INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°006 CPS DE 2026	
Informe Parcial No.	***3***
Periodo del Informe:	*1/03/2026 – 31/03/2026*
Fecha en la que se rinde el informe:	*30/03/2026*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	LAURA XIMENA COMETA GONZALEZ
NIT / C.C.	1234644396
Supervisor	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
Cargo	Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO Y SOPORTE LEGAL EN EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.
Fecha de Suscripción de Contrato	15/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato	15/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000006
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición	N/A
Registro Presupuestal	2026000006
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición	Registro Presupuestal
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$18.000.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	14/07/2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A

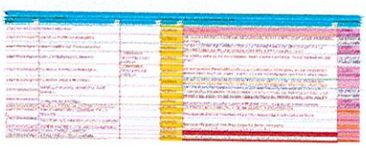
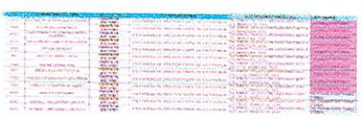
1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

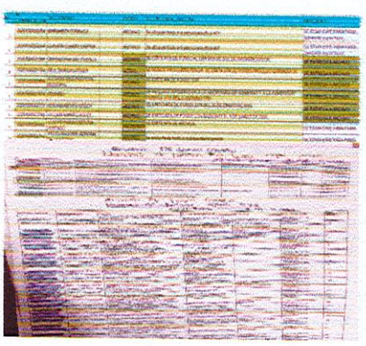
En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS. 006 de 2026, cuyo objeto es: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO Y SOPORTE LEGAL EN EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES...*" el contratista cumplió con la ejecución

satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Brindar apoyo jurídico profesional a la Personería Municipal de Fusagasugá en el desarrollo de los procesos administrativos y misionales, conforme a la normatividad vigente y a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	En esta obligación, realicé apoyo jurídico permanente a la Personería Municipal de Fusagasugá, mediante el análisis normativo y jurisprudencial de los asuntos asignados, asesorando los procesos administrativos y misionales de la entidad, conforme a la normatividad vigente y a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	Registro de actividades jurídicas desarrolladas durante el periodo, correos electrónicos institucionales, seguimiento de procesos asignados y soporte documental interno.
2. Apoyar la proyección, revisión y análisis jurídico de actos administrativos, conceptos, informes, oficios, respuestas a derechos de petición y demás documentos que se requieran en el ejercicio de las funciones institucionales.	En esta obligación, realicé 26 respuestas a derechos de petición radicados a la entidad entre el mes febrero y marzo asignados para dar solución, en donde también requerí información mediante oficio a las entidades competentes sobre cada proceso, remití por competencia o emití respuesta de fondo.	Se anexa 01 hojas de formatos de respuestas proyección desde el *1/03/2026 – 31/03/2026* 
3. Brindar acompañamiento jurídico profesional a los diferentes procesos misionales y de apoyo de la Entidad, en especial en actuaciones relacionadas con la defensa de los derechos fundamentales, control preventivo y vigilancia de la gestión pública.	En esta obligación, realicé acompañamiento jurídico a los procesos misionales y de apoyo de la entidad, especialmente en actuaciones relacionadas con la defensa de los derechos fundamentales, control preventivo y vigilancia de la gestión pública, emitiendo orientaciones jurídicas y apoyando el análisis de casos concretos.	Listado en base de casos acompañados en materia de vigilancia administrativa procesos PARD y Ordenes de Archivo y medidas de protección.  
4. Apoyar la gestión y organización de expedientes administrativos y misionales, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, debido proceso y reserva de la información.	En esta obligación, apoyé la organización, revisión y actualización de expedientes administrativos y misionales, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, debido proceso y reserva de la información, así como la correcta foliación y clasificación documental.	Se anexa 01 hojas de Matriz de Listados de expedientes organizados, registros de control documental y carpetas físicas y/o digitales debidamente actualizadas año 2025 y 2026.

		
5. Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas, en los términos, periodicidad y formatos establecidos por la supervisión del contrato.	En esta obligación, elaboré y presenté el informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo, dando cuenta detallada del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a los términos, periodicidad y formatos establecidos por la supervisión del contrato.	Informe mensual en digital y físico de Excel de las actividades compartido ante los funcionarios de la oficina del área jurídica sobre el avance del proceso.
6. Diligenciar los formatos y matrices del cumplimiento de las acciones establecidas por la entidad, para evidenciar el buen desarrollo de sus obligaciones	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de febrero se ayuda con el diligenciamiento de la base de la oficina.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante base de control interna para el año 2025 apoyo la actualización de la matriz del cumplimiento de los procesos conforme con las actuaciones jurídicas adelantadas sobre procesos activos y las actuaciones relacionadas a cada caso como segundos requerimientos y actualizaciones en procesos.
7. Las demás que por Ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de marzo, se asignó una actividad de entrega de procesos cerrados y para ser archivados.	Entrega de procesos año 2026, orden de archivo, medidas de protección, PARD para archivo Orfeo.  Asistencia a capacitación SST. 

2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **Laura Ximena Cometa González** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.234.644.396 de Ibagué certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales

residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MARZO** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 2026-006 de acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
46849896	**ENERO**	$508.300
61076369	**FEBRERO**	$508.300
71041555	**MARZO**	$508.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), el treinta (30) día del mes de marzo de 2026.

Laura Cometa G

LAURA XIMENA COMETA GONZALEZ
C.C. 1.234.644.39 de Ibagué

CUENTA DE COBRO # 3

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

LAURA XIMENA COMETA GONZALEZ
C.C. 1.234.644.396

LA SUMA DE: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestacion de servicios **No. CPSP-006-2026,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez e Laura Ximena Cometa González, cuyo **OBJETO:** es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO Y SOPORTE LEGAL EN EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES".*

DEL PERIODO: Del 1 de al 31 de marzo de 2026
ENTIDAD FINANCIERA: DAVIVIENDA

NUMERO DE CUENTA: 0550488436150525
TIPO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: LAURACOMETAG99@GMAIL.COM

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

_____

Laura Cometa G

LAURA XIMENA COMETA GONZALEZ
C.C. 1.234.644.396
CD-2026-006
LAURACOMETAG99@GMAIL.COM
Cel. 3105802975

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAGE 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE/APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1234644396	LAURA XIMENA CORNETA GONZALEZ		CRA 24 B - 49 CS 3 MZ B	6710501	lauracorneta88@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO SUMINISTRADO	COMPUTADO EMPLEADOS	COMPUTADO UPC
		71041656	27-03-2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL APORTANTE	
2026-03	2026-03	I	$0	$0.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							NOVEDADES	PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior		Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Tasa	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1234644396	CORNETA GONZALEZ LAURA XIMENA	59	0		N		230501	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS905	1.750.905	30	210.900	14-03	1.750.905	0,522	1	9.990		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1128444305	LAURA XIMENA COMETA GONZALEZ	CRA 24 B - 49 OS 3 MZ 8	3215013	lauracometag59@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		7004 1155	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$568.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23	Porvenir	800234908-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-12	Positiva Seguros	899011153-5	9.200				9.200	0	0	9.200			22	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IBE, LMA, FSP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información