financiera y demás documentos del proceso

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Jessica Paola Quesada	1110551727	Profesional Universitario finan	Jessica Q.
2	Rosmberg Cardona	93414611	Coord Sw. Lab	
3	Karen Mera Mancha	1088282727	Profesional de Planeación	
4	Alvaro Simon Erazo	93376491	Dsenv SJG	
5				

Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 11.

OBLIGACIÓN 12. Planear, diseñar y desarrollar jornadas de capacitación y transferencia de conocimiento al personal institucional en temas del SGC NTC ISO 9001:2015, indicadores de gestión, acciones de mejora y correctivas, salidas no conformes, auditorías internas, etc.), dejando evidencias de ejecución.

El día 11 de marzo de 2026 de 8 am a 10 am se realizó la capacitación a los lideres de procesos sobre los siguientes temas:

- SALIDAS NO CONFORMES: El suscrito dio a conocer al grupo la diferencia entre servicio no conforme y no conformidad. Se verifico la matriz y se llegó a la conclusión de levantar servicios no conformes con los nuevos procesos que se determinaron y ajustar los que se tiene, actualizando nuevos posibles servicios no conformes.

  Además, el suscrito manifiesta al grupo que el servicio no conforme está relacionado directamente con el servicio que se presta a la comunidad educativa y que el gran propósito es que la misma institución lo identifiqué y no el cliente

  Finalmente, el suscrito sugiere al equipo de trabajo de mejoramiento continuo eliminar el procedimiento y dejar en la matriz únicamente.

- ACCIONES CORECTIVAS: Con relación al tema de acciones correctivas se dio a conocer al grupo una herramienta que se llama ruta de mejoramiento donde se plantea 8 pasos:

  9. Identificación del problema
  10. Observación
  11. Análisis
  12. Plan de acción
  13. Ejecución
  14. Verificación
  15. Normalización
  16. Conclusiones

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

También se le manifestó al grupo que no todo problema se deba implementar una acción correctiva porque sería un desgaste innecesario. Lo anterior debido a que se debe demostrar análisis de causas, planes, ejecución y eficacia de las acciones

Se dio a conocer al grupo la diferencia entre acción correctiva y corrección. De igual manera se le manifestó al grupo levantar acciones correctivas no solamente producto de auditorías internas o externas. Hay otras fuentes como:

- Resultados de:
  - Indicadores
  - Salidas no conformes
  - Satisfacción del cliente
  - PQRS
  - Seguimientos
  - Revisión por la dirección
  - Eficacia de los riesgos y oportunidades



Evidencia: Se adjunta la evidencia en la carpeta Obligación 12.

OBLIGACIÓN 13. Realizar reuniones de seguimiento mensualmente con la Representante de la Alta Dirección ante el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Gestión calidad (SGC), con el fin de revisar los avances del plan de trabajo, evaluar resultados y definir acciones de mejora cuando haya lugar.

El 24 de marzo de 2026 se realizó la revisión del avance del plan de trabajo, en articulación con la Representante de la Alta Dirección ante el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Gestión de Calidad (SGC), Gleidy Merlín Guzmán Barrero; la profesional de Planeación, Karen Milena Másmela González; y el suscrito contratista, con el fin de verificar el estado de cumplimiento de las actividades programadas y su coherencia con los lineamientos institucionales.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO SIMON ERAZO ARIAS	**CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**
	INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 002
	PERIODO: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Conservatorio del Tolima

Alta Calidad



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 24 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 4:00-5:00 **Lugar:** Rectoría

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del mejoramiento

Tema del Evento: Revisión del Plan de trabajo

Objetivo del Evento: Revisión de los avances en el plan de trabajo

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SJ 6	[firma]
2	Karen Mora Mesa	1005825227	Profesional de Planeación	[firma]
3	Gleidy Guzmán B	1.110480775	Asesora de planeación	[firma]
4				
5				

OBLIGACIÓN 14. Brindar apoyo en la preparación y ejecución de las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), órgano asesor de la Institución, reglamentado mediante la Resolución N° 602 del 08 de noviembre de 2024.

Las actividades de esta obligación se encuentran pendientes por ejecutar.

PAGOS A REALIZAR Y PERÍODO
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026
VALOR: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000)

Anexos

En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

ALVARO SIMÓN ERAZO ARIAS
C.C 93.376.493 de IBAGUÉ

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93376493		ERAZO ARIAS ALVARO SIMON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 6-97 edificio tupinamba	IBAGUE-TOLIMA	2645528	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	171338843	9502113558	I	2026/03/20	2026/03/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	7	$1,653,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$5,320,000	$851,200			$5,320,000	$665,000			$0	$0			$5,320,000	$129,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$5,320,000	$851,200			$5,320,000	$665,000			$0	$0			$5,320,000	$129,600		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$5,320,000	$851,200			$5,320,000	$665,000			$0	$0			$5,320,000	$129,600		$0	$0
1	CC	93376493	ERAZO ALVARO	25-14	30	$5,320,000	$851,200	EPS005	30	$5,320,000	$665,000		0	$0	$0	14-23	30	$5,320,000	$129,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$5,320,000	$851,200			$5,320,000	$665,000			$0	$0			$5,320,000	$129,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93376493		ERAZO ARIAS ALVARO SIMON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 6-97 edificio tupinamba	IBAGUE-TOLIMA	2645528	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	171338843	9502113558	I	2026/03/20	2026/03/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	7	$1,653,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$851,200	$3,900	$0	$855,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$851,200	$3,900	$0	$855,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$129,600	$600	$0	$130,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$129,600	$600	$0	$130,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$665,000	$3,000	$0	$668,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$665,000	$3,000	$0	$668,000
TOTAL				1	$1,645,800	$7,500	$0	$1,653,300

2026/03/26 07:31 PM

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

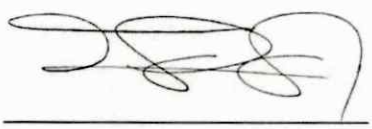
Que nuestro(a) cliente **ALVARO SIMON ERAZO ARIAS**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 93.376.493** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 435849732** aperturada el **26 de enero de 1998**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **19** días del mes de **enero** del año **2026**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0435849732**
Cuenta de 16 dígitos: **0435000200849732**
Cuenta de 20 dígitos: **00130435000200849732**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Fecha: Día 05 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 2:30-4:00 **Lugar:** Salón 22A

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de procedimientos Gestión del Mejoramiento

Objetivo del Evento: Revisión de procedimientos Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Gleidy Guzmán B	1.110.480.777	Asesora de Planeación	
2	Alvaro Simon Erazo	93376493	Asesor S16	
3	Yoren Milena Moreno	1005825227	Profesional de Planeación	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACIÓN

Fecha: Día 09 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 7:30-9:00 **Lugar:** Salón 223

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de Caracterizaciones

Objetivo del Evento: Revisión de la Caracterización de Gestión del Talento Humano

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Adriana Lucia Prada	1110586138	Profesional Talento Humano	
2	Carmen Ramirez	38360961	SST	Carmen Ramirez
3	Anderson A. Echeverya.	1.110514831	Coordinador Talento Humano	
4	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SIG	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001
IQNet
SG-CER568000

Fecha: Día 09 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 9:00-10:30 **Lugar:** Salon 22B

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de las caracterizaciones

Objetivo del Evento: Revisión de la caracterización de Bienestar Institucional

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Sebastián Sánchez	1110475424	coord. Bienestar	[signature]
2	Karen Milena Mósmela	1005825227	Profesional de Planeación	[signature]
3	Alvaro Simón Gioro	93376493	Asesor	[signature]
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACIÓN

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001
IQNet
SG-CER568000

Fecha: Día 11 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 8:00 - 10:00 **Lugar:** Salón 22A

Tipo de Evento: Capacitación

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Capacitación Salidas no conformes y acciones correctivas

Objetivo del Evento: Capacitación Salidas no conformes y acciones correctivas

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Cristhian Uribe Ospina	1110500390	Almacenista	[signature]
2	Jessica P. Quesada	1110551727	Prof. Universitario Financiera	Jessica Q.
3	Luisa Fernanda Vargas	1110482464	Auxiliar admon.	Luisa Fda Vargas
4	Daniela Cruz Barrero	1007372119	Coordinadora CICRI	[signature]
5	Diana P. Cabezas Osorio	1.110.580.826	Prof. Especialista Comunicaciones	[signature]
6	Heidi Lizette S.C	1.094.893.996	Aux Admon	[signature]
7	Sebastián Sánchez	1.110.475.429	Coord. Bienestar	[signature]
8	Sandra M. Costaro P	38142913	Aux. Activo G Documental	[signature]
9	Manuela Quimbayo T.	28541545	Registro y Control (e)	Manuela Q
10	María Luisa Otero Díaz	39684247	Decana	[signature]
11	Henry Mesa S.	14.327.385	Coord. tic.	[signature]
12	Anderson A. Echeverry A.	1.110514831	Coordinador Talento Humano	[signature]
13	Carmen J Ramirez	38360967	SST	Carmen Ramirez
14	Emelin Catherine Oviedo	1110466059	Coord. Aseguramiento	Emelyn Oviedo
15	Pedro Sarmiento	79792239	D. CICRI	[signature]
16	Gleidy Guzmán B.	1110480775	Asesora de planeación	[signature]
17	Karen Milena Mosmela	1005825227	Profesional de Planeación	[signature]

VIGILADO MINEDUCACION

Fecha: Día 11 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 8:00-10:00 **Lugar:** Salón 22A

Tipo de Evento: Capacitación

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Capacitación salidas no conformes y acciones correctivas

Objetivo del Evento: Capacitación salidas no conformes y acciones correctivas

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simon Erazo	93726493	Docente 536	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001
IQNet
SG-CER568000

Fecha: Día 18 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 7:30 - 8:30 **Lugar:** Salón 22B

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de la caracterización

Objetivo del Evento: Revisión de la caracterización de Gestión Financiera y demas documentos del proceso

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Jessica Paola Quesada	1110551727	Profesional Universitario finan	Jessica Q
2	Rosemberg Cardona	93414641	Coord Sur.Ap	[signature]
3	Karen Milena Mosmela	1005825227	profesional de Planeación	[signature]
4	Alvaro Simon Erazo	93376497	Asesor SJ6	[signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria

Acreditación Institucional
Alta Calidad

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001 IQNet
SG-CER568000

Fecha: Día 18 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 11:30-12:30 **Lugar:** Salón 22B

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de la documentación del SIG

Objetivo del Evento: Revisión de la documentación del SIG de Gestión Tecnológica

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Karen Milena Mosmela	1005826227	Profesional de Planeación	[signature]
2	Henry A. Mesa Salado	14.327.385	Coord. Tic	[signature]
3	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SIG	[signature]
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 8:40 9:50 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión de la caracterización
Objetivo del Evento: Revisión de la caracterización de Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Karen Milena Marsinda	1005825227	Profesional de Planeación	[firma]
2	Alvaro Simón Grau A	93376493	Asesor SJ6	[firma]
3	Emelin Oviedo B.	1110466059	Coord. Aseguramiento	Emelyn Oviedo
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACIÓN

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria

Acreditación Institucional
Alta Calidad

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001 IQNet
SG-CER588000

Fecha: Día 18 Mes 03 Año 2026 Horario: 9:50-10:50 Lugar: Salón 22B
Tipo de Evento: Mesa de trabajo
Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento
Tema del Evento: Revisión documentación del Proceso
Objetivo del Evento: Revisión de la documentación de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Karen Milena Mármola	1005828227	Profesional de Planeación	[signature]
2	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SIG	[signature]
3	Daniela Cruz Barrero	1009372118	Coordinadora CICRI	[signature]
4	Pedro Sarmiento	79792239	Dir CICRI	[signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001
IQNet
SG-CER568000

Fecha: Día 24 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 2:30-3:00 **Lugar:** Rectoría

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso

Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión del Mejoramiento

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor SJG	[signature]
2	Karen Milena Mosnada	1005875227	Profesional de Planeación	[signature]
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria

Acreditación Institucional
Alta Calidad

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001 SG-CER568000 IQNet

Fecha: Día 24 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 3:00-4:00 **Lugar:** Rectora

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de documentos del proceso

Objetivo del Evento: Revisión documental del proceso de Planeación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Franco	93776493	Asesor 516	
2	Karen Milena Mosnela	1005825227	Profesional de Planeación	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

Fecha: Día 25 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 3:30-4:30 **Lugar:** Salón 22B

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de la documentación del Proceso

Objetivo del Evento: Revisión documental de Gestión Jurídica y Contractual, salidas no conformes, Indicadores y DOFA

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Erazo	93376493	Asesor 516	
2	Carolina Giraldo	38211992	Sec. General	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACIÓN

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria

Acreditación Institucional
Alta Calidad

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

icontec ISO 9001 IQNet
SG-CER568000

Fecha: Día 24 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 4:00-5:00 **Lugar:** Rectoría

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del mejoramiento

Tema del Evento: Revisión del Plan de trabajo

Objetivo del Evento: Revisión de los avances en el plan de trabajo

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Alvaro Simón Eiarzo	93376493	Asesor SJ 6	[signature]
2	Karen Mona Mosmela	1005825227	Profesional de Planeación	[signature]
3	Gleidy Guzmán B	1.110480775	Asesora de planeación	[signature]
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION

Fecha: Día 25 **Mes** 03 **Año** 2026 **Horario:** 4:40-5:00 **Lugar:** Salón 22B

Tipo de Evento: Mesa de trabajo

Orientador del Evento: Gestión del Mejoramiento

Tema del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación

Objetivo del Evento: Revisión de Indicadores de Investigación

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Pedro Sarmiento	79792239	Dir CICEI	
2	Alvaro Simón Cano N	93376493	Asesor 526	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

VIGILADO MINEDUCACION