VIGILADA MINEDUCACIÓN

DOCUMENTO EQUIVALENTE

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	28/11/2025	2. Número Consecutivo	**DSIU**		
3. Nombre/Razón Social	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC		4. RUT/NIT	901.817.826	2
5. Dirección	Calle 12 # 1-12 Edificio Coltabaco		6. Teléfono	3122351967	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Barrantes Banguera Joao Paolo Thomas		8. NIT/C.C.	1.005.867.274	1
9. Dirección	Carrera 72 #13a-56		10. Ciudad	Cali	
11. Correo Electrónico	paolobarrantesb@gmail.com		12. Teléfono	3015075690	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
13. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA CINCO (5)				
14. Valor de la Operación	$ 7.917.924	SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
15. Número Contrato	1440.17.08.273 -2025		16. CDP	CD-000082	
			17. RPC	RPC- 000447	
18. Objeto del Contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC				
19. Valor del Contrato	$ 47.507.544	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS			

E. FIRMA

Contratista

JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL (X)	**INFORME FINAL ( )**
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 1440.17.08.273 -2025	Fecha: 11 de julio de 2025
Disponibilidad Presupuestal No. CD-000082	Fecha: 1 de julio de 2025
Registro Presupuestal No. RPC-000447	Fecha: 11 de julio de 2025
Nombre completo del contratista: JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA	
Documento de identificación: 1005867274	
Nombre del Supervisor: MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO	
Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA	
Objeto del contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio	Fecha terminación
12/jul/2025	**31/dic/2025**
Modificación (es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($47.507.544)	

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué:	SI	NO
• Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta.		X
• Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

RESUMEN FINANCIERO

Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
$47.507.544	$ 31.671.696	$ 7.917.924	$ 7.917.924

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

PERSONA NATURAL (X)

OBLIGACIÓN	DATOS PLANILLA DE PAGO
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 9494384934 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: 1904548282 Período Pagado: octubre Fecha de Pago: 2025/11/05

PERSONA JURIDICA ( )

FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____
La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

5. INFORME ADMINISTRATIVO

Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	Sí	El contratista aportó documentación requerida para el trámite de la cuenta de cobro de la cuota No. 5

6. INFORME TÉCNICO

El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.273 -2025 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 5 en el siguiente cuadro:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.Formular, actualizar y realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional, los planes de acción, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Adquisiciones de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares (IUIPC).	1.1 Apoyo en la actualización y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares – IUIPC, garantizando la incorporación de las necesidades de bienes y servicios identificadas por las distintas áreas, así como la alineación con los lineamientos del convenio vigente y las políticas institucionales de contratación y abastecimiento estratégico. 1.2 Consolidó las necesidades de adquisición de bienes y servicios remitidas por las distintas áreas, como insumo para la construcción del Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Una vez sistematizada la información, remitió al área financiera y al área de contratación un total de 28 categorías que agrupan 652 ítems a adquirir, con el fin de que dichas dependencias	https://n9.cl/0gh60o

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

	realizaran el análisis técnico y presupuestal correspondiente, en miras a la construcción del PAA par la vigencia 2026.	
2. Formular, estructurar y realizar seguimiento de los proyectos de inversión adelantados por la IUIPC, en coordinación con las áreas correspondientes.	2.1 Realizo seguimiento a las solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios realizados por las distintas áreas de la institución.	https://n9.cl/9uhs5
3. Elaborar informes técnicos correspondientes al área de planeación, así como la preparación de reportes de gestión y presentaciones institucionales requeridas.	3.1 Realizó seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo Institucional (PDI), gestionando la solicitud de creación de un tablero en Power BI que permita vincular cada indicador y meta con su respectiva área responsable, con el fin de fortalecer la trazabilidad y el monitoreo institucional. Adjuntó el documento base del PDI como insumo para el desarrollo del tablero.	https://n9.cl/74kq8
4. Acompañar, desde el área de planeación, las visitas realizadas por órganos de control y demás entidades públicas a la IUIPC, así como consolidar y entregar la información solicitada por estas instancias.	4.1 Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento institucional cargado en la plataforma SIAContraloría, verificando el avance en la documentación y recopilación de evidencias por parte de las áreas responsables (Contratación, Administrativa y Talento Humano). Asimismo, brindó acompañamiento en la revisión de compromisos, consolidación de información y preparación de los soportes requeridos para garantizar el cumplimiento de las acciones correctivas derivadas de los hallazgos de la Contraloría General de Santiago de Cali.	https://n9.cl/z8a33s

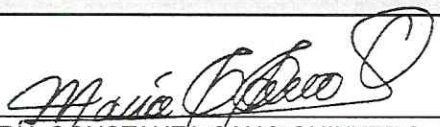
Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

5. elaborar y actualizar documentos del Modelo de Gobierno Institucional, así como la estructuración de sistemas, modelos y políticas de planeación y gestión institucional.	5.1. Elaboro el documento correspondiente al capítulo asignado en el marco de la construcción conjunta del informe de Condiciones Institucionales, específicamente la Condición 6: Recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas, dando respuesta a la solicitud emitida por Rectoría y Vicerrectoría, con el fin de cumplir con la entrega completa del documento requerido por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) 5.2 Realizó seguimiento y acompañamiento al proceso de ajuste y validación de los formatos institucionales, remitiendo las versiones actualizadas para su revisión y aprobación. Asimismo, solicitó la verificación del estado de actualización de la tabla de retención documental y la aplicación de los procedimientos correspondientes para la baja de documentos, conforme a las competencias de cada área.	https://n9.cl/4355iv
6. Brindar apoyo en la atención y respuesta a comunicaciones relacionadas con tutelas, derechos de petición, quejas, reclamos, sugerencias, conciliaciones y demás requerimientos, asegurando la entrega de los insumos necesarios para su trámite, en el marco de las competencias del área.	6.1 Elaboró las acciones necesarias para garantizar la realización efectiva, transparente y participativa de la Primera Rendición de Cuentas 2025, en cumplimiento de los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las directrices institucionales establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2025–2028 de la IUIPC 6.2 Elaboró el informe de Actividades Misionales de la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de la Calidad	https://n9.cl/sjqq1

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

	correspondientes a la presente vigencia, documento que será expuesto por la Rectora ante el Concejo Distrital de Santiago de Cali. Dicho informe integra los avances institucionales, resultados estratégicos, indicadores clave y acciones desarrolladas en el marco del Plan de Desarrollo Institucional y del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	
7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el ordenador del gasto, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato y contribuyan al cumplimiento de sus fines.	7.1 Realizó la revisión del contrato No. 1440.17.08.476-2025 suscrito con la contratista Ingrid Johana Abaunza Josa, en el marco de la designación de apoyo a la supervisión. 7.2 Participó en la reunión realizada con la asesora Dra. Ruby Stella Romero Martínez, con el propósito de orientar el proceso de estructuración y documentación en materia de propiedad intelectual. Durante este espacio, se avanzó en la definición de lineamientos para la gestión y documentación de la propiedad intelectual en la IUIPC, garantizando la titularidad institucional de las creaciones y su articulación con las áreas de Planeación, Aseguramiento de la Calidad y Jurídica. 7.3 Se reunió con las áreas de TI y Mantenimiento con el fin de revisar las metas propuestas y determinar el porcentaje de participación correspondiente dentro del plan, así como para atender y resolver las inquietudes surgidas durante el análisis.	https://n9.cl/ih1x6

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

Recibo a satisfacción de servicios: La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.
Constancia de paz y salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"
7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se generan recomendaciones para el presente periodo.
8. FIRMA (S)
 MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO NOMBRE DEL SUPERVISOR (A)  SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 28 de 2025

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005867274		BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 72 # 13a - 56	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1904548282	9494384934	I	2025/11/20	2025/11/05	BANCO DE BOGOTA	0	$919,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,167,169	$506,800			$3,167,169	$395,900			$0	$0			$3,167,169	$16,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,167,169	$506,800			$3,167,169	$395,900			$0	$0			$3,167,169	$16,600		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$3,167,169	$506,800			$3,167,169	$395,900			$0	$0			$3,167,169	$16,600		$0	$0
1	CC 1005867274	BARRANTES JOAO	230301	30	$3,167,169	$506,800	EPS010	30	$3,167,169	$395,900		0	$0	$0	14-23	30	$3,167,169	$16,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,167,169	$506,800			$3,167,169	$395,900			$0	$0			$3,167,169	$16,600		$0	$0

2025/11/05 07:38 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005867274		BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 72 # 13a - 56	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1904548282	9494384934	I	2025/11/20	2025/11/05	BANCO DE BOGOTA	0	$919,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$506,800	$0	$0	$506,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$506,800	$0	$0	$506,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,600	$0	$0	$16,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,600	$0	$0	$16,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$395,900	$0	$0	$395,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$395,900	$0	$0	$395,900
TOTAL				**1**	**$919,300**	**$0**	**$0**	**$919,300**

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES -IPC

NIT: 901817826-2

Tel. 3187692210

Email. facturacionelectronica@iuipc.edu.co

Autorización No. 18764093572301 válida desde 26/05/2025 hasta 26/05/2027 rango desde DSIU-1001 hasta DSIU-4000.

Proveedor: BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS
NIT : 1005867274-1
Dirección: CR 62A 9 73, Cali, Valle Del Cauca, Colombia, CP 760001
Teléfono: 3015075690
Email: paoban1@gmail.com

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Otro
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSIU1894

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:41:00**
FECHA FIRMADO:	**02/12/2025 14:59:44**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
28	11	2025	28	11	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	VARIOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC. CUOTA CINCO(5) **Fecha de Compra:** 02/12/2025 **Tipo periodo:** Por operación	C62	1,00	$7.917.924,00		0,00	$7.917.924,00

SON: (siete millones novecientos diecisiete mil novecientos veinticuatro pesos)
CUDS **: 257b433c33ed1289bf317773bed715091bc988f484a298c283e73a180be3f61feb57e76447ca32d2c0bbabd571e1472d**

Subtotal:	$7.917.924,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$7.917.924,00

Firma Digital: lgck6Q/3NxrgSSxmWOyKMBzyD8+FG2TF+aejtEZOJ/b52gwGYIRc7qmTi4Cx5Cfo n281vC7NpP7szes0Lkg8ULqAJZxE5BJXNUqXzyEuhi7qBJKM9p +Spqf+btBO6+Pv n46yu+Xzhxu27Je3S+rhcFK5DHVVw5pzQ5N35Au2fmrx/M/fl432ETGhcSGAaEC7 RPX/KbNsEuhyLa8HTZsklzKZ1/t8sW6VkQe 87MRlNbI6tqjS12syoq/PPaaxWug0 4YAmbyK8BizofCBQwvn32U2VPlfNkbOSZaNZjsMEAmkNXdIqVbPh1nJNu5uUYQ52 NMyn6+TUr/5Z2NxoFpso TA==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0