ALCALDÍA DE RESTREPO
VALLE DEL CAUCA

SECRETARÍA DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ROFESIONALES				**No: CPS-088-**		**Del Año:**		**2026**	
CONTRATISTA:	**JHON JAIRO PATIÑO TORRES**				**NIT. No.:**	16.223.066			
PERIODO DEL INFORME:	**Desde**	30	ENERO	2026	**Hasta:**	28	FEBRERO	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA AMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES MEDIANTE LA ASESORIA INTEGRAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE DEL CAUCA"	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SEEIS CIENTOS MIL PESOS M/CT ($24.600.000.00)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**0000003-DEL 05 DE ENERO DEL 2026**
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:	**0000110- DEL 30 DE ENERO DEL 2026**
TOTAL - PERIODO: CUATRO MLLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000.oo)	**$4.100.000.00**

Fecha de inicio	30	ENERO	2026	**Fecha de terminación**	30	JULIO	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

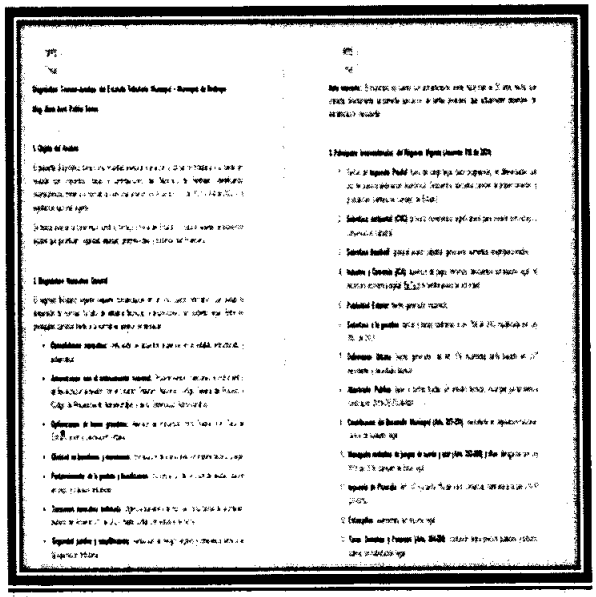
VALOR PERIODO A CANCELAR	VALOR ACUMULADO CANCELADO	SALDO POR EJECUTAR
$ 4.100.000.oo	**$ -0-**	**$ 20.500.000.oo**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

AVANCE ESTA-EJECUCI

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
			2.083%	2.083%
1	1.Asesorar y analizar el diagnóstico de la obligación y su fuente con respecto a los impuestos, tasas y contribuciones	En este periodo el contratista realizó **el análisis técnico-jurídico del Estatuto Tributario Municipal** del Municipio de Restrepo, evaluando la coherencia de los impuestos, tasas y contribuciones frente a la normativa municipal anterior (**Acuerdos 010 de 2021 y 004 de 2023**) y la legislación nacional vigente. Se identificaron **inconsistencias en tarifas, hechos generadores, cobros ilegales y ausencia de estudios técnicos**, especialmente en impuesto predial, alumbrado público, ICA, delineación urbana, plusvalía, contribuciones especiales y otros tributos. Con base en este diagnóstico se **proponen ajustes para garantizar legalidad, equidad, progresividad y sostenibilidad financiera**, modernizando la gestión tributaria, fortaleciendo la fiscalización y eliminando cobros sin soporte legal, asegurando que el sistema tributario sea eficiente, justo y acorde con el catastro multipropósito 2025. **-REGISTRO:**		

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01



EVIDENCIAS:

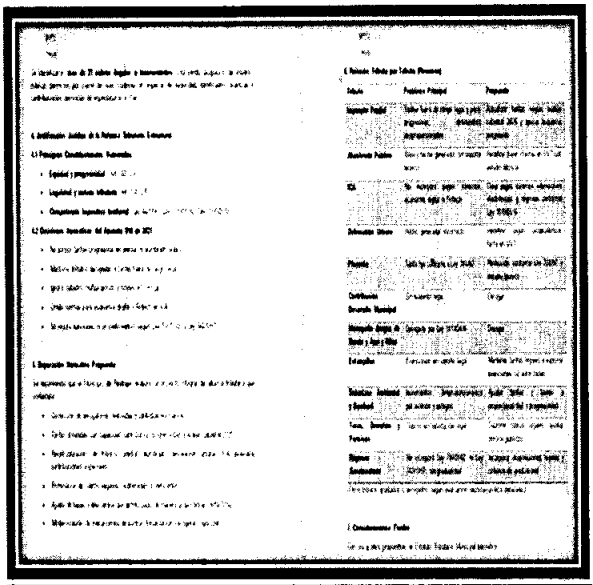
Se envía archivo anexo con el **diagnóstico de los sistemas de determinación, liquidación y cobro** de los impuestos, tasas y contribuciones del Municipio de Restrepo, incluyendo **inconsistencias normativas, tarifarias y procedimentales**, así como recomendaciones para garantizar **legalidad, equidad, progresividad y eficiencia en la gestión tributaria**.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01





INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

2	2.Asesorar y analizar el diagnostico de los sistemas de determinación, liquidación y cobro de los impuestos, tasas y contribuciones	El contratista asesoró y analizó el **diagnóstico de los sistemas de determinación, liquidación y cobro** de los impuestos, tasas y contribuciones del Municipio de Restrepo, identificando **inconsistencias normativas, tarifarias y procedimentales**, así como cobros sin soporte legal. Se formularon **recomendaciones para garantizar legalidad, equidad, progresividad y eficiencia en la gestión tributaria**, asegurando que los tributos se ajusten a la normativa nacional y al catastro multipropósito 2025. **-REGISTRO:** 	*2.083%*	*2.083%*

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01



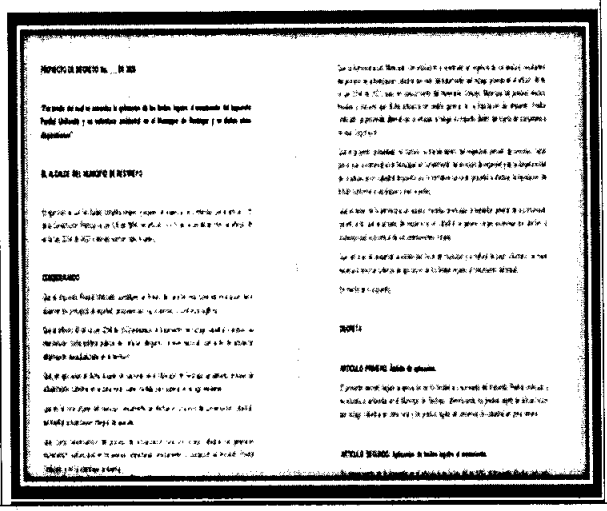
EVIDENCIAS:

Se envía archivo anexo con el **diagnóstico de los sistemas de determinación, liquidación y cobro** de los impuestos, tasas y contribuciones del Municipio de Restrepo, incluyendo **inconsistencias normativas, tarifarias y procedimentales**, así como recomendaciones para garantizar **legalidad, equidad, progresividad y eficiencia en la gestión tributaria**.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

3	3.Asesorar y analizar el estudio de los fundamentos legales, fuente y elementos que estructuran los impuestos, tasas y contribuciones	Durante el presente periodo **no se registraron avances en esta actividad**, en razón a que la misma se encuentra sujeta a revisión técnica y definición de lineamientos por parte de la Administración Municipal	2.083%	-0-

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

4	4.Asesorar la preparación de los actos administrativo que resuelven los recursos de impuestos, tasas y contribuciones en colaboración con la Unidad de Jurídica	El contratista durante este periodo brindó **asesoría en la preparación de los actos administrativos** que resuelven recursos relacionados con **impuestos, tasas y contribuciones**, en coordinación con la **Unidad Jurídica**. En desarrollo de esta labor, se **elaboró el decreto de limitación del crecimiento máximo del Impuesto Predial**, garantizando su ajuste a la **normatividad vigente** y criterios técnicos de cálculo. **REGISTRO:** 	*2.083%*	*2.083%*

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

5	5.Brindar apoyo administrativo y tributario en los asuntos que le sean asignados en la Secretaria de Hacienda de los impuestos, tasas y contribuciones	Durante este proceso el contratista realizo las siguientes actividades: **-Atención a derechos de petición**, asegurando respuesta oportuna conforme a la normatividad vigente. **-Análisis del proceso de reforma tributaria**, evaluando la forma correcta de retirar o tramitar iniciativas que aún **no han cursado en el Concejo Municipal**. Estas acciones buscan garantizar la **eficiencia en la gestión administrativa y tributaria** y la **correcta aplicación de la normatividad vigente**. **REGISTRO:**	*2.083%*	*2.083%*

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01



Gmail JPD.A <jpdtributario@gmail.com>

CONCEPTO- PROCEDIMIENTO- REFORMA TRIBUTARIA

1 mensaje

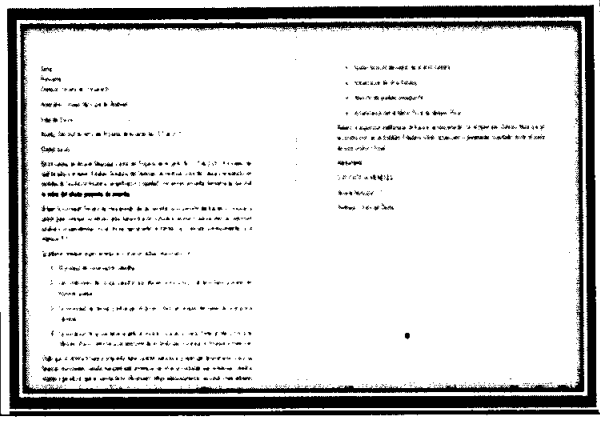
JPD.A <jpdtributario@gmail.com> 5 de febrero de 2026 a las 5:11
Para: hacienda@restrepo-valle.gov.co

Conforme al asunto en referencia y en cumplimiento de obligaciones contractuales, adjunto envio el correspondiente concepto

JPD ASOCIADOS SAS

Jhon Jairo Patiño Torres
Gerente
Celular 321-5663396

PASO A PASO Y CONCEPTO COMISION PRESUPUESTO.pdf
163K



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

6	6.Asesorar al personal de la secretaria de Hacienda respecto de los impuestos, tasas y contribuciones	Durante el presente periodo **no se registraron avances en esta actividad**, en razón a que la misma se encuentra sujeta a revisión técnica y definición de lineamientos por parte de la Administración Municipal	2.083%	-0-
7	7.Apoyar la proyección de los actos administrativos requeridos para la reglamentación del Estatuto Tributario Municipal de acuerdo con las metas establecidas en el plan de desarrollo	Durante el presente periodo **no se registraron avances en esta actividad**, en razón a que la misma se encuentra sujeta a revisión técnica y definición de lineamientos por parte de la Administración Municipal	2.083%	-0-

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

8	8.Realizar otras tareas y funciones inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la secretaria de Hacienda	Durante el presente periodo **no se registraron avances en esta actividad**, en razón a que la misma se encuentra sujeta a revisión técnica y definición de lineamientos por parte de la Administración Municipal	*2.083%*	
		TOTAL		**8.33%**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que **JHON JAIRO PATIÑO TORRES** identificado (a) con C.C. No. ***16.223.066*** CUMPLIÓ con el Objeto del Contrato que consiste en "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA AMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES MEDIANTE LA ASESORIA INTEGRAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE DEL CAUCA"

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 01

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día Veintisiete (27) de febrero del año 2026.

DIANA LILIANA DESCANCE RESTREPO
Secretaria de Hacienda
Supervisora del contrato

Gestion Documental:
Proyecto y reviso: Diana Liliana Descance R- SH
Elaboro: Maribel Ospina N-Auxiliar Administrativo