PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Villavicencio, abril de 2026

Señor
Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9078854
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078854 del 2026

Yo **Nelson Eduardo Cendales Tafur**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79138824 de Fontibón, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ($48.638.302). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte. ($4.263.747)
b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) cada uno.
c) un último pago por 11 días de diciembre por un valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos m/cte. ($1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas titulada regular, complementaria y virtual en la especialidad desarrollo creativo de productos para la industria.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones (especificas)	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé y actualicé la respectiva planeación de mis procesos formativos transversales de acuerdo con lineamientos.	Anexo No 1. Planeación procesos formativos.
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Realice estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer tendencias de desarrollo de las redes de conocimiento.	Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice evaluación a los aprendices respecto de los conocimientos previos en la temática de informática TIC.	Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Realicé alistamiento para la formación de las siguientes fichas asignadas con base al modelo pedagógico: 3411628 – soldadura 3235480 – Mto. Electromecánico Ofimática Cabildo Ofimática Ciudadanía	Anexo No 4. Portafolio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los respectivos juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje a las fichas: 3472162 – Ofimática 3411628 - soldadura	Anexo No 5. Juicios de Evaluación

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Registré las actividades del procedimiento de formación respectivas.	Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Notifiqué al coordinador académico y a instructores titulares acerca de Novedades de la formación.	Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé las respectivas verificaciones que los aprendices tengan su estado en formación.	Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Verifique junto con los aprendices que los datos básicos estén actualizados y obtengan su cuenta Soy Sena	Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	apliqué las medidas formativas de reglamento y manuales.	Anexo No 10. Control de Asistencias y uniforme
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación compartiendo mediante redes sociales la oferta de todas las modalidades	Anexo No 11. Participación oferta Institucional.

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	informé, coordiné y apoyé a los aprendices a participar en actividades de bienestar.	Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	conformé el cronograma de formación el cual cumple con el mínimo de horas requeridas.	Anexo No 13. Reporte mensual de horas y Planeación
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Realicé promoción y divulgación del material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas en las formaciones mediante la guía de aprendizaje y la formación	Anexo No 14. Promoción sistema de bibliotecas
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Conformé en el informe las respectivas actividades y evidencias del proyecto formativo.	Anexo No 15. Informe de ejecución transversal

24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no se conformó formatos en la transversal	No aplica para evidencias en el presente periodo.
25	Promover el "Código de Ética del SENA".	Apliqué durante la formación los lineamientos del "Código de Ética del SENA".	No aplica para evidencias en el presente periodo.
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Apliqué durante la formación los lineamientos de Gestión y Autocontrol	No aplica para evidencias en el presente periodo.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí adecuadamente por los elementos en préstamo temporal.	Anexo No 16. Hoja de inventarios actualizada
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	He estado disponible de acuerdo con programa para el desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	No aplica para evidencias en el presente periodo
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.		Anexo No 17. Cobro Si contratista
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo No 18. Otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIAL	FINAL.

Nota: *Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando el respectivo informe. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080991655 del operador Planilla Simple referente al mes de marzo del 2026.

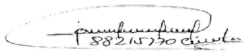
Anexo Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Nelson Eduardo Cendales Tafur
Contratista
CC. 79138824

Recibí a satisfacción:



Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9078854 de 2026

Anexos Informe de Ejecución abril 2026
(Evidencias)

Anexo No 1. Planeación procesos formativos.

Cronograma de la competencia transversal: 220501046 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (TIC) y competencias relacionadas

Rap	Tematica	Nombre de actividad de aprendizaje	Acciones Instructor/Aprendiz	Materiales Instructor/Aprendiz	Evidencia de aprendizaje	Horas IND	Horas SERV	Lugar Entrega
• Seleccionar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades • Implementar buenas prácticas de uso.	1. Conceptos de herramientas informáticas / TIC	1.1. Conocimiento de las TIC_Conceptos	Socializacion documento / Participación	PC , TV Archivo Pdf Conceptos Cuestionario Google forms / PCS / Internet /Correo Gmail	Respuesta a Cuestionario	2	2	En Aula
		1.2. Conocimiento de las TIC_Lista	/ Observacion y selección de TIC	/ PCS / Internet /Correo Gmail Archivo Excel Lista	Registro en Archivo Excel	1	1	En Aula
• Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos. •Verificar los resultados	2. Uso adecuado del computador	2.1. Conocimiento del Teclado.	Exposición teclados en Imagen / Digitación de caracteres	PC , TV Archivos Imagen teclados / PCS / Internet /Correo Gmail Archivo Taller de Caracteres Aplicación Word	Documento Pdf	1	1	En Aula
		2.2. Conectividad del PC y otros dispositivos	Verificar conjunta de los puertos de un computador y del movil / Observacion de presentacion ppt	Archivo PPT Puertos / PCS / Internet /Correo Gmail Archivo Evaluacion Relacional	Respuesta a Evaluacion	1	1	En Aula
		2.3. Manejo de Menus (configuraciones)	Video de configuracion software y hardware en tipos de paneles	Video o practica sobre software	Documento Pdf	1	1	En Aula
		2.3. Sistema operativo Windows - Acciones frecuentes	Exploración conjunta de funcionaliades del software (Capturas de Pantalla)	PC , TV Documento Excel Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes Aplicación Word	Documento Pdf	3	3	En Aula
	3. Uso adecuado de navegadores Web	3.1.Navegador (Google Chrome) - Acciones frecuentes	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software ó exposicion en vivo	PC , TV Documento Excel Guia - Taller / ó Archivo de video guia PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones	3	3	En Aula
	4. Plataformas Web Sena	4.1. Sofia Plus (servicios administrativos)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Pdf Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones	6	6	En Aula
		4.2. Taller Betowa (servicios de oferta e inscripción)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Pdf Guia - taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones			En Aula
		4.3. LMS Zajuna	Exploración de funcionaliades del software /observacion	PC , TV Documento Guia / PCS / Internet /Correo Gmail	N.A	0	0	N.A

Anexo No 1. Planeación procesos formativos.

Cronograma de la competencia transversal: 220501046 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (TIC) y competencias relacionadas

Rap	Tematica	Nombre de actividad de aprendizaje	Acciones Instructor/Aprendiz	Materiales Instructor/Aprendiz	Evidencia de aprendizaje	Horas IND	Horas SERV	Lugar Entrega
obtenidos (comprobar que lo entregado cumple lo solicitado) (ver criterios)	[illegible]	4.4. Google Drive (Adelantar)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Pdf Guia - taller / PCS / Internet /Correo Gmail	Archivos en Drive			En Aula
		4.5.Cuenta Soy Sena 365	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Guia - taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones			En Aula
		4.6 .Biblioteca digital	Entrega de Taller / Solución autonoma	/ PC / Internet /Correo Gmail Taller Guia Aplicación Word	Documento Pdf (Captura de Pantalla) de 3 acciones			En Drive
	5. Formación en Microsoft Excel	5.1. Curso en Microsoft Excel	Exploración conjunta de funcionaliades del software	PC , TV Documento Excel Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Excel	Archivo Excel con registros	18	42	En Aula
	6. Formación en Microsoft Word	6.1. Microsoft Word - Acciones Frecuentes	Entrega de Taller /Solución autonoma en aula	PC , TV Documento Wordl Guia - Taller / PCS / Internet /Correo Gmail Aplicación Word	Archivo Word con Registros	6	18	En Aula
	7. Sistemas con Inteligencia Artificial (hardware o software)	7.1. Uso de las IA en lo personal, formación y el trabajo	Entrega de Taller / Solución autonoma	/ Taller Guia PC / Mobil / Internet /Correo Gmail Aplicación Word	Documento Pdf	0	0	En Drive
	8. Aplicaciones ofimaticas Web (Suites de Productividad)	Prácticas Guiadas: 8.1 **Paquete Google** (Docs, Hoja) 8.2 **Paquete Microsoft** (Word, Excel) 8.3 Servicios Web (I love Pdf, Camva)	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software	PC , TV Archivo de video / PCS / Internet /Correo Gmail	Archivos respectivos con Registros	5	18	En Aula
	9.Software aplicativo para la Industria	9.Software aplicativo para la Industria	Exploración Software	PC , TV / PCS / Internet /Correo Gmail	desarrollo creativo de producto para la indu	1	0	
•Competencias de Servicios	Bases de datos	9 .Microsoft Access			Archivos con Registros		18	En Aula
	Análisis de datos.	10. Microsoft Power BI			Archivos con Registros		18	En Aula
						48	132	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16 de julio de 2024
Denominación del Programa de Formación	Transversal de Informatica - TIC
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	N.A
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR / **Regional y Centro de formación** META - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	N.A	220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	Conocimiento de las TIC	5	1	Evaluación	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales	Reconoce características de	De conocimiento: Evaluación de Conocimientos de acuerdo a lo visto en formación	
							Exposición	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales			Por parte del instructor
							Conversatorio	Aula		Nelson Cendales			Por parte de los aprendices
			Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Uso adecuado del computador	3		Observacion	Aula de Computo		Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Fotografias) de la Conectividad y periféricos del PC asignado	
							Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en Sistema operativo	
				Uso adecuado del navegador	3		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en el navegador	
				Manejar adecuadamente las IA.		6	Caso guiado en compuradora	Puesto de trabajo	Software con Inteligen	Nelson Cendales	Participa en redes sociales,	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las IA	
			Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	Plataformas digitales Sena	4		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Sofia Plus_Gestion Academica.pdf .LMS Zajuna_Gestión de aprendizaje.pdf Cuenta Soy Sena 365.pdf	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las plataformas Sena	
				Formación en Microsoft Excel	18		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Curso de Excel.xls	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Excel con registros del aprendiz	
				Formación en Microsoft Word	6		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Guia para el taller de V	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Word con registros del aprendiz	
			Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Realizar informe del aporte que han realizado las nuevas herramientas informaticas conocidas durante la formación		2	Informe	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De producto: Archivo Word con informe del aprendiz	
							Exposición	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De desempeño: Exposición del informe creado	

Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**INFORMATICA**
TEMA	Macros en Excel
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajo	Instructor
Plazo para realizar la busqueda	8 dias
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Navegadores
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	
Bases de datos internas	alphaeditoria
PALABRAS CLAVE	
Tema	Macros en Excel
Subtema 1	Codigo Vba
Subtema 2	Script
Subtema 3	
ELABORADO POR:	Nelson Eduardo Cendales Tafur

BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
02-abr-26	Informatica	Macros	Google	Gemini	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad
09-abr-26	Informatica	Macros	Edge	Pilot	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad

ELABORADO POR:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Conocimiento de las TIC_Conceptos

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo electrónico *

2. Nombre Completo del Aprendiz *

3. Numero de ficha *

4. 1. La abreviatura TIC a que se refiere? * 20 puntos

Marca solo un óvalo.

- Toda Informacion Compartida
- Tecnologias de la Información
- Tecnologias de la Información y las Comunicaciones

5. 2. Cuales son los 3 tipos de TIC de acuerdo a lo visto en la formación 21 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
Hardware	☐
Información	☐
Redes	☐
Tecnologia	☐
Software	☐

6. 3. Cuales son las 4 TIC de Software mas importantes del Sena, de acuerdo a lo visto en la formación? 20 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
Impresora	☐
Web Institucional Sena	☐
Internet	☐
Web Sofia Plus	☐
Web Zajuna	☐
Web Betowa	☐

7. 4. Cuales son los 3 tipos de Software de acuerdo a lo visto en formación? 21 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
De aplicación	☐
De hardware	☐
De Sistema	☐
De entretención	☐
De Desarrollo	☐

8. 5. Cual de las siguientes TIC, cual es la mas importante, teniendo en cuenta que es generada por otras y de ella dependen otras mas? 20 puntos

Marca solo un óvalo.

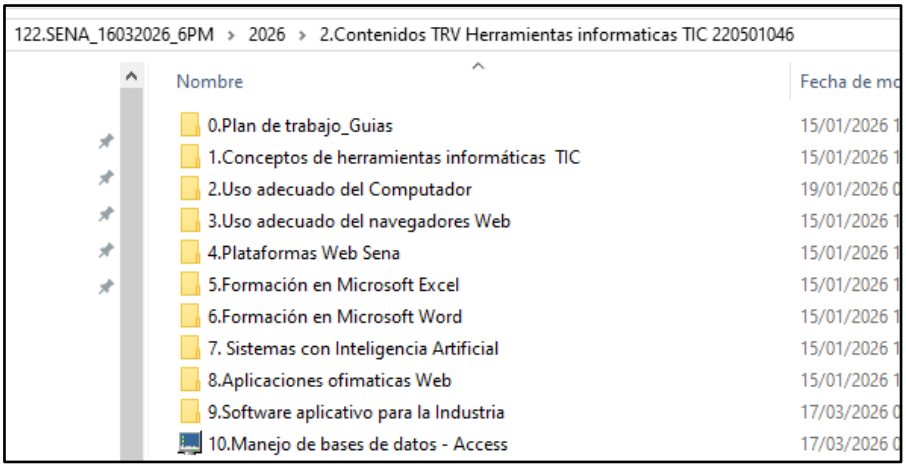
- Tablet
- Usb
- Google Drive
- Servicio de Internet
- Correo electronico

Google no creó ni aprobó este contenido.

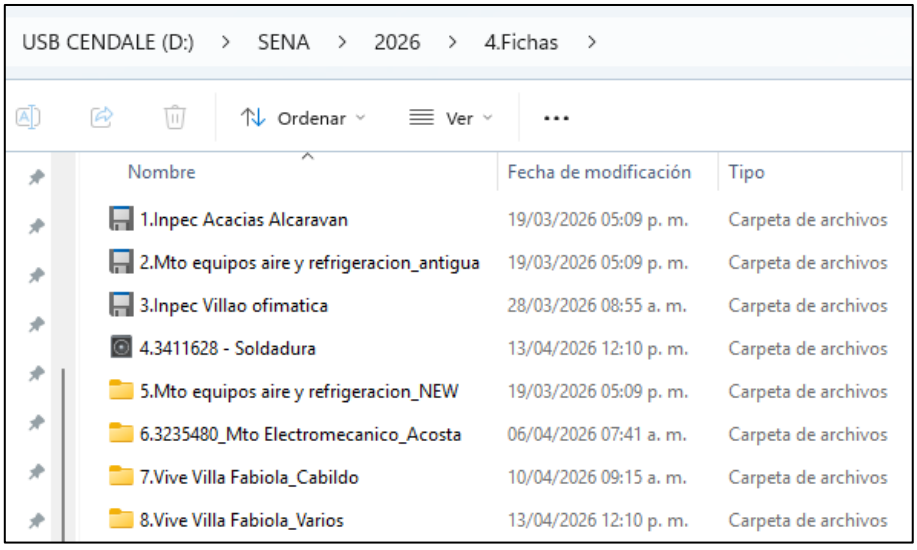
Google Formularios

Anexo No 4. Portafolio

Contenidos de formación



Evidencias por Ficha



Anexo 5. Juicios de Evaluación.

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3235824 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
Reporte de Juicios de Evaluación generado desde Sofia Plus, Fecha: 17032026
Instructor: Nelson Cendales
Competencia 37371 - Utiliza[r] [h]erramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Doc	Número de D	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluació
CC	1006826111	LUIS JOHAN	PEREZ PINZON	EN FORMACION	APROBADO
	1007426493	NELSON EDUARDO	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	APROBADO
	1029987391	JUAN JOSE	PRIETO BERMUDEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1064714936	DANILO	MENDOZA PEREZ	EN FORMACION	APROBADO
	1116778107	VICTOR ALFONSO	DIAZ MELO	EN FORMACION	APROBADO
	1121822150	YAIR	VELASQUEZ BAQUERO	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1121871386	CAMILO ANDRES	OQUENDO GUZMAN	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1121872508	OSCAR ANDRES	CARDENAS MOLINA	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1122512714	FREYDELL ADRIAN	JIMENEZ MURILLO	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1122517267	JUAN MANUEL	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	APROBADO
	1122920127	DAVID SNEIDER	GONZALEZ MURCIA	EN FORMACION	POR EVALUAR
	1123160299	WILLIAM ALEXANDER	PEÑA ROJAS	EN FORMACION	APROBADO
	17323578	EDGARDO ANTONIO	PRIETO LOPEZ	EN FORMACION	APROBADO
	79827900	LUIS ALFONSO	PARRA LOZANO	EN FORMACION	APROBADO
	86080100	LUIS ERNESTO	BERMUDEZ CAMACHO	EN FORMACION	APROBADO
	86080278	DIDIER JHOANY	GARCIA MALAGON	EN FORMACION	APROBADO

¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
Tambien pueden consultar los resultados en Sofia Plus Ruta:
•Rol Aprendiz/Ejecucion de la formación/Desarrollar Ruta/Consultar Ruta/Contenido/"ver valificaciones"

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
CURSO 3472162 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Resultados de Evaluación - Informe Generado desde Sofia Plus, Fecha: 09042026
Funcionario (CC 79138824 [N]ELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Tipo de D	Número de D	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1006811520	JUAN CAMILO	PARADA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1052397086	JERSSON JAHIR	VELANDIA SUAREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1066722301	LUIS MIGUEL	CARREÑO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121922970	DANIEL GERARDO	PULIDO RIOS	POR CERTIFICAR	APROBADO
	11252792	JOSE GABRIEL	ALAYON BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1133601424	ANDRES ALONSO	ACOSTA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	17282252	JESUS	GAITAN PEREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	17292486	JOSE NORBEY	CORTEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	74849458	YONY FERNANDO	UNDA URBANO	POR CERTIFICAR	APROBADO
	7491381	JAIME	SABOGAL GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	80242099	WILSON	PULIDO MENDIETA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	83248652	HERNANDO	GARZON CHACON	POR CERTIFICAR	APROBADO

¡Congratulaciones a los aprobados!
En 3 días hábiles podrán descargar el certificado desde plataforma Sofia plus

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3411628 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
Instructor: Nelson Cendales
Reporte PARCIAL de Juicios de Evaluación generado desde Sofia Plus, Fecha: 25032026 (RAP 1 DE 4)
Competencia: 37371 - Utiliza herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Di	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1006689043	LUZ ESTEFANIA	BAQUERO JARAMILLO	EN FORMACION	APROBADO
	1007419109	CRISTIAN FABIAN	CORREA ZAPATA	EN FORMACION	APROBADO
	1028900145	JEISSON JESHIT	HERNANDEZ TABORDA	EN FORMACION	APROBADO
	1029983090	YERIK ANDRES	PERDOMO GUERRERO	EN FORMACION	APROBADO
	1029985840	BRAYAN SAMUEL	SEPULVEDA MAYORGA	EN FORMACION	APROBADO
	1029986652	MIGUEL ANGEL	QUINCHE ALVARADO	EN FORMACION	APROBADO
	1029986865	DEYVID JOEL	MESA LEON	EN FORMACION	APROBADO
	1033682278	BRANDON EDUARDO	CHACON GUEVARA	EN FORMACION	APROBADO
	1076905705	JUAN JOSE	PASTRANA AVILEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1093734399	MIGUEL ANGEL	MELENDEZ GARCIA	EN FORMACION	APROBADO
	1121859382	IAN NICOLAS	ROJAS ROMERO	EN FORMACION	APROBADO
	1121953390	ERICK SANTIAGO	CONTRERAS SILVA	EN FORMACION	APROBADO
	1122518206	FRANK STEVEN	SILVA HERNANDEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1122920846	JUAN FELIPE	PEREA CUERO	EN FORMACION	APROBADO
	1122925101	NICOLAS DAVID	BERNAL GONZALEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1123430275	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO ACOSTA	EN FORMACION	APROBADO
	1123436574	JULIAN ESTEBAN	UMAÑA RINCON	EN FORMACION	APROBADO
	1123804755	JUAN JOSE	LADINO MORA	EN FORMACION	APROBADO
	1192912426	DANIEL FELIPE	VERA BOHORQUEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1233888957	WILMAR ROYEIRO	BALLEN AVILA	EN FORMACION	APROBADO
	86050187	LUIS ENRIQUE	VALERO	EN FORMACION	POR EVALUAR

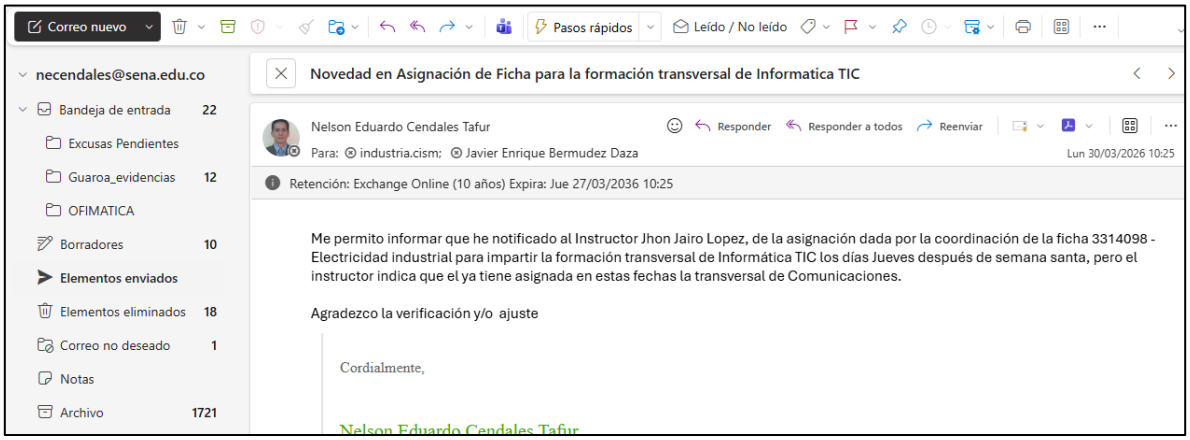
¡Congratulaciones, Iniciando hacia la Meta!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
Tambien pueden consultar los resultados en Sofia Plus Ruta:
•Rol Aprendiz/Ejecucion de la formación/Desarrollar Ruta/Consultar Ruta/Contenido/"ver valificaciones"

Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación. (En Sofia)

Registros en fichas en ejecucion



Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.

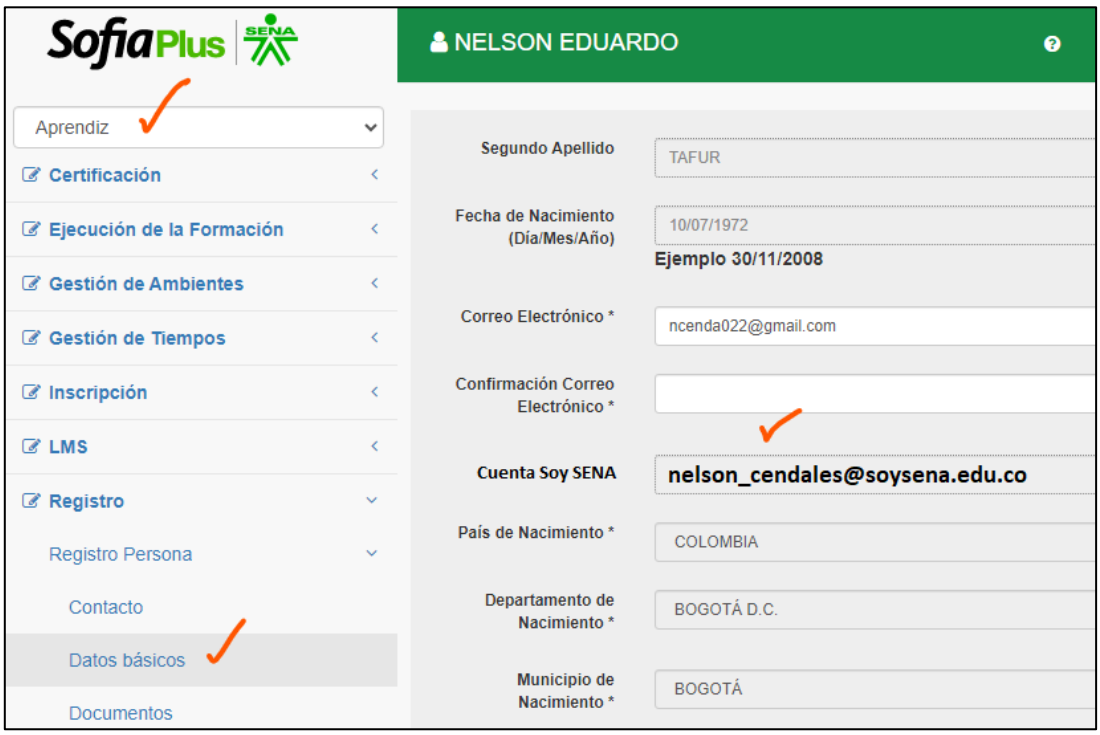


Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3431570 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
INSTRUCTOR: NELSON CENDALES
18/02/2025

Tipo de D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000066400	ALEJANDRO	DIAZ RINCON	EN FORMACION
	1002693500	FABIO	PARRA CRUZ	EN FORMACION
	1004809659	JUNIOR ANTONIO	RAMIREZ	EN FORMACION
	1016070762	DIEGO MAURICIO	MAYA HERNANDEZ	EN FORMACION
	1024559653	CARLOS ANDRES	BARRERA JAIMES	EN FORMACION
	1026598803	DAVID	OSPINA DELGADILLO	EN FORMACION
	1027522028	DARWIN FELIPE	MILLAN LEGUIZAMO	EN FORMACION
	1051589513	JEISON ANDRES	ALARCON RINCON	EN FORMACION
	1052650	EUCLIDES	GOYENECHE ROMERO	EN FORMACION
	1071578802	JOHN EDUBIN	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION
	1088538096	OSCAR ADOLFO	IZQUIERDO VARGAS	EN FORMACION
	1118028746	JOHAN SEBASTIAN	CARDENAS PARIS	EN FORMACION
	2000003781	BRALLAN ESTIVEN	TORO GARZON	EN FORMACION

Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.



Anexo No 10. Control de Asistencias

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3411628 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Competencia 37371 - Utilizar herramie as informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Do	Número de Documento	Nombre	Apellidos	19032026	20032025	Juicio 1 Rap
CC	1006689043	LUZ ESTEFANIA	BAQUERO JARAMILLO	S	S	Aprobado
	1007419109	CRISTIAN FABIAN	CORREA ZAPATA	S	S	Aprobado
	1028900145	JEISSON JESHIT	HERNANDEZ TABORDA	S	S	Aprobado
	1029983090	YERIK ANDRES	PERDOMO GUERRERO	S	S	Aprobado
	1029985840	BRAYAN SAMUEL	SEPULVEDA MAYORGA	S	S	Aprobado
	1029986652	MIGUEL ANGEL	QUINCHE ALVARADO	S	S	Aprobado
	1029986865	DEYVID JOEL	MESA LEON	S	S	Aprobado
	1033682278	BRANDON EDUARDO	CHACON GUEVARA	S	S	Aprobado
	1076905705	JUAN JOSE	PASTRANA AVILEZ	S	S	Aprobado
	1093734399	MIGUEL ANGEL	MELENDEZ GARCIA	S	S	Aprobado
	1121859382	IAN NICOLAS	ROJAS ROMERO	S	S	Aprobado
	1121953390	ERICK SANTIAGO	CONTRERAS SILVA	S	S	Aprobado
	1122518206	FRANK STEVEN	SILVA HERNANDEZ	S	S	Aprobado
	1122920846	JUAN FELIPE	PEREA CUERO	S	S	Aprobado
	1122925101	NICOLAS DAVID	BERNAL GONZALEZ	S	S	Aprobado
	1123430275	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO ACOSTA	S	S	Aprobado
	1123436574	JULIAN ESTEBAN	UMAÑA RINCON	S	S	Aprobado
	1123804755	JUAN JOSE	LADINO MORA	S	S	Aprobado
	1192912426	DANIEL FELIPE	VERA BOHORQUEZ	S	N	Aprobado
	1233888957	WILMAR ROYEIRO	BALLEN AVILA	S	S	Aprobado
	86050187	LUIS ENRIQUE	VALERO	R	R	N.A

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3411654 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
Competencia 37371 - Utiliza erramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Do	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	28032026	11042026
CC	1007527334	DUBERNEY	ZAPATA POSADA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1013118435	JUAN DAVID	MONDRAGON ACOSTA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1029985322	SANTIAGO	LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1066729034	JUAN CARLOS	MARTINEZ MESA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1088256423	RICHARD EDUARDO	SEPULVEDA ROJAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121823558	JUSTIN PHILLIP	GUEVARA HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121855689	FREYMAN ANDRES	RAMIREZ MALAGON	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121922709	CRISTIAN ALEXANDER	BAQUERO ALDANA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121932541	ROBINSON DAMIAN	LEYTON ARDILA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121932665	JONATHAN STIVEN	BELTRAN BERNAL	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1123434085	YANNY	JURADO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1125476190	JUAN PABLO	DIAZ CAICEDO	EN FORMACION	POR EVALUAR	N	S
	14399274	LUIS ALBERTO	MAMBI MONDRAGON	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	40419961	YVONNE	ROBAYO JIMENEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	86068838	ROBINSON	ROMERO SERATO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
TI	1013123032	JUAN ESTEBAN	MANRIQUE HUERTAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1029987812	ALEJANDRO	BELTRAN GIRALDO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1029989387	JULIAN JERONIMO	CRUZ RAMIREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1032680940	MANOLO SANTIAGO	ASIAN ROJAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1122518476	JEIDER ALEJANDRO	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1122925999	RUBEN SANTIAGO	OVIEDO GUTIERREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	N	S
	1122926346	ANA SOFIA	REYES CULMA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1123438888	JHOHAN ESTIVEN	HIGUERA NAVARRO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S

3235480 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .							
Competencia	37371 - Utiliza	rramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información					
Tipo de Doc	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	7042026	13042026
CC	1000049666	SANTIAGO	CARDENAS PIÑEROS	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1006878198	CARLOS JAVIER	GARZON PINZON	EN FORMACION	POR EVALUAR	R	R
	1029983990	BLEIDER FERNANDO	ALVAREZ ALVARADO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1029984361	CESAR CALEB	GUAYACAN SANCHEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	R	R
	1030280433	ANDRES LEONARDO	SANCHEZ RUBIO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1032423349	MICHAEL FABIAN	CRUZ CUBILLOS	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1034661482	JUAN JOSE	MURCIA PRIETO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1034779788	JUAN ANDRES	MORA BERNAL	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1037236122	ANDRES FELIPE	DURAN SOLER	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1069761919	CAMILO ANDRES	RODRIGUEZ PEREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1118203204	CRISTIAN FERNANDO	BUENO GARCIA	EN FORMACION	POR EVALUAR	R	R
	1121820194	MARIO LEONARDO	PULIDO PADILLA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121851891	ESTEBAN ALEJANDRO	PARRADO CASTELBLANCO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121911954	YAHIDA GINETH	SARAY JARA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1122516313	CRISTIAN CAMILO	CHACON RODRIGUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1123433343	OMAR STIVEN	PRADA MOSQUERA	EN FORMACION	POR EVALUAR	N	S
	1123436447	LUIS MIGUEL	LAMUS GARAVITO	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1123802345	MIGUEL FERNANDO	GUEVARA CRUZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	R	R
TI	1029988921	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1121862492	DUVAN EDREY	MOLINA MARTINEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	R	R
	1122516709	KEVIN HERNANDO	VILLARRAGA ACEVEDO	EN FORMACION	POR EVALUAR	R	R
	1122518272	JHON EMANUEL	GOMEZ CORREA	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S
	1123437289	SAMUEL FERNANDO	MEJIA GARZON	EN FORMACION	POR EVALUAR	S	S

Item	Cedulas	Nombre
1	41211502	Maria Elbirina Salgado Linares
2	51573605	Marha Coy Pinilla
3	17315808	Fabio Gutierrez Romero
4	93154345	Camilo Olivero Lozano
5	40215523	Luz Arledys Liberato Cardozo
6	1121878848	jessica Stefania Correal
7	17318623	Manuel Enrique Briceño Garzon
8	35264377	Diana Carmenza Piñeros Ramos
9	41662702	Elcida Hortensia Valderrama Cordon
10	5761583	Ceferino Lopez Rodriguez
11	21236342	Maria Tilcia Riscanuevo Leon
12	21234006	Maria Resfa Marulanda Velarde
13	17309649	Jesus Herney Gomez Ortiz
14	30081794	Claudia Yanneth Briceño Garzon
15	455903	Romulo Tovar Acosta
16	21233066	Rosalba Sandoval de Hernandez
17	40370654	Luz Stella Cortes Gonzalez
18	40386955	Maria Elvira Riveros Rodriguez
19	41667407	Ligia Stella Rojas de Calderon
20	21239492	Gloria Maria Ospina Prada
	OFIMATICA - CABILDO	

Item	Tipo	Cedula	Nombre
1	C	1121946122	Maira Lizeth Guzmán Márquez
2	C	1123431977	Darcy Yamile Ramírez Piñeros
3	C	86075097	Jose Wilmar Matoma Ortiz
4	C	1006860947	Leidy Laura Muñoz Londoño
5	C	1121897910	Natalia Castiblanco Villarraga
6	C	1121854343	Mayra Cristina Nuñez Ruiz
7	C	1097911164	Marian Sharmell Rodriguez Guerrero
8	C	39763900	Blanca Isabel Diaz Sanchez
9	C	1121882860	Doris lorena Loaiza Hernandez
10	C	1121877350	Karina tatiana Moreno Mendez
11	C	1122517918	Eric Santiago Arboleda Combita
12	T	1069260879	Edwar Stiven Umbarila Loaiza
13	T	1123511085	Sara Mina Perez
14	C	1121819590	Luz Angela Escobar Mira
15	C	1122517012	Sharol Jineth Diaz Trujillo
16	C	40219341	Sulma Giovanna Duarte Acosta
17	C	1121850962	Valeria Morales Guevara
			OFIMATICA CIUDADANIA

Anexo No 11. Participación oferta Institucional.



Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411654 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

RA 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RA 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235480 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

RA 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RA 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

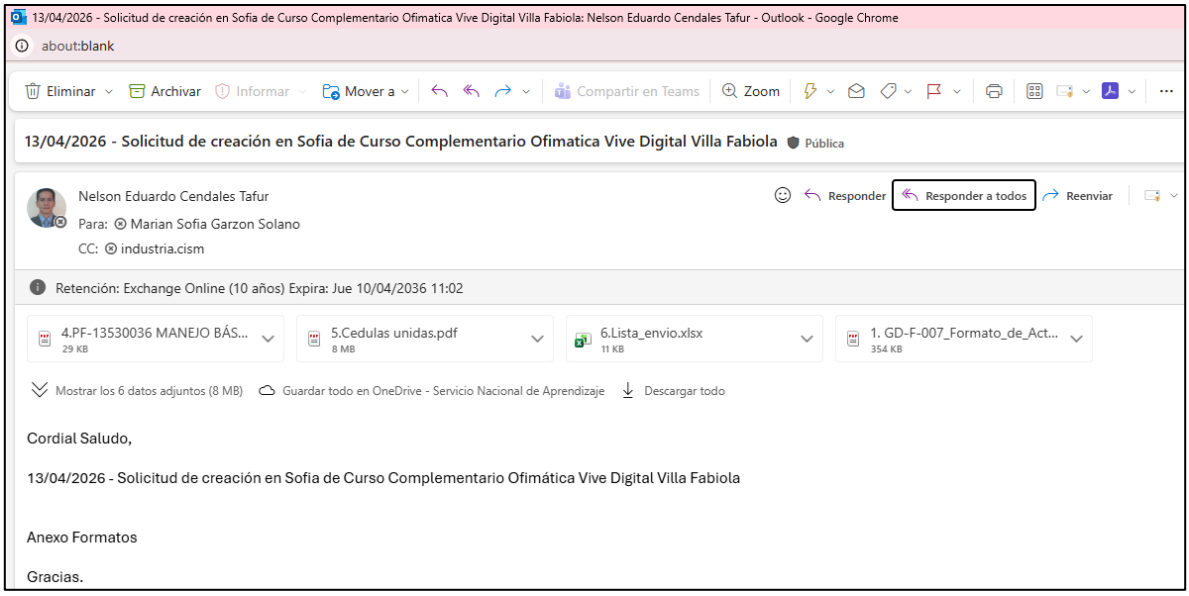
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

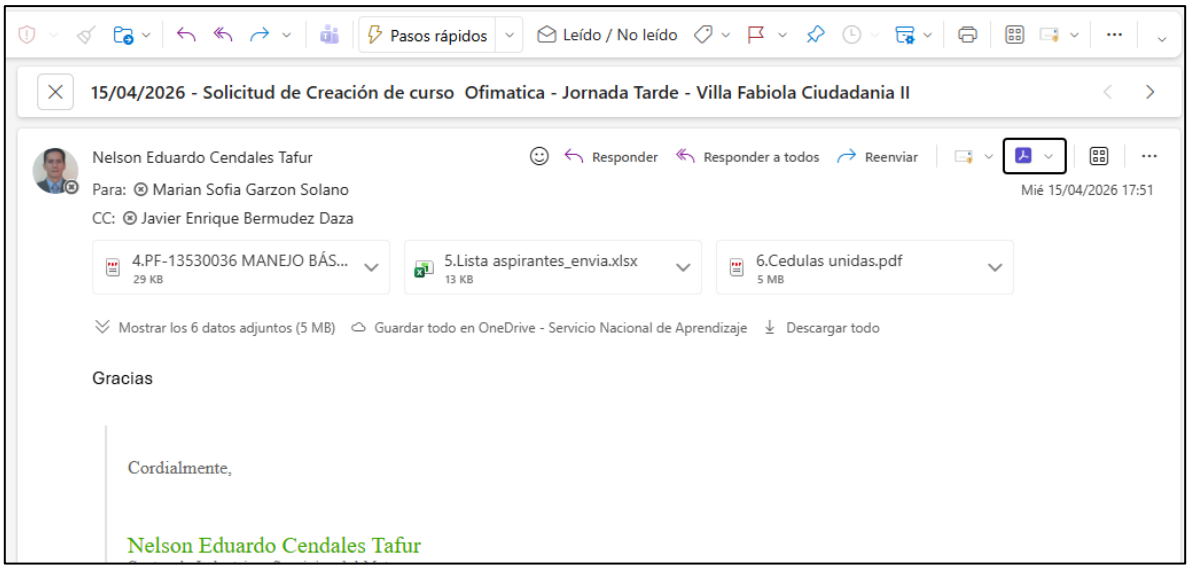
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Están en Trámite en Sofia Plus la creación de 2 cursos que suman 98 horas adicionales.

Solicitud 1



Solicitud2



Anexo No 14 Promoción sistema de bibliotecas

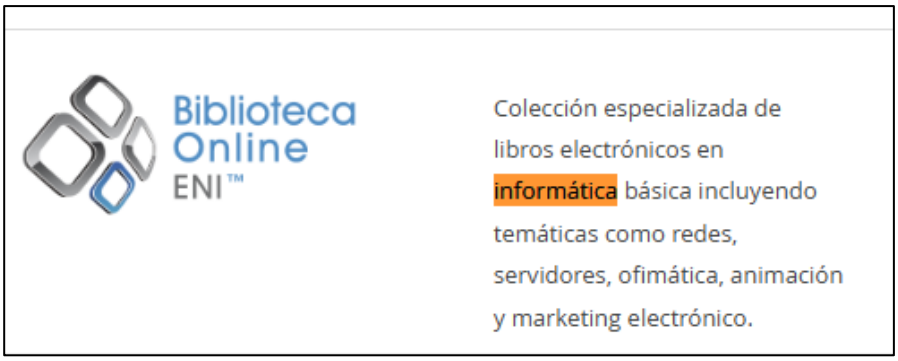
Consulta en la biblioteca digital

la biblioteca virtual Sena contiene historial Sena, libros, tesis, videos, revistas, artículos científicos

URL de ingreso. https://biblioteca.sena.edu.co/

Actividad para realizar:



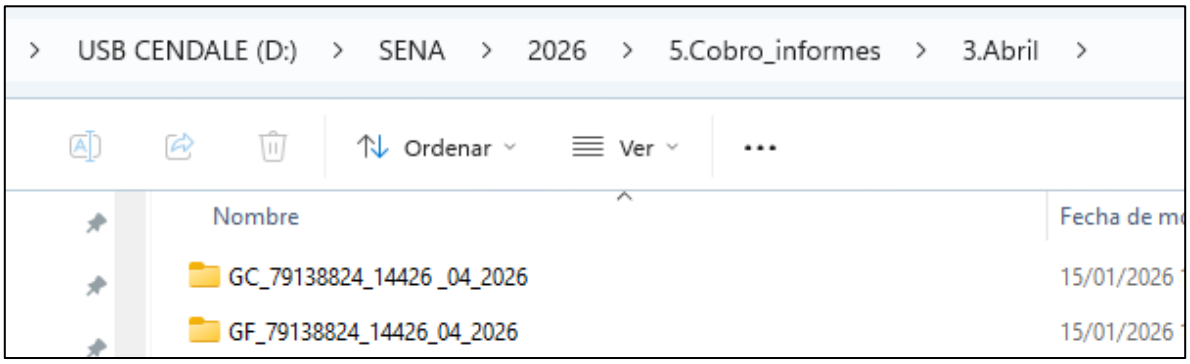




Consulte las herramientas informáticas TICS más utilizadas

https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/cs/sena

Anexo No 15. Informe de ejecución transversal



Anexo No 16. Hoja de inventarios

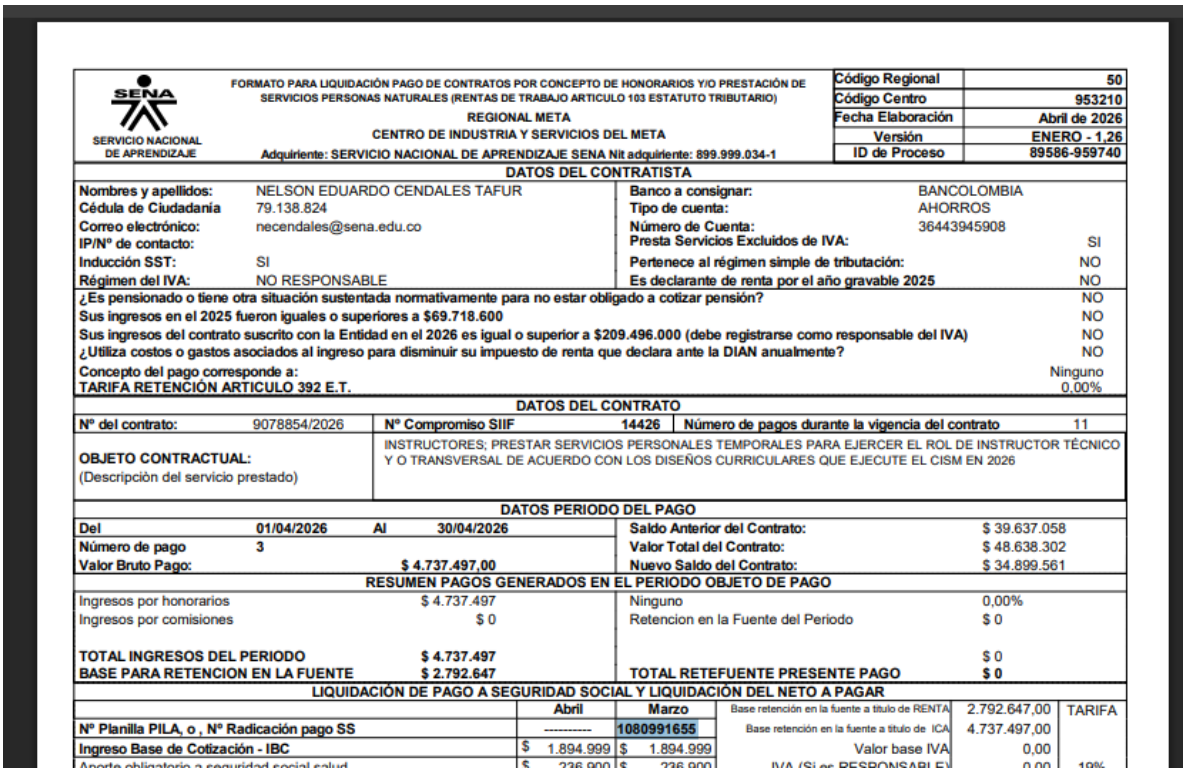
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR identificado(a) con CC. 79138824 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Marzo de 2026 a las 17:45:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo No 17. Cuentas de cobro



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	89586-959740

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.138.824	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	necendales@sena.edu.co	Número de Cuenta:	36443945908
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9078854/2026	Nº Compromiso SIIF	14426	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTORES; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CISM EN 2026

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 39.637.058
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 48.638.302
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 34.899.561

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

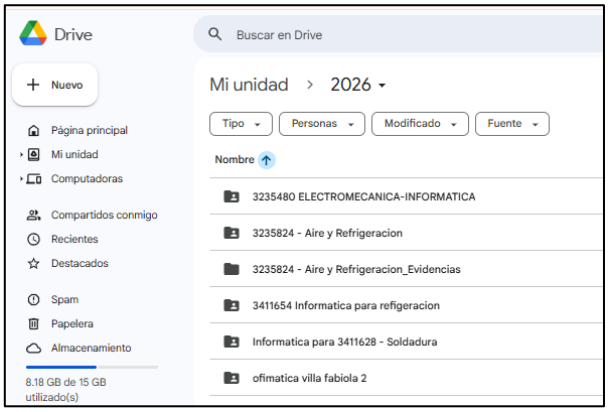
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.792.647	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	1080991655	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.792.647,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.737.497,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
			IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%

Anexo No 18. Otras actividades.

Drive con Evidencias.



Verificar si aspirantes a complementarios tienen usuario Sena



Solicitud creación en Sofia de curso complementario – Reportes de Eventos

