



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 2026

Doctora

María Delia Arenas Mejía

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9258312

Profesional Grado 2

Líder de Bienestar al Aprendiz

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril de 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR. 9258312 de 2026

Yasmith Porras Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía N°.37899024, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones ochenta mil pesos M/cte (\$20.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de febrero b) siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a septiembre de 2026, por valor de Dos millones quinientos diez mil pesos M/cte(\$ 2.510.000 .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Octubre de 2026.

Plazo: 1 de octubre del 2026



Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato o responsable del Plan de Bienestar, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mes a mes y cuando el proceso lo requiera.	-Se realiza la elaboración y entrega del cronograma con el plan de trabajo de las actividades realizadas mes de abril 2026.	Pantallazos Correo electrónico
2	Identificar, generar o apoyar actividades y/o contribuir en las estrategias orientadas a la retención de los aprendices, dentro del alcance del objeto contractual, propiciando la articulación con el equipo que adelanta acciones del Plan de Bienestar y grupos internos del Centro de formación, para fortalecer el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	-Se participa en las diferentes reuniones convocadas desde bienestar al aprendiz Centro agroturístico, como reuniones del equipo bienestar al aprendiz - Participación en reunión con la dirección regional -Se participa en inducción nuevos aprendices de la oferta cerrada – 2026 -Se participa en reunión de Voceros y representantes de aprendices de las diferentes sedes de San Gil y Socorro	Correos electrónicos, Pantallazos Evidencias fotográficas
3	Programar y registrar actividades según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofía Plus y demás plataformas, mensual o periódicamente según pertinencia a lineamientos SENA.	-Se realizó el cargue de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofía Plus según los lineamientos institucionales. Se apoya afiliaciones de aprendices en la plataforma de ARL POSITIVA Se realizan gestiones y trámites para el pago de la ARL a los	Correos electrónicos, Pantallazos



		aprendices decreto 055, por medio de la plataforma SOI.	Evidencias fotográficas
4	Apoyar la realización de trámites administrativos de Bienestar del Aprendiz.	-Se proyectaron actas -Se gestionó y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz -Se apoya revisión cuentas de cobro equipo contratistas bienestar al aprendiz	Correos electrónicos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
5	Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades del Programa de Bienestar al Aprendiz.	-Se transcriben y se crean actas de las diferentes reuniones desde el área del bienestar al aprendiz. -Se realiza la organización y foliación de expedientes físicos y digitales generados durante el mes.	Correos electrónicos Archivo digital
6	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz.	-Se realiza la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre servicios de bienestar y rutas de apoyo.	evidencias fotográficas
7	Apoyar la gestión documental, que genera el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación, así como realizar seguimiento en la entrega de correspondencia del área de Bienestar del Aprendiz.	-Se hace la recepción y distribución de comunicaciones internos del área de Bienestar. -Se crean actas, resoluciones, informes solicitados y se tramitan los procesos requeridos -Se organiza informe trimestral de gestión por dependencia	Correos electrónicos
8	Apoyar la Divulgación de convocatorias, apoyos socioeconómicos y estímulos, verificación de requisitos y seguimiento a aprendices adjudicados.	-Se apoya la divulgación de convocatoria de apoyos de sostenimiento, voz a voz y redes sociales.	Evidencias fotográficas
9		-Se realiza la creación de actas de reuniones del equipo de bienestar al aprendiz, resoluciones e informes de gestión solicitados, trámites para	Correos, listas de asistencia,



	Proyectar informes, actas y documentos relacionados con bienestar del aprendiz.	afiliación, desafiliación de aprendices a la ARL POSITIVA, aprendices Decreto 055, al igual que los trámites pertinentes para el pago de ARL en SOI.	evidencias fotográficas
10	Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	-Se apoya la coordinación de espacios, materiales y equipos necesarios para la realización de eventos culturales y deportivos. - Se apoya la inducción de los nuevos aprendices de oferta cerrada	Correos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
11	Consolidar evidencias de la ejecución de las actividades de Bienestar al Aprendiz	-Se recopilan y organizan los soportes (listas, videos, informes, evidencias fotográficas, correos electrónicos) que validan el cumplimiento de las metas del área bienestar al aprendiz.	Correos electrónicos, listas de asistencia Evidencias fotográficas
12	Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que se allegan a esta área y que tienen que ver con situaciones particulares de los aprendices.	-Se realiza el manejo ético y restringido de las bases de datos y expedientes de casos particulares de los aprendices.	Drive
13	Promover la respuesta a encuestas de satisfacción habilitadas por la Entidad.	- Este mes no se requirió la actividad	
14	Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación	- Elaboración de actas de reunión e informes de gestión. -Gestión de trámites de afiliación y desafiliación bajo el Decreto 055. -Participación en auditoría interna -Aplicación de la TRD para la correcta disposición del archivo físico y digital.	Correos, Drive Archivos Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

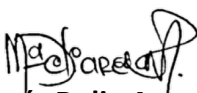
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640998397 de Asopagos, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,


Yasmith Porras Vesga

Contratista

C.C. No.37899024


María Delia Arenas Mejía
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9258312 del 2026
Profesional Grado 2
Líder de Bienestar al Aprendiz



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES		
NOMBRE CONTRATISTA: YASMITH PORRAS VESGA		
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9258312		
MES: ABRIL DE 2026		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

- Se realiza la elaboración del cronograma plan de trabajo mensual y cronograma de actividades apoyo administrativo bienestar al aprendiz – mes de abril 2026 y se envía por correo a la líder de bienestar al aprendiz, Doctora María Delia Arenas Mejía

**PLAN DE TRABAJO MENSUAL Y CRONOGRAMA DE
ACTIVIDADES APOYO ADMINISTRATIVO BIENESTAR AL
APRENDIZ – VIGENCIA 2026**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

- Nombre del Contratista: YASMITH PORRAS VESGA
- Número de Contrato: CO1.PCCNTR.9258312 Año: 2026
- Plan de Trabajo y cronograma Mes: Abril 2026

+	Actividades	Fechas
	Realizar el cronograma plan de trabajo mensual y cronograma de actividades apoyo administrativo bienestar al aprendiz – y dar cumplimientos en el mes de abril 2026	Del 1 al 30 de abril del 2026.

-Se participa en las diferentes reuniones convocadas desde bienestar al aprendiz Centro agroturístico, como reuniones del equipo bienestar al aprendiz



-Se participa en inducción nuevos aprendices de la oferta cerrada – 2026





-Se realizó la aprobación y revisión de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofía Plus según los lineamientos institucionales.

Consultar solicitud de eventos

Fecha Inicio de registro * 01/04/2026

Fecha Finalización de Registro * 30/04/2026

Estado de la Solicitud Seleccionar

Consultar

Solicitud Evento	Rol Solicitante	Nombre Solicitante	Justificación	Fecha inicial de solicitud	Fecha final de solicitud	Cupo Solicitado	Estado de la Solicitud
1434088	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. PROMOVER EL USO DEL GIMNASIO PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES FISICAS. yhon g.	06/04/2026 06:00	11/04/2026 21:00	60	Pendiente
1434093	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVA, VOLEIBOL Y MICRO FUTBOL MIXTO YHON G.	06/04/2026 18:00	06/04/2026 21:30	25	Pendiente
1434097	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVA, VOLEIBOL Y MICRO FUTBOL MIXTO YHON G.	07/04/2026 08:00	07/04/2026 21:30	25	Pendiente
1434102	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVA, MICRO FUTBOL Y VOLEIBOL MIXTO YHON G.	08/04/2026 07:00	08/04/2026 16:00	25	Pendiente
1434103	Funcionario	YHON JAIRO	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVA	09/04/2026	09/04/2026	20	Pendiente

Gestión Desarrollo Curricular

Información solicitud evento ambiente

Justificación S1. Sensibilizar sobre las enfermedades transmitidas por vectores , L.L.A

Cupo 55

Fecha inicio 08/04/2026 09:30

Fecha fin 08/04/2026 10:40

Creación de eventos especiales sin ambiente

Fecha inicio * 08/04/2026

Fecha fin * 08/04/2026

Actividad * S1. Sensibilizar sobre las enfermedades transmitidas por vectores , L.L.A

Cupo * 55

Tipo evento * Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad



-Se apoya afiliaciones de aprendices en la plataforma de ARL POSITIVA

Solicitud de afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055 Pública

Yasmith Porras Vesga
 Para: Jose Luis Rodriguez Zuleta - Contratista <josel.rodriguez@positiva.gov.co>; y 1 más
 CC: Maria Delia Arenas Mejia
 Mié 08/04/2026 10:42

Trabajador Dependiente.xlsx
551 KB

Cordial saludo

Apreciados señores ARL Positiva,

De manera atenta solicitamos su apoyo para la afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055, aprendices relacionados en archivo adjunto, para afiliación a partir del 10 de abril del 2026

Agradecemos su apoyo

Quedo atenta a su colaboración e inquietudes

aplicaciones.adres.gov.co/BDUA_Internet/Pages/RespuestaConsulta.aspx

DE SEGURIDAD SOCIAL

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados

Resultados de

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	
NÚMERO DE IDENTIFICACION	
NOMBRES	
APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
DEPARTAMENTO	
MUNICIPIO	

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO

Fecha de Impresión: 04/08/2026 13:07:49

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades afiliadas a la ARL POSITIVA, de acuerdo con la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se

Trabajador Dependiente (1) (1) - Excel (Error de activación...)

TIPO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA
CC	4811435	Mina	Delgado	Jorge	Fernando	
CC	1014230044	Bermudez	Pasinga	Kelly	Silvana	
CC	1085301467	Narvaez	Almeida	Jesus	Alberto	
CC	1082855381	Perfuz	Acosta	Wilson	Segundo	
CC	1012355486	Hernandez	Bello	Hernan	Dario	
CC	1079232071	Sanchez	Sanchez	Heiver	Yair	
CC	1043151548	Cabarcas	Fernandez	Aldair	Steven	
CC	14456756	Diaz	Parrá	Leoncio	Jair	
CC	1139424313	Hernandez	Maran	Hariem	Josue	
CC	1116613686	Robledo	Rodriguez	Juan	Crisostomo	
CC	1026675876	Garcia	Caicedo	Dayana		
CC	1023925363	Guzman	Mensa	Cristian	Jair	
CC	1090431607	Rivera	Murcia	Darwin	Jhoan	
CC	1089243484	Aproaz	Guerrero	Jhon	Alexander	
CC	93299682	Lozano	Guzman	David	Antonio	
CC	1091385314	Amaya	Bautista	Anabella	Saisha	
CC	1082960752	Ayala	Romero	Jaisury	Paola	
CC	1101520959	Duran	Galvis	Hermencia		
CC	1077847189	Sotano	Figueras	Danna	Valentina	



Solicitud de afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055 Pública



Yasmith Porras Vesga



Para: Jose Luis Rodriguez Zuleta - Contratista <josel.rodriguez@positiva.gov.co>; **y 1 más**

Jue 09/04/2026 9:20

CC: Maria Delia Arenas Mejia

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 11:26

Cordial saludo

Apreciados señores ARL Positiva,

De manera atenta solicitamos su apoyo para la afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055, aprendices relacionados en archivo adjunto, para afiliación a partir del de abril del 2026

Agradecemos su apoyo

Quedo atenta a su colaboración e inquietudes

Solicitud de afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055 Pública



Yasmith Porras Vesga



Para: Jose Luis Rodriguez Zuleta - Contratista <josel.rodriguez@positiva.gov.co>; **y 1 más**

Jue 09/04/2026 9:20

CC: Maria Delia Arenas Mejia

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 11:26



Trabajador Dependiente..xlsx
556 KB

Cordial saludo

Apreciados señores ARL Positiva,

De manera atenta solicitamos su apoyo para la afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055, aprendices relacionados en archivo adjunto, para afiliación a partir del de abril del 2026

Agradecemos su apoyo

A:
Ve



-Se realizan gestiones y trámites para el pago de la ARL a los aprendices decreto 055, por medio de la plataforma SOI.

PLANILLA K No. 6016267996 -APRENDICES ARL DECRETO 055- ABRIL 2026 Pública Resumir

Yasmith Porras Vesga

Para: **y 1 más** Jue 16/04/2026 11:39

CC: Patricia Rodriguez Martinez; **y 1 más**

SoportePrevioPago.6016267...
166 KB

Cordial saludo,

Apreciada July Andrea

De manera atenta adjunto planilla K No. 6016267996 de aprendices, correspondiente al mes de abril de 2026 para su

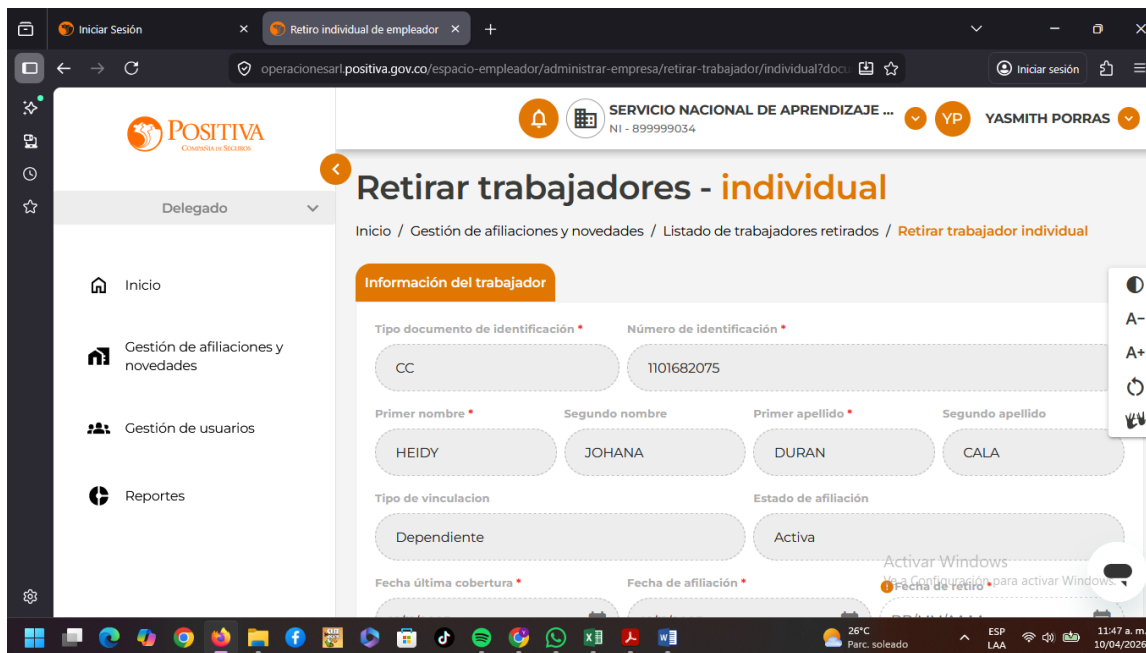
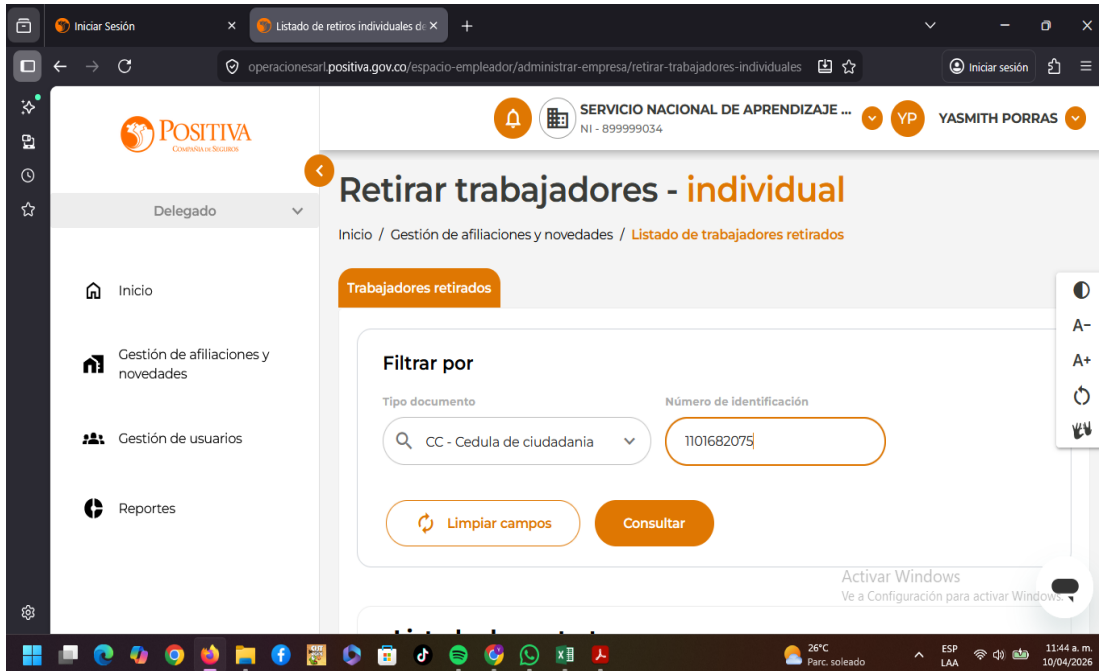


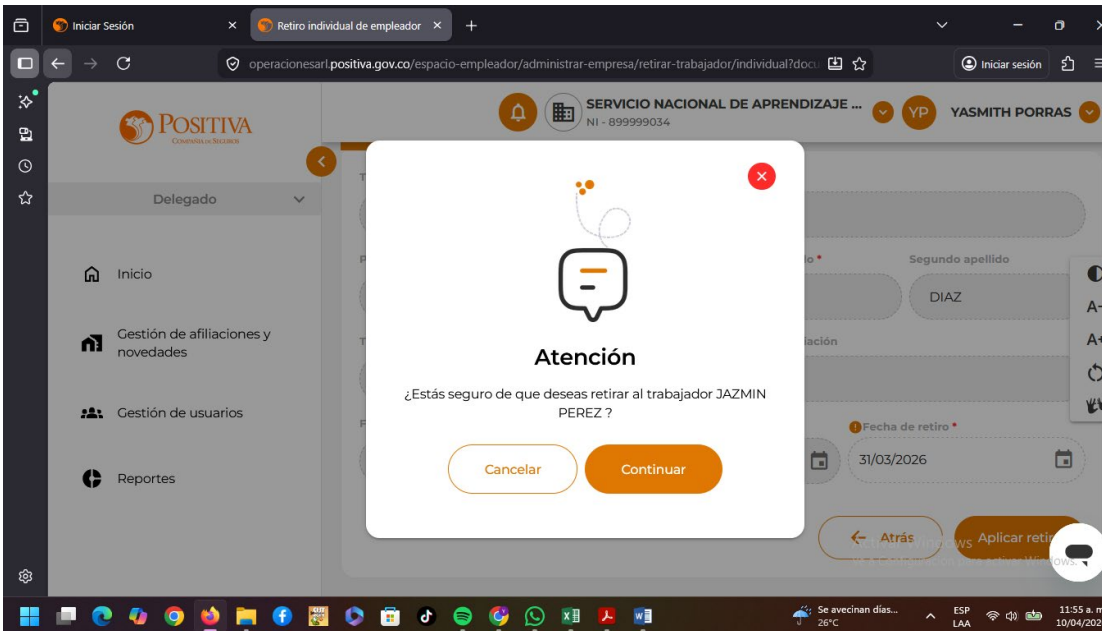
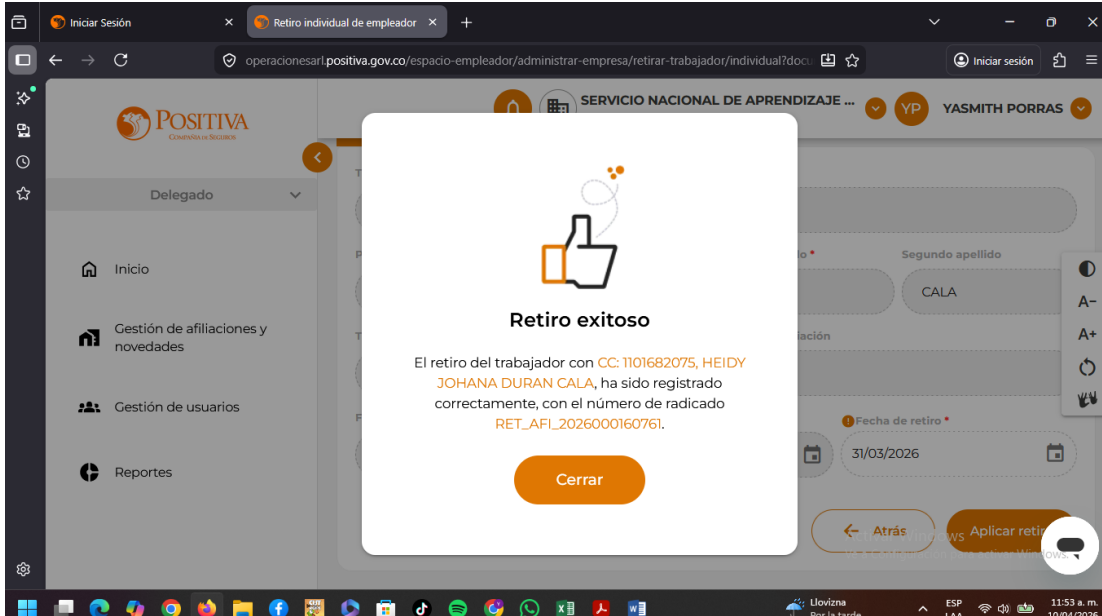
**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:			899999034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:			SENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL			5461600
DIRECCIÓN:	CLL 4 1 87 SENA CENTRO TELÉFONO:			5461600
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:			A-MAS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PUBLICA ACTIVIDAD ECONOMICA:			Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:			100139 - CENTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	6016267996			TIPO DE PLANILLA: K-ESTUDIANTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0			
ESTADO:	GUARDADA			
LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800011536	14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A		449 \$ 9.681.500
SUBTOTAL:			449	\$ 9.681.500
TOTAL POR PAGAR:				\$ 9.681.500



-Se realizan retiros a la ARL POSITIVA a los aprendices Decreto 055

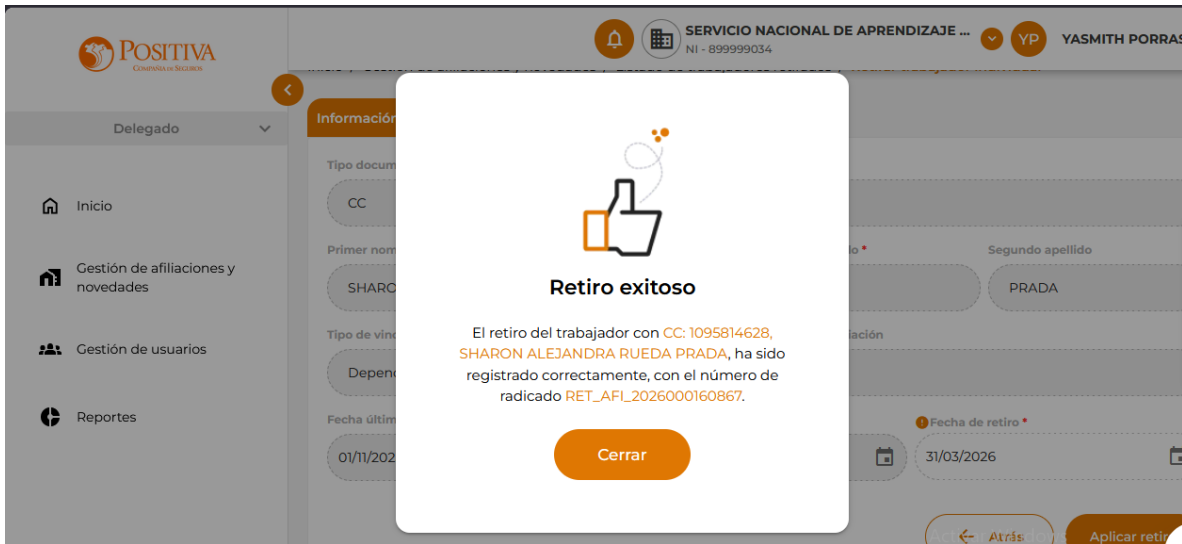






The screenshot shows a web browser window with the URL `operacionesar.positiva.gov.co/espacio-empleador/administrar-empresa/retirar-trabajador/individual?docu...`. The page header includes the POSITIVA logo and the text "SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ...". A user profile for "YASMITH PORRAS" is visible in the top right. A central white modal box displays a thumbs-up icon and the text: "Retiro exitoso", "El retiro del trabajador con PT: 6304906, LIZDARY MILDRE VARGAS MEJIA, ha sido registrado correctamente, con el número de radicado RET_AFL_2026000160783.", and a "Cerrar" button. The background shows a form with fields for "Segundo apellido" (MEJIA) and "Fecha de retiro" (31/03/2026).

The screenshot shows a web browser window with the URL `operacionesar.positiva.gov.co/espacio-empleador/administrar-empresa/retirar-trabajador/individ...`. The page header includes the POSITIVA logo and the text "SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ...". A user profile for "YASMITH PORRAS" is visible in the top right. A central white modal box displays a thumbs-up icon and the text: "Retiro exitoso", "El retiro del trabajador con TI: 1101687231, LUCY JOHANNA SALAZAR JIMENEZ, ha sido registrado correctamente, con el número de radicado RET_AFL_2026000160800.", and a "Cerrar" button. The background shows a form with fields for "Segundo apellido" (JIMENEZ) and "Fecha de retiro" (31/03/2026). The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.



-Se crea la planilla macro para afiliación de aprendices a la ARL POSITIVA, Decreto 055 del 2025

Macro SAN GIL. [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

1	Registro	Consecutivo	Tipo Documento	# Documento	Cotizante	Departamento	Municipio	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	OP	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AD	AE	AF	AG									
1	Registro	Consecutivo	Tipo Documento	# Documento	Cotizante	Departamento	Municipio	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	IR	RT	TT	V	VS	L	AV	Ne	D	A	S	r	S	L	G	L	V	C	R	CodAF	AF	CodEP	EP			
366	2	365	CC	1101622921	23	0	68	679 GONZALEZ	TRIANA	LAURA	CATALINA	X																									
367	2	366	CC	37535399	23	0	68	679 SIERRA	GARCIA	MARIA	CLAUDIA	X																									
368	2	367	CC	1101684199	23	0	68	679 PEREZ	LAMUS	SANDRA	MILENA	X																									
369	2	368	CC	52330756	23	0	68	679 SALAMANCA	ARDILA	MARTHA	ISABEL	X																									
370	2	369	CC	1095791595	23	0	68	679 BLANCO	FORERO	SOFIA		X																									
371	2	370	CC	1020741038	23	0	68	679 GUIO	CARRILLO	HERNANDO		X																									
372	2	371	CC	1101696158	23	0	68	679 DAVILA	RANGEL	JUAN	CAMILO	X																									
373	2	372	CC	1101683900	23	0	68	679 DURAN	FRANCO	YANETH		X																									
374	2	373	CC	1098633050	23	0	68	679 LONDOÑO	RODRIGUEZ	KATERIN	YISETH	X																									
375	2	374	CC	1124854297	23	0	68	679 GOYES	PANTOJA	LEIDY	FABIOLA	X																									
376	2	375	CC	1097187556	23	0	68	679 CHACON	VILLAR	MARIAN	CAMILA	X																									
377	2	376	CC	1011088824	23	0	68	679 PLATA	CASTRO	YESSICA	PAOLA	X																									
378	2	377	TI	1101688587	23	0	68	679 SANCHEZ	RODRIGUEZ	ANDREA	FERNANDA	X																									
379	2	378	CC	1101687609	23	0	68	679 GONZALEZ	RANGEL	DANNA	SOFIA	X																									
380	2	379	CC	1005484652	23	0	68	679 CARREÑO	GRASS	MARIAN	FERNANDA	X																									
381	2	380	CC	1005475912	23	0	68	679 LONDOÑO	RODRIGUEZ	JENNY	GRASS	X																									
382	2	381	CC	4611435	23	0	68	679 Mina	Delgado	Jorge	Fernando	X																									
383	2	382	CC	1014230044	23	0	68	679 Bermudez	Pasinga	Kelly	Silvana	X																									
384	2	383	CC	1085301467	23	0	68	679 Narvaez	Almeida	Jesus	Alberto	X																									
385	2	384	CC	1082855381	23	0	68	679 Pertuz	Acosta	Wilson	Segundo	X																									
386	2	385	CC	1012956486	23	0	68	679 Hernandez	Bello	Hernan	Dario	X																									



-Se apoya la gestión y trámite para firmar paz y salvo de aprendices en proceso de certificación

The screenshot shows an email inbox on the left and a selected email on the right. The inbox lists three messages from Yudy Marcela Corzo, all dated Monday, 8:03. The selected email is titled "URGENTE: Firma en los pa..." and contains the following text:

↓ Descargar todo

Cordial saludo

Apreciada Yudy deseo se encuentre bien.

De manera atenta y por indicaciones de la Líder de bienestar, Doctora María Delia, envío paz y salvo firmados

Quedo atenta a cualquier inquietud

Buttons: Responder, Reenviar

This screenshot shows the same email inbox as above, but with the selected email expanded to show its details. The sender is Yudy Marcela Corzo (YC), and the recipient is Yasmith Porras Vesga. The email is dated Monday, 13/04/2026 8:03. It includes a retention notice: "Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 8:03". The main attachment is a PDF file named "2879902 LUIS MIGUEL PALLA..." with a size of 937 KB. There are also options to "Mostrar los 6 datos adjuntos (5 MB)" and "Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje".



-Se realiza el trámite de afiliación de aprendices en etapa práctica por el decreto 055 y se envían certificados de afiliación por correo

Yasmith Porras Vesga 😊

Para: Lina Paola Tamayo Perez
CC: Maria Delia Arenas Mejia

Lun 13/04/2026 16:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 16:11

Certificados ARL.pdf
475 KB

Cordial Saludo

Estimada Lina Paola, deseo se encuentre bien.

De manera atenta envío certificados de aprendices afiliados para etapa práctica por Decreto 055.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Yasmith Porras Vesga 😊

Para: Karen Andrea García Carreño; **y 1 más**
CC: Maria Delia Arenas Mejia

Mar 14/04/2026 8:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 8:55

Certificados ARL.3.pdf
273 KB

Cordial Saludo

Estimada Karen, deseo se encuentre bien.






De manera atenta envío certificados de aprendices afiliados para etapa práctica por Decreto 055.




-Se proyectaron actas Se gestionó y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz como Trámites de la ARL, SOI, SOFIAPLUS, ACTAS entre otras.


Solicitud de afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055


🛡️ Pública

 Yasmith Porras Vesga 😊    

Para: **y 2 más** Jue 09/04/2026 9:20

CC:  María Delia Arenas Mejía

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 11:26

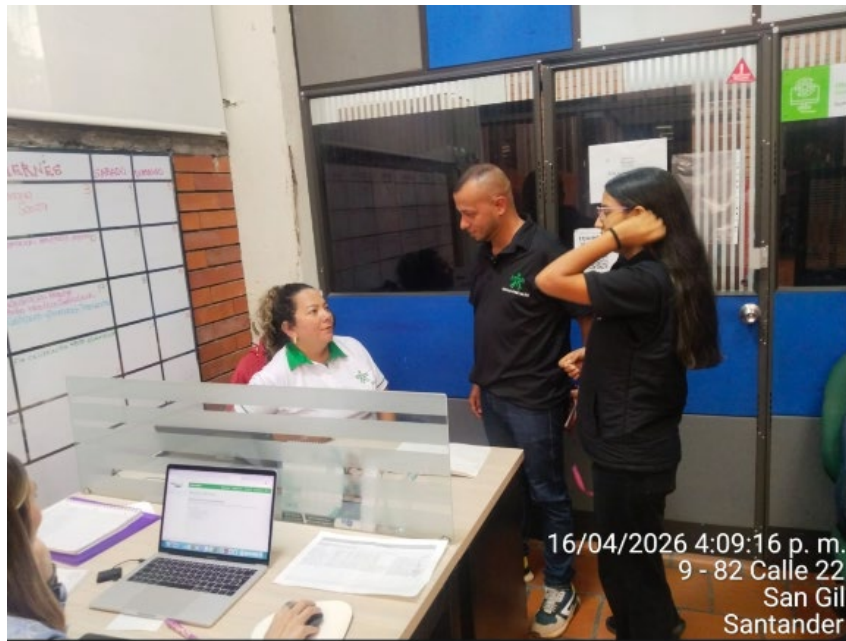
 Trabajador Dependiente...xlsx
556 KB

Cordial saludo

Activar Windows

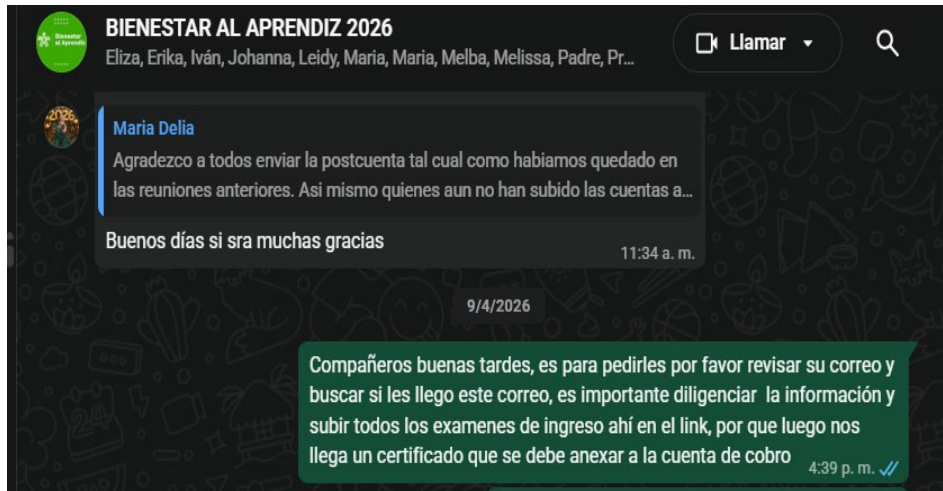
Apreciados señores ARL Positiva, Configuración para activar Windows.

-Se realiza la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre servicios de bienestar y rutas de apoyo





-Se hace la recepción y distribución de comunicaciones internos del área de Bienestar.



-Se apoya revisión cuentas de cobro equipo contratistas bienestar al aprendiz

siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días de reterero de 2026 b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026, por valor de Tres millones de pesos pesos (\$3.000.000). c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: 16 de diciembre de 2026









Objeto: Contratar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendizaje y normatividad vigente 2026.



Ejecución mensual de actividades


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Elaboración de cronograma mes Abril	Documento pdf
2	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos	Solicitar reporte de novedades registradas por los aprendices en las áreas encargadas	Documento pdf
3	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices	Validación del archivo de los aprendices adjudicados en el apoyo FIC para desembolso mes de Marzo.	Evidencia Fotográfica
4	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación	Participación en Inducción de aprendices grupo 3477122	Evidencia fotográfica




-Se apoya la divulgación de convocatoria de apoyos socioeconómicos, voz a voz y redes sociales.

 Yasmyth Porras Vesga 😊    |    

Para:  Luz Marina Arenas Villar Lun 06/04/2026 17:09
CC:  Meiby Sharith Urrea Carreño; **y 1 más**








 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 17:09



 Circular I Convocatoria Apoy...
647 KB


Cordial saludo


Apreciada doctora Luz Marina, deseo se encuentre bien.

De manera atenta solicito su apoyo para el visto a la Circular de apertura convocatoria 1-2025 apoyo de alimentación

 Yasmyth Porras Vesga 😊    |    

Para:  Patricia Rodriguez Martinez Mar 07/04/2026 8:53
CC:  Martha Susana Torres Pineda; **y 2 más**

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 8:53

 Circular I Convocatoria Apoy...
763 KB

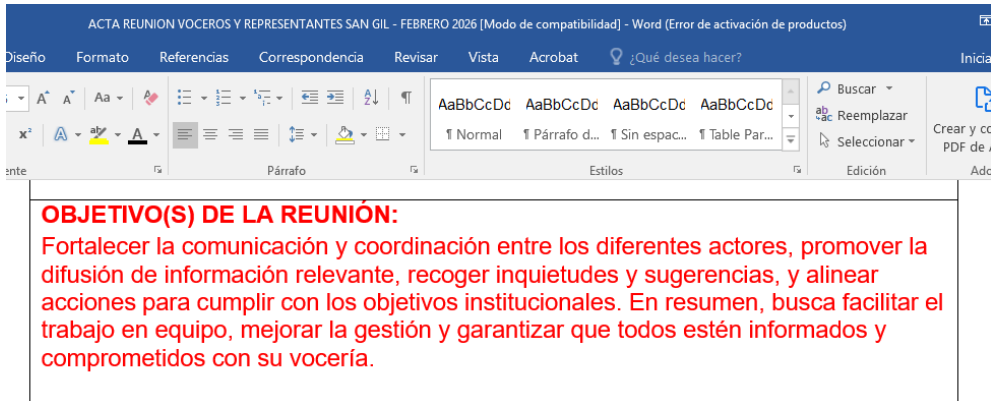
Cordial saludo

Apreciada doctora Patricia, deseo se encuentre bien.

De manera atenta solicito su apoyo para la firma a la Circular de apertura convocatoria 1-2025 apoyo de alimentación

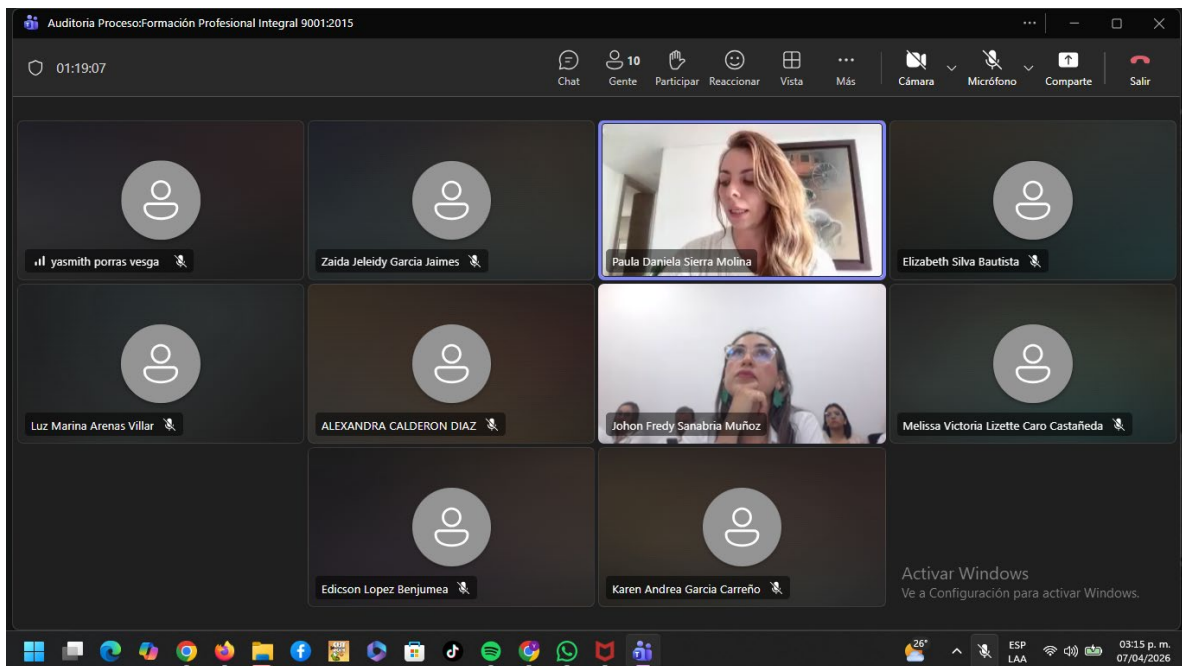


-Se realiza la creación de actas de reuniones del equipo de bienestar al aprendiz, actas de reunión de voceros, informes de gestión solicitados, gestiones y trámites para afiliación, desafiliación de aprendices a la ARL POSITIVA, de los aprendices Decreto 055, al igual que los trámites pertinentes para el pago de ARL en SOI.



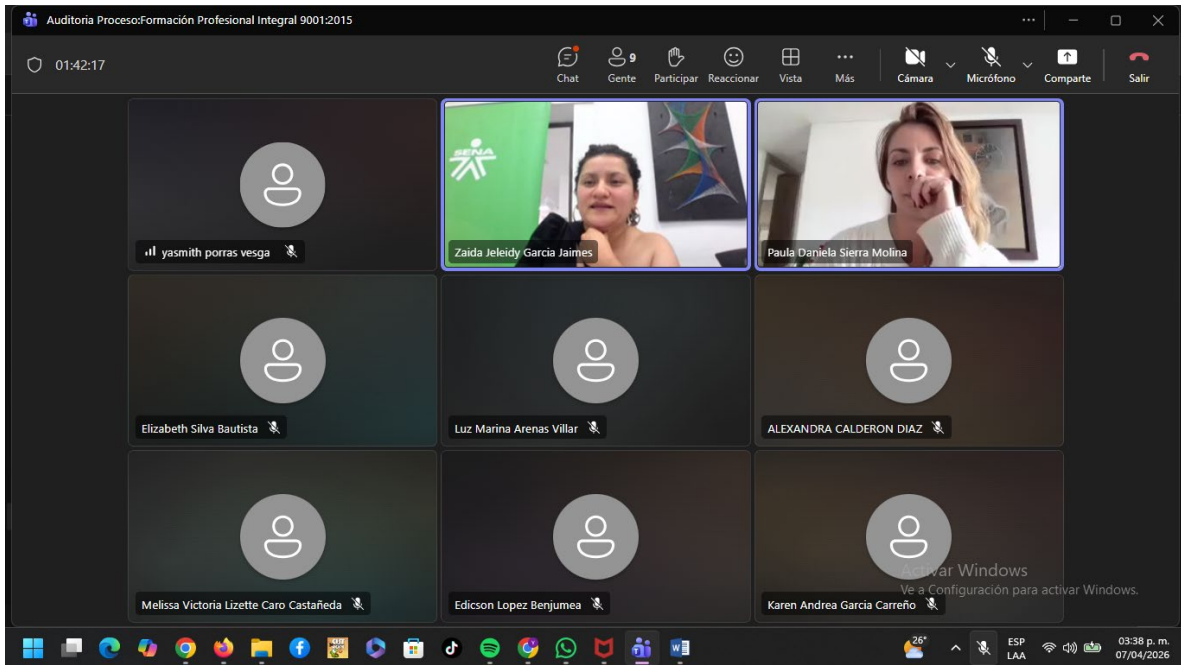
GOR-F-084 V02

-Se hizo Participación en auditoría interna



16

GOR-F-012 V03



Cordialmente,

Yasmith Porras Vesga
Yasmith Porras Vesga

C.C. No.37899024

Contratista

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294451681



PIB
14:16:06
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YASMITH PORRAS VESGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37899024:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de abril de 2026, a las 14:31:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37899024
Código de Verificación	37899024260416143157

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:33:44 PM horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **37899024**

Apellidos y Nombres: **PORRAS VESGA YASMITH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:38:21 horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37899024**, Apellidos y Nombres **PORRAS VESGA YASMITH**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2026 02:41:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **37899024** y Nombre: **YASMITH PORRAS VESGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138373954** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37899024 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/04/2026 02:57 PM



Código Verificación: **QCLZFMT6YS**

Válida hasta: **15/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC